ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 90/2026

HOTĂRÂREA nr. /2026
cu privire la stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2027

Consiliul local al oraşului Călan, întrunit legal în şedinţa ordinară din data de _____/2026,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre nr.__/2026 cu privire la stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2027, iniţiat de către Primarul oraşului Călan,

Având în vedere referatul de aprobare nr.90/28/15.10.2026 al Primarului oraşului Călan, raportul de specialitate nr.__/29/2026 al Serviciului Financiar din cadrul Primăriei oraşului Călan, precum şi avizul favorabil nr.__/58/2026 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al oraşului Călan pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, lucrări publice, administrarea domeniului public şi privat al oraşului Călan;

Constatând că s-a îndeplinit procedura de publicitate şi transparenţă decizională în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. h) şi ale Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art.20 alin.(1) lit.b), art.27 şi art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (4) lit.c), art.139 alin.(1), art. 139 alin (3) lit. c) şi art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Impozitele şi taxele locale pentru anul fiscal 2027 pe raza oraşului Călan sunt cele stabilite prin prezenta hotărâre.

(2) Resursele băneşti constituite din impozitele şi taxele locale datorate de către toţi contribuabilii – persoane fizice sau persoane juridice – care au domiciliul /sediul pe raza teritorial – administrativă a oraşului Călan se fac venituri la bugetul local al oraşului Călan şi se utilizează pentru asigurarea cheltulielilor publice finanţate din bugetul local al oraşului Călan pe anul 2027, în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 2. Se stabilesc impozitele şi taxele locale pentru anul 2027, după cum urmează:

(1) Valorile impozabile stabilite în sume fixe, cuprinzând impozitele şi taxele locale pentru anul 2027, sunt prevăzute în **Anexa nr.1** din prezenta hotărâre, astfel:

(a) Anexa 1.1. - Valorile impozabile pentru calculul **impozitului şi al taxei pe clădiri**;

(b) Anexa 1.2. - Valorile impozabile pentru calculul **impozitului şi al taxei pe teren** amplasate in intravilan şi extravilan;

(c) Anexa 1.3. - Impozitul pe mijloacele de transport.

(2) Zonele stabilite la nivelul al oraşului Călan sunt prevăzute în **Anexa nr.2** la prezenta hotărâre.

(3) Cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit şi taxa pentru clădirile **rezidenţiale** şi clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice) este **0,1 %**.

(4) Cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit şi taxa pentru clădirile **nerezidenţiale** în cazul persoanelor fizice) este **0,5 %**.

(5) În cazul clădirilor cu **destinaţie mixtă**, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafaţa folosită în scop nerezidenţial, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

(6) Cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile **rezidenţiale** în cazul persoanelor juridice) este **0,1 %**.

(7) Cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile **nerezidenţiale** în cazul persoanelor juridice) este **1,1 %**.

(8) La art. 470 alin. (3) şi (4) din Legea nr. 227/2015 În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO_2 mai mici sau egale cu 50 g/km, impozitul se reduce cu maximum 30% din valoarea prevăzută în coloana 7 a tabelului de la anexa nr. 1, punctul 3.1. Mijloace de transport cu tracţiune mecanică.

(9) În cazul autovehiculelor acţionate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoare de 40 lei/an.

În cazul unui ataş, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(10) Cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate) este **3%**.

(11) Cota prevăzută la art. 478 alin. (2) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate), este de 23 lei/mp sau fracţiune de mp.

(12) Cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională), este **2 %**.

(13) Cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit. b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), se stabileşte la **5 %**.

Art.3. (1) Bonificaţia prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe clădiri la **10 %** (pentru persoane fizice si persoane juridice).

(2) Bonificaţia prevăzută la art.467 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe teren la **10 %** (pentru persoane fizice si persoane juridice).

(3) Bonificaţia prevăzută la art. 472, alin (2), din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabileşte în cazul impozitului pe mijloacele de transport la **10%** (pentru persoanele fizice si persoane juridice).

Art.4. Orice persoană care trebuie să obţină un certificat, un aviz sau o autorizaţie menţionată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorităţii administraţiei publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizaţia necesară.

Art.5. (1) **Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism** este stabilită, în funcţie de suprafaţa pentru care se solicită certificatul de urbanism, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Suprafaţa	Taxa (lei)
1.	Până la 150 m^2 inclusiv	9,00
2.	Între 150 şi 250 m^2 inclusiv	10,00
3.	Între 251 şi 500 m^2 inclusiv	15,00
4.	Între 501 şi 750 m^2 inclusiv	18,00
8.	Între 751 şi 1000 m^2 inclusiv	19,00
9.	Peste 1000 m^2	22,00 + 0,01 lei/m.p. care depăşeşte suprafaţa de 1000 mp

(2) **Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în zona rurală** este egală cu 50 % din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) **Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism** este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizaţiei iniţiale.

(4) **Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism şi amenajarea teritoriului**, de către primari este de 21,00 lei.

(5) **Taxa pentru eliberarea unei autorizaţii de construire pentru o clădire rezidenţială sau clădire-anexă** este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţii.

(6) **Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de construire pentru alte construcţii decât cele menţionate la alin.(5)** este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţie, inclusiv valoarea instalaţiilor aferente.

(7) **Taxa pentru prelungirea unei autorizaţii de construire** este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizaţiei iniţiale.

(8) **Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de desfiinţare, totală sau parţială, a unei construcţii** este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părţii desfiinţate.

(9) **Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de foraje sau excavări** necesare lucrărilor de cercetare şi prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice şi a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol şi alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecţiune şi explorare şi se calculează prin înmulţirea numărului de metri pătraţi de teren ce vor fi efectiv afectaţi la suprafaţa solului de foraje şi excavări cu o valoare de 12 lei.

(10) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare şi prospectare, contribuabilii au obligaţia să declare suprafaţa efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizaţie, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafaţa efectiv afectată.

(11) **Taxa pentru eliberarea autorizaţiei necesare pentru lucrările de organizare de şantier** în vederea realizării unei construcţii, care nu sunt incluse în altă autorizaţie de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de şantier.

(12) **Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de amenajare de tabere de corturi, căsuţe sau rulote ori campinguri** este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţie.

(13) **Taxa pentru autorizarea amplasării de chioşcuri, containere, tonete, cabine, spaţii de expunere, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame situate pe căile şi în spaţiile publice** este de 11 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafaţă ocupată de construcţie.

(14) **Taxa pentru eliberarea unei autorizaţii privind lucrările de racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu** este de 21,00 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(15) **Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă** se stabileşte de către consiliile locale în sumă de 13 lei.

(16) **Taxa pentru avizarea documentaţiilor topografice** este de 16 lei/parcelă şi se plăteşte de către specialistul care întocmeşte documentaţia şi solicită avizarea.

(17) **Taxa pentru eliberarea de copii după planuri cadastrale sau de pe planuri de punere în posesie** este de:

- 18 lei - pentru planurile cadastrale format A4;
- 33 lei - pentru planurile cadastrale format A3.

Art.6. (1) **Taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizaţii pentru desfăşurarea unei activităţi economice de către persoane fizice, asociaţii familiale şi societăţi comerciale** este de 103 lei/an în mediul urban şi de 24 lei/an în mediul rural.

Autorizaţiile prevăzute la alin.(1) se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, conform Regulamentului pentru eliberarea/avizarea autorizaţiei în vederea desfăşurarii unei activităţi economice prevazute în **Anexa 3**, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

(2) **Taxa pentru eliberarea autorizaţiilor sanitare de funcţionare** este de 23 lei.

