

Adrian Filip Iovănesc



RAPORTUL PRIMARULUI

**PRIVIND
STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A ORAȘULUI**



CĂLAN
HUNEDOARA
ROMÂNIA
2025



Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Orașului Călan pentru anul 2025 a fost întocmit conform prevederilor art. 155, alin. 3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

Deși situația financiară la nivel național nu a fost una dintre cele mai favorabile, în orașul Călan, printr-o implicare susținută a conducerii administrației locale, s-a reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori. Același ritm și aceeași direcție de dezvoltare vor fi menținute și pentru viitoarele obiective, vizând, bineînțeles, deschiderea unor noi investiții strategice pentru comunitate și dezvoltarea acesteia.

Prin intermediul prezentului document, precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei Orașului Călan, demonstrăm, în principal, că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă, menită să pună bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Prin întreaga activitate desfășurată, ne propunem să asigurăm un management performant și echilibrat, care să sprijine o dezvoltare urbană durabilă și să creeze fundamentul unei creșteri stabile pe termen lung.

Raportul prezintă, în mod sintetic, activitatea desfășurată de primar, atât în exercitarea atribuțiilor specifice funcției, cât și în calitate de coordonator al aparatului de specialitate, responsabil pentru buna funcționare a administrației publice locale.

Documentul reflectă totodată și activitatea departamentelor implicate în aplicarea măsurilor și implementarea proiectelor din domeniile economic, social și de mediu și include informații relevante privind principalele caracteristici ale orașului Călan, precum și stadiul proiectelor finalizate, în curs de derulare sau propuse pentru implementare.

Orașul nostru se află pe un drum bun, al creșterii și refacerii, al modernizării și al reafirmării mândriei și valorilor autentice ale comunității. Vom continua să lucrăm împreună pentru ceea ce contează cu adevărat și pentru vremurile care ne așteaptă. Este important să facem lucruri bune pentru comunitatea noastră!

Imi doresc si mi-am propus sa fac tot posibilul ca fiecare cetatean sa ajunga sa traiasca in conditii decente,iar datoria mea este sa sprijin toate proiectele ce au finalitate beneficiul cetateanului.

În încheiere, vreau să mulțumesc tuturor cetățenilor pentru sprijinul constant și pentru încrederea acordată atât mie, cât și echipei mele. Fiecare pas înainte pe care îl facem împreună se datorează contribuției fiecăruia dintre voi.

*Cu stimă,
primarul dumneavoastră,*

Adrian Filip Iovănesc



Raportul Primarului privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Călan pe anul 2025

1

Orașul Călan – date statistice

2

Obiective de investiții finalizate, respectiv demarate în cursul anului de referință 2025, finanțate din fonduri europene și prin programe naționale

3

Proiecte cu finanțare de la bugetul local

4

Activitatea desfășurată în anul 2025 de Primăria Orașului Călan



1

ORAȘUL CĂLAN *date statistice*



Orașul Călan se află la jumătatea distanței dintre depresiunea Hațegului și valea Mureșului, fiind situată în inima ținutului hunedorean în imediata vecinătate a orașului reședință de județ – Deva și având hotar comun cu municipiul Hunedoara - a doua localitate ca importanță din județ.

Teritoriul administrativ se învecinează cu:

- spre nord – comuna Băcia
- spre est – comunele Martinești și Orăștioara
- spre sud – comunele Boșorod și Bretea Română
- spre vest – municipiul Hunedoara și comuna Teliucu Inferior

Orașul Călan este situat la o altitudine medie de 230 m, pe valea râului Strei, având o suprafață de 101,5 km² și are acces atât la rețeaua de transport rutier cât și la transportul pe calea ferată. Este poziționat la kilometrul 198 pe Drumul Național 66 Târgu-Jiu – Petroșani – Simeria, iar pe calea ferată pe tronsonul Simeria – Petroșani – Filiași – Craiova – București fiind situat la 14 km de orașul Simeria.

Orașul este deservit de stațiile de cale ferată: Călan Băi (km 11) și Călan (km14).

Orașul Călan cuprinde: două așezări ale orașului propriu-zis amplasate de-o parte și alta a râului Strei: Orașul Nou Călan și Orașul Vechi Călan, o localitate componentă Streisîngiorgiu și 11 sate aparținătoare: Batiz, Călanul Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sîncrai, Sîntămăria de Piatră, Strei, Strei – Săcel, Valea Sîngiorgiului.

Dintre satele aparținătoare, în partea de vest a Streiului se află așezate satele: Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Călanul Mic, Sîncrai, iar în partea de est sunt așezate localitatea componentă Streisîngiorgiu și satele aparținătoare Ohaba Streiului, Grid, Valea Sîngiorgiului și Sîntămăria de Piatră.





2

*Obiective de investiții finalizate,
respectiv demarate în cursul
anului de referință 2025,
finanțate din fonduri europene
și prin programe naționale*



PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

01. Primăria Călan continuă reabilitarea termică a blocurilor de locuințe

În ultimii ani, administrația publică locală a orașului Călan și-a concentrat eforturile asupra creșterii nivelului de confort al cetățenilor, modernizării infrastructurii urbane și atragerii de fonduri pentru dezvoltarea comunității. Printre cele mai importante proiecte aflate în curs de implementare în această perioadă, se numără reabilitarea termică a cinci blocuri de locuințe situate pe strada Bradului, respectiv imobilele cu nr. 1, 3, 5, 7 și 9.

Principalele categorii de lucrări care vor fi executate pentru creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe sunt:

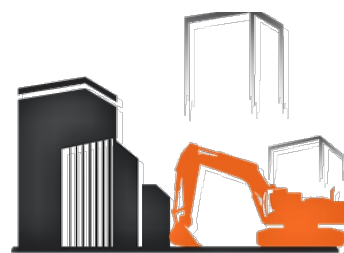
- lucrări de reabilitare termică a anvelopei constând în: izolarea termică a părții opace a fațadelor, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente din lemn cu tâmplărie PVC, închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, reabilitarea planșeului peste ultimul etaj;
- înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiile comune (casa scării) cu corpuri de iluminat cu consum redus în scopul reducerii consumului de energie;
- reabilitarea instalației de distribuție a apei rece din subsolul blocului.

Pentru implementarea lucrărilor au fost depuse trei proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2021–2027, în urma cărora s-a obținut o finanțare europeană nerambursabilă în valoare totală de 19.952 mii lei.

Aceste lucrări nu presupun nici o contribuție financiară din partea proprietarilor, costurile fiind complet acoperite din fonduri europene și din bugetul local al primăriei.

”Este o șansă uriașă de a moderniza cât mai multe blocuri din Orașul Călan cu costuri zero din partea locatarilor.”

Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe generează beneficii semnificative atât pentru locatari, cât și pentru comunitate. Prin reducerea consumului de energie pentru încălzire și răcire, se diminuează costurile de întreținere și se asigură un nivel sporit de confort termic în apartamente. În același timp, modernizarea clădirilor conduce la creșterea valorii imobilelor și la adaptarea lor la standardele actuale de siguranță în exploatare.





Reabilitarea termică a cinci blocuri de locuințe situate pe strada Bradului, respectiv imobilele cu nr. 1, 3, 5, 7 și 9.





PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE FINANȚĂRI PRIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

02. Reabilitarea Energetică a Școlii Gimnaziale: Eficiență și Economii

Transformarea unităților de învățământ în spații eficiente energetic, sănătoase și confortabile reprezintă una dintre cele mai importante investiții pe care Primăria Călan le poate realiza pentru dezvoltarea durabilă a comunității.

Nu este vorba doar despre clădiri modernizate, ci despre un mediu de învățare care susține bunăstarea și performanța educațională, reduce costurile autorităților locale și contribuie la îndeplinirea obiectivelor climatice UE.

În acest sens, administrația publică locală derulează proiectul: **”Renovarea energetică moderată a clădirii publice Școala Gimnazială Călan, situată în Călan, str. Independenței nr. 8”**, în baza Contractului de Finanțare nr. 8694/21.01.2023.

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul local, Investitia 1.3 - Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Valoarea totală a proiectului este de 6.740 mii lei, din care asistență financiară nerambursabilă este de 6.044 mii lei. Prin acest proiect se propun realizarea următoarelor lucrări de renovare energetică:

- Reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, respectiv modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicat.



Planul Național
de Redresare și Reziliență





FINANȚĂRI PRIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

03 Continuăm să investim în educație și în viitorul copiilor noștri!

Dotarea școlilor prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) reprezintă o investiție nouă și necesară pentru modernizarea procesului educațional și asigurarea unor condiții optime de învățare pentru elevi și cadrele didactice.

În acest context, Primăria Călan, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Ovid Densusăianu”, a implementat proiectul de investiții ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Liceului Tehnologic Ovid Densusăianu”, în valoare totală de 3.899.794,72 lei, finanțat prin PNRR și susținut de Uniunea Europeană. Obiectivele programului de finanțare au vizat:

- **Clase moderne și mobilier ergonomic**

În cadrul proiectului, toate sălile de clasă au fost dotate cu mobilier nou și ergonomic, adaptat nevoilor actuale ale elevilor și cadrelor didactice. Băncile și scaunele moderne sunt ușor de reconfigurat pentru activități interactive, iar dulapurile și catedrele funcționale contribuie la un mediu educațional plăcut, ordonat și eficient.

- **Tehnologie digitală pentru un învățământ interactiv**

Un pas important în modernizarea procesului educațional îl constituie instalarea tablelor interactive (smart boards) în toate sălile de curs. Acestea transformă orele de clasă într-o experiență dinamică, facilitând accesul la resurse educaționale digitale, aplicații interactive și prezentări multimedia.

De asemenea, au fost dotate laboratoarele de științe și atelierele școlare cu echipamente moderne, menite să sprijine formarea practică a elevilor și să dezvolte competențele necesare pentru meseriile viitorului.

- **Educație la standarde europene**

Prin această investiție, continuăm digitalizarea procesului educațional și creăm condiții moderne de studiu pentru elevii noștri. Este o dovadă clară a preocupării noastre pentru educație și pentru formarea unei generații adaptate cerințelor societății moderne.

Proiectul face parte dintr-un program mai amplu de creștere a calității actului educațional și de aliniere la standardele europene, contribuind la dezvoltarea unei infrastructuri școlare moderne și sustenabile. Implementarea a fost posibilă datorită echipei specializate în fonduri europene din cadrul Primăriei Călan, care gestionează proiectele de investiții în educație.



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**



Dotarea școlilor prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)





FINANȚĂRI PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII "ANGHEL SALIGNY"

5. Modernizarea rețelelor de canalizare din orașul Călan continuă în ritm susținut!

Tot prin fonduri europene, primăria orașului Călan implementează proiectul de modernizare a rețelelor de canalizare pe străzile 22 Decembrie, Libertății și Izvorului, investiție finanțată din fonduri europene.

Proiectul este realizat în baza Contractului de lucrări nr. 233/22/16.06.2025, încheiat cu SC KAUFMANN INDUSTRIES SRL, în calitate de executant.

Obiectivul investiției îl constituie modernizarea infrastructurii publice de colectare și evacuare a apelor uzate, creșterea siguranței în exploatare a sistemului, reducerea riscului de infiltrații și îmbunătățirea condițiilor de mediu.

La sfârșitul anului 2025, stadiul fizic al lucrărilor de înlocuire și reabilitare a conductelor de canalizare este de peste 55%. Conform graficului de execuție, finalizarea integrală a lucrărilor este estimată pentru prima parte a anului 2026.

În cadrul contractului se realizează următoarele lucrări:

- reabilitarea rețelei de canalizare pe o lungime totală de 2.058 m;
- execuția unei stații de pompare și repompare a apei;
- realizarea unui număr de 69 racorduri individuale la proprietăți;
- lucrări conexe necesare punerii în funcțiune a sistemului.

Prin realizarea celor **69 de racorduri individuale** se asigură conectarea directă a gospodăriilor la sistemul public de canalizare, contribuind la eliminarea sistemelor individuale neconforme și la creșterea gradului de acces al populației la servicii publice de utilitate.

Valoarea totală a investiției este de **1.728.780 lei**, din care **finanțarea obținută prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”** este de **1.667.035 lei**, iar diferența este finanțată din bugetul local al primăriei.





FINANȚĂRI PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII ”ANGHEL SALIGNY”

04. Rețele de canalizare în satele Călanu Mic, Sâncrai și Sântămăria de Piatră

Un proiect important pentru dezvoltarea și modernizarea comunităților rurale, aflat în implementare, îl reprezintă **realizarea rețelelor de canalizare în satele Călanu Mic, Sâncrai și Sântămăria de Piatră**, aparținătoare orașului Călan.

Proiectul are ca obiectiv principal îmbunătățirea condițiilor de trai ale populației, prin asigurarea unui sistem eficient de colectare și evacuare a apelor uzate menajere.

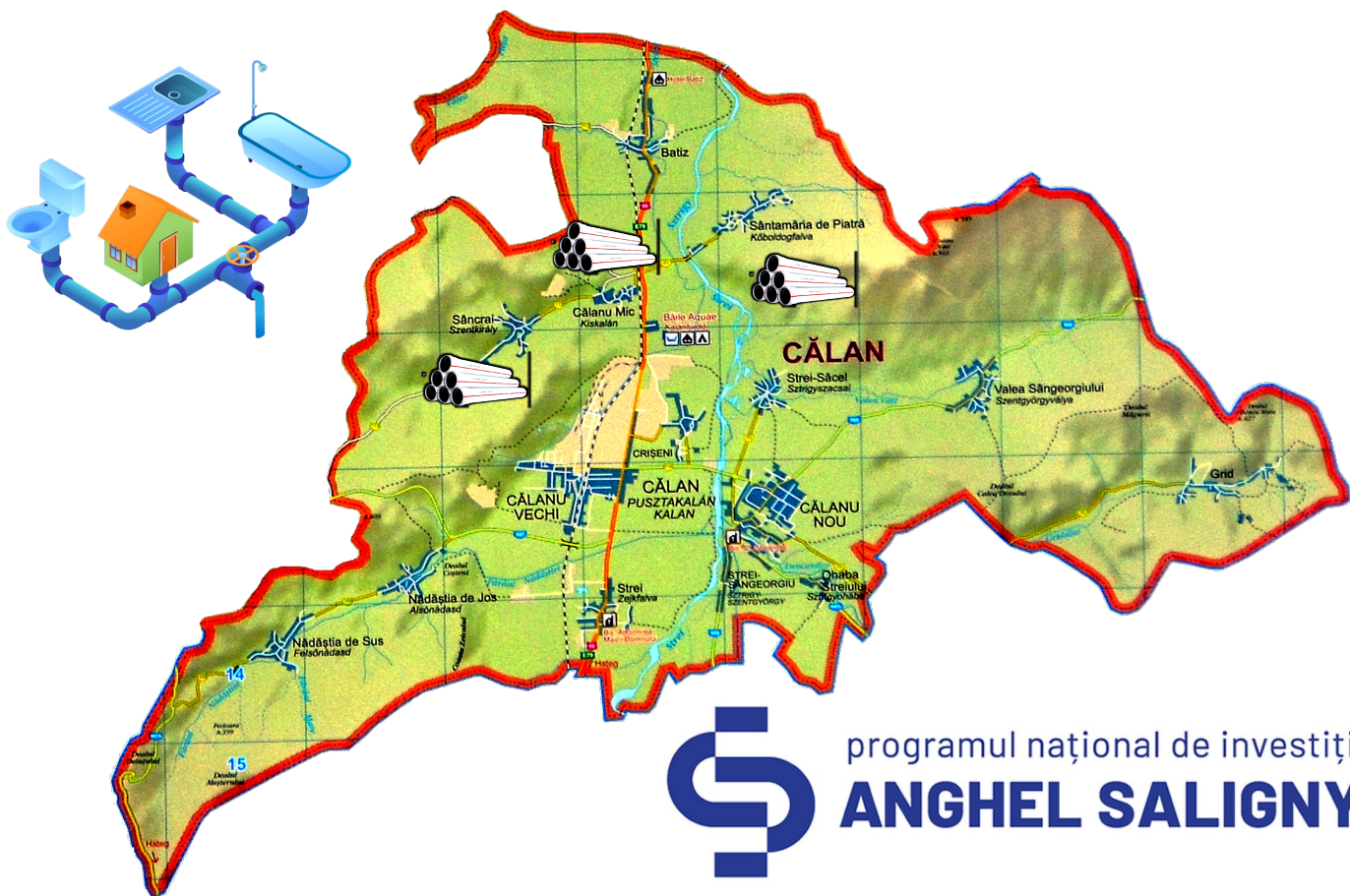
Din punct de vedere tehnic, proiectul presupune realizarea rețelelor de canalizare aferente celor trei sate, cu o lungime totală de 12.150 metri, din care:

- 8.114 m rețea gravitațională;
- 2.969 m rețea prin pompare;
- 1.067 m conducte racorduri.

Se vor realiza 261 racorduri la rețelele menajere, distribuite astfel:

- Sâncrai: 105 racorduri;
- Călanu Mic: 57 racorduri;
- Sântămăria de Piatră: 99 racorduri.

Pentru implementarea proiectului, Primăria orașului Călan a obținut o finanțare nerambursabilă prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” în valoare totală de 7.334.772 lei, iar cofinanțarea UAT Orașul Călan a fost în valoare de 225.224 lei.



PROIECTE FINANȚATE DIN FONDUL PENTRU MEDIU

06. Grija pentru mediu, iluminat tip LED cu consum redus!

Primăria a demarat proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public prin implementarea unui sistem de telegestiune în Orașul Călan și satele aparținătoare”, finanțat prin intermediul Administrația Fondului pentru Mediu, în cadrul programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Valoarea totală a investiției este de 3.768.945 lei, din care finanțarea obținută de la AFM este de 3.000.000 lei, iar contribuția bugetului local este de 768.945 lei.

Ca urmare a finalizării procedurilor legale de achiziție publică, a fost încheiat Contractul de lucrări nr. 258/22 din data de 04.08.2025 cu executantul ELBI ENERGY PROJECTS SRL.

