

HOTĂRĂREA nr. 10 / 2026

privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție

Consiliul local al orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de 24.02.2026,

Analizând proiectul de hotărâre nr.11/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție, inițiat de Primarul orașului Călan, referatul de aprobare nr.11/28/06.02.2026 al Primarului orașului Călan, raportul de specialitate nr.11/29/06.02.2026 al Compartimentului Implementare Proiecte, Investiții din cadrul Primăriei orașului Călan, precum și avizul favorabil nr.6/58/20.02.2026 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al Consiliului local Călan;

Având în vedere:

- nota de fundamentare nr.125/22.01.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara” privind supunerea spre aprobarea a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara" mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziției până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara să semneze contractului de achiziție, înregistrată la Primăria orașului Călan sub nr. 1398/23.01.2026;

Ținând cont de prevederile:

- art.104, alin.(1), lit. c), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 94 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art.14, alin.(3), art.15 și art.16 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art.10, alin.(2) - (15), și art.30, alin.(5), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 alin.(13) din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 89 alin. (4), art. 129 alin. (2), lit. d), alin.(4), lit. c) și alin.(7) lit. n), art. 139, alin.(1), și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Strategia de contractare și Documentația de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", cuprinse în anexa la prezenta hotărâre, documentație care cuprinde:

- a) Strategia de contractare,
- b) Caiet de sarcini + Anexe,
- c) Instrucțiunile pentru ofertanți Zona 3 Centru,
- d) Proiect Contract achiziție de servicii Zona 3 Centru,
- e) Secțiunea Formulare Zona 3 Centru.

Art. 2. Se acordă mandat președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara” pentru a semna, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială orașul Călan, contractul de achiziție având ca obiectiv ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”.

Art.3. Se mandatează domnul Adrian Filip Iovănesc, primar al orașului Călan, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara” pentru aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de ”negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, precum și Compartimentului Implementare Proiecte, Investiții din cadrul Primăriei orașului Călan și se va aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local de pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan și prin afișare la sediul Consiliului Local al orașului Călan.


Călan,
24.02.2026

**Președinte de ședință,
Olariu Adrian Marius**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

**Proceduri obligatorii ulterioare adoptării
Hotărârii Consiliului local al orașului Călan nr. 10 / 2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ¹⁾ : - simplă <input checked="" type="checkbox"/> - absolută <input type="checkbox"/> - calificată <input type="checkbox"/>	24.02.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	24.02.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	24.02.2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	24.02.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	24.02.2026	

Extrase din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

²⁾ art. 197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului...”;

³⁾ art. 197 alin.(1), adaptat: Secretarul general comunică prefectului hotărârile consiliului local în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării;

⁴⁾ art. 197 alin.(4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei, orașului, municipiului...;

⁵⁾ art. 199 alin.(1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin.(2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

STRATEGIA DE CONTRACTARE ȘI DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara

Președinte de ședință,
Olariu Adrian Marius



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vuipe Stelian Ioan





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598. C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 124 / 22. 09. 2026

Se aprobă:
Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,
Dan STOIAN



Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara
Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax:0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro
URL: www.adideseurihd.ro

Punct de contact: **Compartiment Tehnic și Achiziții Publice**
Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș – Expert Achiziții Publice
Cristian Ciungan – Expert Documentații Tehnice
Elena Bolojan – Consilier Juridic

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”.

2.2. Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă a contractului

Serviciul de salubritate în zona de colectare 3 Centru constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare la CMID Bârcea Mare

2.4. Durata contractului

Durata contractului de servicii va fi de **12 luni de la semnarea acestuia**, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de

achiziție Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin procedura de „licitație deschisă”.

Se menționează că procedura de „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara se află în desfășurare în SICAP.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Pentru estimarea valorii acestui contract au fost utilizate următoarele elemente:

1. Tarifele maxime din Planul tarifar aprobat de către A.G.A. a A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara prin Hotărârea nr. 7/21.02.2023;
2. Tarifele practicate de către operatorul CMID pentru activitățile de TMB, sortare și depozitare aprobate prin Actul Adițional nr. 8/10.10.2024 la Contractul nr. 20110/28.12.2018;
3. Populația rezidentă aferentă zonei 3 Centru conform informațiilor de la Institutul Național de Statistică – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>);
4. Cantitățile de deșuri colectate în zona de colectare 3 Centru pentru anul 2025;
5. Indicele IPC_{total} comunicat de către INS pentru actualizarea redevențelor aferente fondului IID atât pentru Consiliul Județean cât și pentru U.A.T. -urile din zona de colectare 3 Centru care au pus bunuri la dispoziția SMID.

Pașii urmați în vederea calculului valorii estimate, fără T.V.A., a contractului:

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul urban, astfel:

$$\begin{aligned} & \text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = \\ & 136.077 \text{ pers.} \times 20,74 \text{ lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = 33.866.843,76 \text{ lei;} \end{aligned}$$

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal, fără T.V.A. (din Planul tarifar aprobat) aplicate pentru persoanele (utilizatorii casnici ai serviciului) din mediul rural, astfel:

$$\begin{aligned} & \text{Nr. persoanelor} \times \text{tariful maximal fără T.V.A. lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = \\ & 49.290 \text{ pers.} \times 12,94 \text{ lei/pers./lună} \times 12 \text{ luni} = 7.653.751,2 \text{ lei;} \end{aligned}$$

Notă: în populația din mediul rural au fost luate în calcul și persoanele din satele aparținătoare municipiilor/orașelor;

✓ Se calculează sumele/valorile provenite din tariful maximal aplicat pentru utilizatorii non-casnici (AE + IP) din Metodologia de actualizare a planului tarifar pentru utilizatorii non-casnici și macheta utilizată pentru actualizare din cadrul Adresei Ministerului Fondurilor Europene, astfel: Cantitatea de deșuri colectată de la agenții economici și instituțiile publice pentru zona de colectare 3 Centru înmulțită cu tariful maximal, fără T.V.A.,

$$7.733 \text{ tone} \times 244,36 \text{ lei/tonă} = 1.889.635,88 \text{ lei;}$$

Se însumează cele trei sume/valori provenite din aplicarea tarifelor maxime, respectiv:

$$33.866.843,76 + 7.653.751,2 + 1.889.635,88 = 43.410.230,84 \text{ lei;}$$

Din această sumă se scad valorile aferente calculului pentru activitățile CMID, astfel:

- Pentru TMB avem 43.253 tone x 157,59 lei/tonă = 6.816.240,27 lei;

- Pentru sortare avem 8.300 tone x 207,15 lei/tonă = 1.719.345 lei;

- Pentru depozitare avem (20.761 tone + 2.075 tone) x 133,1 lei/tonă = 22.836 tone x 133,1 lei/tonă = 3.039.471,6 lei.

⇒ 43.410.230,84 lei = (6.816.240,27 lei + 1.719.345 lei + 3.039.471,6 lei) = 43.410.230,84 lei = 11.575.056,87 lei = 31.835.173,97 lei.

La acest rezultat se adună cuantumul redevenței, respectiv redevența cuvenită C.J. Hunedoara și cea cuvenită U.A.T. Hunedoara, U.A.T. Călan, U.A.T. Simeria și U.A.T. Vețel: 18.878,76 lei + (148.627,46 + 25.791,71 + 12.836,62 + 12.700,64) lei = 18.878,76 + 199.956,43 = 218.835,19 lei.

Așadar, **valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara” este:**

31.835.173,97 + 218.835,19 lei = 32.054.009,16 lei.

Se menționează că: în cazul în care este necesar ca durata contractului să se prelungească, conform legislației în vigoare, cu o perioadă de maxim 4 luni, valoarea estimată a contractului se calculează după formula:

32.054.009,16 lei / 12 luni x n luni

Valoarea totală maximă estimată pentru un contract cu durata maximă de 16 luni (12 luni + 4 luni) este de 32.054.009,16 + 10.684.669,72 = 42.738.678,72 lei.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** conform prevederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

e) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei Invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:
 - ✓ Ținând seama de prevederile art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara” și,
 - ✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclita sănătatea populației și a mediului înconjurător,

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 23 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care să producă efecte începând cu data de 24 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesară și oportună având în vedere că, potrivit prevederilor legale în vigoare această procedură poate fi încheiată doar dacă, în paralel, există o procedură concurențială desfășurată pe SICAP. Menționăm faptul că, după semnarea contractului de delegare aferent licitației deschise aflată în desfășurare, operatorul câștigător trebuie să parcurgă o perioadă de mobilizare de maxim 6 luni, perioadă destinată realizării investițiilor asumate și încheierii contractelor cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și lua toate măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, neputând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă,

ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (varianta ideală în care nu există contestații formulate), cele 6 luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie, din data de 24 iulie 2026, zona de colectare 3 Centru ar rămâne fără operator.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Se solicită Operatorului Economic invitat la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora să nu se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul Economic participant la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, Declarația privind conflictul de interese (conform modelului prezentat în Secțiunea Formulare) și documente justificative prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de

a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic – documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

➤ ***Capacitatea de exercitare a activității profesionale***

a) Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă această dovadă, în copie marcată cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUAЕ pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Justificare: Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare. Ca urmare, se solicită ofertantului invitat la procedura de atribuire prezentarea Certificatului constatator din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții

legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de către ONRC.

➤ **Capacitatea economică și financiară**

- a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 32.054.009,16 \text{ lei} = 64.108.018,32 \text{ lei}$, pentru ultimele trei exerciții financiare (pentru anii 2022, 2023 și 2024).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ și se vor atașa bilanșurile/balanșele sau alte documente edificatoare în acest sens.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic invitat la procedură va completa DUAЕ cu datele solicitate și pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau
- apelarea la o instituție de creditare în vederea acordării unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(32.054.009,16 \text{ lei} / 12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 2.671.167,43 \text{ lei} \times 2 \text{ luni} = 5.342.334,86 \text{ lei}.$$

Dacă în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul beneficiază de susținerea unui/unor terț/terți, vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune ofertă comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta:

- Acordul de asociere, Formularul nr. 3;
- Angajamentul de susținere tehnică și profesională, Formularul nr. 4;
- Angajamentul de susținere financiară, Formularul nr. 5.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorul economic invitat dispune de capacitatea economică și

financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiară relevanți, etc.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuală ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorului economic. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubritate).

Datele necesare pentru determinarea indicatorului solicitat se regăsesc în bilanțurile contabile solicitate.

➤ **Capacitatea tehnică și profesională**

a) **se solicită experiența similară** – operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim **32.054.009,16 lei** (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani – 2023, 2024, 2025).

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic completează DUAE și prezintă anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Se va prezenta Formularul nr. 8.

În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asocieră sau are subcontractant, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) **Dotări cu utilaje de colectare:**

Se vor prezenta utilaje de capacități adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor.

Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAE și atașat se prezintă Formularul nr. 10 și o Declarație cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, anteccontract, chirie, leasing etc.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea tehnică pentru executarea contractelor, în cazul de față, prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru. În acest sens, în caietul de sarcini sunt solicitate utilaje de capacități adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către operator în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor. Determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T -uri.

c) se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/ pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:** experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Modalitate de îndeplinire:

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;

- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității”.

- **Oricare dintre documentele suport relevante:** fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- **Declarația de disponibilitate** a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Operatorul economic va completa DUAE conform cerinței și va atașa la acesta documentele solicitate.

Se va prezenta Formularul nr. 9.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea profesională care este necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorul economic deține resursă umană calificată și cu experiență pentru coordonarea prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractelor de achiziție. În acest sens a fost solicitat personal cheie în cadrul structurii organizatorice a operatorilor care să îndeplinească cerințele indicate mai sus.

d) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează, sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului

Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală negociată care nu poate depăși valoarea maximă estimată de **32.054.009,16 lei**. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.

Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 15 zile având în vedere caracterul de urgență.

Factori de evaluare:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| - Prețul ofertei | maxim 90 puncte |
| - Termen de mobilizare | maxim 10 puncte |

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante, ca după negociere, să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „termen de mobilizare” scoate în evidență capacitatea operatorului economic invitat la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse umane, materiale și financiare într-un termen minim, respectiv maxim 15 zile.

Având în vedere prevederile art. 187 alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând seama de valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă este justificat.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Expert Documentații Tehnice, Expert Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție publică de servicii**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **5 %** din prețul contractului fără T.V.A. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și potrivit prevederilor art. 154 alin. (4) se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea

Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorității contractante cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 9 – clădirea MINVEST, în termenul (data și ora) solicitat prin Invitația de participare. Aceasta trebuie să conțină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.

În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:

Plicul 1 - DUAE și Documentele care probează îndeplinirea cerințelor – documentele de calificare, inclusiv Proiectul de contract însoțit de Declarația de acceptare a condițiilor contractuale;

Plicul 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Plicul 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și împuternicire, dacă este cazul.

6.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- a) Planul de investiții – numărul de recipiente (750 buc. pubele negre de 120 l, 130 containere de 1,1 mc. negre, 35 containere de 1,1 mc. albastre și 35 containere de 1,1 mc. galbene) care completează existentul din teren, precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;
- b) Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu poate depăși 15 zile.

Activitățile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- c) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 (din Secțiunea – Formulare **(se prezintă în oferta tehnică)**);
- d) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligativ, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Se va prezenta Formularul nr. 10 din Secțiunea - Formulare.

6.2. Modul de prezentare a propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorul economic invitat la procedură va oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii exprimat în lei/tonă și an lei/mc., la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate la cerere exprimat în lei/tonă și în lei/mc., la care se adaugă T.V.A.

Fisele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întoemite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6).

În cazul în care tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin. (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de achiziție privind prestarea serviciului de salubritate la nivelul celor din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN



Consilier Juridic,
Elena Bolojan

Elena Bolojan

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioanes

Cristian Ciungan

Cristian Ciungan

CAIET DE SARCINI

PREZENTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU

Ianuarie 2026

Prezentarea Județului Hunedoara

Județul Hunedoara se situează în Regiunea Vest a României. Populația județului este alcătuită din aproximativ 440.964 de locuitori – ianuarie 2022, populația după domiciliu – dintre care 23% se află în zonele rurale. Suprafața totală a județului este de 7.063 km².

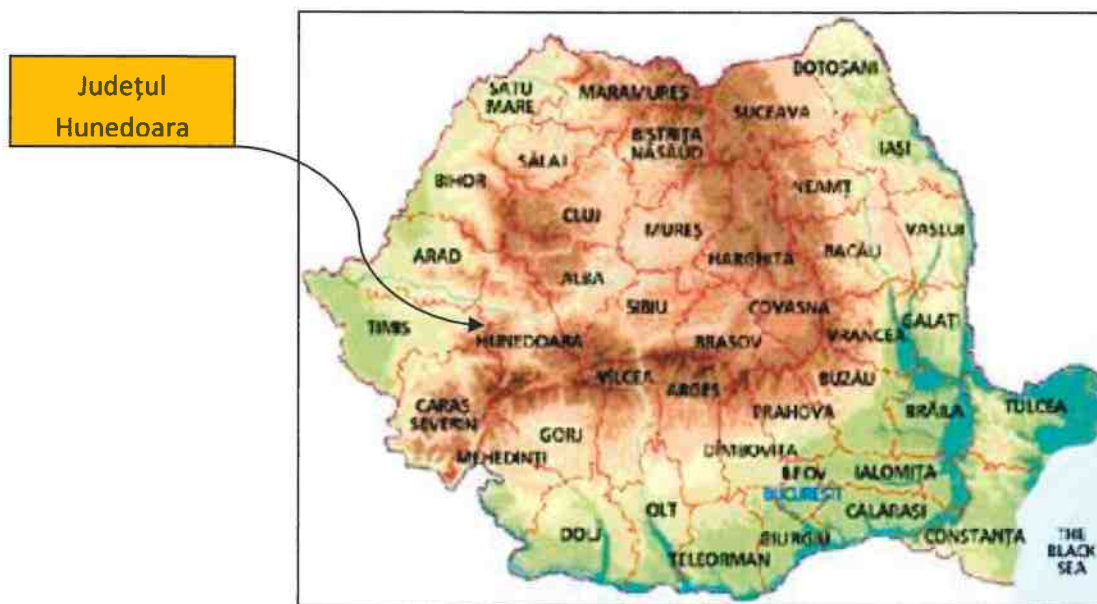


Figura 1.- Poziția geografică a județului Hunedoara în România

Județul Hunedoara este structurat administrativ în 7 municipii, 7 orașe și 55 de comune. Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ (69 U.A.T. - uri) și Consiliul Hunedoara.

Toate aceste U.A.T.-uri s-au asociat în conformitate cu legislația în vigoare, într-o entitate denumită „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat al Deșeurilor” Județul Hunedoara – A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Scopul asocierii a fost realizarea „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara” (SMID Județul Hunedoara) și gestionarea activităților de colectare și transport al deșeurilor, sortarea, transferul, tratarea și depozitarea acestora. SMID Județul Hunedoara a fost împărțit în 4 zone de colectare, respectiv zona 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru și 4 Petroșani (Valea Jiului).

Pentru operarea Serviciului de salubritate din care fac parte activitățile indicate anterior, pe zone de colectare, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara este Autoritate contractantă pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii în cele 4 zone iar, Consiliul Județean Hunedoara este Autoritate contractantă pentru contractarea operării Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare.

În ceea ce urmează vom face referire la aspectele cu privire la activitatea de colectare și transport a deșeurilor în zona de colectare 3 Centru în vederea încheierii un contract de achiziție având ca obiect prestarea serviciului de salubritate care va fi un contract ce se va derula pe perioadă de 12 luni cu posibilitate de prelungire conform legislației în vigoare până la finalizarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara.

Colectarea și transportul deșeurilor în Zona 3 Centru

Sistemul actual de colectare stabilit prin SMID prevede colectarea separată pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și biodegradabile&reziduale).

Colectarea deșeurilor reziduale provenind din locuințele colective se va realiza în containere de 1.100 l (1,1 mc.) și containere de capacități apropiate existente, iar din locuințele individuale, se va realiza în pubele de 240 l/gospodărie în zona urbană (se colectează deșeurile reziduale și cele biodegradabile) și în pubele de 120 l/gospodărie în zona rurală (se colectează doar deșeurile reziduale),

o parte din cele biodegradabile fiind compostate individual în compostoarele alocate. Deșeurile reziduale colectate din zona de colectare 3 Centru se transportă direct la stația TMB (capacitate de 109.200 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va face în amestec cu cele reziduale în zona urbană, în pubele de 240 l la case și în containere de 1,1 mc. în cazul locuințelor colective, iar în zona rurală colectarea se va face în pubele de 120 l. În zona rurală sunt alocate compostoare individuale pentru devierea de deșeuri biodegradabile de la depozitare. Deșeurile biodegradabile și reziduale colectate se vor transporta direct la stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor reciclabile în zona urbană, provenind din locuințele colective, se va face în containere de 1.100 l pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă. **Colectarea deșeurilor reciclabile de la gospodăriile urbane individuale, cât și din cele din mediul rural**, se va face în saci personalizați, repartizați pentru fiecare gospodărie, pentru hârtie/carton și plastic/metal, precum și în containere de 1.100 l pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă, amplasate pe platforme comune de colectare. Deșeurile reciclabile colectate din zona de colectare 3 Centru vor fi transportate direct la Stația de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare. Operatorul va asigura numărul sacilor galbeni și albaștri ținând seama de numărul de gospodării și de frecvența de colectare.

Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează prin campanii trimestriale de către operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în zona respectivă de colectare și vor fi predate reciclătorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate prin campanii trimestriale de către operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în zona respectivă de colectare și vor fi predate reciclătorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor textile se realizează separat prin campanii periodice de colectare de 4 ori/an derulate la nivelul fiecărei U.A.T. sau, după caz, la solicitarea U.A.T./A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în situația umplerii containerelor, simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, operatorul având responsabilitatea valorificării/reciclării/eliminării acestora. Operatorul va avea obligația să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/valorificarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri textile.

Programul campaniilor de colectare a deșeurilor textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații și site-ul primăriei). Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a deținătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor fi distribuite tuturor utilizatorilor.

Operatorul va furniza informații privind locul (amplasamentul), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri textile pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

La punctul de lucru situat în baza SUPERCOM din Peștișu Mare va exista un punct fix de colectare unde populația poate depune deșeurile textile în sistem de aport voluntar pe baza actului de identitate.

Numărul și amplasarea containerelor destinate colectării deșeurilor textile vor fi stabilite de comun acord cu U.A.T./A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Potrivit prevederilor ART. 25 alin. (5) din REGULAMENTUL-CADRU al serviciului de salubritate a localităților „Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.”

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile biodegradabile vor fi tratate în stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, iar deșeurile care sunt potrivite pentru reciclare vor fi colectate selectiv. Piețele sunt asimilate agenților economici.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini nu face obiectul contractului ce va fi atribuit

Colectarea deșeurilor verzi provenite din parcuri și grădini de pe domeniul public este sarcina operatorilor care se ocupă cu întreținerea parcurilor și grădinilor, care vor transporta deșeurile verzi la stația de tratare mecano-biologică, prin intermediul stației de transfer.

Colectarea deșeurilor stradale din mediu urban nu face obiectul prezentului contract de delegare a serviciilor de colectare, ci face parte dintr-un contract separat atribuit de către autoritățile locale pentru măturarea și curățarea străzilor și a locurilor publice.