Taxa se refera la autorizaţiile sanitare de funcţionare eliberate de direcţiile de sănătate publică teritoriale în temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările ulterioare.

Taxa este anuală şi se achită integral anticipat eliberării sale, indiferent de perioada ramasă până la sfârşitul anului fiscal respectiv.

Taxa constituie venit la bugetul local al unităţii administrativ –teritoriale unde se află situat obiectivul sau unde se desfăşoară activitatea pentru care se solicită autorizarea. Taxa nu se restituie dacă autorizaţia a fost suspendată temporar sau definitiv.

Direcţiile de sănătate publică teritoriale vor solicita beneficiarilor autorizaţiei respective dovada efectuării plaţii taxei în contul unităţii administrativ-teritoriale unde se află situate obiectivele şi/sau unde se desfasoară activităţile pentru care se solicită autorizarea.

(3) Pentru activitățile care se încadrează în grupele 561 - **Restaurante**, 563 - **Baruri și alte activități de servire a băuturilor** și 932 - **Alte activități recreative și distractive**, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, se stabilește **taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică**, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, după cum urmează:

a) 168 lei, pentru o suprafață de până la 50 m^2, inclusiv;
b) 254 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 si 100 m^2, inclusiv
c) 339 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 101 si 150 m^2, inclusiv
d) 422 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 151 si 200 m^2, inclusiv
e) 506 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 si 250 m^2, inclusiv
f) 590 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 251 si 500 m^2, inclusiv
g) 6.757 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m^2.

Art.7. (1) **Taxa pentru utilizarea sălilor din incinta căminelor culturale sătești** în vederea organizării unor evenimente familiale sau social-culturale se datorează la bugetul local, după cum urmează:

a) pentru nunți: - 269 lei;
b) pentru botezuri: - 94 lei;
c) baluri (nedei): - 76 lei;
d) petreceri aniversare: - 76 lei;
e) video-discoteci: - 34 lei;
f) alte activități social - culturale: - 13 lei.

(2) Nu se datorează taxă pentru activitățile social-culturale organizate de către instituții de învățământ și nici pentru evenimente ocazionate de decese, parastase, pomeni.

(3) Taxa pentru utilizarea sălilor din incinta căminelor culturale sătești în vederea organizării unor evenimente familiale sau social-culturale, se stabilește și se achită după următoarea procedură:

a) Solicitantul va depune la Registratura Primăriei orașului Călan o cerere care va cuprinde următoarele date:
- datele de identificare a solicitantului,
- descrierea evenimentului,
- data/perioada la care va avea loc evenimentul.

b) Dupa obținerea acordului pentru utilizarea sălii din incinta căminului cultural sătesc, eliberat de primarul orașului Călan, cererea va fi repartizată Serviciului Financiar în vederea urmăririi plății.

c) Taxa se încasează pe bază de chitanță întocmită de către angajații primăriei cu atribuții în colectarea impozitelor și taxelor.

d) Responsabilul de cămin/delegatul sătesc va asigura predarea-primirea sălii din incinta căminului cultural sătesc și va urmări modul de desfășurare a evenimentului.

e) În cazul desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) lit. a) - f), fără achitarea prealabilă a taxelor stabilite, cuantumul taxelor de utilizare se dublează.

(4) Consumul de energie electrică în timpul desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) lit. a) – f) se achită de către utilizatori.

Art.8. Taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice și a terenurilor proprietate publică sau privată a orașului Călan se stabilesc și se calculează conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Călan și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării locurilor publice prevazute în **Anexa 4**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 787 lei.

Art. 10. (1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local majorează impozitul pe teren cu 500% începand cu al treilea an, în condiţiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(2) Consiliul local majorează impozitul pe cladiri şi impozitul pe teren cu 500% pentru clădirile şi terenurile neîngrijite, situate în intravilanul oraşului Călan.

(3) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor şi terenurilor prevăzute mai sus, se adoptă prin hotărâre a consiliului local, conform **Anexei nr.6.**

(4) Clădirile şi terenurile care intră sub incidenţa alin. (1) si (2) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.

(5) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (4) au caracter individual.

Art.11. Creanţele fiscale restante, aflate în sold la data de 31.12.2026, mai mici de 10 lei, se anulează. Plafonul se aplica tuturor creanţelor fiscale datorate şi neachitate de debitor conform art. 266 alin. 5-7 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile şi completările ulterioare.

Art.12. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor din prezenta hotărâre se face în conformitate cu O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, de către primarul oraşului Călan, persoanele împuternicite de către primar din cadrul Primăriei oraşului Călan, precum şi de către poliţiştii locali din cadrul Poliţiei Locale a oraşului Călan.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal, ori dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând menţiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13. Împotriva prezentei hotărâri, persoanele interesate pot face contestaţie în termen de 15 zile de la publicarea acesteia, potrivit prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 273/2006 – Legea finanţelor publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.14. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele şi în condiţiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secţia Contencios Administrativ.

Art.15. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

Art.16. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştiinţa publică prin afişare la sediul Consiliului local al oraşului Calan şi pe pagina de internet a Primăriei oraşului Călan şi se comunică Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara, Primarului oraşului Călan şi Serviciului Financiar din cadrul Primăriei oraşului Călan.

Călan,
15.10.2026

Iniţiator,
Primarul oraşului Călan,
Iovănesc Filip Adrian

ROMÂNIA * JUDEŢUL HUNEDOARA ORAŞ CĂLAN * PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al oraşului Călan,
Vulpe Ştelian Ioan

Cvorum necesar: majoritatea consilierilor locali în funcţie.
Sistem de vot: deschis.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1
la proiectul de hotărâre nr. 90/2026

1. Valorile impozabile pentru calculul impozitului / taxei pe clădiri

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcţie de rangul localităţii şi zona în care este amplasată clădirea, prin înmulţirea valorii determinate cu coeficientul de corecţie corespunzător.

Tipul clădirii	Anul 2026	
	Valoarea impozabilă - lei/m^2 -	
	Cu instalaţii de apă, canalizare, electrice şi încălzire (condiţii cumulative)	Fără instalaţii de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	2677,00	1606,00
B. Clădiri cu pereţi exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	803,00	535,00
C. Clădire-anexă, cu cadre din beton armat sau cu pereţii exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	535,00	469,00
D. Clădiri-anexă cu pereţi exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	335,00	201,00
E. În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol/ demisol şi/sau la mansardă, utilizate locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75 % din suma care s-ar aplica clădirii	75 % din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol/ demisol şi/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decat cel de locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50 % din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

2. Valorile impozabile pentru calculul impozitului / taxei pe teren

2.1. Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcţii

Zona în cadrul localităţii	Rangul localităţii (lei/ha)	
	III	V
A	10.302,00	1.119,00
B	6.999,00	
C	3.326,00	
D	1.937,00	

2.2. Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii

Nr. Crt.	Categoria de folosinţă	Zona (lei/ha)			
		A	B	C	D
1.	Teren arabil	75,00	56,00	51,00	41,00
2.	Păşune	56,00	51,00	41,00	36,00
3.	Fâneaţă	56,00	51,00	41,00	36,00
4.	Vie	122,00	94,00	75,00	51,00
5.	Livadă	143,00	122,00	94,00	75,00
6.	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	75,00	56,00	51,00	41,00
7.	Teren cu apă	41,00	36,00	22,00	X
8.	Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