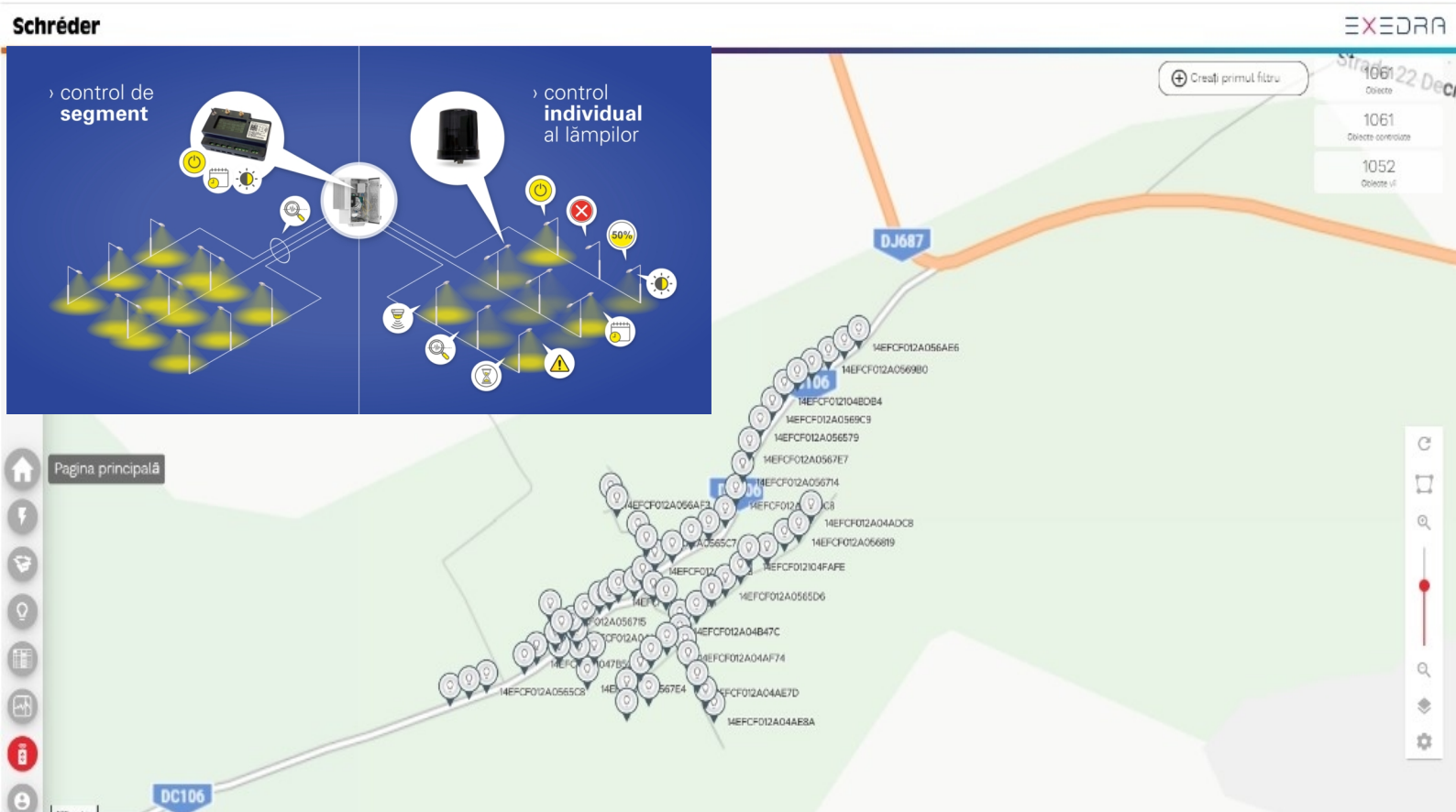
În prezent, proiectul se află în etapa de implementare, lucrările fiind desfășurate conform graficului de execuție stabilit prin contract.

Investiția presupune înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu 1.137 de lămpi LED, cu puteri cuprinse între 20W și 80W, adaptate specificului fiecărei străzi.

Totodată, este implementat un sistem de telegestiune care va permite monitorizarea și controlul inteligent al iluminatului public, contribuind la optimizarea consumului de energie și la reducerea emisiilor de CO₂.

Prin realizarea acestei investiții se estimează o reducere semnificativă a consumului de energie electrică, diminuarea costurilor de exploatare și creșterea fiabilității sistemului de iluminat. În același timp, îmbunătățirea nivelului de iluminare în spațiile publice va conduce la sporirea siguranței rutiere și pietonale.

Proiectul reprezintă un demers important în direcția modernizării, digitalizării și eficientizării serviciilor publice locale, contribuind la dezvoltarea durabilă a comunității, la optimizarea cheltuielilor publice și la creșterea calității vieții cetățenilor.





FINANȚARE PRIN PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021 - 2027

Fondurile europene reprezintă pentru orașul nostru o garanție a creșterii calității vieții și a alinierii la standardele modului de viață european, motiv pentru care unul dintre cele mai importante obiective pe care le-am avut a fost identificarea programelor de finanțare adaptate autorității locale.

În prezent, avem în etapa de evaluare, în vederea obținerii finanțării, mai multe proiecte depuse prin Programul Regional Vest 2021–2027, după cum urmează:

1. Denumirea proiectului:

”Reabilitare energetică a blocurilor de locuințe din orașul Călan, județul Hunedoara – Str. Florilor, bl. 1, bl. 3, bl. 5 și bl. 7”

Valoarea totală a investiției: **8.401.570,30 lei**

2. Denumirea proiectului:

”Reabilitare energetică a blocurilor de locuințe din orașul Călan, județul Hunedoara – Str. Florilor, bl. 2, bl. 4, bl. 6, bl. 8 și bl. 10”

Valoarea totală a investiției: **10.319.510,46 lei**

3. Denumirea proiectului:

”Reabilitare energetică a blocurilor de locuințe din orașul Călan, județul Hunedoara – Str. Bradului, bl. 11”

Valoarea totală a investiției: **2.416.603,46 lei**

4. Denumirea proiectului:

”Reabilitare energetică a blocurilor de locuințe din orașul Călan, județul Hunedoara – Str. Aleea Romanilor 2C”

Valoarea totală a investiției: **3.711.279,20 lei**

5. Denumirea proiectului:

”Revitalizare și regenerare urbană în orașul Călan, județul Hunedoara”

Valoarea totală a investiției: **13.538.261,13 lei**





3

Obiective de investiții finanțate prin buget local



PARCUL INDUSTRIAL CĂLAN

Parcul Industrial Călan, considerat cel mai mare din regiunea de Vest a României, este amplasat în zona industrială a orașului, în imediata apropiere a DN 66 Simeria – Petroșani, aflându-se la o distanță mică de autostradă - 12 km.

Parcul Industrial a fost finalizat în anul 2016. De atunci au fost aduși, anual, investitori noi în orașul nostru.

”Acum, la sfârșitul anului 2025, vă pot prezenta cu mândrie munca echipei din Primăria Orașului Călan și a echipei din Parcul Industrial Călan. În acest moment datele sunt următoarele:

- Birouri: 20 birouri contractate – Suprafața 1.071,71 mp. **Grad de ocupare 84,81%.**
- Hale: 3 hale contractate – Suprafața 1.617 mp. **Grad de ocupare 100%.**
- Terenuri: 49 contracte – Suprafața 325.031 mp. **Grad de ocupare 94,20%.**

Veniturile pe care aceste contracte le aduc către bugetul local au crescut semnificativ de la an la an. Îmi doresc ca în viitorul nu foarte îndepărtat, să vă pot anunța ca nu mai avem nicio parcelă liberă în Parcul Industrial Călan.”

În ce privește facilitățile pentru investitori, Primăria Orașului Călan acordă facilități fiscale pentru rezidenții Parcului Industrial respectiv:

- ajutor de minimis și ajutor de stat regional care constă în:

- scutiri de la plata impozitului/taxei pe clădiri și terenuri;
- scutiri de la plata taxelor pentru eliberarea certificatului de urbanism și autorizației de construire pentru investițiile ce vor fi ridicate pe teritoriul Parcului Industrial;

Prin facilitățile acordate investitorilor parcului industrial, autoritățile administrației publice locale Călan dă dovadă de deschidere și sprijin față de toți cei care doresc să investească în parc.





4

***Activitatea desfășurată în anul 2025
în cadrul Primăriei Orașului Călan***



Activitatea administrației publice locale din orașul Călan în anul 2025

1. Administrator Public

Funcția de Administrator Public este reglementată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cap. II, art. 244, fiind exercitată în subordinea Consiliului Local, în calitate de autoritate deliberativă, și a Primarului, în calitate de autoritate executivă.

În temeiul contractului de management, al fișei postului și prin dispoziții exprese ale Primarului, Administratorului Public i-au fost delegate atribuții care vizează managementul public al unității administrativ-teritoriale, coordonarea aparatului de specialitate al Primarului, precum și a entităților subordonate.

La nivelul Orașului Călan, funcția de Administrator Public a fost introdusă în organigrama instituției în anul 2024, fiind ocupată începând cu data de 01 noiembrie 2024. Contractul de management a fost încheiat pentru o perioadă de un an, ulterior fiind prelungit pentru încă un an.

Activitatea desfășurată în anul 2025 a vizat în principal domenii precum: management instituțional, organizarea activității, coordonarea serviciilor subordonate, planificare strategică, atragerea de fonduri nerambursabile, monitorizarea investițiilor și controlul implementării proiectelor.

O componentă majoră a activității desfășurate în anul 2025 a fost reprezentată de gestionarea portofoliului de proiecte finanțate din fonduri europene și guvernamentale, precum și identificarea de noi oportunități de finanțare pentru dezvoltarea Orașului Călan. În acest sens, s-au realizat următoarele:

- identificarea liniilor de finanțare;
- elaborarea și verificarea documentațiilor tehnico-economice;
- pregătirea cererilor de finanțare;
- monitorizarea procedurilor de achiziție publică;
- urmărirea execuției lucrărilor.

Alte activități relevante desfășurate:

- Colaborare permanentă cu conducerea Liceul Tehnologic „Ovid Densușianu” pentru soluționarea problemelor administrative;
- Colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Deva – Centrul Multifuncțional Călan;
- Participare la fundamentarea bugetului local pentru anul 2025;
- Monitorizarea lucrărilor aflate în execuție;
- Gestionarea relației cu chiriașii fondului locativ;
- Supravegherea lucrărilor de renovare și dotare a SPCLEP Călan;
- Reprezentarea Orașului Călan la sesiunile ADI Aqua Prest HUNEDOARA , ADI SIGD HUNEDOARA, ADI ASJOAFS HUNEDOARA.
- Reprezentarea Orașului Călan la diferite ședințe ale CJ HUNEDOARA, Prefectura HUNEDOARA.
- Urmărirea și implementarea calendarului de evenimente organizate de Primăria Călan.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin contractul de management și fișa postului, s-a participat activ la procesul decizional al executivului local și la implementarea măsurilor necesare eficientizării actului administrativ.

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut ca obiectiv principal dezvoltarea durabilă a Orașului Călan prin atragerea de fonduri nerambursabile, implementarea investițiilor prioritare, îmbunătățirea infrastructurii locale și consolidarea colaborării interinstituționale.

S-a acționat cu responsabilitate, profesionalism și transparență în vederea creșterii performanței administrative și a promovării intereselor comunității locale.



2. Serviciul Financiar

Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul unității administrative teritoriale Orașul Călan în care sunt realizate activități precum: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv a accesoriilor acestora, urmărirea și încasarea veniturilor nefiscale rezultate din contractele de închiriere/concesiune, executarea silită a creanțelor bugetare, orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

Serviciul Financiar funcționează în subordinea directă a Primarului Orașului Călan și are în componență 6 compartimente: Compartiment Coordonare Impozite și Taxe Locale, Compartiment Impozite și Taxe Locale, Compartiment Executări Silite, Compartiment Inspecție Fiscală, Compartiment Coordonare Execuție Bugetară și Compartiment Buget – Contabilitate.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni, ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune Orașul Călan și nevoile comunității a implicat un control riguros al veniturilor bugetului local prin urmărirea atingerii unui grad bun de încasare și gestionarea eficientă a resurselor prin diminuarea cheltuielilor publice.

O prioritate permanentă în decursul anului 2025 a fost urmărirea modului în care s-au utilizat resursele financiare, cu respectarea disciplinei financiare și încadrarea acestora în prevederile bugetare aprobate, pe fiecare destinație în parte.

De asemenea, a fost acordată o atenție deosebită pentru deschiderea lunară a creditelor bugetare, atât pentru instituția proprie cât și pentru structura subordonată "Liceul Tehnologic Ovid Densusianu Calan", precum și pentru întocmirea Notelor justificative pentru preluarea sumelor defalcate din TVA.

2.1. Activitatea Serviciului Financiar pe linie de Buget, Contabilitate și Control Financiar Preventiv s-a desfășurat pe trei componente principale:

1. Aplicarea prevederilor legale cu privire la organizarea și conducerea contabilității, reflectarea în evidența contabilă a întregului proces al execuției bugetare de venituri și cheltuieli, înregistrându-se cronologic și sistematic toate operațiunile privind patrimoniul instituției;
2. Efectuarea execuției bugetare a plăților, încadrarea în articole și alineate bugetare și în creditele aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli;
3. Asigură exercitarea Controlului Financiar Preventiv asupra operațiunilor financiar-contabile.

2.1.1 Întocmirea bugetului și contului de execuție bugetară

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cursul lunii ianuarie 2025, s-a participat la fundamentarea proiectului bugetului local, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului de credite și Consiliului Local al Orașului Călan în vederea aprobării bugetului anual.

Pe parcursul întregului an, s-a urmărit ca decontarea cheltuielilor să se realizeze în limitele bugetare aprobate, iar acolo unde s-a constatat deficit de credite s-a solicitat și întocmit documente pentru rectificări bugetare.

Alte activități derulate de Serviciului Financiar, pe parcursul anului 2025, au fost :

- Urmărirea permanentă a gradului de realizare a bugetului local stabilind împreună cu ordonatorul de credite măsurile necesare pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare ;



- Întocmirea trimestrială a situațiilor financiare, precum și anexele corespunzătoare la situațiile financiare și depunerea acestora la termenele comunicate, la Administrația Finanțelor Publice a Județului Hunedoara ;

- Organizarea inventarierii anuale și ocazionale a mijloacelor materiale și bănești, efectuarea inventarului la casierie, cel puțin o dată pe lună ;

- Monitorizarea datoriei publice locale, a platilor restante și bilanțului prescurtat – transmiterea acestora către Administrația Finanțelor Publice a Județului Hunedoara;

- Întocmirea documentațiilor reprezentând plăți/încasări derulate prin Trezoreria Statului și prin bănci, pentru toate operațiunile derulate la nivelul Primăriei;

Concomitent cu aceste activități, în cursul anului 2025 s-au efectuat peste 2.200 ordine de plată, către diverși furnizori de servicii sau produse și s-a răspuns în timp util la diverse adrese sau solicitări venite de la instituțiile cu care Primăria Orașului Călan colaborează.

2.1.2. Evidența contabilă și inventarierea elementelor de activ și pasiv.

S-a urmărit punerea în aplicare a prevederilor Legii contabilității, cu privire la:

- întocmirea lunară a notelor contabile, stabilirea soldurilor pentru toate conturile, verificarea operațiunilor înscrise în aceste documente și editarea bilanțului lunar de verificare; verificarea concordanței soldurilor din fișele de cont cu cele din bilanțurile de verificare și efectuarea eventualelor modificări;
- evidența facturilor pentru cheltuielile curente pe capitol, subcapitole, titluri, articole și aliniate;
- urmărirea evidenței distincte privind finanțarea de la bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile, pe fiecare contract de finanțare. Întocmirea notelor contabile, fișei conturilor, fișei furnizorilor, a bilanțului de verificare, ce constituie documente anexa pentru cererile de plată și cereri de rambursare;
- verificarea evidenței imobilizărilor corporale și necorporale și a registrelor contabile;
- verificarea modul de întocmire a statelor de plată, centralizatoarele, recapitulațiilor precum și a ordinelor de plată pentru salarii;
- urmărirea întocmirii corecte pe conturi a notelor contabile, a bilanțului sintetic și analitic lunar, astfel ca bilanțul contabil să reflecte fidel și corect, toate operațiunile ce privesc patrimoniul orașului nostru;
- constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiuni, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții, deschise la Raiffeisen Bank, întocmirea documentației necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai dețin gestiuni;
- înregistrarea încasării contravalorii caietelor de sarcini, a garanțiilor pentru participarea la licitații și a celor de bună execuție, precum și restituirea garanțiilor celor respinși sau celor care au fost declarați necâștigători la ședințele de licitație, verificarea în vederea restituirii a garanțiilor de bună execuție; evidența extracontabilă a garanțiilor aferente investițiilor finanțate din bugetul local;
- evidența, înregistrarea și urmărirea utilizării fondurilor cu destinație specială și a sponsorizărilor în concordanță cu scopurile pentru care au fost constituite și în limita sumelor disponibile;
- urmărirea inventarierii patrimoniului și înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitatea instituției;
- înregistrarea în evidența operativă a rezultatelor obținute din procedura de reevaluare a activelor fixe din patrimonial unității noastre, precum și reflectarea rezultatelor în listele de inventariere de la finele anului;



- participarea la elaborarea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în domeniul financiar-contabil;
- întocmirea situațiilor solicitate de către organele de control financiar și realizarea oricăror tipuri de activități dispuse de conducerea instituției publice.

2.1.3. Controlul financiar-preventiv.

Prin Dispoziția nr. 900/2004, actualizată prin Dispozițiile nr. 252/2013, nr. 418/2019 și nr. 484/17.11.2024, s-a desemnat persoana responsabilă cu exercitarea controlului financiar – preventiv în cadrul Primăriei orașului Călan. În acest sens s-a procedat la:

- verificarea încasărilor cu numerar, evidențierea corectă a sumelor încasate pe conturi și depunerea lor în trezorerie;
- verificarea plăților și a soldului din registrul de casă;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- recuperarea sumelor avansate pentru ajutoare sociale, cheltuieli deplasări etc. care ulterior au devenit necuvenite;
- urmărirea încadrării tuturor angajamentelor legale individuale și globale, precum și a angajamentelor bugetare în bugetele ce au fost aprobate pentru anul 2025.

RAPORT FINANCIAR 2025

Totalul veniturilor înregistrate în exercițiul financiar 2025, au fost în sumă de **60.445,27 mii lei** Aceste venituri reflectă potențialul economic al orașului nostru și implicit condițiile economico-sociale.