Operatorul serviciului de salubritate va desfășura următoarele activități :

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea echipamentului și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din zona de colectare 3 Centru în baza contractului de achiziție; operatorul are obligația colectării întregii cantități de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă **pe o rază de 3 m în jurul perimetrului punctului de colectare selectivă, ori de câte ori este necesar;**
- e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecte sau neetanșeități;
- h) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- i) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate aprobat de către autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- f) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cantități totale anuale de deșuri , defalcate tip de utilizator

1. - Cantități de deșuri menajere și similare (tone) - Zona 3 Centru urban+rural

Fracție deseuri urban + rural	TOTAL	Populație	Agenți economici + instituții publice (AE +IP)
Reziduale	43253	36765	6488
Reciclabil	8300	7055	1245
Voluminoase (campanii)	200	200	-
Voluminoase (la cerere)	200	200	-
Periculoase (campanii)	0,120	0,120	-
Textile (campanii)	60	60	-

Notă: - costurile de operare aferente deșeurilor periculoase (campanii) și deșeurilor textile (campanii) se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

- Cantitățile din tabelul de mai sus contin indicatorii de performanță.

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice nu va fi mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

✓ În perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

- la cel mult două zile, din celelalte zone.

✓ În perioada 1 octombrie-1 aprilie:

- la cel mult 3 zile, din toate zonele.

✓ Evacuarea deșeurilor menajere biodegradabile «din poartă în poartă» se realizează o dată pe săptămână.

Frecvența de colectare este descrisă în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare	Capacitate pubelă/container	Frecvența de colectare
MEDIUL URBAN			
1	Fracție reziduală		
	din puncte de colectare plurifamiliale	Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
	gospodării /case „din poartă în poartă”	Pubela neagră de 120 l/240 l	săptămânal *
2	Fracție biodegradabilă		
	din puncte de colectare plurifamiliale	Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l (în amestec cu fracția reziduală)	la 2 zile *
	gospodării /case „din poartă în poartă”	Pubela de culoare neagră cu capacitatea de 120 l, în amestec cu fracția reziduală	
3	Fracție reciclabilă		
	Din puncte de colectare plurifamiliale	Hârtie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare
		Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare
		Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare
	gospodării /case „din poartă în poartă”	Hârtie&carton	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l

	Plastic&metal	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar	
	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar	
MEDIUL RURAL				
1	Fracție reziduală și biodegradabilă (în amestec)			
	gospodării /case „din poartă în poartă”.	Pubela neagră de 120 l	săptămânal*	
2	Fracție reciclabilă			
	gospodării /case „din poartă în poartă”	Plastic&Metal	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Hârtie&Carton	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
	din puncte de colectare	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
	Pentru agenții economici și instituțiile publice frecvența de colectare se va stabili în funcție de solicitările acestora din contracte ori din declarația de impunere	Rezidual Plastic/metal Hârtie/carton Sticlă	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitării agenților economici sau al instituțiilor publice	variabilă

NOTĂ: În zona urbană din cadrul U.A.T.-urilor Deva, Hunedoara și Orăștie **colectarea deșeurilor reziduale la platformele plurifamiliale se va face zilnic.**

În funcție de monitorizarea încărcării containerelor, frecvența de colectare poate fi optimizată, fie prin modificarea acesteia în limite cuprinse de normele de sănătate publică, fie prin suplimentarea capacității recipientelor de colectare (după caz), în acord cu solicitarea autorității publice locale, respectiv a agentului economic.

Față de frecvențele de colectare inițial oferite, operatorul de colectare va putea propune și alte frecvențe bazate pe următoarele aspecte:

1. Cantitățile real colectate;
2. Eficientizarea rutei de colectare și transport cu impact pozitiv asupra tarifului;
3. Normele de sănătate publică în vigoare.

Populația zonei de colectare 3 Centru:

Zona 3 Centru	
U.A.T.	Populație rezidentă*
Municipiul Deva, din care	53.113
- Municipiul Deva	51.244
- Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.869
Municipiul Hunedoara, din care	50.457
- Municipiul Hunedoara	48.583
- Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.874
Municipiul Orăștie	16.825
Oraș Călan din care:	10.055
- Oraș Călan	7.581
- Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.474
Oraș Geoagiu din care:	5.807
- Oraș Geoagiu	2.809

- Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcăia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi Homorod, Mermezeu Văleni Renghet, Văleni	2.278
Oraș Simeria din care:	11.268
- Oraș Simeria	9.035
- Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș Sântandrei, Săulești Simeria Veche, Uroi	2.233
Băcia	1.734
Balșa	753
Bătrâna	88
Beriu	3.281
Boșorod	1.781
Branișca	1.554
Bunila	247
Burjuc	734
Cârjiți	686
Cerbăl	403
Certeju de Sus	2.870
Dobra	3.203
Ghelari	1.501
Gurasada	1.193
Hărău	2.026
Ilia	3.144
Lăpugiu de Jos	1.460
Lelese	339
Lunca Cernii de Jos	758
Mărtinești	939
Orăștioara de Sus	1.910
Peștișu Mic	1.250
Rapoltu Mare	1.788
Romos	2.388
Șoimuș	3.386
Teliucu Inferior	2.022
Toplița	624
Turdaș	1.791
Vețel	3.104
Vorța	748
Zam	1.585
Total din care:	185.367
- urban	136.077
- rural	49.290

* sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>)

Dotări necesare

Ofertantul va presta serviciul cu utilaje de capacități adaptate lășimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către acesta în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor, astfel determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T. -uri.

- MENTIUNE:** 1. Este obligatorie acoperirea integrală a volumului de deșeurii generat în zonă.
2. Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.
3. Delegatul trebuie să ia toate măsurile ca deșeurile reciclabile colectate separat să nu fie murdărite de deșeurile reziduale (transport separat al fracției reciclabile).

Necesar investiții

Ofertantul trebuie să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeurii/să completeze necesarul de recipiente de colectare (750 pubele negre cu o capacitate de 120 l, 130 containere negre cu o capacitate de 1,1mc, 35 containere albastre cu o capacitate de 1,1mc și 35 containere galbene cu o capacitate de 1,1mc), necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini.

Întreținere vehicule

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate pe dinafară și pe dinăuntru benei la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile se vor utiliza doar autogunoierele destinate colectării de deșeurii uscate, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Niciodată nu va utiliza autogunoiere destinate fracției uscate pentru fracția umedă sau invers.

Întreținere containere

Delegatul va spăla și curăța toate containerele utilizate de pe platformele de colectare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Întreținere platforme de colectare

- (1) Operatorul va curăța platforma de depozitare după fiecare colectare a deșeurilor, în perimetrul acesteia și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului acesteia, astfel încât să nu rămână gunoie împrăștiate, dacă este cazul.
- (2) Operatorul va spăla și curăța platforma de depozitare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Personal

Delegatul își va angaja propria echipă – personal operativ (șoferi, deservenți, controlori, dispeceri) și echipa de management și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.

Sistemul de management calitate/mediu

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001.

Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemul informatic și a bazei de date a operațiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru (garaj, sediu administrativ, atelier de reparații de întreținere, etc. al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia și pentru care să dețină avizul de mediu.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurii trebuie să fie adresată acestuia. În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Campanii de informare și conștientizare

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. Valoarea anuală alocată campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare 3 Centru nu trebuie să fie mai mică de **185.367 lei**. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative.

Sistemul de plăți

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de către toți utilizatorii.

În zona de colectare 3 Centru, **modalitatea propusă de plată a serviciului este taxa**, astfel că populația și agenții economici/instituții publice din mediul rural și cel urban vor achita o taxă instituită de către U.A.T. în urma elaborării de către ADI a unui model de calcul. Operatorul de colectare și transport va factura către U.A.T. un tarif exprimat în lei/tonă care va conține suma costurilor activităților de colectare/transport, sortare, transfer, cele cu CMID Bârcea Mare (TMB și depozitare) și redevența.

Redevența

Pe durata contractului, respectiv 12 luni, Delegatul va plăti o redevență totală în cuantum de **218.835,19 lei**, repartizată astfel:

- Consiliul Județean Hunedoara = 18.878,76 lei;
- U.A.T. Hunedoara = 148.627,46 lei;
- U.A.T. Călan = 25.791,71 lei;
- U.A.T. Simeria = 12.836,62 lei;
- U.A.T. Vețel = 12.700,64 lei.

Redevența plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii, aflat în administrarea Consiliului Județean Hunedoara care este beneficiar al asistenței financiare nerabrusabile a UE și la bugetul unităților administrativ teritoriale Hunedoara, Călan, Simeria și Vețel, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

În cazul în care durata contractului se va prelungi, aceasta depășind 12 luni (1 an), cuantumul redevenței se va actualiza cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de către Institutul Național de Statistică.

A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE PRIVIND DEȘEURILE
MENAJERE ȘI SIMILARE
DIN JUDEȚUL HUNEDOARA**

PREAMBUL

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul REGULAMENT de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Hunedoara a fost elaborat pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodării (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea acestora, constructorul ori generatorul, după caz, care are responsabilitatea colectării și gestionării acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile precum și a celor din parcuri și grădini la platforma de compostare/ instalația TMB Bârcea Mare de-la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor denumit în continuare CMID Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deșeuri similare de la Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Uricani, Călan și Hunedoara).

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniu de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate);

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de salubritate;

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică;

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ.