2.3. Valorile impozabile pentru calculul impozitului / taxei pe teren extravilan

Nr. crt.	Categoria de folosinţă	Impozit (lei/ha)
1	Teren cu construcţii	60
2	Teren arabil	112
3	Păşune	54
4	Fâneaţă	54
5	Vie	129
6	Livadă	129
7	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	22
8	Teren cu apă	3
9	Drumuri şi căi ferate	x
10	Teren neproductiv	x

3. Impozitul pe mijloacele de transport

3.1. Mijloace de transport cu tracţiune mecanică

Nr. Crt	Mijloace de transport cu tracţiune mecanică	Lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/200 cm^3 Hibride cu emisii de CO2 peste 50g/Km
I	Vehicule înmatriculate (lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta)					
1.	Motociclete, tricicluri şi cvadricicluri şi autoturisme cu capacitate cilindrică de până la 1600 cm^3 inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2
2.	Motociclete, tricicluri şi cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm^3	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc şi 2000 cmc inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc şi 2600 cmc inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc şi 3000 cmc inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	319,0	297,3	294,4	290,0	275,5
7.	Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9
8.	Alte autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 12 t inclusiv, precum şi autoturismele de teren din producţie internă	39,00	37,5	35,1	33,0	32,4
9.	Tractoare înmatriculate	18,00				

II.	Vehicule înregistrate	Lei / 200 cm^3
1	Vehicule cu capacitate cilindrică :	
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm^3	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm^3	6,00
2	Vehicule fara capacitate cilindrică evidenţiată:	150,00 lei/an

3.2. Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă			Impozitul (în lei/an)	
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 axe			
	1	Masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157
	2	Masa de cel puţin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	437
	3	Masa de cel puţin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	437	615
	4	Masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	615	1392
	5	Masa de cel puţin 18 tone	615	1392
II	3 axe			
	1	Masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	274
	2	Masa de cel puţin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274	564
	3	Masa de cel puţin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	564	732
	4	Masa de cel puţin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	732	1128
	5	Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1128	1753
	6	Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1128	1753
	7	Masa de cel puţin 26 tone	1128	1753
III	4 axe			
	1	Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	732	742
	2	Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	742	1158
	3	Masa de cel puţin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1158	1839
	4	Masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1839	2728
	5	Masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1839	2728
	6	Masa de cel puţin 32 tone	1839	2728

3.3. Combinaţii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe şi greutatea brută încărcată maximă admisă			Impozitul (în lei / an)	
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe			
	1	Masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puţin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puţin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
	4	Masa de cel puţin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
	5	Masa de cel puţin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381
	6	Masa de cel puţin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
	7	Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
	8	Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1560
	9	Masa de cel puţin 28 tone	889	1560
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
	2	Masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
	3	Masa de cel puţin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
	4	Masa de cel puţin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1036
	5	Masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1036	1702
	6	Masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1702	2362
	7	Masa de cel puţin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2362	3587
	8	Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2362	3587
	9	Masa de cel puţin 38 tone	2362	3587
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1880	2617
	2	Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2617	3556
	3	Masa de cel puţin 40 tone	2617	3556
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1661	2307
	2	Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2307	3191
	3	Masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3191	4720
	4	Masa de cel puţin 44 tone	3191	4720
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1143
	2	Masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1143	1707
	3	Masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1707	2718
	4	Masa de cel puţin 44 tone	1707	2718

3.4. Remorci, semiremorci sau rulote

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	14,00
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	54,00
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	81,00
d. Peste 5 tone	100,00

4. Mijloace de transport pe apă

Mijloace de transport pe apă	Impozit - lei -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit şi uz personal	33,00
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	89,00
3. Bărci cu motor	332,00
4. Nave de sport şi agrement	472,00
5. Scutere de apă	332,00
6. Remorchere şi împingătoare, d.c.:	
a) până la 500 CP, inclusiv	881,00
b) peste 500 CP şi până la 2000 CP, inclusiv	1431,00
c) peste 2000 CP şi până la 4000 CP, inclusiv	2201,00
d) peste 4000 CP	3521,00
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracţiune din acesta	287,00
8. Ceamuri, şlepuri şi barje fluviale, d.c.:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	287,00
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone şi până la 3000 de tone, inclusiv	440,00
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	772,00

Iniţiator,
Primarul oraşului Călan,
Iovănesc Filip Adrian

ROMÂNIA * JUDEŢUL HUNEDOARA ORAŞ CĂLAN * PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al oraşului Călan,
Vulpe Ştelian Ioan

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr.90/2026

ZONAREA LOCALITĂŢII

RANGUL LOCALITĂŢII	ZONA DIN CADRUL LOCALITĂŢII:	
III Localitatea CĂLAN	A	P-ţa Libertăţii 5A, Streiului
		Ovid Densuşianu 13 A, 13 B
		Independenţei 9, 11, 13, 14, 15, 16, 18
		Policlinicii A, F, G
		Bradului 1,
		Florilor 30, 32
		Lucian Blaga B, C, D, E
		Traian A1
	B	Ovid Densuşianu 1, 2, 3, 4, 6, 7, 7A, 8, 8A, 10
		Bradului 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
		Florilor 20, 22, 24, 26, 28
		Independenţei 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 20, 21.
		Lucian Blaga 24, 28A, 28B
		Aleea Şcolii 22, 23, 25, 26
	C	Florilor 1-18
		Unirii
		Pieţii
		Mihai Eminescu 3, 5, 7, 9
		Aleea Romana 2,3
		Bradului 11, 12, 13, 15, 17
	D	Oraşul Vechi Călan (inclusiv platforma industrială)
		Crişeni
		Streisîngeorgiu (localitate componentă)
V Satele aparţinătoare	**TEREN INTRAVILAN**	
	A	Strei, Batiz, Strei-Săcel, Ohaba Streiului, Călanul Mic, Valea Sîngeorgiului, Nădăştia de Sus, Nădăştia de Jos, Sîntămăria de Piatră, Sîncrai, Grid
	TEREN EXTRAVILAN	
	A	Strei, Batiz
	B	Strei-Săcel, Ohaba Streiului, Călanul Mic
	C	Valea Sîngeorgiului, Nădăştia de Sus, Nădăştia de Jos
	D	Sîntămăria de Piatră, Sîncrai, Grid

Iniţiator,
Primarul oraşului Călan,
Iovănesc Filip Adrian

ROMÂNIA JUDEŢUL HUNEDOARA ORAŞ CĂLAN PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al oraşului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr.90/2026

REGULAMENT
pentru eliberarea / vizarea autorizaţiei în vederea desfăşurării unei activităţi economice

Autorităţile administraţiei publice locale **stabilesc strategia de dezvoltare** a reţelei de distribuţie, având drept obiective:

a) sprijinirea creării unei reţele de distribuţie care să asigure servicii de calitate consumatorilor şi care să răspundă necesităţilor de consum ale acestora şi marcarea acesteia în documentaţiile de urbanism întocmite;

b) dezvoltarea armonioasă a reţelei şi tipurilor de distribuţie cu respectarea principiului liberei concurenţe;

c) armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

d) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu activitate comercială în scopul creşterii competitivităţii acestora şi gradului de ocupare a forţei de muncă;

e) asigurarea şi dezvoltarea unui sistem de baze de date privind reţeaua de distribuţie;

f) respectarea legislaţiei în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare şi de prestări de servicii de piaţă.

Funcţionarea unităţilor comerciale şi de prestării servicii pe teritoriul oraşului Călan este supusă autorizării prealabile de către Primăria oraşului Călan.

Autorizaţia de funcţionare va fi solicitată prealabil desfăşurării oricăror activităţii comerciale sau de prestări servicii.

Autorizaţia de funcţionare va fi solicitată de către reprezentantul persoanelor fizice autorizate sau societăţilor comerciale pentru fiecare punct de lucru unde se desfăşoară activitate comerciala sau de prestări servicii.

În vederea eliberării autorizaţiilor de funcţionare se stabilesc următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind provenienţa spaţiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului
- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor şi/sau coproprietarilor –unde este cazul*
- Declaraţie pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plăţii taxei de autorizare stabilită prin hotarârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii. (autorizatie Directia de Sanatate Publica, autorizatie de mediu, aviz/autorizatie pompieri)

În cazul deschiderii unui punct de lucru într-o clădire unde există mai mulţi coproprietari este necesar acordul acestora. Dacă locaţia respectivă este situată într-un bloc de locuinţe este necesar acordul asociaţiei de proprietari.

Pentru vizarea anuală a autorizaţiilor, se stabilesc următoarele documente:

- Autorizaţie veche în original
- Taxă viză autorizaţie
- Declaraţie tip pe proprie răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări, în datele înscrise în autorizaţie, faţă de momentul autorizării anterioare.
- Documentul sau documentele care au fost depuse iniţial în faza autorizării şi care a suferit modificări ulterioare.- în copie
- Cerere tip.

În cazul modificării datelor de identificare a societăţii (denumire, adresa, statut) sau a obiectului de activitate a societăţii comerciale, se va solicita o noua autorizaţie de funcţionare.

Program de funcţionare

Programul de funcţionare va fi aprobat prin autorizaţia de funcţionare. Aprobarea orarului de functionare este de competenta emitentului, in functie de specifcul activitatii, locatie, etc, cu respectarea reglementarilor legale in materie, la cererea comerciantilor. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

Daca programul de functionare solicitat este peste ora 22,00 este necasar acordul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical. In cazul in care agentul economic difuzeaza muzica pe terasa sau intr-o locatie neizolata fonic si care ar putea afecta linistea si ordinea publica, programul muzical se va intrerupe la ora 22,00.

În situaţia în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, Primarul oraşului are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcţionare.

Perioada valabilităţii autorizării

Autorizaţiile de funcţionare se vor elibera pe perioada unui an calendaristic, începând de la data înregistrării solicitării. În cazul în care unul dintre documentele depuse la dosar are o perioada de valabilitate mai mica decât un an calendaristic, autorizaţia va înceta automat la data expirării respectivului document.

Autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual, până la data de 31 decembrie a anului in curs pentru anul viitor.

Anularea sau pierderea valabilităţii autorizaţiilor

În cadrul duratei de valabilitate a autorizaţiei, aceasta este valabilă atât timp cât condiţiile din momentul autorizării/ vizării, rămân neschimbate. În cazul în care documentaţia depusă iniţial la eliberarea/vizarea autorizaţiei, se modifică, titularul autorizaţiei este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, Primăriei Oraşului, în caz contrar autorizaţia respectivă devine nulă de drept.

Constatarea nulităţii unei autorizaţii de funcţionare se face de către Compartimentul Impozite si Taxe care va întocmi un referat în acest sens în urma căruia va fi emisă o Dispoziţie a Primarului.

Solicitantul este direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului. Retragerea oricăreia din autorizaţiile necesare funcţionării va duce la suspendarea/retragerea/anularea autorizaţiei de funcţionare eliberată.

Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei de funcţionare

Taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizaţii pentru desfăşurarea unei activităţi economice de către persoane fizice, asociaţii familiale şi societăţi comerciale este de 24 lei/an în mediul rural şi de 103 lei /an în mediul urban. La această taxă se mai aplică o taxă de 33 lei, reprezentând taxa de firmă.

Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfăşoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, în funcţie de suprafaţa aferentă activităţilor respective, în sumă de:

a) 168 lei, pentru o suprafaţă de până la 50 m^2, inclusiv;
b) 254 lei, pentru o suprafaţă cuprinsă între 51 si 100 m^2, inclusiv
c) 339 lei, pentru o suprafaţă cuprinsă între 101 si 150 m^2, inclusiv
d) 422 lei, pentru o suprafaţă cuprinsă între 151 si 200 m^2, inclusiv
e) 506 lei, pentru o suprafaţă cuprinsă între 201 si 250 m^2, inclusiv
f) 590 lei, pentru o suprafaţă cuprinsă între 251 si 500 m^2, inclusive
g) 6.757 lei pentru o suprafaţă mai mare de 500 m^2

Circuitul intern al documentelor privind eliberarea autorizatiei de functionare

Agenţii economici care solicită autorizaţie de funcţionare trebuie să se adreseze Compartimentului de Impozite şi Taxe. Aceştia trebuie să completeze o cerere şi să anexeze următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind proveniența spaţiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului
- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor şi/sau coproprietarilor –unde este cazul*
- Declaraţie pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plăţii taxei de autorizare stabilită prin hotarârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii. (autorizaţie Direcţia de Sănătate Publică, autorizaţie de mediu, aviz/autorizaţie pompieri).

Cererea trebuie completată si semnată de către administratorul societăţii sau de către un împuternicit al acestuia. Cererea însoţită de documentele anexe de înregistrează la Registratură şi se depun la mapă conducătorului unităţii. În ziua următoare conducătorul unităţii repartizează dosarul Compartimentului Impozite şi Taxe. Persoana cu atribuţii pe această linie întocmeşte autorizaţia de funcţionare, urmăreşte plata taxei pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare si plata debitelor restante şi o depune la mapă pentru semnătură.

Autorizaţia de funcţionare se semnează de către conducătorul unităţii.

La eliberarea autorizaţiei de funcţionare, agentul economic trebuie să semneze şi să dateze pe cotorul blocului cu autorizaţii de funcţionare.

Programul de funcţionare va fi aprobat prin autorizaţia de funcţionare. Unităţile care vor dori un program de funcţionare prelungit (după ora 24) vor prezenta o solicitare,care va cuprinde data si ora prelungirii programului de funcţionare. Această adresă se înregistrează la registratura unităţii şi se aprobă de către conducătorului unităţii, cu condiţia respectării dispoziţiilor legale privind ordinea şi liniştea publică.

Autorizaţia de funcţionare **nu** se eliberează/vizează în următoarele cazuri:

a) agentul economic solicitant inregistreaza obligatii fiscale restante catre bugetul local;

b) contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi;

c) aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

d) exerciţiul comercial se face în spaţii improvizate;

e) se încalcă dispoziţiile legislaţiei în vigoare sau ale Hotărârii Consiliului Local.

Contravenţii şi sancţiuni

Faptele săvârşite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, sau neîndeplinirea obligaţiilor stabilite prin aceasta, dacă nu au fost comise în astfel de condiţii încat, potrivit legii penale să fie considerate infracţiuni, constituie contravenţii şi se sancţionează ca atare în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului României nr. 2/2001, privind regimul juridic al cotravenţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Urmatoarele fapte săvârşite de persoane juridice, persoane fizice autorizate sau intreprinderi individuale constituie contravenţii şi se sancţionează după cum urmează:

a) începerea unui exerciţiu comercial fără acord de funcţionare se sancţioneaza cu amendă de la 299 la 2.500 lei;

b) desfăşurarea exerciţiului comercial cu acord de funcţionare cu termenul de valabilitate depăşit se sancţionează cu amenda de la 299 la 2.500 lei;

c) nerespectarea orarului de funcţionare se sancţionează cu amenda de la 299 la 2.500 lei.

Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor se face de către agenţii constatatori împuterniciţi prin dispoziţie de către Primarul oraşului.

Procedura de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii contravenţionale este cea prevazută de OG 2/2001.

Împotriva procesului verbal de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Soluţionarea plângerii însoţită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenţiei este de competenţa Judecătoriei Hunedoara.

Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanţei de judecată competentă să o soluţioneze.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Plata amenzii se face la casieria Compartimentului de Evidenţă şi Încasarea Veniturilor, iar o copie de pe chitanţă se predă de către contravenient agentului constatator.

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

In cazul contraventiilor pentru care legislatia in vigoare prevede aplicarea sancţiunii cu suspendarea exerciţiului comercial, procedura suspendării este următoarea:

a) propunerea de suspendare se face de către Poliţia Locală, în baza careia se emite dispoziţia primarului;

b) Politia Locală va comunica în termen de 5 zile dispoziţia emisă de primar, persoanelor fizice sau juridice;

Dispoziţia de suspendare poate fi atacată în condiţiile Legii nr. 554/2001.

Iniţiator,
Primarul oraşului Călan,
Iovănesc Filip Adrian

ROMÂNIA JUDEŢUL HUNEDOARA ORAŞ CĂLAN PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al oraşului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4
la Hotărârea nr.90/2026

REGULAMENT
privind aprobarea ocupării temporare a domeniului public şi privat în oraşul Călan şi modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Art.1. Terenurile aparţinând domeniului public sau privat al oraşului Călan pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitaţie publică, pentru efectuarea comerţului stradal ocazional, în faţa spaţiilor comerciale de alimentaţie publică autorizate, de către comercianţii autorizaţi pe propriul fond de comerţ, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentaţie publică, pentru depozitarea materialelor de construcţii şi a combustibililor solizi folosiţi la încălzirea locuinţelor, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalaţiilor aferente parcurilor de distracţii amplasate cu ocazia desfăşurării unor evenimente ocazionale.

Art.2. (1) Agenţii economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al oraşului Călan, ***pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioşcuri şi tonete închise***, vor depune la Sediul Primăriei oraşului Călan, o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată. (Anexa 4.1)

Cererea va fi însoţită de următoarele documente:
- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerţului;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situaţie pentru suprafaţa exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioşc sau tonetă – după caz - sau planuri de faţade propuse;

(2) Primaria oraşului Călan prin Serviciul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al oraşului Călan. În cazul unui aviz favorabil, se va depune chitanţa care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al oraşului Călan.

(3) **Pentru ocuparea terenurilor cu construcţii provizorii autorizate (gherete, panouri publicitare, chioşcuri şi tonete închise), destinate unor activităţi comerciale taxa este de:**

Zona A – 5 lei/m.p./lună
Zona B – 4 lei/m.p./lună
Zona C – 3 lei/m.p./lună
Zona D – 2 lei/m.p./lună

(4) Pentru ocuparea terenurilor cu construcţii provizorii (gherete, panouri publicitare, chioscuri şi tonete inchise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului urmator şi se achită până la data de 31 martie a anului următor.

(5) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalităţi de întârziere conform art.183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(6) Neplata taxei, inclusiv a penalităţilor de întârziere pe o perioada mai mare de 90 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare şi eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcţiei.

(7) Pentru ocuparea terenurilor cu construcţii provizorii (gherete, panouri publicitare, chioşcuri şi tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces – verbal.

(8) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioşcuri şi tonete închise, nu exonerează agentul economic privind obţinerea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul primăriei oraşului Călan, în condiţiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Nota: In situaţia in care pentru aceleaşi amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitaţie publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenţii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al orasului Calan cu ***terase sezoniere,*** vor depune la Sediul Primăriei oraşului Călan, o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoţită de următoarele documente :

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizaţia de funcţionare vizată pentru anul în curs eliberată de Primăria Călan pentru punctul de lucru în faţa căruia se solicită amplasarea terasei;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condiţiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situaţie, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situaţie pentru suprafaţa exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schiţe din care să rezulte situaţia propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locaţia aprobată şi perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat, al oraşului Călan pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele şi impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafaţa maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajaţii primariei din cadrul Serviciului URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI şi nu poate depăşi frontalul unităţii proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligaţia să afişeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de serviciul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligaţia să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public şi privat al oraşului Călan, în vederea amplasării unei terase, însoţită de toate actele şi documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situaţia în care pentru aceleaşi amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitaţie publica cu strigare.

Pentru terase sezoniere acoperite sau neacoperite aferente spatiilor comerciale taxa este de:

Zona A – 1,0 lei/m.p./lună
Zona B – 0,8 lei/m.p./lună
Zona C – 0,7 lei/m.p./lună
Zona D – 0,6 lei/m.p./lună.

Art.4. (1) Agenţii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al oraşului Călan, pentru amplasarea ***de agregate frigorifice*** (tip ladă sau vitrină) în vederea desfăşurării activităţii de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare şi îngheţată, precum si aparate de cafea, vor depune la serviciul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoţită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerţului;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situaţie pentru suprafaţa exactă propusă pentru ocupare.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locaţia aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafaţa ocupată şi perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al orasului Calan, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Serviciul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele şi impozitele locale pentru anul în curs.

Nota: În situaţia in care pentru aceleaşi amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitaţie publică cu strigare.

(4) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea **de agregate frigorifice** (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare și înghețata, precum și aparate de cafea**, taxa este de**:

Zona A – 10 lei/m.p./lună
Zona B – 8 lei/m.p./lună
Zona C – 6 lei/m.p./lună
Zona D – 4 lei/m.p./lună.

(5) Pentru ocuparea terenurilor cu agregate frigorifice sau alte asemenea, amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru anul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces – verbal.

Art.5. (1) Agenţii economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea ***de corturi , pavilioane, instalaţii specifice comerţului ambulant desfăşurat cu ocazia manifestărilor ocazionale*** (zilele orașului, festivaluri, parcurilor de distractie, etc.), vor depune la Serviciul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoţită de următoarele documente :

- Certificatul de inmatriculare de la Registrul Comerţului;
- Avize, acorduri, autorizaţii eliberate de instituţii de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare în funcţie de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea **de corturi, pavilioane, instalaţii specifice comerţului ambulant desfăşurat cu ocazia manifestărilor ocazionale** (zilele oraşului, festivaluri, parcurilor de distractie, etc.), este de 5 lei/mp/zi şi se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.6. (1) Agenţii economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea ***de corturi , pavilioane, gherete, chioscuri, tonete, instalaţii specifice comerţului ambulant desfăşurat ocazional*** vor depune la Serviciul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoţită de următoarele documente :

- Certificatul de inmatriculare de la Registrul Comerţului;
- Avize, acorduri, autorizaţii eliberate de instituţii de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare în funcţie de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea **de corturi, pavilioane, gherete, chioscuri, tonete, instalaţii specifice comerţului ambulant desfăşurat ocazional** este de 2 lei/mp/zi şi se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.7. (1) Agenţii economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat cu ***materiale de construcţii (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.),*** vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public, (anexa 4.2) privind depozitarea materialelor.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele şi prenumele solicitantului;
- adresa (sediul), nr. telefon/fax;

- scopul ocupării terenului;
- suprafaţa ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public;

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afişat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat cu ***materiale de construcţii (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc),*** este:

Zona A – 3 lei/m.p./zi
Zona B – 2 lei/m.p./zi
Zona C – 1 lei/m.p./zi
Zona D – 0,5 lei/m.p./zi

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu materiale de construcţii, taxa se achită anticipat pentru perioada solicitată, odată cu predarea terenului pe bază de proces-verbal.