Veniturile incasate în anul 2025, au fost:

mii lei

Cod indicator	Denumirea indicatorului	Prevederi 2025	Realizat 2025	%
00.01	TOTAL VENITURI	141.696,77	60.445,27	42,66
48.02	VENITURI PROPRII (inclusiv cote și sute din ipozit pe venit)	22.587,00	20.535,37	90,92
00.02	VENITURI CURENTE	30.634,77	28.650,37	93,52
00.03	VENITURI FISCALE	7.166,43	5.594,42	78,06
04.02	Impozit pe venit, profit și câștiguri	9.680,66	9.431,92	94,43
03.02.18	Impozit pe veniturile din transferul propr imob	155,25	203,73	
04.02	Cote si sume defalcate din impoz pe venit	9.525,41	9.228,19	96,88
04.02.01	Cote defalcate din impozitul pe venit	5.076,41	5.076,41	
04.02.04	Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt echilibrare	2.949,00	2.671,98	
04.02.05	Sume repartizate din Fondul la dispoziția CJ	1.500,00	1.479,80	
07.02	Impozite si taxe pe proprietate	4.807,20	3.539,67	73,63
07.02.01	IMPOZIT CLĂDIRI TOTAL	3.479,24	2.567,09	73,78
07.02.02	IMPOZIT TEREN TOTAL	1.164,97	865,13	74,26
07.02.03	Taxe jud de timbru	162,99	107,45	65,92
11.02	SUME DEFALCATE DIN TVA	11.716,00	10.465,50	89,33
11.02.02	Sume def TVA pt chelt descentralizate:	10.468,00	9.217,50	
11.02.06	Sume def din TVA pt echil bug loc TOTAL	1.248,00	1.248,00	
15.00	Taxe pe servicii specifice	0,00	0,43	
16.02	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	1.820,66	1.497,52	82,25



16.02.02	Impozit mijl transport	1.786,53	1.475,09	
16.03.03	Taxe si tarife autor funct	34,13	22,43	
18.02	Alte impozite și taxe	538,47	556,80	103,40
00.12	VENITURI NEFISCALE	4.430,91	3.715,33	83,85
30.02.05	Venituri din proprietate - concesiuni, inchirieri	737,56	1.025,98	139,10
33.02	VENITURI DIN PR. SERV – sume sanatare	925,42	75,44	
34.02	VENITURI DIN TAXE ADMIN, elib permis	4,89	3,19	
35.02	AMENZI, PENALITATI, CONFISCARI	418,69	428,08	102,14
36.02	DIVERSE VENITURI	2.344,35	2.182,64	93,10
36.06	Taxe speciale - salubritate	1.654,23	1.732,31	
36.23	Taxa de reabilitare termică	689,59	449,77	
36.50	Alte venituri	0,53	0,56	
37.00	Transferuri voluntare, din care	0	0	
37.03.00	Varsaminte din SF pentru finantarea SD	-3.437,76	0	
37.04.00	Varsaminte din sectiunea de functionare	3.437,76	0	
00.15	VENITURI DIN CAPITAL	1.309,00	1.793,70	137,02
39. 01.00	Venituri din valorif unor bunuri	0	0,26	
39. 03.00	Venituri din vanz locuinte	27,00	54,66	
39.07.00	Venituri din vanzarea unor bunuri dom privat	1.260,00	1.697,06	
39. 10.00	Depozite spec pt locuinte	22,00	41,72	
00.16	OPERATIUNI FINANCIARE			
00.17	SUBVENTII	107.393,87	29.444,38	27,42
42.02	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	81.524,55	16.284,47	19,97
42.02.34	Subventii pt incalzirea locuintei	90,00	0	
42.02.41	Subventii pt finantarea sanatatii	95,00	73,02	
42.02.65	Finantarea P N D L	8.996,00	7.676,17	
42.02.66	Subvenții Bug. Stat pt contr încheiate cu direcțiile de sănătate publică	249,00	245,45	
42.02.87	Subvenții pt programul Anghel Saligny	28.213,58	4.823,48	
42.02.86	Subvenții Bug. Stat pt. prevenire și combaterea atacurilor ursului brun	0	6,00	
42.02.88	Subvenții de la bugetul de stat pt proiecte PNRR	3.651,44	2.817,56	
42.02.89	Alocări sume din PNRR af componentei împrumuturi	40.229,53	1.825,61	
42.93.03	Subvenții de la bugetul de stat pt proiecte	0	552,18	
43.02	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTR	3.635,00	3.344,88	92,10
43.02.20	Subvenții primite de la administrația centrală pt finanțarea unor activități	0	-40,80	
43.02.23	Subventii primite din bugetul judetului pt clasele de invatamant special	475,00	394,62	
43.02.34	Sume alocate din bugetul ANCPPI	160,00	0	
43.49.00	Sume alocate din PNRR	0	2.991,06	
45.02	Sume FEN postaderare	22.234,32	9.815,03	44,14
45.01.01	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	22.154,32	1.958,20	
45.01.02	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	80,00	149,21	
45.01.03	Prefinanțare	0	7.707,62	
	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	29.935,55	29.526,30	98,63
	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	111.761,22	30.918,97	27,66



SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

Veniturile Secțiunii de funcționare sunt în sumă de **29.526.302 lei** și se compun din:

- Venituri proprii: 9.063.718 lei;
- Cote și sume defalcate din impozitul pe venit: 9.228.195 lei;
- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale: 10.465.497 lei;
- Alte transferuri voluntare: 0 lei;
- Vărsăminte din Secțiunea de funcționare în Secțiunea de dezvoltare: 0 lei;
- Sume utilizate din excedentul anilor precedenți: 0 lei;
- Subvenții de la bugetul de stat : 415.071 lei, pentru Cabinetul medical școlar Călan și ajutoare de încălzire ;
- Subvenții de la alte administrații: 353.821 lei.

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

Veniturile Secțiunii de dezvoltare sunt în sumă de **30.918.972 lei**, din care:

- Venituri proprii: 2.243.481 lei, din care: venituri din valorificarea unor bunuri 1.793.706 lei și taxă de reabilitare termică 449.775 lei;
- Vărsăminte din Secțiunea de funcționare în Secțiunea de dezvoltare: 0 lei;
- Transferuri din SF: 0 lei;
- Sume utilizate din excedentul anilor precedent: 0 lei;
- Subvenții primite de la alte administrații: 2.991.059 lei, aferente proiectelor PNRR (dotare LTOD);
- Subvenții de la bugetul de stat: 15.869.401 lei, din care:
 - 12.499.665 lei pentru proiecte PNDL și Anghel Saligny ;
 - 3.369.736 lei alocări de sume din PNRR;
- Sume primite de la Uniunea Europeană: 9.815.031 lei, din care 7.707.620 lei reprezintă prefinanțare pentru noile proiecte de investiții, constând în reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe str. Bradului, orașul Călan și 2.107.411 lei sume primite pentru plățile efectuate în anul curent.

Gradul redus de realizare a veniturilor totale prognozate este determinat de includerea în bugetul local a unor sume semnificative aferente programelor de investiții finanțate prin cele trei componente principale, respectiv Programul „Anghel Saligny”, PNRR și PNDL, sume care, din motive obiective, nu au fost virate în conturile bugetului local.

Din tabelul următor, rezultă că veniturile proprii ale orașului, au crescut în acest an, comparativ cu anul 2024, cu suma de 4.604,70 mii lei. Se constată totodată, o creștere semnificativă a încasărilor la impozite și taxe pe proprietate, de la 3.238,20 mii lei în anul 2024, la 3.539,67 mii lei în anul 2025, respectiv cu 301,47 mii lei. O explicație plauzibilă este creșterea numărului de contribuabili din Parcul Industrial Călan și a masei impozabile.



Categoria de VENIT	2024	2025
VENITURI PROPRII (incl cote si sume din impoz pe venit)	15.930,67	20.535,37
VENITURI CURENTE	29.148,44	31.000,87
VENITURI FISCALE	25.672,32	15.026,34
IMPOZIT PE VENIT, PROFIT	7.245,45	9.431,92
Impozit pe venit din trasferul proprietatilor imobiliare	155,25	203,73
Impozite si taxe pe proprietate	3.238,20	3.539,67
IMPOZIT CLĂDIRI TOTAL	2.367,24	2.567,09
IMP CLADIRI persoane fizice	823,93	969,96
IMP CLADIRI pers juridice	1.543,31	1.597,13
IMPOZIT TEREN TOTAL	731,97	865,13
IMPOZIT TEREN persoane fizice	220,15	268,00
IMPOZIT TEREN persoane juridice	279,23	275,70
IMP TEREN extravilan	279,23	321,43
Taxe judiciare de timbru	138,99	107,45
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	1.290,65	1.497,62
Impozit mijloace transport	1.263,52	1.475,09
Impozit mijloace transport PF	916,03	1.078,14
Impozit mijloace transport PJ	347,50	396,95
Taxe si tarife autorizatii functionare	27,13	22,43
Alte impozite și taxe	326,17	556,80
VENITURI NEFISCALE	3.476,12	3.715,33

Cheltuielile bugetului local pe anul 2025:

Cheltuielile bugetului local în anul de referință au fost fundamentate, dimensionate și repartizate pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte și obiective și au fost efectuate în concordanță cu atribuțiile care-i revin autorității publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea în vederea funcționării și în interesul colectivității locale.

De asemenea, dimensionarea cheltuielilor bugetelor locale s-a efectuat în strictă corelație cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale.

Pentru acoperirea deficitului secțiunii de dezvoltare s-a luat în calcul excedentul anilor precedenți.

Totalul cheltuielilor în anul 2025 a fost de 59.773,02 lei, cu 5.318,19 mii lei mai mult față de anul 2024.



Cod indicator	SPECIFICATIE	Buget 2025	Realizat 2025	%
51.02	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE, din care	6.820,11	4.806,19	70,47
01	Sectiunea de functionare	5.698,00	4.791,76	84,09
	- cheltuieli de personal	4.616,00	4.183,33	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	622,00	463,71	
	- alte cheltuieli	160,00	150,24	
	- restituirii din anii precedenți		-5,52	
02	Sectiunea de dezvoltare	1.122,11	14,33	1,27
	- cheltuieli de capital	1.122,11	14,33	
54.02	ALTE SERV PUBLICE GENERALE - EVIDENTA PERSOANEI :	399,00	333,89	83,71
01	Sectiunea de functionare	399,00	333,89	83,71
	- cheltuieli de personal	282,00	275,94	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	67,00	57,95	
	- 50.04 fond rezerva	50,00	0	
02	Sectiunea de dezvoltare	0	0	
55.02	Tranzacții privind datoria publică	43,00	42,61	99,09
61.02	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA, din care :	1.437,00	1.096,43	76,29
01	Sectiunea de functionare	1.437,00	1.096,43	76,29
	- cheltuieli de personal	1.329,00	1.043,35	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	108,00	53,08	
	- asistență socială	0	0	
02	Sectiunea de dezvoltare	0	0	
	- cheltuieli de capital	0	0	
65.02	INVATAMANT , din care :	39.976,94	9.153,47	22,89
01	Sectiunea de functionare	5.979,00	4.647,26	77,72
	- cheltuieli de personal	0	0	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	2.571,00	2.552,96	
	- tichete cresa + asist sociala	3.408,00	2.094,50	
	- alte cheltuieli (burse)		0	
	- restituirii din anii precedenți		0	
02	Sectiunea de dezvoltare	33.997,94	4.506,21	13,25
	- proiecte FEN	33.455,24	4.215,27	
	-cheltuieli de capital	542,70	290,94	
66.02	SANATATE, din care :	480,00	458,42	95,50
01	Sectiunea de functionare	480,00	458,42	95,50
	- cheltuieli de personal	286,00	279,91	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	194,00	178,51	
	-alte cheltuieli	0	0	
02	Sectiunea de dezvoltare	0	0	
	- cheltuieli de capital	0	0	



67.02	CULTURA, RELIGIE SI ALTE ACTIUNI, din care:	8.629,50	931,25	10,79
01	Sectiunea de functionare	549,00	461,09	83,97
	- cheltuieli de personal	0	0	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	219,00	191,68	
	- alte cheltuieli	330,00	269,41	
02	Sectiunea de dezvoltare	8.080,50	470,17	5,81
	- cheltuieli de capital	697,00	229,79	
	- Componentă PNRR	7.383,50	240,38	
68.02	ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚA SOCIALĂ, din care :	7.383,00	6.961,24	94,28
01	Sectiunea de functionare	7.383,00	6.961,24	94,28
	- cheltuieli de personal	2.172,00	2.034,91	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	10,00	9,73	
	- subvenții	6,00	0,95	
	- asistenta sociala	5.195,09	4.915,65	
02	Sectiunea de dezvoltare	0	0	
70.02	LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICA, din care :	47.313,93	15.966,33	33,74
01	Sectiunea de functionare	1.946,46	1.682,53	86,44
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	1.843,05	1.614,75	
	- Dobanzi	25,00	0	
	- alte cheltuieli	78,41	67,78	
02	Sectiunea de dezvoltare	45.367,47	14.283,80	31,48
	- proiecte FEN	22.154,32	10.313,62	
	- cheltuieli financiare	22.601,15	3.474,95	
	- Operațiuni financiare	612,00	495,23	
74.02	PROTECȚIA MEDIULUI, din care :	24.200,31	10.826,06	44,73
01	Sectiunea de functionare	5.485,00	5.167,36	94,20
	- cheltuieli de personal	2.619,00	2.440,81	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	2.615,00	2.526,55	
	- alte cheltuieli	200,00	200,00	
	- transferuri	51,00	0	
02	Sectiunea de dezvoltare	18.715,31	5.658,71	30,23
	- Cheltuieli de capital	15.973,08	4.710,12	
	- Proiecte cu finanțare FEN	2.742,23	948,59	
84.02	TRANSPORTURI ,din care :	11.554,00	9.197,11	79,60
01	Sectiunea de functionare	720,00	497,21	69,03
	- cheltuieli de personal	0	0	
	- cheltuieli materiale si prestari servicii	720,00	497,21	
02	Sectiunea de dezvoltare	10.834,00	8.699,90	80,30
	- cheltuieli de capital	10.834,00	8.699,90	
	TOTAL GENERAL, din care :	141.696,7	59.773,02	42,18
	01 Sectiunea de functionare	29.935,55	26.139,80	87,32
	02 Sectiunea de dezvoltare	118.301,3	33.623,22	28,42



A. Cheltuielile Secțiunii de Funcționare în sumă de **26.139.801** lei, reprezintă 43,73% din suma totală a cheltuielilor, înregistrate în acest an și constă în:

- **Cheltuielile de personal**, cumulate pe toate capitolele, sunt în sumă de **10.258.250** lei;
- **Cheltuielile materiale cu bunuri și servicii** sunt în suma de **8.146.113** lei, din care pentru Liceul Tehnologic Ovid Densușianu este suma de **2.552.957** lei;
- **Dobânzi aferente creditului intern contractat** sunt în sumă de **42.609** lei;
- **Subvenții abonamente transport în comun** sunt în sumă de **951** lei;

Asistență socială, cu cheltuieli în sumă de 7.009.960 lei, din care: indemnizații persoane cu handicap: 4.825.675 lei, ajutor încălzire: 70.600 lei, ajutoare urgență: 19.379 lei, pachete alimentare pentru elevi "Masă sănătoasă": 1.524.642 lei și tichete de creșă în suma de 30.191 lei. De asemenea s-au acordat ajutoare sociale copiilor din clasele speciale din învățământul preuniversitar în suma de 539.473 lei.

Alte cheltuieli au fost de **687.438** lei, din care: transferuri nerambursabile pentru Culte religioase: 169.575 lei, transferuri nerambursabile pentru asociații sportive: 99.831 lei, contribuția pentru persoane cu handicap: 150.247 lei și cotizații la asociații de dezvoltare intracomunitară: 267.785 lei.

- **Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent** sunt de **-5.520** lei.
- **Excedentul Secțiunii de funcționare la finele perioadei este de 3.386.501 lei.**

B. Cheltuieli de capital: în sumă de **33.633.216** lei, reprezintă **56.27 %** din totalul cheltuielilor bugetului local pe anul 2025 și au fost, în principal, pentru:

- „Reabilitare pod peste Strei”: 8.183.261 lei;
- „Canalizare menajeră în satele Călanu Mic, Sâncrai”: 1.801.255 lei;
- „Alimentare cu apă potabilă a satelor Sântămăria de Piatră și Sancrai”: 744.580 lei,
- „Rețea canalizare în satele Nădăștia de Sus, Nădăștia de Jos și Valea Sângeorgiului”: o diferență de 54.510 lei;
- „Centru colectare deșeuri prin aport voluntar” : suma de 948.587 lei;
- „Canalizare oraș Călan, str. 22 Decembrie” suma de 1.905.771 lei;
- „SF și documentații tehnice pt. Realizare canalizare str.22 Decembrie” : suma de 52.360 lei,
- „Renovarea energetică moderată a clădirii Casa de cultură Călan” : suma de 240.380 lei;
- „ Reabilitare energetică Școala Generală din Călan” și dotări prin PNRR la Liceul Tehnologic Ovid Densușianu Călan în suma de 4.506.212 lei;
- „ Reabilitare termică a blocurilor de locuințe, str. Bradului, nr.1,3,5,7 și nr.9 orașul Călan” și alte cheltuieli în domeniul gospodăririi comunale în suma de 13.539.216 lei;
- Reparații, strazi, trotuare și parcuri: suma de 516.642 lei;
- Rambursare împrumut din trezorerie suma de 495.231 lei.

- **Deficitul Secțiunii de dezvoltare la finele perioadei este de 2.714.244 lei.**

- **Excedentul total al bugetului local la data de 31.12.2025 este în sumă de 672.257 lei.**

2.2. Activitatea Serviciului Financiar pe linie de Impozite și Taxe Locale, Executări Silite;

Parte integrantă din Serviciul Financiar este și activitatea de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale, ca surse de venituri ale bugetului local al orașului Călan. Această activitate este realizată cu ajutorul Compartimentului de Impozite și Taxe Locale.

Referitor la activitatea curentă desfășurată în cursul anul 2025 de către acest Compartiment de Impozite și Taxa Locale, aceasta s-a concretizat în special în implementarea la nivelul contribuabililor (persoane fizice și juridice) a disciplinei financiare privind declararea, stabilirea și plata impozitelor și taxelor datorate de către aceștia bugetului local, prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.



Serviciul Financiar, prin Compartimentul Impozite și Taxe Locale, gestionează un număr de 12.907 poziții din care 11.881 poziții la persoane fizice, iar 1.026 poziții aparțin contribuabililor persoane juridice.

Compartimentul de Executări Silite deține un rol crucial în procesul de colectare a creanțelor provenite din impozite, taxe, amenzi și penalități de întârziere, la bugetul local al Orașului Călan.

Principalele atribuții ale compartimentului sunt:

- îndeplinirea măsurilor asiguratorii în condițiile prevăzute de lege;
- Utilizarea, succesivă și concomitentă, pentru colectarea veniturilor bugetare de la debitorii rău platnici, a modalităților de executare silită stabilite de lege, respectiv: executarea silită prin poprire, executarea silită a bunurilor mobile și imobile;
- organizarea valorificării bunurilor imobile sechestrate în cadrul executării silite a debitorilor;
- derularea procedurii specifice în vederea declarării stării de insolvabilitate a debitorilor aflați într-o astfel de situație;

2.2.1. Activitățile desfășurate în cursul anului 2025:

1. *Impunerea și stabilirea impozitelor datorate de persoane fizice și juridice pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport aflate în proprietatea acestora, precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, taxa de autorizare;*
2. *Completarea, în permanență, a dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare a contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea acestora;*
3. *Intocmirea deciziilor de impunere ale contribuabililor;*
4. *Eliberarea de certificate fiscale, necesare contribuabililor (persoane fizice și persoane juridice) la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează. La eliberarea certificatelor de atestare fiscală s-au recuperat și obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea acestora presupune achitarea integrală a debitelor restante;*
5. *Gestionarea arhivei cu dosarele fiscale ale contribuabililor din Orașul Călan (persoane fizice, respective persoane juridice);*
6. *Întocmirea raportului de specialitate pentru adoptarea hotărârilor de consiliu local care au impact asupra impozitelor și taxelor locale;*
7. *Recuperarea debitelor restante atât de la persoanele fizice cât și juridice, prin emiterea de instiințări de plată, titluri executorii, somatii, popriri pe conturi și sechestruri asiguratorii;*
8. *Verificarea societăților comerciale deținătoare de clădiri privind data ultimei reevaluări a acestora în vederea stabilirii corecte a cotei de impunere, precum și pentru informarea contribuabililor;*
9. *Întocmirea borderourilor și înregistrarea P.V. de contravenție primite de la diferite instituții;*
10. *Întocmirea proceselor verbale de contravenție pe linie de impozite și taxe;*
11. *Preluarea documentelor de la contribuabilii care depun dosare pentru scutirea de la plata impozitului și urmărirea acestora pentru a îndeplini toate condițiile în conformitate cu Codul Fiscal;*
12. *Eliberarea, vizarea și prelungirea autorizațiilor de funcționare a agenților economici;*
13. *Primirea, analizarea și soluționarea cererilor și solicitărilor (în termen) de la persoane juridice, Ministerul Finanțelor, executori și lichidatori;*
14. *Gestionarea și urmărirea contractelor de concesiune și închiriere cu persoane fizice și juridice și a actelor adiționale aferente acestora; Gestionarea taxei speciale de salubritate;*
15. *Evidența Registrului privind Gestionarea contractelor de vânzare, concesiune, închiriere a bunurilor aparținând domeniului privat al orașului Călan;*



16. *Pe linie de control comercial – notificarea agenților economici în ceea ce privește buna gospodărire a Orașului Călan, întreținerea terenurilor aflate în proprietatea acestora, întreținerea fațadelor spațiilor comerciale; constarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pe linie de control comercial;*

17. *Realizarea inspecțiilor fiscale la persoane fizice și juridice.*

2.2.2. Situația realizării obiectivelor propuse în cursul anului 2025:

S-au realizat inspecții fiscale:

- 2 inspecții fiscale la persoane juridice;
- 3 inspecții fiscale la persoane fizice.

Pe linie de executări silită s-au realizat:

- 885 titluri executorii și somații;
- 32 sechestre asigurătorii înscrise în Cartea Funciară;
- 276 adrese de înființare popriri asupra conturilor bancare;
- 72 adrese de înființare popriri către angajatori;
- 15 adrese de înființare popriri către Casa de pensii;
- 9 dosare de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității.

Ca urmare a continuării procedurii de executare silită au fost recuperate amenzi și impozite restante, dintre care cele mai vechi sunt aferente anului 2018.

2.2.3. Obiective propuse pentru anul 2026:

- Actualizarea valorilor impozabile: aplicarea noilor cote și valori de impunere pentru clădiri și a celorlalte măsuri fiscale prevăzute de Legea nr.239/2025;

- Urmărirea respectării legislației fiscale și aplicarea hotărârilor Consiliului local, dispozițiilor primarului și a celorlalte acte normative care reglementează impozitele și taxele locale și alte impozite și taxe care constituie venit al bugetului local;

- Asigurarea unei colectări eficiente a creanțelor bugetare restante prin îmbunătățirea comunicării în relația cu contribuabilii și eficientizarea activității de recuperare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate la bugetul local;

- Organizarea activității de executare silită prin somarea, poprirea și instituirea sechestrului debitorilor aflați în evidențele Compartimentului Impozite și Taxe Locale, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, cât și din amenzile, pentru fiecare persoană juridică și fizică;

- Efectuarea de verificări pentru a acționa operativ în vederea corectării erorilor din evidența fiscală care pot consta în nume titular și adrese greșite, patrimoniul înregistrat eronat, etc;

- Inventarierea clădirilor aflate într-un stadiu avansat de degradare și a terenurilor agricole nelucrate, în vederea impozitării suplimentare a acestora;

- Extinderea sistemelor de plată prin Ghișeul.ro, stații SelfPay și aplicații mobile proprii pentru a reduce aglomerația la ghișee.



3. Serviciul Resurse Umane

3.1 Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2025:

- Organizarea examenelor și concursurilor pentru încadrarea în muncă și avansarea în grade, trepte superioare sau funcții de conducere, precum și pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de angajare, pregătire și avansare;

. Asigurarea publicității posturilor vacante pentru care se organizează concurs de recrutare sau promovare, conform prevederilor legale în vigoare;

- Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan și a serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al orașului Călan;

- Întocmirea situației privind planificarea concediilor de odihnă, în vederea aprobării de către primar și urmărirea respectării ei. Evidența tuturor tipurilor de concedii: concediilor de odihnă, medicale, de studii cu sau fără plată și interese personale, aprobate conform prevederilor legale;

- Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții ale statului, informații necesare a fi comunicate potrivit legii;

- Întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale angajaților, a statelor de funcții și a statelor de personal;

- Organizarea activității de arhivare a documentelor compartimentului (nomenclatoare, dosare personal, state plată, regulamente interne etc);

- Întocmirea și urmărirea Planului anual de pregătire profesională în vederea participării personalului la acțiuni de instruire și pregătire profesională;

3.2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

Serviciul Resurse Umane gestionează întreaga activitate de resurse umane prin planificarea, recrutarea și selectarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale și salarizare.

Cu privire la activitatea din anul 2025 a Șefului Serviciului Resurse Umane, precizăm următoarele:

- Pentru orice modificare în structura de personal sau gradația la salariu au fost întocmite state de funcții, respectiv au fost întocmite 11 state de funcții pentru lunile: ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie;

- În luna iunie 2025 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local nr. 51/2025, prin care a fost adoptată reorganizarea administrației publice locale. Numărul de posturi din cadrul Serviciului Poliția Locală Călan a fost redus cu 5 posturi, conform numărului de posturi comunicat de Instituția Prefectului-județul Hunedoara, prin adresa nr. 3592/16.04.2025;

- La data de 10.09.2025, evidența angajaților cu contracte de muncă a fost transferată în noul sistem REGES Online; au fost completate toate datele în noul sistem informatic. De asemenea, a fost înființat Registrul de evidență al concediilor medicale, întrucât, începând cu luna septembrie 2025, orice certificat medical prezentat de personalul contractual se înregistrează în REGES ca perioadă de suspendare a raportului de muncă;

- Pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap (baza legală: Ordinul Ministrului Administrației Publice și Internelor nr. 380/07.12.2002 și Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap), au fost întocmite dosare și referate în vederea emiterii dispozițiilor de acordare, încetare sau modificare a drepturilor, precum și 12 state de plată aferente acestor drepturi bănești. Sumele plătite în anul 2025, reprezentând indemnizații pentru grad de handicap, au fost în valoare totală de 4.825.675 lei;

- În luna decembrie 2025 erau în plată un număr de 148 dosare de indemnizații. În cursul anului au fost încetate 41 de indemnizații pentru diverse motive: deces, tăiere grad handicap, nedepunere acte pentru prelungirea la plată a indemnizației, angajare asistent personal, etc



- Pentru îngrijirea persoanelor cu handicap au fost încheiate contracte individuale de muncă cu asistenți personali. La finele anului 2025, numărul asistenților personali cu contracte active era de 34, iar un contract era suspendat pentru concediu de creștere a copilului până la vârsta de 2 ani;

Au fost întocmite 7 acte adiționale pentru prelungirea raportului de muncă al asistenților personali angajați pe durată determinată, în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap; În cursul anului 2025 au fost efectuate plăți reprezentând cheltuieli de personal cu asistenți personali, în sumă de 1.873.655 lei.

3.3. In domeniul salarizării:

- În anul 2025 s-au întocmit state de plată aferente fiecărei luni, recapitulații necesare plății drepturilor bănești, liste rețineri, liste concedii medicale, ordinele de plată pentru achitarea contribuțiilor salariale ale angajatorului.

- Au fost calculate și plătite în anul 2025 un număr de 110 certificate medicale pe toate capitolele bugetare. În urma depunerii documentațiilor necesare la Casa de Asigurări de Sănătate Deva, Primăria Orașul Călan are de recuperat suma de 118.358 lei.

3.4. Comunicari cu personalul și raportări ale unor situații și declarații la instituțiile abilitate:

În anul 2025 s-au întocmit și s-au depus la termenele scadente următoarele **situații:**

- Declarații 112 pentru evidența salariaților și obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;

- Declarații 100 privind taxa la bugetul de stat pentru persoanele cu handicap neîncadrate;

- Informări statistice de tip S1 cu plățile din fondul de salarii s-au depus lunar la Direcția de Statistică a Județului Hunedoara până în data de 15 ale lunii;

- Rapoarte semestriale transmise la ANFP București privind sancțiunile disciplinare aplicate funcționarilor publici;

- Rapoarte trimestriale privind numărul și sumele plătite asistenților personali care s-au depus la Direcția de Asistență Socială a Județului Hunedoara;

- Raportări lunare transmise la Direcția Finanțelor Publice Deva privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru anul 2025;

- Raportări privind salariile funcționarilor publici; aceste raportări se încarcă on line, pe portalul ANFP București. Au fost întocmite și afișate situațiile cu toate funcțiile remunerate din administrația locală Călan la martie și septembrie 2025, conform art 33 din Legea nr 153/2017.

Au fost întocmite 12 cereri de finanțare, transmise la DSP Deva pentru solicitarea sumelor necesare cheltuielilor de personal pentru cabinetul școlar și asistentul comunitar. În urma depunerii cererilor au fost primite sumele necesare pentru cheltuielile de personal și cheltuieli materiale.

La cererea personalului contractual și a funcționarilor publici, s-au eliberat adeverințe de salariu, pentru împrumuturi financiare, pentru cumpărarea unor produse în rate, pentru medicii de familie, pentru spitalizare, etc.

3.5. Obiective propuse pentru anul 2026:

- *Asigurarea unei gestionări eficiente și transparente a personalului, prin actualizarea permanentă a evidenței angajaților, implementarea programelor de instruire și dezvoltare profesională, monitorizarea respectării drepturilor salariale și a beneficiilor legale, gestionarea corectă a actelor adiționale și a modificărilor contractelor de muncă, dezvoltarea și aplicarea unui sistem de evaluare a performanței, precum și digitalizarea și automatizarea proceselor de resurse umane, în vederea creșterii eficienței administrative și a îmbunătățirii comunicării interne cu personalul instituției;*

- *Urmărirea actualizării, de către șefii de servicii și structuri subordonate, a Fișelor de post pentru personalul din subordine și transmiterea acestora salariaților.*



4. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului

Activitatea Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului constă în planificarea și reglementarea utilizării terenurilor și construcțiilor, emiterea autorizațiilor și avizelor urbanistice, monitorizarea respectării legislației în domeniu, precum și coordonarea amenajării teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a localității, prin organizarea funcțiilor terenurilor și participarea la proiecte de dezvoltare urbană. Prin intermediul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire în orașul Călan.

4.1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2025:

- Emiterea Certificatelor de urbanism, cu respectarea etapelor privind verificarea actelor și documentelor depuse, verificarea în teren și redactarea în conformitate cu prevederile legale;
- Emiterea autorizațiilor de construire/autorizațiilor de desființare, cu respectarea etapelor privind verificarea conținutului documentației depuse, inclusiv sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform condițiilor menționate în certificatul de urbanism;
- Emiterea avizelor de reabilitare termică a locuințelor și a acordurilor privind calitatea de administrator al domeniului public și privat al Orașului Călan;
- Calcularea taxelor aferente emiterii documentațiilor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- Organizarea și exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții.
- Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre de consiliu local referitoare la activitățile specifice serviciului;
- Întocmirea adeverințelor cu privire la încadrarea imobilelor (terenuri și/sau construcții) în intravilan sau extravilan, conform prevederilor PUG/RLU;
- Organizarea licitațiilor și urmărirea activităților de achiziții publice de lucrări, servicii sau produse, în conformitate cu prevederile legale participând în comisiile de evaluare a ofertelor sau în comisiile de licitații publice, stabilite prin dispoziții ale primarului

4.2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective

4.2.1. Activități pe linie de urbanism și amenajarea teritoriului

- Au fost analizate documentațiile depuse pentru obținerea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire de către personalul de specialitate din cadrul Primăriei, iar în cursul anului 2025 au fost emise 101 Certificate de Urbanism, în urma cărora s-au eliberat 64 de Autorizații de Construire pentru lucrări de construire a obiectivelor de investiții, case de locuit și anexe gospodărești, modificări de apartamente pentru îmbunătățirea confortului, spații de producție și brânșamente la utilități. De asemenea, s-au întocmit 12 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru care au fost emise autorizații de construire;
- Au fost eliberate 22 de acorduri pentru executarea lucrărilor în zona drumurilor publice și 16 autorizații pentru traversarea străzilor, trotuarelor și zonelor verzi din Orașul Călan ;
- S-au elaborat **adeverințe și răspunsuri** la diverse solicitări, sesizări și reclamații ale cetățenilor repartizate Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului ;
- Au fost întocmite 103 Certificate de nomenclatură stradală și 53 Certificate de atestare a edificării unor construcții sau Certificate de radiere;
- S-au întocmit 122 de Procese-verbale de recepție a lucrărilor executate, a serviciilor prestate sau a furnizărilor de piese și materiale necesare, conform dispozițiilor legale.



- **Au fost finalizate procedurile de achiziție a lucrărilor, au început lucrările și a fost urmărită execuția acestora pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, de la bugetul de stat, prin programe de finanțare din fonduri europene și cu cofinanțare de la bugetul local, după cum urmează:**
 - „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA - STR. BRADULUI BL.1”
 - „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA - STR. BRADULUI BL.3 ȘI BL.5”
 - „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA - STR. BRADULUI BL.7 ȘI BL.9”
 - ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN ORAȘUL CĂLAN, JUD. HUNEDOARA”
 - „RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRII PUBLICE ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂLAN, SITUATĂ ÎN CALAN STR. INDEPENDENTEI, NR. 8”
 - „REȚELE DE CANALIZARE ÎN SATELE CĂLANU MIC, SÂNCRAI ȘI SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ, APARTINĂTOARE ORAȘULUI CĂLAN, JUD. HUNEDOARA”
 - „MODERNIZAREA REȚELEI DE CANALIZARE PE STRĂZILE 22 DECEMBRIE, LIBERTĂȚII ȘI IZVORULUI, ÎN ORAȘUL CĂLAN, JUD. HUNEDOARA”
- **A fost inițiată și finalizată procedura de achiziție a lucrărilor, s-a încheiat contractul de execuție și s-a urmărit execuția lucrărilor pentru obiectivele de investiții :**
 - ”MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC ȘI REALIZARE SISTEM DE TELEGESTIUNE A ILUMINATULUI PUBLIC ÎN ORAȘUL CĂLAN ȘI SATELE APARTINĂTOARE UAT ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA”- finanțat prin Fondul de Mediu.
 - ”CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC ÎN LOCALITATEA CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA”-finanțat din Fondul pentru Modernizare, gestionat de Ministerul Energiei.
- **Au fost organizate proceduri de achiziție publică, a fost urmărită execuția lucrărilor contractate cu finanțare de la bugetul local, după cum urmează:**
 - „Reparații carosabil și trotuare în orașul Călan, județul Hunedoara”, Independenței Bl. 9, 11 și Unirii Bl. 2 ,4;
 - „Reparații carosabil și parcări strada Unirii, în orașul Călan, județul Hunedoara”
 - „Reparații drumuri cu mixtură asfaltică în orașul Călan, județul Hunedoara”.
- **Au fost contractate serviciile de proiectare, verificate documentațiile (DALI, DTAC, PT+DE) și demarate demersurile pentru obținerea finanțărilor nerambursabile prin POR 2021–2027 pentru următoarele obiective de investiții:**
 - „REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ ÎN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA – PARC CASA DE CULTURĂ”
 - „REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ ÎN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA – PARC STRADA INDEPENDENȚEI”
 - „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA – STR. FLORILOR, BL. 1, BL. 3, BL. 5 ȘI BL. 7”
 - „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA – STR. FLORILOR, BL 2, BL. 4, BL. 6, BL. 8 ȘI BL. 10”
 - „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA – STR. BRADULUI, BL. 11”
 - „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA – STR. ALEEA ROMANILOR, BL. 2C”.



În anul 2025, o componentă principală a vizat urmărirea și gestionarea contractelor de lucrări și servicii, în vederea asigurării unei calități sporite și a unei eficiențe economice crescute în realizarea obiectivelor de investiții menționate anterior.

S-au întocmit documentații pentru finanțarea activităților nonprofit de interes local conform Legii nr.350/2005; De asemenea, au fost întocmite documentații pentru finanțarea proiectelor conform O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

S-au întocmit Rapoarte de specialitate pentru fundamentarea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Orașului Călan.

Prin **Serviciul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului** s-a asigurat comunicarea unor informații și situații existente în UAT orașul Călan solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul de Stat în Construcții Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Instituția prefectului județul Hunedoara, Ministerul Dezvoltării și Administrației publice, la termene prevăzute.

4.2.2. Activități pe linie de transport public local

- Verificarea dosarelor depuse de către operatorii serviciului de taxi în orașul Călan în vederea emiterii autorizațiilor de taxi și de transportator;
- Controlul operatorilor de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza carora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini;

4.3. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2026

- Actualizarea și monitorizarea documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD);
- Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, cu respectarea termenelor legale;
- Verificarea documentațiilor tehnice depuse de beneficiari, conform legislației în vigoare;
- Urmărirea modului de executare a lucrărilor autorizate și respectarea disciplinei în construcții;
- Inițierea și promovarea documentațiilor de urbanism necesare dezvoltării localității.
- Identificarea și promovarea proiectelor de dezvoltare urbană finanțate din fonduri nerambursabile.
- Informarea și consilierea cetățenilor privind reglementările urbanistice aplicabile.
- Îmbunătățirea proceselor interne pentru creșterea eficienței și transparenței activității serviciului.

5. Serviciul Dezvoltare Locală

5.1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2025:

- Identificarea surselor de finanțare (fonduri europene, naționale, guvernamentale) și elaborarea cererilor de finanțare pentru proiecte;
- Atragerea de finanțări nerambursabile și managementul proiectelor accesate în calitate de aplicant principal;
- Realizarea de răspunsuri la notificări, adrese, convocări și încercări de conciliere în baza clauzelor contractuale, transmise de către prestatori/executanți, în cadrul contractelor finanțate prin fonduri europene, prin programe naționale sau buget local;
- Elaborarea documentelor necesare pentru programe și proiecte în vederea atragerii de fonduri privind îmbunătățirea calității activităților din administrația orașului nostru și a vieții locuitorilor acestuia;
- Urmărirea derulării în bune condiții a contractelor din evidența serviciului, sub aspectul îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ambele părți contractante;



- Participarea și organizarea de întâlniri și evenimente prilejuite de diferite ocazii: lansări și încheieri de proiecte, consultări publice sau alte acțiuni publice organizate în cadrul proiectelor.

5.2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

Finanțări din fonduri europene și de la bugetul de stat

S-a participat la implementarea următoarelor proiecte, în calitate de de Manager de Proiect:

A) Proiecte finanțate prin POR 2021-2027

1) "REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA" cuprinde blocul nr.1 din str. Bradului, cod SMIS 324530, proiect implementat prin POR 2021-2027. Valoarea totală a proiectului este 6.572.257,64 lei, din care 5.026.512,00 lei reprezintă valoarea nerambursabilă. La sfârșitul anului, proiectul se afla în procedura de evaluare a execuției lucrărilor. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 29.08.2024, iar gradul de realizare a lucrărilor este de 85%.

2) "REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA" cuprinde blocurile nr. 7 și 9 din str. Bradului, cod SMIS 324569, proiect implementat prin POR 2021-2027. Valoarea totală a proiectului este 9.579.819,59 lei, din care 7.462.632,28 lei reprezintă valoarea nerambursabilă. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 30.08.2024, iar gradul de realizare a lucrărilor este de 50%.

3) REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA" cuprinde blocurile nr. 3 și 5 din str. Bradului, cod SMIS 324569, proiect implementat prin POR 2021-2027. Valoarea totală a proiectului este 9.566.845,76 lei, din care 7.462.915,77 lei reprezintă valoarea nerambursabilă. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 29.08.2024, iar gradul de realizare a lucrărilor este de 50%.

4) "CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC ÎN LOCALITATEA CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA" cod SMIS 315024, proiectul prevede realizarea unei centrale cu o putere instalată de 0,4 MW, proiect implementat prin POR 2021-2027. Valoarea totală a proiectului este 2.605.750,20 lei, din care 2.601.312,76 lei reprezintă valoarea nerambursabilă. La sfârșitul anului 2025 a fost finalizată procedura de achiziție a lucrărilor și s-a încheiat contractul de execuție pentru acest obiectiv de investiții.

B) Proiecte finanțate prin PNRR

1) „Renovarea energetică moderată a clădirii publice Școala Gimnazială Călan, situată în Călan, str. Independenței nr. 8”, proiect în valoare de 6.044.297,81 lei. Proiect se află în faza de execuție;

2) „Dotare centru de monitorizare din localitatea Călan, județul Hunedoara”, proiect în valoare de 2.401.426,40 lei;

3) „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Liceului Tehnologic Ovid Densușianu din Orașul Călan”, proiect în valoare de 3.277.138,49 lei;

4) „Construirea a 10 insule ecologice digitalizate în Orașul Călan, județul Hunedoara”, proiect în valoare de 1.112.299 lei;



C) Proiecte implementate prin AFM

„Modernizare sistem iluminat public și realizare sistem de telegestiune a iluminatului public în orașul Călan și satele aparținătoare Orașului Călan, județul Hunedoara”, proiect în valoare de 3.768.945,32 lei;

D) Proiecte implementate prin PNI "Anghel Saligny"

- Rețele de canalizare în satele Călanu Mic, Sâncrai și Sântămăria de Piatră, aparținătoare orașului Călan, Județul Hunedoara;

- Modernizarea rețelei de canalizare pe străzile 22 Decembrie, Libertății și Izvorului, în orașul Călan, județul Hunedoara;

5.3. Activități ce vizează Parcul Industrial Călan:

- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Parcului Industrial Calan precum și a caietului de sarcini privind procedura de selecție a rezidenților în perimetrul Parcului Industrial Calan;

- Întocmirea Hotărârilor de Consiliu Local cu privire la actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a Parcului Industrial Calan precum și a caietului de sarcini privind procedura de selecție a rezidenților în perimetrul Parcului Industrial Călan;

- Derularea corespondenței referitoare la Parcul Industrial Călan (raportări, discuții, vizite la fața locului a posibililor investitori);

- Participarea ca reprezentant al Orașului Călan în comisia de evaluare a ofertelor/negocierea directă pentru accesul rezidenților în Parcul Industrial Călan;

- Urmărirea procedurilor pentru derularea licitațiilor/negocierilor directe având ca obiect închiriere hale /închiriere birouri, atribuirea în folosință (oneroasă) a unor parcele de teren disponibile pentru realizarea de investiții în perimetrul parcului industrial. Intocmirea contractelor de administrare și de prestări servicii conexe respectiv urmărirea și punerea la dispoziție pentru biroul notarial a documentelor necesare pentru contractele de constituire a dreptului de suprafață.

In decursul anului 2025 au solicitat spații și au semnat contracte următorii investitori:

- S.C. IRMAR TRUST S.R.L. un teren în suprafață de 3.000 mp în luna martie 2025;
- S.C. UTILAJE TECHNOLOGY S.R.L. un birou în suprafață de 27,53 mp în luna martie 2025;
- S.C. WINCON S.R.L. un teren în suprafață de 22.165 mp în luna martie 2025;
- S.C. BERG BANAT S.R.L. un teren în suprafață de 48.170 mp în luna martie 2025;
- S.C. JEOWASH S.R.L. un birou în suprafață de 51,88 mp în luna aprilie 2025;
- S.C. TRANS AUTO AIS S.R.L. un teren în suprafață de 341 mp în luna aprilie 2025;
- S.C. AUTO TOMUTA MARIO S.R.L. un teren în suprafață de 1.900 mp în luna aprilie 2025;
- S.C. SENNEVILLE INTER S.R.L. un birou în suprafață de 76,69 mp în luna aprilie 2025;
- S.C. AMARETTO NARSIL S.R.L. un teren în suprafață de 1.780 mp în luna iunie 2025;
- S.C. BERG BANAT S.R.L. un teren în suprafața de 16.163 mp în luna iunie 2025;
- S.C. CĂLI TOTAL INVEST S.R.L. un teren în suprafață de 3.000 mp în luna iunie 2025;
- S.C. MARA INDUSTRIAL GUEST HOUSE S.R.L. un teren în suprafață de 3.000 mp în luna iulie 2025;
- S.C. C.I.R. SIBIU S.R.L. un birou în suprafață de 27,69 mp în luna august 2025;
- S.C. AFRODITA KRM S.R.L. 7 birouri în suprafață de 201,77 mp în luna august 2025;
- S.C. GBT SPEED S.R.L. un teren în suprafață de 3.000 mp în luna iunie 2025;
- S.C. DEVIA TRANS S.R.L. un teren în suprafață de 3.000 mp în luna septembrie 2025;
- S.C. DENNIS SOUND S.R.L. un birou în suprafață de 37,05 mp în luna octombrie 2025;
- S.C. 3DPRINTEACH S.R.L. un birou în suprafață de 47,67 mp în luna octombrie 2025;



5.4. Activități pe inie de Achiziții Publice:

A). Procedura simplificată

Au fost finalizate procedurile de achiziție a lucrărilor și s-au încheiat contracte de execuție pentru obiectivele de investiții finanțate prin Programul Regional Vest 2021 – 2027, după cum urmează:

1. „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA - STR. BRADULUI BL.1;
2. „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA - STR. BRADULUI BL.3 ȘI BL. 5;
3. „REABILITARE ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE DIN ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA - STR. BRADULUI BL.7 ȘI BL. 9;

Au fost inițiate și finalizate proceduri de achiziții a lucrărilor și au fost încheiate contracte de execuție pentru următoarele obiective de investiții :

1. „Modernizare sistem de iluminat public și realizare sistem de telegestiune a iluminatului public în Orașul Călan și satele aparținătoare UAT Orașul Călan, jud. Hunedoara”, finanțat prin Fondul de Mediu;
2. „Modernizarea rețelei de canalizare pe străzile 22 Decembrie, Libertății și Izvorului, în Orașul Călan, Județul Hunedoara”, finanțat prin PNI „Anghel Saligny”;
3. „Servicii de catering în vederea furnizării de pachete alimentare pentru elevii Liceului Tehnologic «Ovid Densusianu» Călan, în cadrul Programului Național ”masa sănătoasă”, conform HG nr. 23/28.01.2025”, finanțat din fonduri bugetare prin Ministerul Învățământului;
4. „Construire parc fotovoltaic, localitatea Călan, județul Hunedoara”, finanțat din Fondul de Modernizare prin Ministerul Energiei.

B). Licitație deschisă

Au fost finalizate proceduri de achiziții publice de bunuri și au fost încheiate contracte de furnizare pentru următoarele obiective de investiții finanțate prin PNRR:

1. Achiziție și furnizare echipamente digitale în cadrul proiectul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente a Liceului Tehnologic ”Ovid Densusianu” Călan”, cod proiect F – PNRR - 434 DOT/ 2023 după cum urmează:

- **DOTARE CU ECHIPAMENTE DIGITALE LABORATOR DE INFORMATICĂ;**
- **DOTARE LABORATOR DE ȘTIINȚE CU ECHIPAMENTE DIGITALE;**
- **DOTARE CU ECHIPAMENTE DIGITALE ATELIER DE PRACTICĂ.**

2. Furnizare de mobilier școlar în cadrul proiectul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente a Liceului Tehnologic ”Ovid Densusianu” Călan”, cod proiect F – PNRR - 434 DOT/ 2023 după cum urmează:

- **DOTARE SĂLI DE CLASE CU MOBILIER;**
- **DOTARE LABORATOR DE ȘTIINȚE CU MOBILIER SI MATERIALE DIDACTICE;**
- **DOTARE CABINET UMAN ȘI CABINET PSIHOPEDAGOGIE CU MOBILIER.**

3. Achiziție și furnizare cu materiale specifice în cadrul proiectul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente a Liceului Tehnologic ”Ovid Densusianu” Călan”, cod proiect F – PNRR - 434 DOT/ 2023 după cum urmează:

- **DOTARE SALĂ DE SPORT CU MATERIALE SPECIFICE.**



4). Achiziție și furnizare echipamente digitale în cadrul proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Liceului Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan", cod proiect F – PNRR - 434 DOT/ 2023 după cum urmează:

- **DOTARE SĂLI DE CLASE CU ECHIPAMENTE DIGITALE;**
- **DOTARE CU ECHIPAMENTE DIGITALE CABINET UMAN SI CABINET PSIHOPEDAGOGIC.**

5). Achiziție și furnizare cu materiale specifice în cadrul proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Liceului Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan", cod proiect F – PNRR - 434 DOT/ 2023 după cum urmează:

- **DOTARE LABORATOR DE ȘTIINȚE CU MATERIALE SPECIFICE;**
- **DOTARE ATELIER DE PRACTICA CU MATERIALE SPECIFICE.**

6). Achiziție și furnizare cu materiale specifice în cadrul proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Liceului Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan", cod proiect F – PNRR - 434 DOT/ 2023 după cum urmează:

- **DOTARE CABINET UMAN ȘI CABINET PSIHOPEDAGOGIE CU MATERIALE SPECIFICE;**
- **AUTOTURISM CU DUBLĂ COMANDĂ.**

C). Achiziții directe

Au fost inițiate și finalizate un număr de 105 achiziții directe. Au fost organizate proceduri de achiziție publică, a fost urmărită execuția lucrărilor contractate cu finanțare de la bugetul local, după cum urmează:

- „Reparații carosabil și trotuare în orașul Călan, județul Hunedoara”, Independenței, bl. nr. 9 și 11 și Unirii, bl. nr. 2 și 4;
- „Reparații carosabil și parcări strada Unirii, în orașul Călan, județul Hunedoara”;
- „Reparații drumuri cu mixtură asfaltică în orașul Călan, județul Hunedoara”;
- „Inlocuire gazon sintetic la teren sintetic Stadion”
- „Reparații punți în satele Strei Sacel și Ohaba Streiului”.

5.5 Obiective propuse pentru anul 2026:

- Inițierea de proiecte și programe privind dezvoltarea economico-socială a orașului și de îmbunătățire a infrastructurii publice în concordanță cu strategiile sectoriale aprobate; identificarea căilor și mijloacelor pentru realizarea acestora;

- Îmbunătățirea standardului de viață a locuitorilor și creșterea atractivității de investire în mediul urban prin crearea, extinderea și modernizarea infrastructurii energetice;

- Îmbunătățirea condițiilor de instruire și sprijinirea incluziunii sociale a categoriilor marginalizate și excluse social prin reabilitarea și modernizarea infrastructurii aferente acestor servicii.

- Promovarea și derularea investițiilor de interes public local, cuprinse în Programul investițiilor publice, anexă la bugetul local al Orasului Calan;

- Derularea tuturor operațiunilor necesare finalizării cu succes a proiectelor, prin planificarea, coordonarea, organizarea, controlul și monitorizarea activităților de implementare a proiectelor.



6. Birou Cadastru, Fond Funciar

6.1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2025

- Derularea procesului de punere în posesie a persoanelor care au fost validate în baza legilor fondului funciar;
- Administrarea proprietății publice și private a localității prin evidențierea terenurilor care aparțin comunității și monitorizarea și controlul utilizării terenurilor pentru scopuri legale;
- Înaintarea către Prefectură și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară a documentațiilor necesare emiterii Titlurilor de Proprietate pentru cererile depuse în baza Legii nr. 231/2018;
- Sprijinirea proiectelor de infrastructură și dezvoltare locală prin alocarea terenurilor pentru drumuri, construcții sau alte proiecte publice și asigurarea terenurilor necesare dezvoltării comunității.

6.2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective

În cursul anului 2025 în cadrul Compartimentului Coordonare Fond Funciar, Măsurători Topografice și Agricol, au fost desfășurate următoarele activități:

- Analiza documentațiilor depuse de către firmele de topografie sau de către persoanele fizice autorizate, în scopul avizării planurilor de încadrare în tarla a parcelelor de teren agricol și avizarea planurilor de încadrare în tarla pentru aproximativ 255 de parcele;
- Efectuarea de măsurători topografice în teren cu ajutorul sistemului GPS și a stației totale precum și prelucrarea acestor măsurători;
- Eliberarea adeverințelor în scopul stabilirii apartenenței la intravilanul sau extravilanul localității a unor parcele de teren;
- Întocmirea documentațiilor în vederea emiterii Titlurilor de proprietate;
- Întocmirea documentațiilor cu privire la propunerea de trecere a unor terenuri din proprietate de stat în proprietatea privată a actualilor proprietari ai construcțiilor, prin Ordinul Prefectului;
- Întocmirea documentațiilor cu privire la propunerea de trecere a unor terenuri din proprietate de stat în proprietatea privată a actualilor proprietari ai construcțiilor, în situația prevăzută la art. 24 alin. 3 și art. 27 alin. 23 din Legea nr. 18/1991, modificată prin Legea nr. 231/2018 și prin Legea 263/2022;
- Întocmirea documentațiilor cu privire la propunerea de trecere a unor terenuri din proprietate de stat în proprietatea privată a actualilor proprietari ai construcțiilor, în situația prevăzută la art. 27 alin. 2¹ din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmirea răspunsurilor la cererile și sesizările scrise ale cetățenilor cu privire la situația terenurilor aparținând U.A.T. Călan;
- Consultanță tehnică, corespondență și relații de colaborare cu mai multe instituții;
- Asistență tehnică de specialitate pentru cetățenii care dețin teren în cadrul teritoriului administrativ al localității Călan;
- Asistență tehnică de specialitate și relații de colaborare cu personalul din celelalte compartimente din cadrul Primărie orașului Călan.

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Măsurători Topografice și Agricol au mai fost realizate și alte activități precum:

- Completare Registru Agricol, deschiderea de poziții noi în registru, precum și modificarea datelor înscrise în registru, la cererea solicitantului;
- Înregistrare și centralizare contracte de arendă;
- Eliberare adeverințe privind obiectul legilor fondului funciar (emiterea/neemiterea de titluri de proprietate);



- Eliberare adevărinițe pentru actualizarea categoriilor de folosință a imobilelor în scopul înscrierii în cartea funciară;
- Întocmire răspunsuri la cererile și sesizările scrise ale cetățenilor cu privire la situația terenurilor;
- Întocmire de adrese către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Instituția Prefectului Hunedoara pentru corectarea Titlurilor de Proprietate greșit emise;
- Consultanță tehnică, corespondență și relații de colaborare cu mai multe instituții;
- Deplasare în teren la solicitarea cetățenilor pentru diferite probleme;
- Eliberare de copii după planuri cadastrale, planuri parcelare sau planuri de punere în posesie;
- Întocmire dosare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilanul localității Călan;
- Eliberare adevărinițe pentru: A.P.I.A., bursă, Enel, Gaz, Apa-prod, Carte de Identitate, radiere autoturism, ajutor încălzire/social, Ocolul Silvic, deducere impozit, coasigurare, alocații complementare, norme C.A.P.;
- Eliberare atestate de producător și a carnetelor de comercializare (vizare lor).
- Asistență tehnică de specialitate pentru cetățenii care dețin teren în cadrul teritoriului administrativ al localității Călan.
- Asistență tehnică de specialitate și relații de colaborare cu personalul din celelalte compartimente din cadrul Primăriei orașului Călan.

6.3. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2026:

1. Contractarea de noi lucrări de specialitate pentru înregistrarea sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor;
2. Finalizarea procesului de punere în posesie a persoanelor care au fost validate în baza legilor fondului funciar.
3. Finalizarea completării registrului agricol în format de hârtie și trecerea la completarea acestuia în format electronic.
4. Găsirea de soluții în relația cu cetățenii, cu privire la un mod mai eficient de comunicare (având în vedere factorii de risc din această perioadă).
5. Stabilirea unor metode de lucru mai rapide și mai eficiente.
6. Colaborarea cu OCPI Hunedoara, în vederea avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului.

7. Compartiment Audit Public Intern

Activitatea de audit public intern este impetuos necesară bunei funcționări a întregului ansamblu de activități din cadrul primăriei prin consultarea acesteia de către toate compartimentele, dar și prin recomandările întocmite ca urmare a misiunilor de audit desfășurate.

Punctele tari ale activității de audit desfășurate în anul 2025 la nivelul UAT Orașul Călan se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru realizarea misiunilor de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul structurilor auditate, cu ocazia misiunilor realizate.

Principalele activități desfășurate în anul 2025 la nivelul Compartimentului Audit Intern au fost:



- realizarea integrală a Planului de audit intern aferent anului 2025;
- urmărirea implementării recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern;
- stabilirea unor obiective clare, specifice fiecărei misiuni de audit public intern realizate;
- consultanță, îndrumare și monitorizare în vederea implementării standardelor de management/ control intern în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- consultanță și îndrumare în vederea implementării sistemului national anticorupție la nivelul UAT Călan;
- instruirea și pregătirea profesională continuă, prin studiu individual, pentru cunoașterea permanentă a legislației în vigoare și a actelor administrative emise de autoritatea publică locală.

În cadrul Primăriei Orașului Călan, activitatea de audit public intern se desfășurată în baza Planului Anual de Audit Intern care cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul anului, sintetizând informații cu privire la domeniul auditabil, tema misiunii de audit intern și perioada de realizare a acestora. Planul anual de audit pentru anul 2025 a fost aprobat de primarul orașului Călan și înregistrat la registratura primăriei la nr. 12578/04.11.2024.

Misiunile de audit intern incluse în planul au fost selectate pe baza rezultatelor evaluări, a analizei riscurilor asociate activităților domeniilor auditabile, a periodicității în audit și nu în ultimul rând, în funcție de resursele de audit disponibile.

7.1. Principalele obiective ale misiunilor de audit pentru anul 2025:

1. Activitatea de achiziții publice desfășurată în cadrul Primăriei Orașul Călan; organizarea activității de achiziții publice; planificarea procesului de achiziție publică; derularea procedurilor de achiziție publică; Finalizarea procedurilor de achiziție publică; Executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție publică.

2. Activitatea de încheiere, evidență și urmărire a contractelor de concesiune și închiriere a bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Călan; Asigurarea cadrului organizatoric adecvat desfășurării activității de administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Călan; Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al Orașului Călan; Încheierea și administrarea contractelor de concesiune și închiriere a bunurilor aflate în domeniul public și privat al Orașului Călan; Urmărirea și executarea debitorilor proveniți din neplata la timp a sumelor datorate.

3. Activitatea de fundamentare, întocmire și urmărire a bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Oraș Călan; Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetelor locale; Modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor bugetare, în quantum și la termenele prevăzute de lege; Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetare.

4. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025; Implementarea cadrului legislativ anticorupție în cadrul UAT Orașul Călan; Evaluarea implementării măsurilor preventive stabilite prin Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, respectiv:

- * Protecția avertizorului de integritate;
- * Transparență în procesul decizional;
- * Accesul la informații de interes public.



7.2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

În anul 2025 au fost realizate un număr de 4 misiuni de audit public intern de asigurare.

În cadrul acestor misiuni s-au abordat următoarele domenii: domeniul bugetar, domeniul achizițiilor publice și domeniul funcțiilor specifice entității. Gradul de realizare al planului anual de audit public intern este de 100%.

Misiunile de audit intern realizate în anul 2025, s-au încheiat cu elaborarea unui număr de 49 de recomandari, din care, conform comunicărilor primite de la structurile/compartimentele auditate precum și verificărilor efectuate de auditorul intern prin Fisa de urmarire a recomandarilor formulate, anexată la rapoartele de audit încheiate, a rezultat că 46 recomandari au fost implementate, iar 3 recomandări au termen de implementare 2026.

7.3. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2026:

- Realizarea integrală a Planului de audit intern aferent anului 2026 în concordanță cu misiunea entității, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- Urmărirea implementării măsurilor corective stabilite în urma misiunilor anterioare pentru a asigura eliminarea deficiențelor constatate;

- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățirea calității activității de audit public intern și a Planului de acțiune privind asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern;

- Instruirea și pregătirea profesională continuă, prin studiu individual, prin participarea la schimburi de experiență cu auditori din alte primării pentru cunoașterea permanentă a legislației în vigoare și a actelor administrative emise de autoritatea publică locală.

8. Serviciul Poliția Locală Călan

8.1. Activități desfășurate în decursul anului 2025:

Poliția Locală a orașului Călan funcționează ca serviciu public specializat pentru asigurarea ordinii și liniștii publice și a circulației rutiere, precum și a pazei obiectivelor de interes public în cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Călan;

Poliția locală Călan are în componență un număr de 9 polițiști locali și un șef de serviciu, fiind repartizați astfel:

- patrulă ordine publică, circulație rutieră 6 polițiști locali;
- asigurarea pazei obiectivului Primăria Călan - 2 polițiști locali;

Serviciul de patrulare se execută pe două schimburi, respectiv: schimbul I - 6:00-18:00 și schimbul II: 18:00-6:00. În schimbul II serviciul se execută în patrulă mixtă cu Poliția Călan, polițistul local fiind sub directa coordonare a agentului de poliție din cadrul Poliției Orașului Călan.

Datorită lipsei de personal, pe fiecare schimb serviciul se execută de un singur polițist local.

În urma activităților desfășurate pe teren în perioada 01.01.2025-31.12.2025, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică, Circulație Rutieră au aplicat un număr de 122 contravenții în valoare de 93.853 lei.

Amenzile contravenționale au fost aplicate astfel:

- 73 de contravenții au fost întocmite la HCL nr 30/2013;
- 43 de contravenții au fost întocmite la legea nr 61/1991 republicată;
- 2 contravenții la OUG nr.195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice;
- 1 contravenție la OG nr. 92/2021 privind Regimul Deșeurilor;
- 3 contravenții la OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață.



Din cele 73 de contravenții aplicate la HCL nr.30/2013, 7 de contravenții au fost sancționate cu avertisment scris, iar cele 66 au fost sancționate cu amendă în valoare de 28.600 lei.

Din cele 43 de contravenții aplicate la Legea nr.61/1991 republicată, 3 contravenții au fost sancționate cu avertisment scris, iar 40 de contravenții au fost sancționate cu amendă în valoare de 13.350 lei, din acestea fiind achitate 8 amenzi în valoare de 2.650 lei, iar 32 de amenzi au fost trimise către autoritățile locale pentru a fi luate în debit în conformitate cu procedurile legale;

La OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, a fost aplicată 1 sancțiune contravențională cu amendă în valoare de 402 lei și un avertisment scris;

La OG nr.99/2000, cele 3 amenzi în valoare de 1.500 lei au fost trimise către autoritățile locale pentru a fi luate în debit în conformitate cu procedurile legale.

Sanctiunea contravențională aplicată la O.G. nr.21/2021 privind regimul deșeurilor, în valoare de 50.000 lei, a fost contestată în instanță de către contravenient.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin conform fișei postului, polițiștii locali au realizat următoarele misiuni:

- rezolvarea în termen a sesizărilor scrise sau telefonice a cetățenilor orașului Călan; Până la data de 31.12.2025 au fost depuse la sediul Primăriei Călan 44 de reclamații scrise și 50 de reclamații telefonice făcute de către cetățenii din localitatea Călan și satele aparținătoare, care au fost preluate și gestionate de către polițistul local care execută serviciul la sediul Primăriei Călan;

- au fost efectuate deplasări împreună cu agenții de poliție din cadrul Poliției Orașului Călan la accidente de circulație petrecute pe raza orașului Călan și localitățile aparținătoare, la diverse conflicte și acte de tulburare a liniștii publice, decese, infracțiuni reclamate prin Serviciul 112. Au fost înregistrate 400 de intervenții în care polițiștii locali au fost solicitați să intervină împreună cu agenții din cadrul poliției Orașului Călan;

- efectuarea de transport valori împreună cu casiera Primăriei Orașului Călan la Trezoreria Hunedoara;

- înștiințarea proprietarilor terenurilor situate pe strada Furnalistului din OV Călan și strada Streiului din ON Călan, cu privire la cosirea terenului și curățarea acestuia de gunoaie;

- activități pe linie de protecție a mediului executate împreună cu Inspectorul de mediu din cadrul UAT Călan; Au fost verificate zonele unde se depozitează gunoi menajer pe domeniul public; Poliția Locală Călan a aplicat un număr de 52 de sancțiuni contravenționale pe linie de protecție a mediului cu amenzi în valoare de 66.700 lei;

- acțiuni punctuale la blocul nr. 2C din str. Aleea Romanilor, unde au existat aproape zilnic acte de tulburare a liniștii publice, infracțiuni, scandaluri și alte evenimente;

- acțiuni punctuale executate cu Serviciul de Gestionare a Câinilor fără stăpân pe raza localității Călan, poliția locală Călan acordând sprijin acestora pentru rezolvarea reclamațiilor făcute de către cetățeni, cu privire la câinii lăsați liberi, câinii comunitari;

- deplasări ale Poliției Locale Călan în piața agroalimentară în vederea sprijinirii administratorului pieții în rezolvarea unor situații existente în zonă;

- deplasări împreună cu funcționarii din cadrul serviciului public de asistența socială pe str. 1 Mai, căminul nr.2 - str. Aleea Romanilor, Bl.11 - str. Bradului, precum și în satele aparținătoare orașului Călan în vederea executării de anchete sociale cetățenilor cu probleme sociale;

- identificarea, avertizarea și sancționarea conducătorilor auto care nu au respectat regulile de circulație pe raza orașului Călan, reguli privind: staționarea, accesul interzis, oprirea în locuri nepermise semnalizate corespunzător, parcare neregulamentară a autoturismelor pe zona verde;

- supravegherea examenelor naționale de evaluare a elevilor din clasa a VIII- a;



- asigurarea ordinii și a fluenței traficului rutier la manifestările culturale sportive Zilele Orașului Călan;
- asigurarea ordinii la manifestarea Caravana Filmului Românesc desfășurată pe stadionul Asociației Victoria Călan;
- asigurarea ordinii la spectacolele organizate de Crăciun și Anul Nou de Primăria Orașului Călan;
- asigurarea ordinii la stadionul Asociației Victoria Călan cu ocazia meciurilor de fotbal disputate de echipa locală;
- asigurarea ordinii la cele două biserici ortodoxe de pe raza O.N. Călan, în fiecare duminică și sărbătorile legale;
- deplasarea împreună cu președinții Asociațiilor de Proprietari, la reclamațiile scrise făcute de cetățeni la sediul Primăriei Călan cu privire la probleme legate de asociațiile de proprietari: curățenia pa casa scărilor și în uscătoare, blocarea căilor de acces pe casa scării, curățenia la subsolul blocului, inundații în imobile, conflicte pentru ocuparea abuzivă a uscătorului de pe scară, tulburarea liniștii locuitorilor prin deținerea de câini în imobile.

La obiectivul Primăria orașului Călan nu au fost semnalate probleme, cu privire la asigurarea pazei obiectivului.

8.2 Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2026:

- Creșterea siguranței cetățenilor prin participarea la acțiuni preventive și educative, precum și prin intervenția promptă în situații de urgență;
- Protecția bunurilor publice prin prevenirea vandalizării mobilierului urban, supravegherea școlilor, parcurilor și altor spații publice, precum și prin protejarea clădirilor și terenurilor aparținând domeniului public;
- Participarea la acțiunile pe linie de circulație rutieră: acțiuni comune împreună cu agenții de circulație din cadrul Poliției Orașului Călan pe linie de consum alcool, conducerea autovehiculelor, fără documente sau cu documentele expirate;
- Efectuarea de controale inopinante, împreună cu reprezentanții primăriei, în piața agroalimentară și în spațiile comerciale se pe teritoriul orașului Călan în vederea urmării modului de respectare a normelor legale privind comercializarea produselor și a programului de funcționare;
- Efectuarea de controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

9. Compartiment Protecție Civilă – PSI

Protecția civilă face parte din sistemul de securitate națională și reprezintă un ansamblu coordonat de activități, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice și operative, cu caracter umanitar și informativ. Acestea sunt planificate, organizate și desfășurate conform legii, având ca scop prevenirea și reducerea riscurilor de producere a dezastrelor, protejarea populației, a bunurilor și a mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență sau ale conflictelor armate, precum și înlăturarea rapidă a consecințelor acestora și asigurarea condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Activitatea de protecție civilă are importanță națională și caracter permanent, bazându-se pe îndeplinirea responsabilităților stabilite prin lege pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, pentru celelalte persoane juridice de drept public și privat din România, precum și pentru persoanele fizice.



9.1. Obiective propuse pentru anul 2025:

- *Realizarea activităților de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;*
- *Întocmirea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;*
- *Asigurarea, verificarea și menținerea în mod permanent a stării de funcționare a punctelor și adăposturilor de protecție civilă, precum și dotarea acestora cu materiale și documente necesare;*
- *Asigurarea măsurilor organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea personalului de conducere la sediul instituției în caz de situații de urgență, sau la ordin;*
- *Desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență la toate tipurile de riscuri în colaborare cu servicii de urgență și cu servicii profesioniste;*
- *Colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.*

9.2. Activități derulate în anul 2025:

- A fost întocmit pentru avizare Planul de pregătire pentru situații de urgență pentru anul 2025;
- A fost reactualizat în vederea avizării Planul de Evacuare în situații de urgență la nivelul UAT Călan;
- A fost întocmit pentru avizare Planul de Apărare împotriva Inundațiilor, Fenomenelor Hidrometrologice periculoase al C.L.S.U. Călan pentru perioada 2026-2029;
- A fost întocmită fișa cu existentul bunurilor rechiziționabile din patrimoniul Primăriei și fișa cu existentul mijloacelor de transport și tehnică de construcții aflate în proprietatea persoanelor fizice și au fost depuse la STPS Deva;
- A fost întocmită și transmisă către STPS Deva "Situația obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru Sistemul Național de Apărare de pe raza UAT Călan";
- A fost reactualizat Regulamentul de Funcționare al adăpostului pentru persoanele cu probleme sociale în perioada rece și s-a fost comunicat către ISU Hunedoara măsurile întreprinse;
- A fost întreținut și menținut în stare de funcționare permanentă sistemul de transmisiuni și alarmare a populației în caz de urgență publică conform OMAI nr. 1259/2006;
- Au fost întocmite și reactualizate toate documentele de organizare, pregătire și conducere atât în domeniul protecției civile cât și PSI;
- S-au verificat toate stingătoarele aflate în evidența Primăriei;
- Am participat împreună cu Detașamentul de pompieri Hunedoara și Bretea Română la intervenții de stingerea incendiilor de vegetație;
- Am participat la programul de formare profesională desfășurat la Centrul Zonal de Pregătire în domeniul Protecției Civile, Cluj Napoca.



9.3. Obiective propuse în anul 2026:

- **Prevenirea și reducerea riscurilor de dezastre**, prin identificarea și evaluarea pericolelor care pot afecta populația și mediu;
- **Informarea și pregătirea populației** pentru a acționa corect înainte, în timpul și după producerea unor situații de urgență;
- **Asigurarea funcționării sistemelor de avertizare și alarmare a populației**, pentru transmiterea rapidă a informațiilor privind pericolele iminente;
- **Consolidarea cooperării cu instituțiile și structurile implicate în managementul situațiilor de urgență**, pentru o intervenție coordonată și eficientă;
- Dezvoltarea voluntariatului în situații de urgență în vederea sprijinirii celor aflați în suferință pe timpul situațiilor de urgență;
- **Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și tehnice**, prin dotarea cu echipamente, utilaje și mijloace de intervenție adecvate tipurilor de risc existente;
- Pregătirea continuă a inspectorilor de protecție civilă și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

SERVICII PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL CĂLAN

10. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) este o structură administrativă organizată la nivel local, care are rolul de a asigura evidența populației și gestionarea actelor de stare civilă.

Scopul principal al serviciului este menținerea unei evidențe corecte și actualizate a populației, precum și eliberarea documentelor oficiale de identitate pentru cetățeni. Prin activitatea sa, serviciul contribuie la buna funcționare a administrației publice și la respectarea drepturilor și obligațiilor cetățenilor.

Dezvoltarea și modernizarea acestor servicii sunt importante pentru îmbunătățirea relației dintre administrație și cetățeni, precum și pentru creșterea eficienței în gestionarea datelor privind populația.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI GHIȘEU UNIC

Obiectivele de activitate asigurate și desfășurate în cursul anului 2025 pe linie de evidență persoanelor au fost următoarele:

- s-a asigurat întocmirea și eliberarea actelor de identitate, în conformitate cu prevederile legale, pentru cetățeni, în condiții de maximă operativitate și eficiență;
- s-au intensificat acțiunile de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate, în termenele prevăzute de lege, acțiuni care se desfășoară în colaborare cu personalul Poliției orașului Călan;
- s-au desfășurat cu maximă eficiență activitățile pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor internați în unitățile sanitare și de ocrotire socială, de pe raza de competență a serviciului nostru;
- s-a asigurat furnizarea, în conformitate cu prevederile legale, a datelor cu caracter personal, instituțiilor îndreptățite să prelucreze aceste date și persoanelor fizice care solicită furnizarea acestor date, în condiții de legalitate;
- s-a asigurat în permanență actualizarea bazei de date, astfel încât datele reflectate de aceasta, să fie corecte;
- s-au soluționat petițiile cetățenilor în termenele legale, cu operativitate și eficiență;
- s-a asigurat colaborarea cu unitățile M.A.I., în vederea realizării sarcinilor comune ce ne revin, în temeiul legii;



- s-a asigurat întocmirea la timp a situațiilor lunare, trimestriale, semestriale, anuale, situații ce cuprind principalii indicatori ale activităților desfășurate, care se transmit Direcției Publice Comunitare de Evidența Persoanelor Hunedoara;
- actualizarea zilnică a aplicație S.N.I.E.P. (Sistemul Național Informatic de Evidența Persoanelor) pentru actualizarea bazei de date și tipărirea noilor cărți electronice de identitate;
- actualizarea Registrului Electoral prin operarea mențiunilor de deces;

Scurtă prezentare a activității de evidența persoanelor în perioada ianuarie-decembrie 2025:

Au fost preluate un număr de 1.937 de cereri din care:

- Cărți de identitate: 1723;
- Cărți de identitate provizorii: 14;
- Reședințe: 156;
- Dobândire cetățenie română: 0;
- Schimbări de domiciliu din străinătate în România: 4;
- Procură specială: 40;

La preluarea fiecărei cereri au fost preluate fotografii pentru fiecare cetățean iar pentru cererile cu procură din străinătate au fost scanate fotografiile. Au fost emise chitanțe de încasare pentru fiecare persoană ca a solicitat emiterea actelor de identitate și s-au întocmit borderouri cu încasările efectuate iar sumele încasate au fost predate la caseria primăriei. După primirea cărților de identitate au fost înregistrate seria și numărul acestora și au fost eliberate solicitanților pe bază de semnătură.

Au fost soluționate un număr de 283 de cereri pe linia furnizării de date cu caracter personal conform Regulamentului UE nr.679/ 2016 astfel:

- - pentru M.A.I. - 2 cereri;
- - pentru alte ministere - 15 cereri;
- - pentru persoane fizice - 266 cereri.

S-au tipărit un număr de 1.723 de cărți de identitate și s-au înregistrat 144 de loturi de producție în registrul de evidență a loturilor de cărți de identitate și al fișelor de însoțire a loturilor.

De asemenea, au fost operate 39 de comunicări de naștere primite de la oficiile de stare civilă.

A fost efectuat un control la Centrul de Îngrijire și de asistență socială Bretea Streiului.

S-au efectuat 5 acțiuni cu cameră mobilă în orașul Călan, precum și în comunele Boșorod și Bretea Română pentru eliberarea actelor de identitate expirate pentru persoanele vârstnice cu sprijinul primăriilor din aceste localități. Pentru intrarea în legalitate au fost primite procese verbale de verificare în teren de la Poliția orașului Călan și Postul de poliție din comunele Boșorod și Bretea Română.

Au fost radiate din Registrul Electoral Permanent persoanele care au pierdut dreptul la vot, respectiv persoanele care au decedat și cele care au pierdut dreptul de a alege.

S-a întrunit comisia care a participat semestrial și anual la distrugerea unor acte de identitate și s-a întocmit procesul verbal de distrugere.

S-au arhivat documentele Serviciului Public Local de Evidența a Persoanelor și Stare Civilă conform nomenclatorului de arhivare, pe fiecare categorie de lucrare.

Obiective propuse pentru anul 2026 pe linie de evidența persoanelor:

- Respectarea cadrului legal pentru desfășurarea activității de evidența a persoanelor;
- Însușirea tuturor normelor, legilor și dispozițiilor pe linie de stare civilă și evidența persoanelor prin prelucrarea acestora cu tot personalul serviciului de evidență;
- Actualizarea aplicației S.N.I.E.P. cu toate modificările survenite în statutul civil al persoanelor, precum și cu toate mențiunile primite de la alte instituții;



- Organizarea activității de eliberare a actelor de identitate, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate;
- Îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale a personalului, prin studierea și însușirea legislației și a noutăților legislative în materie de evidența persoanelor și stare civilă;
- Actualizarea Registrului Electoral, arondarea corectă a alegătorilor cu drept de vot la secțiile de votare de pe raza teritorială de competență, radierea din Registrul Electoral a persoanele care au decedat pe baza comunicării trimise de autoritatea locală de unde s-a înregistrat decesul;
- Eliminarea timpilor de așteptare pentru procesarea dosarelor aflate în lucru și eliberarea documentelor corespunzătoare;
- Soluționarea în termenul procedural a plângerilor privind omisiunile, înscrierile gresite, precum și orice alte erori din listele electorale permanente sub îndrumarea directă a primarului și a secretarului orașului Călan;
- Colaborarea în bune condiții a serviciului de evidența persoanelor cu instituțiile statului.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Compartimentul de Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor a avut ca principal obiect de activitate înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza de competență teritorială. În acest sens:

- s-au întocmit, la cerere sau din oficiu, acte de naștere, de căsătorie, deces și divorț și s-au eliberat certificate doveditoare;
- s-au atribuit Coduri Numerice Personale, pe baza listelor de coduri precalculate;
- s-au întocmit publicațiile pentru căsătorii și s-a dispus afișarea lor pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege;
- s-au eliberat extrase de pe actele de stare civilă la cererea, sau din oficiu, autorităților și instituțiilor abilitate, precum și dovezi - anexa 9 - privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice și juridice, la cerere sau prin corespondență;
- s-au înscris mențiuni de căsătorie, divorț, deces, în condițiile legii și metodologiei în vigoare, pe baza actelor de stare civilă;
- s-au întocmit buletine statistice de naștere, căsătorie, deces și de divorț, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică și care s-au transmis lunar Direcției Județene de Statistică Hunedoara;
- s-au centralizat situațiile de evidență privind înregistrările decedaților și s-au trimis Serviciilor publice locale de evidența persoanelor, respectiv, actele de identitate a persoanelor decedate-anulate ori declarațiile din care să rezulte că persoanele decedate nu au avut acte de identitate, din 10 în 10 zile, pentru a fi operate în baza de date;
- mențiunile de deces au fost operate în Registrul Electoral în termen de 24 ore de la înregistrarea decesului;
- s-au întocmit și s-au eliberat la cerere, sau din oficiu, persoanelor îndreptățite, livrete de familie, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- s-a asigurat actualizarea datelor din livretele de familie, ori de câte ori a fost necesar, la cererea reprezentantului familiei, precum și retragerea și anularea livretului de familie, în caz de divorț și eliberarea unui nou livret de familie, persoanelor îndreptățite cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;



- s-au întocmit și s-a asigurat efectuarea operațiunilor administrative pentru schimbarea numelui/prenumelui pe cale administrativă, precum și transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate;

- la cererea persoanelor îndreptățite s-a eliberat Anexa 24 - Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale. Au fost întocmite 240 dosare cu documentația necesară pentru deschiderea procedurii succesorale;

- s-au trimis din oficiu Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, extrase - pentru uz oficial - de pe actele de căsătorie sau deces, în cazul în care un cetățean străin, s-a căsătorit sau a decedat pe raza administrativ teritorială a orașului și fapta a fost înregistrată, în termen de 5 zile;

- s-a asigurat oficierea căsătoriilor într-un cadru solemn și cu respectarea întocmai a tuturor condițiilor prevăzute de lege;

- s-au întocmit situații statistice cu înregistrarea nou-născuților, deceselor, căsătoriilor, divorțurilor, sinteze ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial, semestrial, anual pe linie de stare civilă;

Scurtă prezentare a activității de stare civilă în perioada ianuarie–decembrie 2025

Situația documentelor înregistrate în cursul anului 2025:

- acte de naștere: 18
- acte de căsătorie: 73
- acte de deces: 118
- acte de divorț: 3
- livrete de familie: 0

S-au eliberat un număr de 149 certificate de stare civilă din care:

- certificate de naștere: 15
- certificate de căsătorie: 49
- certificate de deces: 82
- certificate de divorț: 3

Au fost întocmite 3 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă și 21 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă, din care:

- nasteri: 15
- căsătorii: 4
- decese: 2

S-a întocmit lunar și s-a depus Situația cu alte activități pe linie de stare civilă.

Obiective propuse pentru anul 2026 de către Compartimentul de Stare Civilă:

- **Stabilirea cu exactitate a responsabilităților** cu privire la persoanele care execută și răspund de activitățile pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, a termenelor de realizare a acestora, precum și unele măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor prestate către cetățeni;

- **Informatizarea sistemului** de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă;

- **Îmbunătățirea continuă a abilităților și a pregătirii profesionale** a funcționarilor publici din cadrul serviciului de evidență și stare civilă, o mai bună adaptabilitate la modificările legislative survenite;

- **Îmbunătățirea relației cu cetățenii prin** asigurarea unui serviciu public eficient și accesibil pentru comunitate și prin oferirea de informații și sprijin persoanelor care solicită acte de identitate;

- **Furnizarea de date și verificări** către instituțiile statului în condițiile legii.



11. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistența socială are rolul de a sprijini dezvoltarea potențialului persoanelor, grupurilor și comunităților prin diverse măsuri și intervenții specifice, contribuind astfel la satisfacerea nevoilor sociale, la îmbunătățirea nivelului de trai și la consolidarea incluziunii și solidarității sociale.

În cadrul UAT Orașul Călan, Direcția de Asistență Socială oferă suport copiilor, familiilor, persoanelor singure și vârstnice, precum și celor care se confruntă cu dificultăți sociale, situații de abuz, marginalizare sau dizabilități.

11.1. Compartiment Beneficii Sociale

Beneficiile de asistență socială reprezintă forme de sprijin financiar sau material acordate persoanelor ori familiilor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite de legislația în vigoare. Aceste beneficii au rolul de a completa sau, în anumite situații, de a înlocui veniturile obținute din muncă, contribuind la asigurarea unui nivel minim de trai.

Totodată, ele constituie un instrument de sprijin destinat facilitării incluziunii sociale și îmbunătățirii calității vieții pentru anumite categorii de persoane, ale căror drepturi sociale sunt reglementate în mod explicit prin lege.

Beneficiile sociale acordate de DAS Calan în anul 2025 au fost următoarele:

1). Venitul minim de incluziune, acordat conform *Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare*, este un beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și a riscului de excludere socială. Situația de dificultate reprezintă situația în care se află persoanele care, la un moment dat pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau din cauza mediului social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

Venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe dintre următoarele categorii de ajutoare financiare:

- a) ajutor de incluziune;
- b) ajutor pentru familia cu copii.

Sumele aferente venitului minim de incluziune se acordă din bugetul de stat, lunar, prin mandat poștal sau în cont bancar. Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate și aprobate un număr de 37 de cereri pentru acordarea venitului minim de incluziune.

Astfel, în luna ianuarie 2025 se aflau în plată 129 de titulari (345 de persoane), iar la data de 30.11.2025 se aflau în plată 123 de titulari (318 persoane) beneficiare de venit minim de incluziune.

Începând cu luna februarie 2025, toate dosarele de acordare a venitului minim de incluziune au fost portate din microaplicația VMI în platforma HUB Servicii, platformă implementată la nivel național.

Pentru acordarea acestor beneficii s-au întocmit:

- dispoziții de acordare, menținere, încetare, suspendare, repunere în drepturi, prelungire a ajutorului de incluziune ca urmare a încadrării în muncă și de recuperare a sumelor necuvenite. Toate aceste dispoziții se operează lunar în platforma HUB, se scanează și se încarcă în vederea punerii lor în plată;
- pentru toate cererile depuse s-au efectuat fișe de verificare în teren (anchete sociale), întocmite conform Anexei nr. 10 la normele metodologice, precum și Raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune, întocmit conform Anexei nr. 1 la Ordinul MMSS nr. 546/2024;



- lunar s-a întocmit și s-a ținut evidența persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune și a numărului de ore de prestație efectuate de acestea. Pentru persoanele care nu și-au efectuat orele de prestație s-a emis dispoziția de suspendare a ajutorului de incluziune;
- lunar sau ori de câte ori a fost necesar s-a întocmit Anexa nr. 9 la normele metodologice – Lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la AJOFM Călan;
- întocmirea lunară a unui borderou cu beneficiarii de venit minim de incluziune cărora li s-a aprobat, modificat, suspendat, repus sau încetat dreptul ori li s-a stabilit debit, precum și transmiterea acestuia la AJPIS Hunedoara în vederea emiterii deciziilor. Toate dispozițiile emise privind venitul minim de incluziune se scanează și se transmit la AJPIS Hunedoara.

În cursul anului 2025 s-au emis 192 de dispoziții de acordare, menținere, suspendare, încetare, prelungire a ajutorului de incluziune ca urmare a încadrării în muncă și de recuperare a sumelor acordate necuvenit cu titlu de beneficii sociale, precum și referatele aferente.

În această perioadă s-au eliberat 84 de adeverințe privind stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune, solicitate de beneficiari pentru a le servi la spitalizare, medicul de familie, școală, Comisia de expertiză a capacității de muncă, CAS etc.

2) Acordarea unui sprijin financiar sub forma unui tichet electronic de energie consumatorilor casnici care îndeplinesc condițiile prevăzute de OUG nr. 35/2025 din 27 iunie 2025 privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică.

În luna august 2025, toți titularii de venit minim de incluziune ale căror locuințe sunt racordate la rețeaua de energie electrică au fost centralizați utilizând baza de date existentă, la care au fost adăugate informații privind furnizorul de energie electrică. Lista astfel întocmită a fost transmisă la AJPIS Hunedoara, în vederea introducerii acestora în aplicația electronică națională EPIDS, pentru emiterea tichetului în valoare de 50 de lei.

Sprijinul se acordă pentru perioada 1 iulie 2025 – 31 martie 2026 și poate fi utilizat de beneficiar exclusiv pentru efectuarea plăților aferente consumului de energie electrică înregistrat la locul de consum pentru care se acordă acest sprijin.

Conform prevederilor acestei ordonanțe, cetățenii care locuiesc pe raza administrativ-teritorială a orașului Călan și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate au fost informați că pot solicita tichetul electronic de energie atât prin intermediul Poștei Române, cât și prin intermediul DAS Călan. În perioada 22.08.2025 – 31.12.2025, un număr de 40 de cetățeni au solicitat acordarea acestui sprijin financiar. Cererile au fost înregistrate și, în termen de 5 zile, au fost introduse în aplicația electronică națională EPIDS. O parte dintre cetățeni au fost sprijiniți și au reușit să își completeze personal cererea de solicitare în aplicația EPIDS.

DAS Călan va continua să ofere informații, îndrumare și sprijin până la finalizarea perioadei de acordare a acestui ajutor financiar.

3). Ajutoare de urgență au fost acordate în conformitate cu prevederile art. 4, art. 83, art. 84 alin. (1) și art. 85 din **Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 59–63 din **HGR nr. 1154/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și ale **H.C.L. nr. 23/28.02.2024** privind stabilirea situațiilor deosebite și a procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență, comunitare și de înmormântare din bugetul local al orașului Călan.

În anul 2025 au fost acordate ajutoare de urgență pentru 11 familii/persoane singure, în valoare totală de 10.307 lei, și 5 ajutoare de înmormântare pentru decesul unui titular/beneficiar de VMI – componenta ajutor de incluziune, în valoare totală de 9.072 lei.



S-au întocmit anchete sociale pentru toate cererile de solicitare. Pentru familiile și persoanele singure care nu s-au încadrat la ajutorul de urgență (3 solicitări), comunicarea motivului respingerii s-a făcut nominal și răspunsul a fost înmănat personal sau transmis prin intermediul Poștei Române.

4). Întocmirea documentației pentru obținerea **indemnizației pentru creșterea copilului** până la 2 ani sau până la 3 ani pentru copilul cu dizabilitate, a stimulentului de inserție și a indemnizației lunare pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3–7 ani, conform **OUG nr. 111/2010** și **HG nr. 52/2011** privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Compartimentului Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială au fost înregistrate, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, un număr de 83 de cereri de solicitare (49 dosare ICC și 34 dosare SI), care au fost înregistrate, verificate și depuse la **AJPIS Hunedoara**.

5). Întocmirea documentației pentru obținerea **alocației de stat pentru copii**, conform **Legii nr. 91/1993** (republicată) privind acordarea alocației de stat pentru copii. În anul 2025 s-au înregistrat, verificate și depuse la **AJPIS Hunedoara** un număr de 75 dosare de alocații de stat (82 de copii).

6). Întocmirea documentației pentru obținerea **stimulentului educațional** (tichet social de grădiniță), acordat conform **Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. În anul 2025, valoarea nominală lunară a stimulentului educațional – tichet de grădiniță – a fost de 133 lei/copil (0,2 ISR). Pentru anul școlar septembrie 2024 – iunie 2025, s-au acordat 214 tichete de grădiniță, pentru o medie de 21,4 copii lunar, în valoare totală de 28.462 lei.

În anul 2025, s-au acordat tichete de grădiniță pentru perioada decembrie 2024 – iunie 2025 în număr de 163, în valoare totală de 21.679 lei.

De la începutul anului școlar septembrie 2025 și până la 31 decembrie 2025, s-a emis dispoziția de acordare a stimulentului educațional pentru 19 copii. După verificarea lunară a frecvenței la grădiniță, fiecare copil eligibil primește un tichet în valoare de 133 lei/lună. Pentru acești preșcolari, până la 31.12.2025, s-au acordat 68 tichete de grădiniță pentru perioada septembrie 2025 – 31 decembrie 2025, în valoare totală de 9.044 lei.

Pe tot parcursul anului 2025 s-au distribuit 231 tichete de grădiniță, în valoare totală de 30.723 lei. Pentru anul 2026, se estimează că vor beneficia lunar, în medie, 20 de copii preșcolari.

Direcția de Asistență Socială își propune ca, și în anul 2026, să informeze și să consilieze familiile beneficiare de venit minim de incluziune cu privire la importanța educației preșcolare a copiilor și să sprijine cât mai multe familii cu copii de vârstă preșcolară în întocmirea documentației pentru obținerea venitului minim de incluziune și, implicit, a stimulentului educațional (tichet social de grădiniță).

7). **Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți.** În conformitate cu prevederile **Legii nr. 321/2001** privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0–12 luni, se oferă gratuit formula pentru sugari copiilor care nu beneficiază de lapte matern.

Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, în baza **Contractului de furnizare a laptelui praf nr. 6129/29.04.2022**, încheiat cu Primăria orașului Călan și prelungit anual prin act adițional, predă primăriei, în baza unui proces-verbal, cantitatea de lapte praf necesară copiilor nou-născuți eligibili, în limita stocurilor disponibile.

Direcția de Asistență Socială Călan distribuie cantitățile primite pe baza rețetelor emise de medicii de familie ai copiilor și pe baza actului de identitate al reprezentantului legal al copilului. Pot beneficia copiii cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a orașului Călan și, în limita stocului disponibil, copiii cu domiciliul în alte localități, dar cu rețetă emisă de medicul de familie care își desfășoară activitatea pe raza UAT Călan.



În anul 2025, au beneficiat de lapte praf gratuit, în baza rețetei emise de medicul copilului, un număr mediu lunar de 3–4 sugari, pentru care s-a distribuit un total de 156 cutii de lapte praf. La data de 31.12.2025, în stoc se aflau 15 cutii de **Milupa Milumil I**.

8). Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie consumatorilor vulnerabili cu domiciliul sau reședința pe raza UAT Călan, conform **Legii nr. 226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a **Hotărârii nr. 1073/2021** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021.

Pentru sezonul rece 01.11.2024 – 31.03.2025 s-au înregistrat, verificate și stabilite ajutoarele de încălzire după cum urmează:

- 55 dosare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, cu drepturi stabilite în cuantum total de 67.008 lei. Din această sumă, 65.600 lei au fost plătiți titularilor prin caseria Primăriei Călan, iar 1.408 lei au fost returnați în data de 23.12.2025 în contul **AJPIS Hunedoara**, deoarece doi titulari nu s-au prezentat pentru ridicarea ajutorului;
- 113 dosare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, cu drepturi stabilite în cuantum lunar de 16.025 lei;
- 6 dosare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, cu drepturi stabilite în cuantum total lunar de 950 lei.

Pentru ajutoarele de încălzire cu gaze naturale și energie electrică, furnizorii au trimis până la data de 31.07.2025 borderourile cu beneficiarii și sumele scăzute din facturi, conform cuantumului stabilit și consumului facturat. Toate aceste borderouri au fost verificate, certificate și transmise la **AJPIS Hunedoara** pentru decontarea sumelor către furnizori. Un exemplar certificat a fost păstrat și de furnizori pentru evidențele proprii.

Pentru sezonul rece 01.11.2025–31.03.2026, până la data de 31.12.2025 s-au înregistrat, verificate și stabilite ajutoarele de încălzire după cum urmează:

- 47 dosare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, cu drepturi stabilite în cuantum total de 58.400 lei, sumele fiind plătite în data de 19.12.2025;
- 97 dosare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, cu drepturi stabilite în cuantum lunar de 13.850 lei;
- 5 dosare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, cu drepturi stabilite în cuantum total lunar de 900 lei.

Tot în baza prevederilor **art. 25 din Legea nr. 226/2021** și a **HGR nr. 1073/2021**, consumatorii vulnerabili de energie au beneficiat în sezonul rece **01.11.2024 – 31.10.2025** de un supliment pentru energie, în sumă fixă, acordat în funcție de sursa de energie utilizată, astfel:

- a) 30 lei/lună pentru consumul de energie electrică;
- b) 10 lei/lună pentru consumul de gaze naturale;
- c) 20 lei/lună pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri.

În sezonul rece 01.11.2024 – 31.10.2025 s-au stabilit, în funcție de sursele de furnizare a energiei utilizate, suplimente pentru energie, după cum urmează:

- 56 ajutoare pentru suplimentul de energie cu combustibili solizi și/sau petrolieri, pentru care s-au solicitat lunar la **AJPIS Hunedoara** sumele necesare (20 lei/beneficiar). Sumele au fost virate de către AJPIS începând cu luna decembrie 2024 (prin transfer de la bugetul de stat) și plătite beneficiarilor prin caseria orașului Călan. Totalul sumelor încasate de beneficiari pentru acest sezon a fost de 11.480 lei. Suma de 1.780 lei a fost returnată în data de 23.12.2025 în contul **AJPIS Hunedoara**, deoarece o parte dintre beneficiari nu s-au prezentat pentru ridicarea suplimentului;



- 121 ajutoare pentru suplimentul de energie cu gaze naturale, pentru care s-au stabilit sume în cuantum lunar de 1.210 lei;
- 158 ajutoare pentru suplimentul de energie cu energie electrică, pentru care s-au stabilit sume în cuantum total lunar de 4.740 lei.

Mod de acordare:

- Suplimentul pentru gaze naturale și energie electrică se virează furnizorului, dar nu mai mult decât consumul facturat;
- Suplimentul pentru combustibili solizi și/sau petrolieri se acordă direct titularului;
- Suplimentul pentru energie se acordă cumulat, în funcție de sursele de energie utilizate.

Pe parcursul anului 2025, furnizorii de gaze naturale și energie electrică au transmis Primăriei orașului Călan, pe e-mail și în format scris prin Poșta Română, borderourile cu beneficiarii și sumele acordate/scăzute din facturi, pentru verificare, certificare și transmitere către **AJPIS Hunedoara**. Un exemplar certificat a fost păstrat și de furnizori pentru evidențele proprii.

Totodată, în anul 2025, furnizorul **PPC Energie** a transmis spre certificare 237 borderouri privind sumele acordate ca supliment beneficiarilor în sezoanele precedente, începând cu 01.11.2021. Borderourile eligibile au fost transmise în format pdf și xlsx către **AJPIS Hunedoara** pentru efectuarea plăților către furnizor. Furnizorul a fost informat despre situația borderourilor certificate și a celor necertificate. La data de 23.12.2025, un număr de 105 borderouri PPC au fost transmise pe e-mail Primăriei Călan, înregistrate și urmează a fi verificate pentru certificare.

Pentru sezonul rece 01.11.2025 – 31.10.2026, până la data de 31.12.2025, s-au stabilit următoarele:

- 48 ajutoare pentru suplimentul de energie cu combustibili solizi și/sau petrolieri, pentru care se va solicita lunar la **AJPIS Hunedoara** suma de 20 lei/beneficiar, respectiv 960 lei. Sumele aferente lunii noiembrie 2025 au fost plătite în data de 19.12.2025;
- 103 ajutoare pentru suplimentul de energie cu gaze naturale, pentru care s-au stabilit sume în cuantum lunar de 1.030 lei (10 lei/beneficiar);
- 134 ajutoare pentru suplimentul de energie cu energie electrică, pentru care s-au stabilit sume în cuantum total lunar de 4.020 lei (30 lei/beneficiar).

Direcția de Asistență Socială Călan își propune ca, pe tot parcursul anului 2026, să asigure consumatorilor vulnerabili cu domiciliul sau reședința pe raza administrativă a orașului Călan consiliere, îndrumare și suport pentru acordarea acestor beneficii. Totodată, își propune să îmbunătățească relația cu furnizorii de gaze naturale și energie electrică, pentru acordarea corectă și în termenele legale a ajutoarelor stabilite.

9). Sprijin material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, în conformitate cu prevederile **HG nr. 70/2024**, pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024–2027, precum și pentru stabilirea regulilor de acordare, modalității și frecvenței măsurilor de sprijin, precum și a instituțiilor responsabile.

În perioada 2025–2027, sprijinul material prevăzut are o valoare nominală de 125 lei și se acordă o dată la 6 luni următoarelor categorii de persoane defavorizate:

a) Pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, cu vârsta de minimum 65 de ani împliniți la data prelucrării bazelor de date, care beneficiază de indemnizație socială;

b) Persoanele – copii și adulți – încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri lunare proprii realizate sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei;

c) Familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la ajutorul de incluziune, în condițiile **Legii nr. 196/2016**, cu modificările și completările ulterioare.



În anul 2025, pe lângă persoanele beneficiare de VMI, **DAS Călan** a avut în evidență o singură familie eligibilă pentru acest sprijin.

10). Măsurile de sprijin pentru cuplurile mamă–nou-născut defavorizate, constând în acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți și măsuri auxiliare, în conformitate cu **OUG nr. 34/2024** din 11.04.2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă–nou-născut defavorizate, cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea **Legii nr. 227/2015** privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen.

Conform prevederilor **Art. 3 din OUG nr. 34/2024**, destinatarii finali ai sprijinului material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, prevăzuți în grupul țintă principal, sunt:

a) Mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare dintre componentele venitului minim de incluziune, în baza **Legii nr. 196/2016**, cu modificările și completările ulterioare;

b) Mamele cu dizabilități care nasc în aceeași perioadă;

c) Mamele aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, violenței domestice sau alte situații deosebite de vulnerabilitate, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile competente la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;

d) Mamele care nu dețin acte de identitate;

e) Mamele minore;

f) Mamele cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

Pe parcursul anului 2025 au fost identificate cinci cupluri mamă–nou-născut: patru mame beneficiare de venit minim de incluziune și o mamă minoră. Până la finele anului 2025, o singură beneficiară a primit cardul electronic cu suma de 2.000 lei.

Mămicile au beneficiat și de **măsurile auxiliare**, activități menite să reducă deprivarea materială, precum: indicații de îngrijire a nou-născutului, consiliere în alăptare, educație sanitară și de prim ajutor pentru nou-născuți, educație privind igiena corporală și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale și recomandări nutriționale pentru diversificarea alimentației bebelușilor.

În anul 2026, tichetele sociale pe suport electronic (cardurile) trimise de unitatea emitentă pentru cele patru beneficiare vor fi distribuite de către personalul **DAS Călan**, iar în termen de 10 zile de la primire, lista de distribuție cu semnăturile destinatarilor finali va fi transmisă către **AJPIS Hunedoara**.

DAS Călan își propune ca și în anul 2026 să identifice cuplurile mamă–nou-născut defavorizate și să le acorde ajutor și sprijin în obținerea acestui beneficiu social.

11.2. Compartimentul Autoritate Tutelară, Protecția Copilului și Servicii Sociale

Activitatea Compartimentului se desfășoară în scopul ocrotirii persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă - precum și în scopul ocrotirii unor persoane ce se bucură de capacitate deplină de exercițiu, dar, care din cauza anumitor împrejurări arătate în lege nu își pot apăra în mod satisfăcător interesele.

Obiectivele de activitate asigurate și desfășurate în cursul anului 2025:

- Efectuarea anchetelor sociale pentru notar, judecătorie, tribunal privind încredințarea spre creștere și educare a minorilor (divorț cu copii minori, exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minor, stabilire pensie de întreținere, stabilire program vizitare minor, tăgadă paternitate): 28 anchete sociale;

- Efectuarea anchetelor sociale pentru judecătorie privind instituirea curatelei, punerea sub interdicție, dare de seama: 7 anchete sociale;

- Efectuarea anchetelor sociale solicitate de avocatul poporului: 2 anchete sociale;



- Efectuarea anchetelor sociale solicitate de Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă: 1 anchetă socială;
- Efectuarea anchetelor sociale în vederea obținerii dreptului de ședere temporară solicitate de Biroul pentru Imigrări al județului Hunedoara: 1 anchetă socială;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru obținere despăgubiri în urma accidentelor auto conform Legii 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie: 1 anchetă socială;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru Judecătoria privind cererile de acordare ajutor public judiciar: 3 anchete sociale;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru numirea tutorelui/curatorului minor: 2 anchete sociale;
- Evidența și efectuarea anchetelor sociale, dare de seamă, descărcarea de gestiune, pentru persoanele vârstnice care nu au discernământ: 12 dosare;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice în vederea instituționalizării într-un Centru de Asistență Socială și Recuperare sau care sunt ocrotite într-un Centru de Asistență Socială și Recuperare: 6 anchete sociale;
- Evidența și monitorizarea beneficiarilor vârstnici de servicii sociale în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane vârstnice, care au domiciliul și reședința pe raza UAT Călan, conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice: 13 beneficiari;
- Acordarea consilierii juridice gratuite persoanelor vârstnice în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice, potrivit Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată: 1 persoană;
- Evidența, informarea, consilierea și monitorizarea cazurilor de violență domestică, potrivit Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările ulterioare: 20 dosare;
- Evidența cetățenilor români de etnie romă și soluționarea problemelor cu care se confruntă, participarea la ședințele organizate de Instituția Prefectului Hunedoara: 1 caz;
- Evidența și înregistrarea tuturor dispozițiilor emise de primarul orașului Călan. În anul 2025 s-au înregistrat 483 dispoziții și s-a procedat la comunicarea acestora către Instituția Prefectului, în termen de 10 zile lucrătoare;
- Preluarea cererilor, înregistrarea și evidența persoanelor care domiciliază pe raza administrativ-teritorială a orașului Călan care aniversează 50 ani de căsătorie. Întocmirea dispozițiilor, a referatelor aferente și întocmirea statelor de plată pentru aceste familii în vederea acordării premiului jubiliar în cuantum de 500 lei/familie. În anul 2025 s-au înregistrat un număr de: 2 cereri;

În vederea aplicării Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- Identificarea problemelor sociale din domeniul protecției copilului și elaborarea propunerilor în vederea soluționării acestora;
- Au fost efectuate 22 de anchete sociale pe linie de protecția copilului și plasamente familiale;
- Efectuarea demersurilor pentru instituirea măsurii de protecție specială a minorilor în centrele de plasament: 3 cazuri;
- Evidența și monitorizarea familiilor cu copii reintegrați în familie, pe o perioadă de 2 ani, după încetarea măsurii de protecție: 5 cazuri;
- Efectuarea anchetelor sociale pentru familiile cu copii aflați în risc de abandon școlar, evidența și întocmirea fișelor de monitorizare trimestrială: 3 cazuri;
- Efectuarea anchetelor sociale la solicitarea organelor de Poliție și a instanțelor de judecată (Tribunal/Judecătoria) privind minorii care au calitatea de persoane vătămate sau suspecte,



inclusiv în dosare penale, precum și evidența și întocmirea fișelor de monitorizare trimestrială: 10 dosare;

- Asistarea minorilor la audierea acestora de către Poliția orașului Călan: 8 minori;

- În ceea ce privește evidența copiilor identificați în situație de risc, s-a procedat la: întocmirea fișei de identificare a riscurilor, întocmirea planului de servicii și monitorizarea cazurilor prin întocmirea de rapoarte transmise către DGASPC Hunedoara. În anul **2025** au fost monitorizate 34 de familii, respectiv 81 de copii;

- Întocmirea dosarelor pentru încuviințarea delegării temporare a autorității părintești cu privire la copiii minori, pe durata plecării ambilor părinți în străinătate sau a părintelui unic susținător, de către Instanța de Tutelă a Judecătoriei Hunedoara, efectuarea anchetelor sociale, precum și evidența și monitorizarea cazurilor: 5 dosare;

- Au fost întocmite **19 dosare** pentru ducerea la îndeplinire a procedurii privind protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate (evidența notificărilor, întocmirea anchetelor sociale și a fișelor de monitorizare trimestrială);

- Întocmirea fișelor de evaluare și a planurilor de servicii pentru copiii străzii.

- Întocmirea rapoartelor statistice.

- Monitorizarea măsurii de protecție specială a **tutelei** instituite pentru minori și transmiterea rapoartelor de monitorizare către **AJPIS Hunedoara: 1 dosar**;

- Evidența și monitorizarea copiilor cu dizabilități, întocmirea rapoartelor trimestriale și transmiterea acestora către **DGASPC Hunedoara**. În anul **2025** au fost monitorizați **53 de copii**.

S-au întocmit **342 de anchete sociale**, dintre care:

- **195** pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- **28** pentru copiii cu dizabilități;
- **35** pentru copiii cu **CES**, în vederea prezentării la **Comisia de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională**;
- **6** pentru admiterea în **centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**;
- **49** fișe medico-socio-profesionale privind evaluarea capacității de muncă;
- **8** pentru școală, în vederea obținerii burselor școlare;
- **14** pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv până la vârsta de 3 ani în cazul copilului cu handicap, precum și pentru acordarea stimulentei de inserție în cazul cuplurilor necăsătorite;
- **4** pentru angajarea unui asistent personal pentru persoanele cu handicap grav;
- **2** pentru persoanele aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, conform **Legii nr. 219/2015 privind economia socială**;
- **1** pentru instituționalizarea într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice.

În anul **2025** s-au primit, în format electronic, 195 de certificate de handicap pentru adulți și 25 de certificate de handicap pentru copii. Persoanele care au obținut certificatele au fost anunțate telefonic, li s-au comunicat drepturile și facilitățile de care pot beneficia și au fost sprijinite în completarea documentației necesare pentru obținerea **decontului de carburant sau a bonurilor de combustibil, potrivit Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

De asemenea, aparținătorii au fost sprijiniți în relația cu AJPIS Hunedoara pentru obținerea drepturilor financiare convenite în urma decesului persoanelor cu dizabilități din familie. Pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal s-au realizat demersuri pentru obținerea avizului prin mijloace electronice și pentru întocmirea documentației necesare acordării indemnizației lunare de la primărie, respectiv pentru angajarea unui asistent personal.



Pentru persoanele vârstnice nedepasabile și/sau încadrate în grad de handicap au fost realizate demersurile necesare pentru:

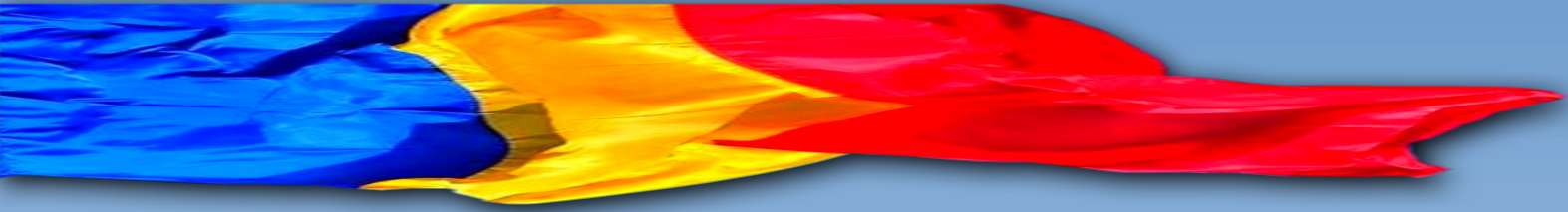
- scutirea de impozit pe proprietate;
- obținerea documentelor de proprietate;
- relația cu **notarul public** și **medicul de familie**;
- scutirea de la plata serviciilor de salubritate;
- programarea consultațiilor la medicii specialiști și, în unele cazuri, însoțirea persoanelor bolnave fără aparținători;
- informarea privind documentația necesară pentru consultații;
- transmiterea documentelor prin e-mail sau poștă către **Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara** și **DGASPC Hunedoara**.

11.3. Obiective propuse pentru anul 2026

1. Asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale în domeniu;
2. Informarea continuă a beneficiarilor referitor la serviciile și prestațiile sociale acordate;
3. Creșterea calității serviciilor sociale oferite prin identificarea nevoilor de formare continuă și profesionalizarea resurselor umane;
4. Implementarea unor măsuri de prevenire a marginalizării sociale, a situațiilor de risc și a dependenței de sistemul de protecție socială.

Prezentul raport, aferent anului 2025 cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Călan și ale serviciilor publice subordonate Consiliului Local evidențiind totodată activitatea economică, socială și de mediu, fiind prezentate obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestora, precum și o sinteză a rezultatelor muncii depuse de echipa Primăriei Călan.

PRIMAR
Adrian Filip Iovănesc



CĂLAN
HUNEDOARA
ROMANIA