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;

SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/administrarea Stațiilor de transfer Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea stației de compostare Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 6-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale;

SECȚIUNEA a 7-a - Administrarea depozitelor de deșeurii municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Capitolul III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate;

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Capitolul IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ANEXE

Anexa 1. – Indicatori tehnici de performanță pentru activitățile de salubritate și nivelul penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

Anexa 2. – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate;

Anexa 3. – Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021;

Anexa 4. – Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare a CMID Bârcea Mare;

Anexa 5. – Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara;

Anexa 6. – Diagrama de flux SMID Hunedoara – 2024.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare **serviciu de salubritate**. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a Județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Hunedoara” (**denumită în continuare „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara”**) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubritate care fac obiectul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Hunedoara, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intră și deșeuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri periculoase din deșeuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile din cadrul TMB al CMID Bârcea Mare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
- f) administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deșeuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara);

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politici de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie&carton, plastic&metal și sticlă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;

4.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Hunedoara, denumită în continuare A.D.I S.I.G.D. Județul Hunedoara - persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, denumit Serviciul pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului a Serviciului (”Strategia de dezvoltare a Județului Hunedoara);

4.3. autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.3. audit de deșuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

- 4.4.** abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;
- 4.5.** ascunderea - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;
- 4.6.** îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;
- 4.7.** aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;
- 4.8.** autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.9.** biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.10.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.11.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.12.** colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.13.** colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.14.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.15.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.16.** deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.17.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.18.** deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.19.** deșeuri provenite din activități de construcție și desființări (DCD) - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- 4.20.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.21.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.22.** deșeuri municipale:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultura, silvicultura, pescuitul, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

4.23. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.24. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.25. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.26. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.27. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.28. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.29. deșeuri stradale - specifice căilor de circulație public, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.30. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.31. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.32. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.33. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.34. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la O.U.G. nr. 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă ;

4.35. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.36. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.37. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.38. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021;

4.39. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.40. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.41. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.42. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.43. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor;

- 4.44.** producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.45.** producător inițial de deșeuri - orice persoana ale carei activitati generează deșeuri ;
- 4.46.** „plătești pentru cât arunci” (PCCA) - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.47.** prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
 - c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- 4.48.** reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.49.** reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.50.** răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
- 4.51.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.52.** schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;
- 4.53.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.54.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.55.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.56.** tarif în acest context „tariful de salubritate” - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- 4.57.** taxă în acest context „taxă de salubritate” - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
- 4.58.** tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.59.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.60. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.62. utilizatori - înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

4.63. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

4.64. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.65. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reziduale, din zonele de case atât din mediul urban cât și din cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ pubele maro pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției biodegradabile în zonele de case din mediul urban;
- ✓ containere de deșuri de 1,1 mc. și 1,5 mc. pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deșeurilor pentru mediul urban și, după caz, în mediul rural;
- ✓ pubele de 120 l de culoare albastră pentru deșuri de hârtie/carton și pubele de 120 l de culoare galbenă pentru deșuri de plastic/metal pentru colectarea „din poartă în poartă” la gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- ✓ unități de compostare individuală;
- ✓ autovehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor;
- ✓ 3 stații de transfer (2 existente – Brad și Hațeg, 1 stație nouă la Petroșani);
- ✓ 1 stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor (TMB în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ 1 platformă de compostare aparținând de TMB din cadrul CMID Bârcea Mare;
- ✓ 3 stații de sortare (1 existentă – Brad) și 2 stații noi (Petroșani și Bârcea Mare);
- ✓ 1 depozit de deșuri conform (în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean Hunedoara și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- operatori economici;

- instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul de salubritate*, pentru activitățile menționate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara și a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor afectate activității;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale, planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, planurile cu rețelele de apă și canalizare;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID și destinate prestării *Serviciului de salubritate* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații și prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă în instalație în cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșuri trebuie pre colectate separat de generatorii lor de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și, mai apoi, colectate și transportate de către operatori la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat a Deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri municipale generate ocazional (deșuri voluminoase, DCD -uri, periculoase, etc.).

(2) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora și, pentru gospodării/case se realizează „din poartă în poartă” în pubela neagră cu o capacitate de 240 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă” pentru gospodării/case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubela neagră cu o capacitate de 120 l sau alte capacități dimensionate proporțional cu numărul utilizatorilor arondați acestora precum și cu frecvența de colectare a acestor recipiente. Toate recipientele destinate fracției reziduale din deșeurile menajere și similare vor fi prevăzute cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidență clară a tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate precum și (2) implementarea instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci”(PPCA).

(3) Biodeșeurile din zona urbană se vor colecta separat, iar în zona rurală cele care nu sunt compostate individual se vor colecta în amestec cu cele menajere reziduale, atât din locuințele colective, cât și din cele individuale. Deșeurile verzi din zona urbană vor fi colectate separat în cadrul unor campanii de colectare anunțate de către operatori.

(4) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă” în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 120 l pentru fracția de deșeuri din plastic&metal și în pubele de culoare albastră, cu capacitatea de 120 l pentru fracția de deșeuri din hârtie&carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente. Suplimentar, recipientele amplasate în punctele de colectare vor rămâne la dispoziția utilizatorilor, atunci când cantitatea de reciclabile generate de aceștia depășește volumul prevăzut în sacii de plastic.

(4¹) Volumul recipientelor va putea fi schimbat la solicitarea scrisă a utilizatorilor/beneficiarilor, cu recipienți agreați de autoritatea contractantă și de operator, costurile de înlocuire urmând a fi asigurate de către operator și recuperate prin tarifele aprobate.

(4²) Toate recipientele de colectare vor fi prevăzute cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidență clară a tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate precum și (2) implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” (PPCA).

(5) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul mașinilor pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase și se va realiza după un program trimestrial stabilit la începutul anului. Programul de colectare va fi comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.

(6) - Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobiliar, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic (în campanii trimestriale) și transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase pus la dispoziție de U.A.T. sau situat în incinta stației de transfer, după un program cu frecvența trimestrială stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media. În afara acestui program, orice deținător de deșeuri voluminoase poate duce deșeurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deșeuri voluminoase și periculoase din deșeuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În aceasta situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

- Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
a) pentru deșeurile voluminoase (colectate în afara campaniilor trimestriale), inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri;

c) alte deșuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

ART.15.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

(3) Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 16.

(1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestora și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale aprobă stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, acolo unde mecanismul de plată se realizează prin taxă.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarifele distincte de salubritate, respectiv instituie taxa specială de salubritate pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat contract cu operatorul, în vederea constituirii fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID. Totodată, autoritățile deliberative ale administrației publice stabilesc, din proprie inițiativă și/sau la recomandarea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, sancțiuni și penalizări pentru utilizatorii care nu se conformează instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA).

(4) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (3).

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale din unitățile administrativ – teritoriale de pe raza Județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul Regulament, în condiții salubre, în spații puse la dispoziție și amenajate minimal (platformă betonată sau asfaltată cu rigolă perimetrală și branșată la canalizare, acolo unde există) de către autoritatea administrației publice locale, cu posibilitatea unor

amenajări suplimentare ulterioare efectuate de către operatorul de salubritate, pe baza unui proiect aprobat de către autoritatea publică locală (împrejmuire, gard viu, etc).

Colectarea selectivă se va realiza în tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora, existente la punctele de colectare și pentru gospodării /case se realizează „din poartă în poartă” în pubele negre, cu o capacitate de 120 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă” pentru gospodării /case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubele negre de 120 l sau alte capacități apropiate. Colectarea acestei fracții se va face exclusiv în recipiente înregistrate de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea și înregistrarea frecvenței de colectare, raportată la tipul de utilizator și la dimensiunea recipientului înregistrat.

Fracția reziduală din deșeurile menajere și similare va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID Bârcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deșeurilor.

b) Colectarea deșeurilor biodegradabile din zona urbană se va face în zona de case „din poartă în poartă” în pubele maro cu capacitatea de 80 l iar din punctele de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice se va face în amestec cu deșeurile menajere în containere negre de 1100 l.

c) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă” în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 120 l pentru plastic&metal și în pubele de culoare albastră, cu capacitatea de 120 l pentru hârtie&carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente.

d) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează periodic (în 4 campanii trimestriale), cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează de către operatori în condițiile legii.

e) Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic și transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase situat în incinta stației de transfer, după un program stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr.1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice nu va fi mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

✓ În perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

- la cel mult două zile, din celelalte zone.

- ✓ În perioada 1 octombrie-1 aprilie:
 - la cel mult 3 zile, din toate zonele.
- ✓ Evacuarea deșeurilor menajere biodegradabile «din poartă în poartă» se realizează o dată pe săptămână.

Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale:

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
Urban	<p>Fracția reziduală:</p> <p>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic. 	Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici.
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela neagră de 120/240 l.	o dată pe săptămână	
	<p>Fracția biodegradabilă:</p> <p>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie. 	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro cu capacitatea de 80 l.	o dată pe săptămână	
<p>Fracția reciclabilă:</p> <p>- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare;</p>	o dată la 3 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient);		

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
	- din punctele de colectare plurifamiliale – containere de culoare verde de 1500 l existente la punctele de colectare;	lunar	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l	o dată la două săptămâni (pentru fiecare fracție/tip recipient)	
Rural	Fracția reziduală : - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare neagră de 120 l;	o dată pe săptămână	
	Fracția reciclabilă: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l;	o dată la două săptămâni; pentru fiecare fracție/tip recipient	
	din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1500 l.	lunar	

În zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea totală generată, iar de la punctele de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic se estimează a se genera 10% din cantitatea totală generată la nivel de U.A.T.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare - actualizat.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va putea suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, după obținerea acordului de la Delegatar, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează-deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o rază de 3 m de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor municipale se vor amenaja platforme/puncte de colectare

exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din ex filtrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 24 de ore de la constatarea ori reclamarea neetanșeității.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deșeuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deșeuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea că, în general, în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în unități de compostare individuală, iar deșeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 80 l destinate fracției umede – cu conținut de deșeuri biodegradabile.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, golițe de continut, cele din material de tip plastic și metal și deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de

colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în pubele de culori diferite cu capacitatea de 120 l, atât pentru gospodăriile din zona urbană cât și pentru cele din zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, după caz.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).

(2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarii serviciului (generatorii de deșeuri), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic/mai mare, în acord cu prevederile PPCA.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pubele de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare, lasând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, pe o rază de 3 m de punctele de colectare.

(8) În cazul în care o persoană depozitează deșeuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare deșeuri menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții perceperea de amenzi pentru depozitarea neconformă a deșeurilor și poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți

rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art.26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de de colectare și transport, ori a celui de transfer, după caz, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transferul deșeurilor de la stația de transfer la TMB se face de către operatorul stației de transfer care este operatorul de colectare și transport.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (ITP), fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GPS pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/respectiv al Consiliul Județean Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării

transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

Art. 28

(1) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii; în vederea monitorizării, la cererea administrației publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cântar de la mașinile care au colectat deșeurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate și transmise electronic – pentru a proteja pădurile de la tăiere).

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 30

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țiglă, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 31

Serviciul de colectare al deșeurilor din construcții și demolări, respectiv din amenajarea/renovarea locuințelor va fi asigurat de către U.A.T.-uri, în colaborare cu operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșeuri din construcții și demolări.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 32

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 33

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare, pentru obținerea de compost care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, piețe, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 34

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei sau în unități de compostare individuale.

SECȚIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare

ART. 35

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor de la Brad, Hațeg și Petroșani.

ART. 36

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 37

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 38

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale cărora le-a fost delegat acest serviciu.

ART. 39

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea platformei/instalației TMB Bârcea Mare

ART. 40

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeurii pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori către U.A.T.-ul pe raza căruia realizează aceste colectări, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile legii. Aceste contracte de vânzare-cumpărare nu pot fi încheiate fără acordul prealabil al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ART. 41

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură, în colaborare cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 42

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate conform indicatorilor de performanță, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafața suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de Administrația Națională "Apele Române" sau operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.44

(1) În cazul sistemelor de colectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare (după caz).

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.

(3) În ceea ce privește compostarea individuală, cetățenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unități specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, în vederea tratării individuale a deșeurilor biodegradabile generate.

