



***Raport privind stadiul implementării măsurilor prevăzute
în SNA 2021-2025 la nivelul UAT ORAȘUL CĂLAN
pentru anul 2025***

1. Introducere

Activitatea la nivelul Primăriei Orașului Călan a vizat, în anul 2025, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Călan, cât și al entității publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea UAT Orașul Călan.

Orașul Călan condamnă corupția în toate formele în care se manifestă și a luat toate măsurile administrative astfel încât să nu se săvârșească fapte de corupție de către personal.

Primarul Orașului Călan și-a asumat valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 și a luat măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

De asemenea, și-a asumat îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă; a susținut și a promovat creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025; a susținut și promovat implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează: prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planului de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA în vederea eliminării corupției în relația cu cetățenii

Prezentul raport narativ reflectă stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Orașului Călan, pentru anul 2025, în continuarea demersurilor realizate în anii anteriori și în concordanță cu Planul de Integritate al instituției.

Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție au fost realizate în termenul prevăzut pentru cele 4 (patru) obiective cuprinse în planul de integritate astfel:

Obiectivul nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

- Au fost analizate riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție și s-au stabilit măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice unității administrativ-teritoriale; A fost elaborat și aprobat ***Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere***, conform Anexei C;

- A fost elaborat **Registrul riscurilor anticorupție**. Acesta s-a actualizat anual, la nivelul Primăriei Călan în conformitate cu procedura de sistem privind principiile și metodologia standardizării managementului riscului;
- A fost realizată anual autoevaluarea gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2023-2025) și a fost transmisă către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație

Obiectivul nr. 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

- La nivelul Primăriei orașului Călan au fost realizate acțiuni de informare a angajaților, cu privire atât la consecințele săvârșirii faptelor de corupție, cât și a modalităților de prevenire a săvârșirii acestora. Informările au fost realizate în cadrul sesiunilor de consiliere etică organizate de către persoana desemnată din cadrul primăriei;
- În ceea ce privește incidentele de integritate: a fost elaborată **Procedura de sistem API_13 privind incidentele de integritate la nivelul UAT Orașul Călan**, aprobată și diseminată către salariații instituției; De asemenea, au fost aprobate și difuzate în cadrul instituției publice **proceduri de sistem privind protejarea avertizorului de integritate și privind semnalarea și raportarea unor neregularități**. Procedurile reglementează activitatea de semnalare a unor fapte de corupție și modul de protejare a persoanelor care semnalează aceste posibile incidente;
- Ca urmare a aplicării acestor măsuri, în cursul anului 2025 la nivelul UAT Oraș Călan, **nu au avut loc incidente de integritate**;
- În vederea reducerii probabilității materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției, s-au pus la dispoziția cetățenilor următoarele servicii digitalizate: - pagina oficială a primăriei; - platforma City Health – ce permite relaționarea între cetățeni și administrația publică locală pentru a sesiza și rezolva problemele comunității; - platforma Ghișeul.ro – permite achitarea impozitelor și taxelor locale oriunde și oricând; - implementarea sistemului PATRIMVEN; - corespondența electronică, prin e-mail, cu cetățeanul; folosirea unor servicii electronice de interacțiune cu instituția (ex. Facebook);
- S-a urmărit simplificarea și accelerarea proceselor administrative din punct de vedere al depunerii și eliberării unor documente oficiale prin mijloace electronice, respectiv prin e-mailul primăriei.