(7) Depozitarea materialelor se va face în locurile stabilite de către Serviciul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI.

(8) La terminarea lucrării terenul afectat va fi readus la starea iniţială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art.8. (1) Agenţii economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al oraşului Călan, pentru amplasarea de ***mărfuri in faţa magazinelor*** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primăria oraşului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 4.2.) .

(2) Cererea trebuie însoţită de următoarele documente:

- Autorizaţie de funcţionare şi aviz pentru orarul de funcţionare eliberat de Primăria Călan pentru punctul de lucru.
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite şi Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al oraşului Călan, pentru amplasarea de mărfuri în faţa magazinelor sau de desfacere a apropriilor produse pe domeniul public este:

Zona A – 3 lei/m.p./zi
Zona B – 2 lei/m.p./zi
Zona C – 1 lei/m.p./zi
Zona D – 0,5 lei/m.p./zi

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

Art. 9. (1) Agenţii economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al orasului Călan, pentru **organizarea de şantier** în vederea executării diverselor lucrări de construcţii, vor depune la Primăria oraşului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 4.2.) .

(2) Cererea trebuie însoţită de următoarele documente:

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerţului;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite şi Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local (pentru operatorii economici care au punct de lucru pe raza Oraşului Călan);
- Autorizaţia de construire, dacă este cazul.

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparţinând domeniului public/privat al oraşului Călan, pentru amplasarea de **organizarea de şantier** este:

Zona A – 1,2 lei/m.p./lună
Zona B – 1,1 lei/m.p./lună
Zona C – 1,0 lei/m.p./lună
Zona D – 0,5 lei/m.p./lună

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere sau conform clauzelor contractuale convenite daca organizarea de şantier este necesară pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art. 10.(1) Pentru terenurile ocupate de garaje construite de persoane fizice și juridice taxa este **0,2 lei/m.p./lună**.

(2) Agenţii economici/persoane fizice interesate vor prezenta contractual de concesiune asupra terenului pe care este construit garajul, actul de proprietate sau Autorizaţia de construire eliberată de Primăria Călan.

Art.11. Contravenţii:

Constituie contravenţie următoarele fapte săvârşite de agentul economic/persoane fizice:

a) Amplasarea pe terenurile aparţinând domeniului public/privat al Orașului Călan orice fel de construcţii provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în faţa magazinelor de desfacere proprii, fără a deţine Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat se sancţionează cu amendă de la 595-1.117 lei.

b) Amplasarea pe terenurile aparţinând domeniului public/privat al Orașului Călan a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau îngheţată), precum si aparate de cafea , nerespectarea suprafeţei menţionate în acord precum şi a numărului de agregate frigorifice, fără a deţine Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat eliberat de Primarul orașului Călan se sancţionează cu amendă de la 595-1.117 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, fără a deţine „Acord de ocupare temporară a domeniului public al Orașului Călan precum şi nerespectarea suprafeţei menţionate în acord se sancţionează cu amendă de la 745 lei la 1.492 lei.

d) Depozitarea pe domeniul public al Orașului Călan a materialelor de construcţii, combustibililor solizi (lemn, carbine) si alte material, fără a deţine Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat, precum si nerespectarea termenului de depozitare stabilit in acordul de ocupare temporara a domeniului public/privat se sancţionează cu amendă de la 595-1.117 lei.

Art.12. Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor

Constatarea si sanctionarea contravenţiilor prevazute de OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă se face de catre politiştii locali din cadrul Serviciului Poliţia Locală Călan şi de către funcţionarii din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan, împuterniciţi prin dispoziţie, în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Împotriva procesului verbal de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii se poate face plângere la judecătoria competentă în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Iniţiator,
Primarul orașului Călan,
Iovănesc Filip Adrian

ROMANIA * JUDETUL HUNEDOARA ORAȘ CĂLAN * PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Ștelian Ioan

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4.1.

CERERE
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL ORASULUI CALAN

Domnule Primar,

Subsemnatul..... în calitate de.....
(asociat, administrator)
denumirea S.C./A.F./P.F..... cu sediul social în .....
str.....nr.....ap.....etaj.....scară.....jud.....
C.U.I.....telefon/fax.....,
vă rog să binevoiţi a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru amplasarea/depozitarea .....
.....
Locul amplasării/depozitării: .....
Suprafaţa ocupată: ..... mp.
Perioada: ..... .
Menţiuni:
.....
..... .

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):
.....
.....
.....
.....

Notă:
Documentele anexate sunt cele conforme situaţiei identificate în REGULAMENTUL APROBAT PRIN HCL nr.__/____

Data,

Semnătura,

.....

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4 2

Aprobat,
Primarul oraşului Călan,

ACORD
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
Nr. ...../ .....

Urmarea cererii adresate de ..... posesor/posesoare a BI/CI seria.....nr..... C.N.P. ....., reprezentant legal al S.C./A.F./Î.I./P.F..... cu sediul/domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr....., ap...., et....., judeţul Hunedoara, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. ....., având C.U.I. ..... se aprobă ocuparea temporară a terenului aparţinând domeniului public/privat al oraşului Călan, în suprafaţă de ..... mp, situat pe strada..... , în scopul amplasării/ depozitării: .....

Ocuparea temporară a terenului aparţinând domeniului public/privat al Orasului Calan se face din data de..... până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancţionează potrivit HCL nr. _____/_____ .

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanţa nr.....din data de .....în sumă de .....lei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condiţiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Sef Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului,

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5
la Hotărârea nr.90/2026

DOCUMENTELE NECESARE ACORDĂRII FACILITAŢILOR FISCALE

1. Veteranii de război, văduvele de război şi văduvele veteranilor de război nerecăsătorite, sunt scutite de la plata impozitului pentru clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război şi a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război şi a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război şi pentru un singur mijloc de transport, la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deţine mai multe mijloace de transport).

Pentru a beneficia de scutire de la plata acestora, vor depune la Primăria Oraşului Călan o documentaţie care trebuie să cuprindă:

- Cerere
- Extras CF actualizat
- Cartea de identitate a vehiculului - copie
- Copie după legitimaţie
- Titlu de proprietate – copie
- Copie certificat de căsătorie, după caz.

Scutirea se acordă integral pentru clădirile si terenurile aflate în proprietatea persoanelor menţionate mai sus, deţinute în comun cu soţul sau soţia. În situaţia în care o cotă-parte din clădiri aparţine unor terţi, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deţinută de aceşti terţi.

2. Persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990,privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate în străinătate ori constutuite în prizonier, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată cu modificările şi completările ulterioare, sunt scutite de la plata impozitelor pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea acestora şi terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea acestora, cât şi pentru un mijloc de transport la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deţine mai multe mijloace de transport).

Documentele necesare acordării acestei facilităţi sunt:

- Cerere
- Extras CF actualizat
- Carte de identitate a vehiculului - copie
- Dovada calităţii de persoană persecutată sau deportată
- Copie certificat de căsătorie, după caz.

Scutirea se acordă pentru întreaga clădire de domiciliu si terenul aferent acesteia deţinute în comun cu soţul sau soţia, pentru clădirile si terenurile aflate în proprietatea persoanelor menţionate mai sus.

În situaţia în care o cotă-parte din clădirea de domiciliu si terenul aferent acesteia aparţine unor terţi, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deţinută de aceşti terţi.

3. Proprietarii/concesionarii care deţin cladiri în care functioneaza cabinete de medicina de familie sunt scutiţi de la plata impozitului pe clădiri/taxa pe clădiri.

Documentele necesare acordării acestei facilităţi sunt:

- Cerere
- Copie Certificat de inregistrare fiscala
- Certificat de inregistrare de la Directia de Sanatate Publica din care sa rezulte activitatea autorizata (medic de familie)
- Dovada vizei anuale de la Colegiul Medicilor din Romania

- Copie contractului în baza căruia deţin/utilizează spaţiul (proprietate, chirie, comodat) pentru care se solicita scutirea.

Notă: Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Iniţiator,
Primarul oraşului Călan,
Iovănesc Filip Adrian

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al oraşului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6
la Hotărârea nr. 90/2026

CRITERIILE DE ÎNCADRARE ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR ŞI TERENURILOR NEÎNGRIJITE

I. Criterii de încadrare a clădirilor situate în intravilan în categoria clădirilor neîngrijite

FIŞA DE EVALUARE A ASPECTULUI IMOBILULUI SITUAT ÎN CĂLAN
ADRESA .....DATA.....

1. Acoperiș	
Invelitoare	Indiferent de materialul din care este alcatuită: tablă, ţiglă, șindrilă, etc.
□ nu există	
□ fără degradări	
□ degradări minore	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată partial(max. 10% din suprafaţa totală). Suficientă reașezarea materialului învelitorii și remedieri locale.
□ degradări medii	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată în proportie mare (10% - 30% din suprafata totală). Necesită înlocuire și fixare.
□ degradări majore	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafaţa totală, coamele sunt neetanșe, curburi, rupture majore. Necesită înlocuirea totală
Cornișă-streașină	Indiferent dacă este streașina orizontală, înclinată sau înfundată
□ fără degradări	
□ degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparaţia punctuală.
□ degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parţial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parţială.
□ degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.
Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie	Indiferent de materialul din care sunt alcătuite.
□ nu există	
□ fără degradări	
□ degradări minore	Sunt necesare reparaţii punctuale și/sau curăţirea jgheaburilor.
□ degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parţial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parţială.
□ degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsa (chiar și parţial). Lipsa tubului de racord la reţeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.
2. Faţade	
Tencuiala	Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale faţadelor, dacă acestea există.
□ fără degradări	
□ degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie.

	Posibila remediere punctuală.
□ degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafaţa faţadelor). Igrasie uşoară. Suprafeţele se retencuiesc şi rezugrăvesc.
□ degradări majore	Porţiuni de tencuială ce cad , se desprind şi/sau sunt puternic umede , tencuiala degradată peste 30% din suprafată. Suprafeţele se refac total.
Zugrăveala	Se vor lua în considerare balcoanele, soclul şi alte elemente componente ale faţadelor spre strada, dacă acestea există.
□ fără degradări	
□ degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibila remediere punctuală.
□ degradări medii	Zugăveala exfoliată parţial (10-30% din suprafaţa faţadelor). Suprafeţele se rezugrăvesc.
□ degradări majore	Zugăveala exfoliată şi/sau decolorată peste 30% din suprafaţă. Suprafeţele se refac şi se zugrăvesc în totalitate.
Tamplarie	Elemente de tâmplarie: ferestre (împreuna cu jaluzele, obloane,dacă este cazul), uşi, porţi de acces.
□ fără degradări	
□ degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), usoara uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie.Tâmplăria se revopseşte şi se remediază punctual.
□ degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile şi/sau defecte (cel puţin un element). Nu lipsesc elemente. Reparaţii de înlocuire.
□ degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate şi deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puţin un element). Necesită înlocuire completă.
Elemente decorative	Indiferent de materialul din care sunt alcatuite: stuc, piatra, fier, table, polistiren, etc
□ nu există	
□ fără degradări	
□ degradări minore	Elemente decorative incomplete şi/sau afectate în timp de factori atmosferici şi biologici şi/sau neconforme cu caracterul zonei.
□ degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe faţade, inclusiv cele îndepartate în mod abuziv.
□ degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.
3. Deficiente structurale vizibile din exterior	Se vor lua în considerare şi cosurile de fum, lucarnele, etc componente ale şarpantei.
Şarpanta	
□ nu există	
□ fara degradări	
□ degradări medii	Coşuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coşuri de fum care prezintă elemente de decoraţie lipsă.
□ degradări majore	Elemente din lemn rupte şi/sau lipsă, deformari majore ale structurii sarpantei. Cosuri de fum şi/sau lucerne lipsa parţial sau total.
Pereti	Indiferent de materialul din care este compusa structura vertical: zidărie, din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.
□ fara degradari	
□ degradari medii	Elemente lipsă pe suprafeţe mai mari (colţuri de cladire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.
□ degradari majore	Crăpături de dimensiuni mari, structura slabilă şi/sau deformată, elemente componente ale structurii vertical lipsă parţial sau total.

	Clădire ruină.
4. Imprejmuire	
□ nu există	
□ fără degradări	
□ degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental.Posibila remedierea punctuală.
□ degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporţie de peste 100% din suprafată.
□ degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, inclinari structural vizibile. Împrejmuirea lipsește parţial.
Cauzele degradărilor	În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele posibile ale degradărilor.
□ Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltraţii de apă, igrasie, trecerea timpului.	
□ Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreţinerea unei clădiri.	
□ Degradări intentionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislaţiei în vigoare.	

Definiţia generală a categoriilor de degradări

Degradări minore
Exista degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparaţiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafaţă. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul architectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii
Degradarile trebuie îndepartate cât mai curand. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafaţă. În urma degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul architectural al clădirii este afectat parţial.**

Degradări majore
Aceste degradări sunt grave și trebuiesc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respective aproape intregul corp de construcţie; presupune fisuri mari care influientează structura imobilului. Corpurile de construcţie trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul architectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenţionat.**

II. CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit , pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcţii, vegetale). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundenţă vegetaţie erbacee și neerbacee necultivată care aparţine diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbustilor și plantelor anuale și multianuale.

FIŞA DE EVALUARE A ASPECTULUI TERENULUI SITUAT
ÎN INTRAVILANUL ORAŞULUI CĂLAN
ADRESA ..... DATA.....

1.Întreţinere (cosire)	
□ întreţinut (cosit)	
□ neîntreţinut (necosit)	
2. Depozitări de deșeuri	
□ fără depozitări de deșeuri	
□ cu depozitări de deșeuri	

Iniţiator,
Primarul oraşului Călan,
Iovănesc Filip Adrian

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA ORAŞ CĂLAN
PRIMAR

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al oraşului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL CĂLAN
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE nr. 90 / 28/ 2026
la proiectul de hotărâre nr. 90 /2026 cu privire la stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2027

Impozitele şi taxele locale constituie venituri ale bugetelor locale şi sunt reglementate de art. 454 din Legea nr. 227/2015 - Partea a III-a privind noul Cod fiscal. În categoria impozitelor şi taxelor locale se includ: impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren , impozitul pe mijloacele de transport, taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor, taxa pentru mijloacele de reclama şi publicitate, impozitul pe spectacole, taxele speciale, alte taxe locale.

Pentru anul 2027, nivelurile impozitelor si taxelor locale se stabilesc in baza Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum şi in baza Ordonanței Guvernului nr.16/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative şi alte măsuri financiar-fiscale care stabilesc valorile de referință ale nivelurilor impozitelor si taxelor locale si alte taxe asimilate acestora.

Începand cu 1 ianuarie 2026 a fost eliminată indexarea anuală a impozitelor și taxelor locale, astfel că pentru anul 2027,nivelul impozitelor și taxelor locale, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local se propun la același nivel ca și pentru anul 2026.

Această menținere a nivelului de impozitare, într-un context economic marcat de incertitudine, asigură un nivel constant al impozitelor și taxelor locale, raportat și la capacitatea financiară a contribuabililor.

Impozitul pe clădiri/taxa pe clădiri

Conform prevederilor din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, **impozitul pe clădiri la persoane fizice** în mediul urban se calculează, după cum urmează:

a) În cazul clădirilor rezidențiale si clădirile-anexa aferente prin aplicarea cotei de minimum **0,1%** la valoarea impozabilă a clădirii. Propunem Consiliului Local al Oraşului Călan pentru anul 2027 aplicarea cotei de impozitare de **0,1%.**

b) În cazul clădirilor nerezidențiale si clădirile-anexa aferente prin aplicarea unei cote de minimum **0,5%** asupra valorii clădirii. Pentru anul 2027 propunem Consiliului Local aprobarea unei cote de **0,5%.**

Pentru clădirile nerezidenţiale aflate în proprietatea **persoanelor fizice,** utilizate **pentru activităţi din domeniul agricol**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

Impozitul pe căldiri/taxa pe clădiri la persoane juridice se calculează după cum urmează:

a) **În cazul clădirilor rezidențiale si clădirile-anexa aferente** – prin aplicarea unei cote de minimum **0,1%** la valoarea impozabilă a clădirii. Propunem Consiliului Local al oraşului Călan aprobarea unei cote de **0,1%**.

b) **În cazul clădirilor nerezidențiale si clădirile-anexa aferente** prin aplicarea unei cote de minimum **0,5%** asupra valorii clădirii. Propunem Consiliului Local al Oraşului Călan aplicarea cotei de impozitare de **1,1%.**

Impozitul pe teren/taxa pe teren:

Impozitul/taxa pe teren se stabileşte luând în calcul suprafaţa de teren, rangul localităţii în care este amplasat terenul, zona conform încadrării făcute de consiliul local şi categoria de folosinţă a terenului.

a) Impozitul/ taxa pe teren intravilan:

- În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosinţă terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare pentru rangul localitatii şi zona din cadrul localităţii, conform anexei nr. 1 din proiectul de hotărâre.
- În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută in anexa nr. 1 din prezenta hotărâre.

b) Impozitul/taxa pe terenul situate în extravilan se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului exprimată în hectare cu suma corespunzătoare categoriei de folosinţă a terenului şi zonei prevăzută în anexa nr. 1, înmulţită cu coeficientul de corecţie corespunzător.

Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcţie de tipul autovehiculului:

- În cazul autoturismelor, scuterelor, motocicletelor si a altor autovehicule cu masa maximă autorizată până la 12 tone impozitul se calculează în funcţie de capacitatea cilindrică a acestora, prin înmulţirea fiecărei grupe de 200 de cm^3 sau fracţiune cu suma corespunzătoare, prevăzută in anexa nr.1 din proiectul de hotărâre.
- În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km, impozitul se reduce cu 30%.
- În cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoarea de 40 lei/an.
- În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în anexa nr. 1.

Impozitul pe clădiri, terenuri şi mijloace de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate bunurile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui imobil sau bun mobil este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deţine dreptul de proprietate asupra acestui bun la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

Aceste impozite se vor plăti în două rate egale, până la data de 31 martie şi respectiv 30 septembrie.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosinţă, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plăteşte anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie şi 30 septembrie, inclusiv.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosinţă, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri/ pe teren se plăteşte lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosinţă.

În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosinţă colectează taxa pe clădiri/ pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosinţă şi o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Consiliul local are posibilitatea de a hotărî acordarea unor scutiri sau reduceri ale impozitelor. Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a

anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. Procedura de scutire sau reducere la plată a impozitelor este redată în anexa nr. 5.

De asemenea, Consiliul Local poate majora impozitul pe clădiri şi impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile şi terenurile, neîngrijite, criteriile de încadrare fiind prezentate in anexa nr. 6.

Nivelul propus pentru anul 2027 ține cont atât de actualizarea bazei impozabile cât şi de necesităţile bugetului local, pentru anul fiscal următor.

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cât şi faptul că prin dimensionarea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2026 se urmărește asigurarea surselor de venituri la bugetul local în vederea angajării şi acoperirii cheltuielilor bugetului local şi respectarea prevederilor legale în vigoare, propun Consiliului Local al oraşului Călan adoptarea proiectului de hotărâre în forma propusă.

Călan,
15.10.2026

PRIMAR
Adrian Filip Iovănesc

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA ORAȘ CĂLAN
PRIMAR

PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN
SERVICIUL FINANCIAR

RAPORT DE SPECIALITATE nr. 90 / 29 / 2026

la proiectul de hotărâre nr. 90 /2026 cu privire la stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2027

Impozitele şi taxele locale reprezintă una din resursele pe care se constituie bugetul local, de aceea fundamentarea lor este obligatoriu de stabilit în decursul anului pentru anul fiscal următor.

La anumite categorii de venituri guvernul prevede nivelurile actualizate pentru impozite pe clădiri, terenuri, auto, alte taxe, dar lasă la îndemâna Consiliilor Locale posibilitatea de a stabili nivelele altor taxe locale (taxa pentru eliberarea autorizatiilor, avizelor, taxe de folosire a domeniului public,taxe piaţă, etc) în conformitate cu specificul economic şi social al zonei. Pentru anul 2027, nivelurile impozitelor si taxelor locale se stabilesc in baza Legii nr 227/2015 privind Codul Fiscal, precum şi in baza Ordonanței Guvernului nr.16/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative şi alte măsuri financiar-fiscale care stabilesc valorile de referinta ale nivelurilor impozitelor si taxelor locale si alte taxe asimilate acestora.

Astfel În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, Consiliile locale adoptă pentru anul fiscal următor, hotărâri privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale referitoare la:

a) stabilirea cotei impozitelor sau taxelor locale, după caz, când acestea se determină pe bază de cotă procentuală, iar prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sunt prevăzute limite minime şi maxime;

b) stabilirea cuantumului impozitelor şi taxelor locale, când acestea sunt prevăzute în sumă fixă, în limitele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

c) adoptarea taxelor speciale prevăzute la art. 484 şi instituirea altor taxe locale prevăzute la art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

d) stabilirea nivelului bonificaţiei de până la 10%, conform prevederilor art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) şi art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

În anexele 1- 6 la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2027, sunt enumerate categoriile de impozite şi taxe ce urmează a fi aprobate.

Deoarece ţine cont de toate reglementările legale specifice, de toate înlesnirile la plată precum şi de majorările prevăzute de Codul Fiscal, considerăm că proiectul de hotărâre este legal şi poate fi aprobat în forma prezentată.

Călan,

Șef Serviciu Financiar,
Dan Elena