- (4) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 Brad, vor fi transportate la Stația de sortare de la Brad, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB de la Bârcea Mare, în funcție de capacitatea disponibilă.
- (5) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 Hațeg vor fi transportate la Stația de transfer Hațeg și ulterior la Stația de sortare de la CMID Bârcea Mare, iar fracția mixtă și deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Bârcea Mare, respectiv la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.
- (6) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 Centru vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.
- (7) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) vor fi transportate la Stația de sortare de la Petroșani iar deșeurile reziduale mixte și vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin Stația de transfer Petroșani, la Stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.
- (8) Refuzurile de la toate stațiile de sortare și de la Stația de tratare mecano-biologică (TMB), se transportă la depozitul conform de deșeuri din cadrul CMID Bârcea Mare.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 45

(1) În cadrul Stației de tratare mecano-biologică (TMB) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile și biodeșeurile colectate separat din zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru și 4 Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 46

(1) Instalația TMB din CMID Bârcea Mare se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 47

(1) Instalația de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform ca strat de acoperire provizorie sau finală, la închiderea unei celule, în conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deșeurilor.

(2) Deșeurile verzi și cele biodegradabile colectate separate vor fi tratate în flux separat la CMID Bârcea Mare pentru obținerea de compost.

ART. 48

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau, va fi utilizată ca material de umplere sau reabilitări.

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

ART. 52

(1) Frația biodegradabilă din deșeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deșeuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deșeurilor vor fi transportate la depozitul Bârcea Mare, conform indicatorilor de performanță ai TMB -ului.

SECȚIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

ART. 53

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Bârcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igienă și sănătatea populației.

ART.54

Depozitul de deșeuri Bârcea Mare, s-a înființat sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Bârcea Mare este în domeniul public al Consiliului Județean Hunedoara.

ART. 55

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvențe, în concordanță cu normativele în vigoare și cu Autorizația Integrată de Mediu;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării perdelelor de protecție.

ART. 56

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 57

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 58

Administrarea și exploatarea depozitului de deșeuri de la CMID se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. iar activitățile de monitorizare post – închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara), se va realiza de către Consiliul Județean Hunedoara.

ART. 59

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada

postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 60

(1) În depozitele de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit, în funcție de parametrii instalației de ardere, de compoziția gazelor și de procentul de metan din gazul generat va fi colectat și ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 61

(1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 62

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 63

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșuri autorizate a fi depozitate.

ART. 64

Pentru exploatarea depozitelor de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 65

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 66

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 67

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 68

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alte tipuri de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 69

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) locul de producere;
- b) punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer Brad, Hațeg și Petroșani;
- d) în stațiile de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani;
- e) în stația de tratare mecano-biologică Bârcea Mare.

(3) Depozitarea temporară în stația de transfer/centrelle de colectare, stația de sortare/compostare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare și TMB.

CAPITOLUL 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 70

(1) Operatorii *Servicului de salubritate* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației - inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează - privind condițiile de mediu și impactul deșeurilor asupra mediului.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 71

Drepturile și obligațiile operatorului *servicului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 72

Operatorii *servicului de salubritate* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice județene, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării *serviciului de salubritate* pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare doar tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- g) să limiteze prestarea *serviciului* de salubritate fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 73

Operatorii *serviciilor de salubritate* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *serviciul de salubritate*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice *serviciului de salubritate*, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a *serviciului de salubritate*;
- i) să presteze *serviciul de salubritate* la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *serviciului de salubritate*, să îmbunătățească în mod continuu calitatea *serviciilor* prestate;
- l) să aplice metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractele de delegare;
- n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare selectivă și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) să factureze *serviciile* prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

ț) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 74

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 76

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubritate de pe raza U.A.T.-ului de unde se colectează deșeurile;

b) să achite în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubritate și, după caz, ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare ori să scoată prin aport voluntar din gospodărie recipientele în vederea colectării lor de către operatori în zilele stabilite pentru colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID. Frația reziduală a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic sau biodegradabili și apoi în recipientul de colectare;

e) să depună separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune delegată, activitatea respectivă și dacă acest lucru este prevăzut în contractul de delegare al Operatorului;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din construcții și demolări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale a caror curățenie, dezinfecție, deratizare intra în obligația operatorului de salubritate, în condițiile menționate la art. 18 alin (5);

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori în altele neamenajate în acest sens, sub sancțiunile prevăzute de Lege și de prezentul Regulament;

o) să depuna hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA a 3-a - Drepturile și obligațiile autorităților

ART. 77

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Potrivit prevederilor art. 60 din OUG nr. 92/2021:

1. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;

- b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD (Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor) și din programele de prevenire a generării de deșeuri;
- c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;
- d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;
- e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;
- f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;
- j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);
- k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:
- (i) modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);
 - (ii) calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;
 - (iii) modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;
 - (iv) rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;
- l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;
- m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

B. la nivel județean:

- a) elaborează, adoptă și revizuieste PJGD(Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor), în conformitate cu PNGD (Planul Național de Gestionare al Deșeurilor);
- b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;
- c) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD și a programelor de prevenire a generării de deșeuri;
- d) în limitele competenței și în condițiile legii hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
- e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- f) colaborează cu consiliile locale în scopul respectării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;

g) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

2. Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local/județean/general, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor.

3. Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

4. Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

5. Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

6. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

ART. 78

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 80

(1) Consiliul Județean/Consiliile locale pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile legale, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritare*, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Serviciul de salubritare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritare la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubritare.

(3) Autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara verifică realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai *serviciului* de salubritare, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritare.

(4) Autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara aplică penalități contractuale operatorilor activităților *serviciului de salubritare* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *serviciului*.

Art. 81

(1) **Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) **Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:**

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- e) prestarea serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara.

ART. 82

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al A.N.R.S.C. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale Județului Hunedoara.

ART. 84

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Hunedoara atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la alin.(1) se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz.

(3) Potrivit prevederilor art.62 alin. (1) din OUG nr. 92/2021 , cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 8 alin. (1) și (4), art. 12 alin. (11)-(12), art. 13 alin. (3), art. 15 alin. (1), (2)lit. a) și b) și (3), art. 16 alin. (1)-(3) și (6), art. 17 alin. (3), (4), (6) și (7), art. 20 alin. (1) și (2), art. 22 alin. (3) și (4), art. 23, art. 24 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), (4) și (5), art. 29, art. 31, art. 34 alin. (1), art. 36 alin. (2), art. 44 alin. (1) și (3), art. 48 alin. (1), (2), (5) și (6), art. 61 alin. (4);
- cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 50.000 lei la 70.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 20 alin. (3);;
- cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei, pentru persoanele fizice în cazul încălcării dispozițiilor art. 30 alin. (4) și (5);
- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce le revin autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5), art. 30 alin. (1), art. 33 alin. (1), art. 49 alin. (14) și art. 61 alin. (1)-(4) și (6);
- cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 11, art. 32 alin. (1) și (2), art. 49 alin. (9), (11), (12) și (15).

(4) a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (3) se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(5) În cazul nerespectării dispozițiilor art. 20 alin. (3) se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(6) a) În cazul nerespectării dispozițiilor art. 20 alin. (3) și (4) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor folosite pentru descărcarea/ abandonarea deșeurilor în spații neautorizate, după caz.

b) În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constator.

(7) Contravențiilor prevăzute la art. 62 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 85

Potrivit art. 66 din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, constituie infracțiuni și se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 5 ani sau cu amendă următoarele fapte:

- a) incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- b) îngroparea deșeurilor;
- c) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate.

ART. 86

(1) Categoriile de deșuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Schema detaliată a fluxurilor de deșuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 6 a prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșuri, respectiv a celorlalte activități de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deșuri/activități.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deșuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către A.N.R.S.C., prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și a consiliilor locale membre A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ART.88

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Anexa 1 - INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE				
1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100*
* în primele 6 luni de la data semnării contractului se acceptă minim 70%				
1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2. EFICIENȚĂ ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR				
2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	100
2.3	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
2.4	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 5 la 20.000 de utilizatori
3. INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU ȚINTELE				
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
3.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii	%	100
3.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	100

3.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat în campanii/la cererea utilizatorilor	%	100
3.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	%	100
3.6	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB.	%	minim 3
3.7	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procent din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.		70 %
3.8	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.		45% începând cu anul 2024
4. RECLAMAȚII ȘI SESIZARI				
4.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
4.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0
4.4	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	nr.	0

Tabel 2. Indicatori de performanță pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare, a instalației de TMB/biostabilizare și a activității de depozitare

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
ACTIVITATEA DE SORTARE				
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI TEHNICI PENTRU SORTARE				
1.1	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/ Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de sortare a deșeurilor	nr.	0
1.2	Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimise spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/ stațiile de sortare.		75% Pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare.

		Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare		< 25%
2. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
2.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
2.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	nr.	0
ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE TMB				
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE TMB				
1.1	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/ Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0
1.2	Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	20
1.3	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit		Minim 0,9 % tone/mc.
1.4	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
1.5	Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșeuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB.	%	48
1.6	Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100

2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	%	100
3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
3.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
3.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de	nr.	0

		prestare a activităților de tratare a deșeurilor		
3.4	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara /Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0

Tabel 3. Nivelul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelele 1 și 2 de mai sus

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/ pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorii de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorii de utilizatori
Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 5% la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mare de 5%
Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorii de utilizatori
Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectată separat în campanii.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectată	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată separat în campanii/ la cererea utilizatorilor.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectată	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%

	de la populație		
Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	20%	Pentru o pondere a materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate contractuală de 50.000 lei (raportare anuală)
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	Minim 0,9% tone/m ³	Penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m ³ calculate pe baza cantităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă de 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și, ulterior, o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare.
Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca

	sfârșitul zilei de lucru		urmare a unei inspecții sau similar)
Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	100%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara /Consiliul Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori minimi de performanță corelați cu țintele privind gestionarea deșeurilor și penalitățile aferente			
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an	70%	În cazul neatingerii indicatorului se plătește contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.

	calendaristic de către stația/stațiile de sortare.		
Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.	45% începând cu anul 2024	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
	Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la depozitare prin eliminare.	<25%	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare.	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	minim 3%	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare.
Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșeuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB	48%	Neatingerea indicatorului atrage penalități suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acesteia, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță. Conform OUG nr.30/2023,art.V, alin. (3)

NOTĂ: Penalitățile se vor aplica în conformitate cu Anexa 5 Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara.

Anexa 2 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor		10.000-

	tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		500-2.000

11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor.	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

Anexa 3 - Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care:	12.690
- Mun. Brad	10.942
- Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.748
Baia de Criș	2.176
Balșa	753
Băița	3.113
Blăjeni	883
Buceș	1.595
Bucureșci	1.284
Bulzeștii de Sus	275
Crișcior	3.389
Luncoiu de Jos	1.630
Ribița	1.170
Tomești	912
Vălișoara	1.018
Vata de Jos	3.163
Vorța	748
Total zona 1 Brad, din care:	34.799
- urban	12.690
- rural	22.109
Zona 2 Hațeg	
Oraș Hațeg, din care:	8.793
- Oraș Hațeg	8.184
- Sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus	609
Bretea Romană	2.969
Densuș	1.301
General Berthelot	790
Lunca Cernii de Jos	758
Pui	3.682
Răchitova	1.127
Râu de Mori	2.991
Sălașu de Sus	2.142
Sântămăria Orlea	3.132
Sarmizegetusa	1.018
Teliucu Inferior	2.022
Totești	1.649
Toplița	624
Total zona 2 Hațeg, din care:	32.998
- urban	8.793
- rural	24.205
Zona 3 Centru	
Municipiul Deva, din care:	53.113
- Mun. Deva	51.244
- Sate aparținătoare: Archia,	1.869

UAT-uri	Populația rezidentă *
Bârcea Mică, Cristur	
Municipiul Hunedoara, din care:	50.457
- Mun. Hunedoara	48.583
- Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.874
Municipiul Orăștie	16.825
Oraș Călan, din care:	10.055
- Oraș Călan	7.581
- Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.474
Oraș Geoagiu, din care:	5.807
- Orașul Geoagiu	2.809
- Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcăia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi, Homorod, Mermezeu Văleni, Renghet, Văleni	2.278
Oraș Simeria, din care:	11.268
- Oraș Simeria	9.035
- Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi	2.233
Băcia	1.734
Bătrâna	88
Beriu	3.281
Boșorod	1.781
Brănișca	1.554
Bunila	247
Burjuc	734
Cârjiți	686
Cerbăl	403
Certeju de Sus	2.870
Dobra	3.203
Ghelari	1.501
Gurasada	1.193
Hărău	2.026
Ilia	3.144
Lăpugiu de Jos	1.460
Lelese	339
Mărtinești	939
Orăștioara de Sus	1.910
Peștișu Mic	1.250
Rapoltu Mare	1.788
Romos	2.388
Șoimuș	3.386
Turdaș	1.791

UAT-uri	Populația rezidentă *
Vețel	3.104
Zam	1.585
Total zona 3 Centru, din care:	191.190
- urban	146.805
- rural	44.385
Total zonă 1+2+3, urban	168.288
Total zonă 1+2+3, rural	90.699
TOTAL zonă 1+2+3	258.987

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 4 Petroșani	
Municipiul Petroșani	31.044
Municipiul Vulcan	19.772
Municipiul Lupeni	18.699
Oraș Aninoasa din care:	3.369
Oraș Aninoasa Aninoasa	2.176
Sate aparținătoare: Iscroni	1.193
Oraș Petrila	19.600
Oraș Uricani	6.669
Bănița	1.092
Baru	2.425
Total zona 4 Petroșani, din care:	102.670
- urban	99.153
- rural	3.517
Total Județul Hunedoara	361.657

* sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>)

Anexa 4 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Bârcea Mare

Preambul:

- (1) Prezentă procedură este obligatorie pentru operatorii delegați care operează CMID Bârcea Mare și pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara; prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.*
- (4) Monitorizarea respectării prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.*

Definiții:

1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.

2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distincție.

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara, cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor, vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de a fi predate separat la CMID Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora - cu fracția de hârtie/carton în spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeuri prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecărui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL	Volumul disponibil al zonei de stocare separata - presortare (mc)	Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	plastic/metal - case DTD	96	24
TP2	plastic/metal - Blocuri	71	18
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	hârtie/carton - case -DTD	17	6
TH2	hârtie/carton - Blocuri	6	2
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă - rural	9	
TS2	sticlă - urban	7	

Art. 2.(1) Predarea între operatori a tuturor tipurilor de deșuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în boxa marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxele marcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la simpla cerere scrisă sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci cand consideră necesar, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara poate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

Astfel, procedura de verificare a acurateții înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei șarje de sortare.
- II. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântărește la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.
- IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
- V. Sancțiunea aplicată operatorului - neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
- VI. Operatorul CMID are dreptul de a contesta rezultatul resortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent, ales aleator de Părți. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
- VII. În plus, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la pct III și IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material reciclabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 18.00, de luni până sâmbătă. Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

Anexa 5 - Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara

Context

Prezenta procedură se elaborează având în vedere că A.D.I. S.I.G.D. județul Hunedoara (denumită în continuare „ADI”) are calitatea de autoritate contractantă și realizează delegarea unor activități specifice ale serviciului de salubritate în numele și pe seama membrilor săi.

I. Aplicarea de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara în cazul activităților de colectare și transport , sortare, TMB și depozitare

Indicatori minimi de performanță corelați cu țintele privind gestionarea deșeurilor și penalitățile aferente			
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	70%	În cazul neatingerii indicatorului se plătește contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB	48%	Neatingerea indicatorului atrage penalități suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acesteia, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță. Conform OUG nr.30/2023,art.V, alin. (3)

1. SCOP

Procedura descrie modul în care ADI va îndeplini sarcinile și responsabilitățile specifice care să conducă la calcularea/aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate, ținându-se cont de cadrul instituțional și contractual implementat în prezent la nivelul județului.

Prin aplicarea procedurii se va identifica strict nivelul performanței atinse de către operatori, aplicarea penalităților urmând a fi efectuată de către UAT-urile beneficiare, având în vedere că acestea primesc și achită facturile înaintate de către operatori.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea la care se referă procedura: Cadrul extins este reprezentat de activitatea de monitorizare a performanței operatorilor de salubritate, mai precis de identificare a condițiilor care să permită UAT-urilor membre ale Asociației aplicarea penalităților în cazul neatingerii indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate, în cazul în care plata operatorilor se realizează prin mecanismul taxei.

În cazul aplicării unui mecanism de plată prin tarif se are în vedere că aplicarea corectă a prevederilor legale conduce la sancționarea implicită a operatorilor care nu ating indicatorii de performanță aplicabili.

Aplicabilitatea procedurii: procedura se aplică de către personalul de execuție din cadrul ADI.

Compartimente/entități furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității care face obiectul procedurii: furnizarea datelor se realizează de către compartimentul monitorizare și CMID, analiza acestora și verificarea nivelului indicatorilor atinși și diferențele existente se realizează de către compartimentul de mediu, urmand a fi avizate de către tehnic, serviciul monitorizare și financiar, după care sunt comunicate către U.A.T.-urile beneficiare ale serviciului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară

LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților;
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
ORDONANȚA nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor.

3.2. Legislație secundară și terțiară

HOTĂRÂREA nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;

ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

4. DERULAREA PROCEDURII

Condiții/premise pentru derularea procedurii:

1. Stabilirea compoziției deșeurilor, în cazul lipsei compoziției deșeurilor cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă (H/C, M, P, S) este de 33%.
2. Identificarea cantităților de deșeuri gestionate de către fiecare operator la nivelul fiecărei U.A.T.;
3. Corelarea datelor privind cantitățile gestionate la nivelul întregului SMID.

Premise legale de aplicare a penalităților

„În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să calculeze și să aplice penalitățile prevăzute la art. 28² alin. (4) din

Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare” – art 42 alin.(2) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

5. Frecvența de aplicare: Lunară.

6. Derulare proces

Etapa 1.

Stabilire cantității de deșeuri municipale - fracția de deșeuri reziduală și fracția de H/C, P/M, S - gestionate (i) de către operatorii de salubritate și (ii) aferente fiecărei activități ale serviciului de salubritate, la nivelul fiecărei UAT;

a. Instrument - documente analizate – tichete/bonuri de cântar aferente activității de colectare și cele ale eliminării prin depozitare, bonuri cântar autocompactoare (dacă există), raport lunar operator.

Rezultat etapă: Stabilire cantității la nivel de UAT :

UAT	Activitate Cantități (tone)	
	Colectate	Deponate

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

b. Instrument - documente analizate – bonuri de cântar aferente fiecărei instalații, bonuri cântar autocompactoare, dacă există, raport lunar operator

Activitate aferentă fracțiilor gestionate	Cantitate (tone)
Fracția de H/C, M, P, S	
• Colectare (Q_{rec})	
• Sortare (Q_{sort})	
• Depozitare ($Q_{dep rec}$)	
Fracție reziduală	
• Colectare (Q_{rez})	
• Tratare mecano-biologică (Q_{tmb})	
• Depozitare ($Q_{dep rez}$)	

Rezultat etapă: raport privind cantitățile efectiv gestionate prin fiecare activitate, la nivelul fiecărei UAT

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

Etapa 2.

Analiză a performanței activității fiecărui operator, aferentă fracțiilor de deșuri

Fracția de H/C, M, P, S	
• Colectare	
• Sortare	
• Depozitare	
Fracție reziduală	
• Colectare	
• Tratare mecano-biologică	
• Depozitare	

a. pentru Colectarea fracției de H/C, M, P, S se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{H/C, M, P, S} = Q_{col} \times P_{rec\%} \times 70\%$$

unde

$Q_{H/C, M, P, S}$	Cantitatea de deșuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă colectată
Q_{col}	Cantitatea totală de deșuri municipale colectate de raza UAT-ului, acceptată la stația de sortare
$P_{rec\%}$	Procent deșuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă conform determinării compoziției de deșuri

În cazul în care:

- $Q_{H/C, M, P, S} < Q_{rec}$ (unde Q_{rec} reprezintă cantitatea de deșuri stabilită în **etapa 1**) – se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- $Q_{H/C, M, P, S} =$ sau $> Q_{rec}$ – NU se vor stabili penalități

b. pentru activitatea de sortare se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{dep} = Q_{sort} \times (100 - IP_{sortare}) \%$$

unde:

Q_{dep}	Cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare din stația de sortare
Q_{sort}	Cantitatea totală de deșuri municipale acceptată la stația de sortare de pe raza UAT
$IP_{sortare}$	IP aferent activității de sortare, care vizează cantitățile care trebuie încredințate în vederea reciclării

- $Q_{dep} < Q_{dep\ rec}$ (unde $Q_{dep\ rec}$ reprezintă cantitatea de deșuri stabilită în **etapa 1**) se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- $Q_{dep} = \text{sau} > Q_{dep\ rec}$ – NU se vor stabili penalități

c. pentru **activitatea de tratare mecano-biologică** se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{dep} = Q_{tmb} \times IP_{TMB}$$

unde:

Q_{dep}	Cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare din TMB
IP_{TMB}	IP aferent TMB care vizează procentul maxim al cantităților care poate fi depozitat

- $Q_{dep} < Q_{dep\ rez}$ (unde $Q_{dep\ rez}$ reprezintă cantitatea de deșuri stabilită în **etapa 1**) se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- $Q_{dep} = \text{sau} > Q_{dep\ rez}$ – NU se vor stabili penalități

Rezultat etapă: raport privind diferențele cantitative aferente fiecărei activități/ operator, la nivelul fiecărei UAT

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

Etapa 3.

Stabilirea penalităților

Stabilirea cuantumului penalităților se va efectua pe baza diferențelor cantitative, prin aplicarea formulei:

$$\text{penalitate} = (Q_{dif} \times \text{tarif depozitare}) + (Q_{dif} \times \text{CEC})$$

unde:

Q_{dif}	diferențe cantitative stabilite în etapa 2
Tarif depozitare	Tariful exprimat în U.M lei/tonă
CEC	Cuquantum contribuție pentru economia circulară

Pentru activitatea de colectare și transport:

$$\text{penalitate} = (Q_{dif} \times \text{tarif depozitare} + Q_{dif} \times \text{CEC}) \times IP_{TMB} \text{ atunci când } IP_{TMB} \text{ este } < \text{ sau } = \text{ cu } 48\%;$$

penalitate = (Q_{dif} X tarif depozitare + Q_{dif} X CEC)X 48 % atunci când IP_{TMB} este > de 48 %.

Pentru activitatea de sortare:

penalitate = (Q_{dif} X tarif depozitare) + (Q_{dif} X CEC)

Pentru activitatea TMB:

penalitate = (Q_{dif} X tarif depozitare) + (Q_{dif} X CEC)

Rezultat etapă: raport privind nivelul penalităților aplicabile fiecărei activități/ operator, la nivelul fiecărei UAT

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

a. Se va elabora un raport la nivelul fiecărei UAT privind aplicarea penalităților, conform rezultatului stabilit în etapa 3, precizându-se activitatea asupra căreia trebuie să se aplice penalitate, întocmit de către responsabilul de mediu și avizat de către departamentele implicate.

b. Departamentul administrativ va comunica către UAT adresa, factura și raportul, după caz.

Anexe: modul de calcul al penalităților.

II. Aplicarea de penalități pentru neîndeplinirea penalităților contractuale și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%

Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 5% la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mare de 5%
Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectată	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat în campanii/la cererea utilizatorilor.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de	0	500 lei/caz identificat

	colectare și transport		
Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat

1. SCOP

Procedura descrie modul în care ADI va îndeplini sarcinile și responsabilitățile specifice care să conducă la calcularea/aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate, ținându-se cont de cadrul instituțional și contractual implementat în prezent la nivelul județului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea la care se referă procedura: Cadrul extins este reprezentat de activitatea de monitorizare a performanței operatorilor de salubritate, mai precis de identificare a condițiilor care să permită Asociației aplicarea penalităților în cazul neatingerii indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate.

Aplicabilitatea procedurii: procedura se aplică de către personalul de execuție din cadrul ADI.

Compartimente/entități furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității care face obiectul procedurii: furnizarea datelor se realizează de către compartimentul monitorizare, analiza acestora se realizează de către serviciul monitorizare, juridic, tehnic și financiar urmând a fi aprobate în ședința A.G.A.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație primară

LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților;
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
ORDONANȚA nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor.

3.2 Legislație secundară și terțiară

HOTĂRÂREA nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;

ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

3.3 Documente de referință:

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
Regulamentul serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara

4. DERULAREA PROCEDURII

1. Constatarea neîndeplinirii indicatorilor de performanță, calculul și aplicarea penalităților se va realiza de către reprezentanți ai A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

2. Reprezentanții A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor întocmi un Raport de constatare, care va cuprinde abaterea /abaterile constatate, aria de operare unde s-a constatat abaterea, modul de calcul al penalității acolo unde este cazul, cuantumul penalității aplicate.

3. Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- informații preluate din programele GPS de urmărire a autospeciailor, puse la dispoziție de către operator;

- programele de igienizare a platformelor/ containerelor/sacilor și autospeciailor destinate colectării;

- alte programe și termene stabilite în cadrul Contractului;

- constatări la fața locului a abaterilor, însoțite de poze;

- declarații/sesizări ale utilizatorilor;

- alte probe doveditoare.

4. Raportul de constatare va conține cu titlu obligatoriu:

- abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind penalitățile aplicate operatorului specificate în prevederile contractuale și/sau în Regulamentul serviciului de salubritate;

- cuantumul penalității aplicate;

5. Raportul de constatare va fi avizat de către Directorul Executiv, înaintat Consiliului Director și supus aprobării A.G.A.

6. Aparatul tehnic al ADI notifică operatorul să plătească penalitatea determinată, ulterior aprobării penalităților de către AGA ADI.

7. Penalitățile se pot recupera prin plata voluntară a sumelor respective de către operatori, prin executarea garanției de bună execuție (în măsura în care acest mecanism este prevăzut prin contractul de delegare), sau prin acțiuni în instanță.

8. Sumele recuperate de către ADI cu titlu de penalități vor fi transferate UAT- urilor membre conform populație aprobate la stabilirea cotizației.

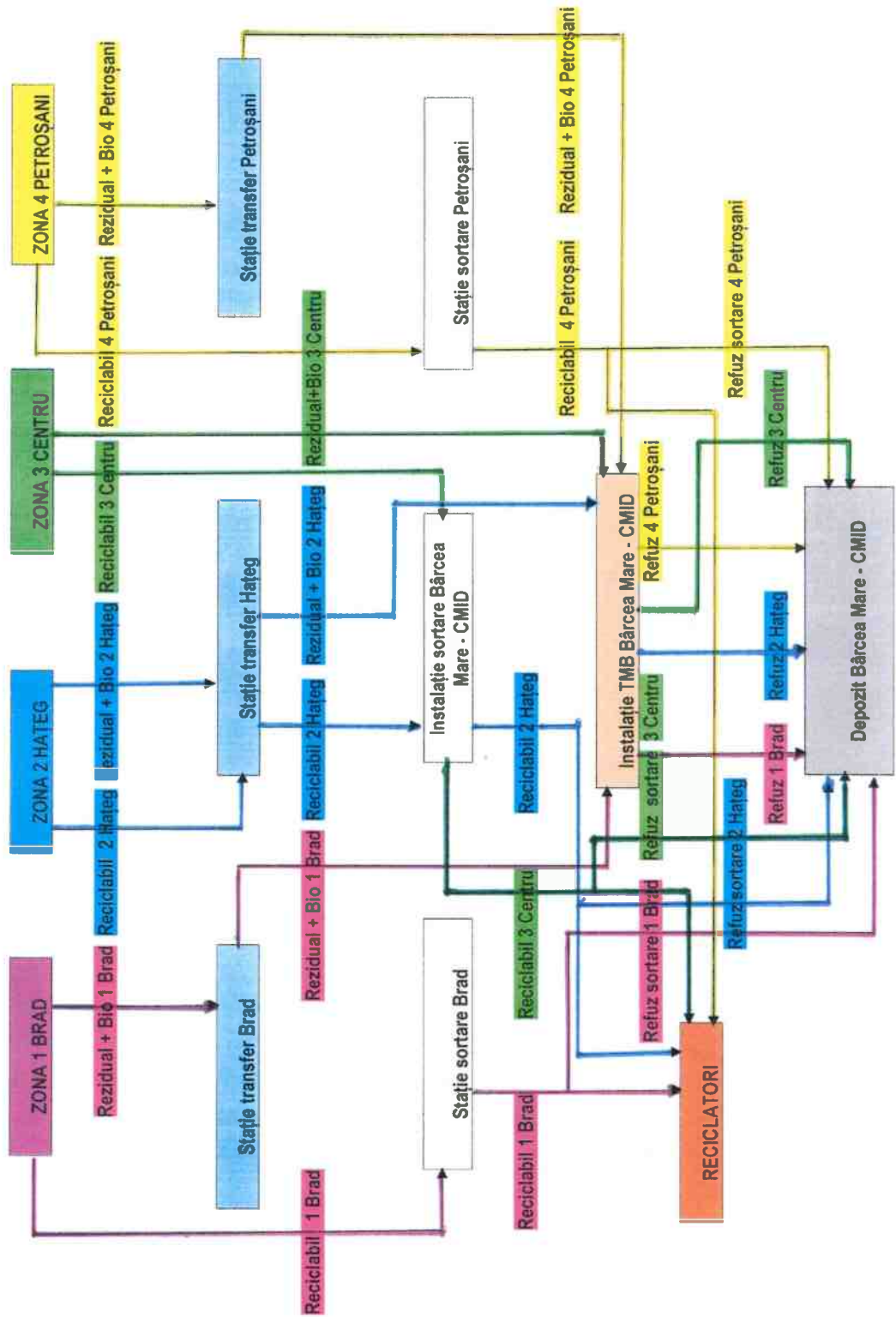
III. Constatarea neîndeplinirii indicatorilor de performanță, calculul și aplicarea penalităților din tabelul de mai jos se vor realiza, exclusiv de către reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	Minim 0,9% tone/m ³	Penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m ³ calculate pe baza cantităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă de 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și, ulterior, o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare.
Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca urmare a unei inspecții sau similar)
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare.	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	minim 3%	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare.

Notă: Alegerea nivelului penalităților nu trebuie să conducă la o valoare disproporționată în raport cu impactul neatingerii respectivului indicator. Nivelul acestora poate să rezulte din condițiile concrete și să permită recuperarea prejudiciului și a cheltuielilor suplimentare, dar nu este obligatoriu să fie legat de existența unui prejudiciu, scopul acestor penalități pentru indicatorii de performanță fiind, cum s-a menționat, unul corectiv și de atingere a unor ținte, independent dacă prejudiciul pentru neîndeplinirea acestora a fost efectiv produs în dauna directă a UAT/ADI.

Anexa 6

DIAGRAMA DE FLUX SMID HUNEDOARA 2024



HOTĂRÂREA nr. ____ / 2026

privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție

Consiliul local al orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de ____/2026, Analizând proiectul de hotărâre nr.____/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție, inițiat de Primarul orașului Călan, referatul de aprobare nr.11/28/06.02.2026 al Primarului orașului Călan, raportul de specialitate nr.____/29/2026 al Compartimentului Implementare Proiecte, Investiții din cadrul Primăriei orașului Călan, precum și avizul favorabil nr.____/58/2026 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al Consiliului local Călan;

Având în vedere:

- nota de fundamentare nr.125/22.01.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara” privind supunerea spre aprobarea a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara" mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziției până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara să semneze contractului de achiziție, înregistrată la Primăria orașului Călan sub nr. 1398/23.01.2026;

Ținând cont de prevederile:

- art.104, alin.(1), lit. c), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 94 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- art.14, alin.(3), art.15 și art.16 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art.10, alin.(2) - (15), și art.30, alin.(5), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7 alin.(13) din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 89 alin. (4), art. 129 alin. (2), lit. d), alin.(4), lit. c) și alin.(7) lit. n), art. 139, alin.(1), și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Strategia de contractare și Documentația de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", cuprinse în anexa la prezenta hotărâre, documentație care cuprinde:

- a) Strategia de contractare,
- b) Caiet de sarcini + Anexe,
- c) Instrucțiunile pentru ofertanți Zona 3 Centru,
- d) Proiect Contract achiziție de servicii Zona 3 Centru,
- e) Secțiunea Formulare Zona 3 Centru.

Art. 2. Se acordă mandat președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara” pentru a semna, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială orașul Călan, contractul de achiziție având ca obiectiv ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”.

Art.3. Se mandatează domnul Adrian Filip Iovănesc, primar al orașului Călan, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara” pentru aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de ”negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, județul Hunedoara”.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, precum și Compartimentului Implementare Proiecte, Investiții din cadrul Primăriei orașului Călan și se va aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local de pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan și prin afișare la sediul Consiliului Local al orașului Călan.

Călan,
06.02.2026

**Inițiator,
Primarul orașului Călan
Adrian Filip Iovănesc**



**Avizează pentru legalitate,
Secretarul general al orașului Călan,
Stelian Ioan Vulpe**

STRATEGIA DE CONTRACTARE ȘI DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara

Inițiator,
Primarul orașului Călan,
Iovănesc Filip Adrian



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



REFERAT DE APROBARE nr. 11 / 28 / 06.02.2026

la proiectul de hotărâre nr.11/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție

Prin nota de fundamentare nr.125/22.01.2026, înregistrată la Primăria orașului Călan sub nr. 1398/23.01.2026, A.D.I. „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara” justifică necesitatea adoptării unei hotărâri de consiliu privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara" mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziției până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui A.D.I. „S.I.G.D, județul Hunedoara” să semneze contractului de achiziție.

În conformitate cu prevederile **art.16 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.”

Potrivit prevederilor **art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„(5) Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea prevăzute la art. 29 alin. (13). În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.”

Potrivit **art. 14 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„(3) În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

În conformitate cu prevederile **art.104, alin.(1), lit. c), din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

*“(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica **procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:*

*c) **ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.”***

Potrivit **art. 94 din HGR nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

„Art.94. Inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.”

Având în vedere cele de mai sus, A.D.I. „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara” consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de atribuire de ”Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona 3 Centru, a unui operator pentru o perioada determinată prin transmiterea invitației unui singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind de 23 iulie 2026.

În acest sens considerăm că este necesară și oportună aprobarea proiectului de hotărâre nr.11/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de ”negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv ”Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție, în forma prezentată.

Călan,
06.02.2026

**Primarul orașului Călan,
Iovănesc Filip Adrian**



RAPORT DE SPECIALITATE nr. 11 / 29 / 06.02.2026

la proiectul de hotărâre nr.11/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție

Ca urmare a notei de fundamentare Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, având nr. 125/22.01.2026, înregistrată la Primăria orașului Călan sub nr. 1398/23.01.2026, privind supunerea spre aprobarea a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara" mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziției până la finalizarea acesteia , precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara să semneze contractului de achiziție, inițiat de Primarul orașului Călan.

În conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de Negociere fără publicare a unui anunț de participare conform prevederilor art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 94 din H.G nr. 395/2016.

Având în vedere situația de fapt:

- Ținând seama de prevederile art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Având în vedere ca A.D.I.S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare , în paralel, în SICAP o procedura competitivă, respectiv procedura de atribuire prin "licitație deschisă" a contractului de achiziție având ca obiectiv : Delegarea gestiunii serviciului de salubritate in zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara și,
- Obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectivul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile sa rămână în strada și a periclita sănătatea populației si a mediului înconjurător,

se considera justificata alegerea si organizarea procedurii de "Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv : "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioada determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual pana în care operatorul actual trebuie sa presteze serviciul fiind 23 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care sa producă efecte începând cu data de 24 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesara și oportuna având în vedere că, potrivit prevederilor legale in vigoare aceasta procedura poate fi încheiată doar daca , în paralel, există o procedură concurențială desfășurată în SICAP.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și luat măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, neputând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei cauze suspensive si anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă, ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (Varianta ideala in care nu exista contestații formulate), cele 6 luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie , din data de 24 iulie 2026 , zona de colectare 3 Centru ar rămâne fără operator.

În ce privește demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție a activităților de salubritate în zona 3 Centru prin procedura "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare", aparatul tehnic al Asociației a făcut următoarele demersuri:

- Documentația de atribuire cuprinde:

- a) Strategia de contractare;
- b) Caiet de sarcini + Anexe (Anexa 1 – Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara, Anexa 2 -Zone greu accesibile);
- c) Instrucțiunile pentru ofertanți Zona 3 Centru;

- d) Proiect Contract achiziție de servicii Zona 3 Centru ;
- e) Secțiunea Formulare Zona 3 Centru.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind supunerea spre aprobarea a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv : "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara" precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara să semneze contractului de achiziție, drept pentru care propunem aprobarea lui.

Călan,
06.02.2026

**Comp. Implementare Proiecte, Investiții,
Insp. Ciocan Maria**



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CĂLAN
Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, lucrări publice,
administrarea domeniului public și privat al orașului Călan

AVIZUL nr. 6 / 58 / 20.02.2026

La proiectul de hotărâre nr.11/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție

Analizând proiectul de hotărâre nr.11/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție. inițiat de primarul orașului Călan, referatul de aprobare nr.11/28/06.02.2026 al Primarului orașului Călan, precum și raportul de specialitate nr.11/29/06.02.2026 al Compartimentului Implementare Proiecte, Investiții din cadrul Primăriei orașului Călan;

Având în vedere prevederile art.104, alin.(1), lit. c), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 94 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.14, alin.(3), art.15 și art.16 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.10, alin.(2) - (15), și art.30, alin.(5), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin.(13) din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 89 alin. (4), art. 129 alin. (2), lit. d), alin.(4), lit. c) și alin.(7) lit. n), art.139, alin.(1), și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Călan, adoptat prin H.C.L. nr.40/22.04.2021,

Comisia adoptă următorul aviz:

Art. 1. Se avizează **favorabil** proiectul de hotărâre nr.11/2026 privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de "negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare" în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiectiv "Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara", precum și mandatarea Președintelui A.D.I. S.I.G.D județul Hunedoara pentru semnarea contractului de achiziție.

Art. 2. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului Comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al orașului Călan.

Președintele Comisiei,
MATEOI FLAVIUS NICOLAE

Secretarul Comisiei
SALASAN ROXANA GABRIELA

Ciocan H.
ca



INTRARE NR. 1398
Anul 2026 luna 1 ziua 23

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax: 0354 - 113 598, C.U.I. 26533287, N.R.S. 5/A/09 02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 126 / 22 / 01.2026

Către: UAT-urile din Zona de colectare 3 CENTRU

În atenția: Doamnei/Domnului Primar
Doamnei/Domnului Secretar

Referitor la: supunerea spre aprobarea a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare”, în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara” precum și acordarea de mandate

Subscrisa A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara vă înaintează alăturat spre supunerea la aprobare în vederea emiterii unei hotărâri, un pachet de documente din care fac parte Strategia de contractare și Documentația de atribuire pentru atribuirea Contractului de achiziție având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate an zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, care conține:

- Instrucțiunile pentru ofertanți;
- Caietul de sarcini;
- Proiectul de contract;
- Secțiunea Formulare.

precum și Nota de fundamentare întocmită potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Dan STOIAN
Director Executiv





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL
INTEGRAT DE GESTIUNARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax: 0354 - 113 596, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 - BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 125/22.01.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3) din Ordonanță.

Ca urmare, aparatul tehnic al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vă înaintează, în vederea întocmirii și transmiterii Proiectului de hotărâre, pentru supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” pentru atribuirea contractului având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție.

În cuprinsul Strategiei de contractare se regăsesc datele de identificare ale autorității contractante, obiectul, durata și descrierea succintă a contractului, descrierea alegerii și modalității de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** conform prevederilor **art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubritate a localităților**, ale **art 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016** și ale **art. 94 din H.G. nr. 395/2016**.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubritate a localităților, ART. 14²: „în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare”.

→ LEGEA NR. 98/2016

Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

e) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

→ HGR. NR. 395/2016

Art. 94 - Inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negociere, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Justificarea situației de extremă urgență:

- Având în vedere situația de fapt:

✓ Ținând seama de prevederile art. 14² din Legea nr. 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubritate a localităților;

✓ Având în vedere că, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are în desfășurare, în paralel, în SICAP o procedură competitivă, respectiv procedura de atribuire prin „licitație deschisă” a contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad - 2 Hațeg - 3 Centru, Județul Hunedoara” și,

✓ obligația de asigurare a continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat fără a exista posibilitatea ca deșeurile să rămână în stradă și a periclită sănătatea populației și a mediului înconjurător.

se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant, termenul contractual până la care operatorul actual trebuie să presteze serviciul fiind 23 iulie 2026.

Aprobarea acestei proceduri și perfectarea unui nou contract care să producă efecte începând cu data de 24 iulie 2026 (data la care încetează prezentul contract) este obligatorie, necesară și oportună având în vedere că, potrivit prevederilor legale în vigoare această procedură

poate fi încheiată doar dacă, în paralel, există o procedură concurențială desfășurată pe SICAP. Menționăm faptul că, după semnarea contractului de delegare aferent licitației deschise aflată în desfășurare, operatorul câștigător trebuie să parcurgă o perioadă de mobilizare de maxim 6 luni, perioadă destinată realizării investițiilor asumate și încheierii contractelor cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă are obligația de a-și lua toate măsurile de precauție în vederea asigurării continuității serviciului astfel că, neputând anticipa, cu exactitate, durata de soluționare a eventualelor contestații formulate asupra rezultatului finalizării procedurii, atât în fond cât și în calea de atac, în acest sens, s-a considerat necesar a elabora documentele desfășurării acestei proceduri în vederea obținerii mandatelor și perfectarea unui contract pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, contract supus unei clauze suspensive și anume durata acestuia fiind condiționată de finalizarea perioadei de mobilizare/emiterea ordinului de începere a contractului de delegare. Și dacă, ipotetic, contractul de delegare va fi încheiat în februarie/martie (varianta ideală în care nu există contestații formulate), cele 6 luni de mobilizare se vor încheia în august/septembrie, din data de 24 iulie 2026, zona de colectare 3 Centru ar rămâne fără operator.

Având în vedere cele descrise mai sus, se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă fără publicare prealabilă” în vederea atribuirii, pentru zona de colectare 3 Centru, a unui operator pentru o perioadă determinată prin transmiterea invitației către un singur participant.

Documentația de atribuire cuprinde:

- a) