

ANUNȚ
U.A.T. ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completare OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA organizează la sediul instituției din Calan, str. Garii nr. 1, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:
– inspector, clasa I, grad profesional deținut – principal; Structura funcțională: Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Fond Funciar, Masuratori Topografice și Agricol. Grad profesional după promovare – superior;

Detalii despre examen

1. Probele stabilite pentru examen sunt:

a) proba scrisă în data de 8 septembrie 2026, ora 11,00

b) interviul va avea loc la sediul Primăriei Calan din Calan, str. Garii nr. 1

2. Condițiile de desfășurare :

a) dosarele de înscriere se depun la sediul UAT Oraș Călan, din Călan, str. Gării nr. 1 în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, adică 28 iulie – 17 august 2026 ;

b) comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, adică în perioada 18-24 august 2026;

c) proba scrisă se va desfășura la sediul UAT Oraș Călan, județul Hunedoara, în data de 8 septembrie 2026, ora 11,00;

d) interviul se va desfășura la sediul UAT Oraș Călan, județul Hunedoara;

3. Condițiile de participare la examenul de promovare pentru funcționarii publici: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ

4. Bibliografie și tematica:

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea 18/1991 privind fondul funciar, cu modificări și completări
cu tematica Legea 18/1991 privind fondul funciar, cu modificări și completări

5. Modalitatea de înscriere la examen

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul UAT Orasul Calan din Calan, str Garii nr 1 Serviciul Resurse Umane Salarizare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 28 iulie – 17 august 2026, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG nr. 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

PRIMAR,
ADRIAN FILIP IOVĂNESCU



Întocmit,
Ciucuriță Mihaela