Obiectivul nr. 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

- În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind transparența instituțională, s-a urmărit liberul acces al cetățenilor la informațiile publice. Pentru atingerea obiectivului ce vizează dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local, în cadrul Primăriei Orașului Călan au fost aplicate prevederile **standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în Anexa 4 la SNA 2021-2025**; Publicarea s-a făcut pe site-ul oficial al primăriei, la adresa de web: www.primariacalan.ro;
- În cadrul Primăriei orașului Călan a fost desemnată o persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; În cursul anului 2025, au fost formulate un număr de 38 solicitări de informații de interes public la care s-a răspuns în termenul legal; A fost elaborată procedura operațională privind asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;

- În ceea ce privește transparența decizională în administrația publică, în anul de raportare a fost asigurată transparență deplină în adoptarea hotărârilor Consiliului Local prin informarea, consultarea și participarea tuturor persoanelor interesate în procesul de luarea a deciziilor administrative, cu respectarea regulilor procedurale stabilite prin Procedura de Sistem privind Transparența Decizională. În cursul anului 2025 au fost adoptate un număr de 9 hotărâri cu caracter normativ. Nu au fost înregistrate plângeri prelabile sau promovate acțiuni în instanță motivate de nerespectarea procedurii de adoptare a hotărârilor sau a transparenței;
- Au fost publicate pe pagina web a instituției anunțurile privind concursurile/examenele de recrutare și promovare – pagina de internet a instituției <http://www.primariacalan.ro> secțiunea Primărie – Cariere - Concursuri;

Obiectivul nr. 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

- În exercitarea funcției publice, angajații primăriei au obligația de a respecta normele de conduită și de a asigura un serviciu public de calitate în folosul cetățeanului. Cunoașterea de către angajați a normelor etice și a atribuțiilor de serviciu, constituie condiții esențiale în exercitarea funcției publice. Pentru aceasta a fost elaborat Codul etic al angajatului din Administrația Locală Călan prin care s-au stabilit obiectivele și normele generale de conduită profesională ale funcționarului public și ale personalului contractual din cadrul primăriei;
- Codul etic al angajatului din UAT Călan a fost aprobat de conducătorul instituției și a fost afișat la sediul primăriei, conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ; **Codul etic/deontologic/de conduită** sprijină și promovează valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților;
- A fost desemnată, prin act administrativ, o persoană responsabilă, pentru activitatea de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, iar fișa postului a fost completată cu atribuții specifice de consiliere etică. A fost elaborată o procedura de lucru, respectiv P.S. API_11 Consilier de Etică;
- Consilierul de etică a monitorizat aplicarea prevederilor codului de etică și a organizat sesiuni de informare, consultanță și asistență cu angajații instituției cu privire la respectarea normelor de etică. Anual, consilierul de etică comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici informații cu privire la activitatea desfășurată, numărul de sesizări cu privire la încălcarea normelor de disciplină, număr și tipuri de sancțiuni propuse de comisia de disciplină, modalitatea de finalizare a procedurilor disciplinare;
- În anul 2025 nu a fost aplicată nicio **sancțiune disciplinară** de către Comisia de disciplină constituită la nivelul Primăriei Orașului Călan și nici nu au fost înregistrate situații de încălcări ale codului etic, conflicte de interese sau incompatibilități;
- În ceea ce privește auditarea internă, Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Orașul Călan a realizat în cursul anului 2025 o misiune de audit privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025;
- Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituției cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial s-a concretizat prin: Rapoarte anuale de activitate, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, Chestionarelor de autoevaluare, Registrul riscurilor pe entitate, Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2025.

2. Bune practici

La nivelul instituției noastre a fost implementat controlul managerial intern, conform OSGG nr 600/2018. Prin Dispoziția primarului nr. 9/2021 a fost constituită Comisia de

monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul Primăriei orașului Călan.

În conformitate cu prevederile art. 155, alin(3), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, s-a publicat anual **Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Călan**. Acest raport cumulează rapoartele de activitate ale tuturor compartimentelor funcționale din cadrul primăriei precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local Călan. Preocuparea principală a administrației locale a orașului Călan în anul 2025 a fost diminuarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea procedurilor de sistem.

3. Dificultăți întâmpinate

Lipsa unor cursuri de aprofundare pentru angajații responsabili cu implementarea SNA la nivel de entitate.

Legislația voluminoasă și modificările permanente ale acesteia duc la supraîncărcarea sarcinilor personalului existent care este insuficient.

**Coordonator Plan integritate SNA
Vulpe Ioan Stelian**



**Responsabil implementare SNA
Muntean Sanda**

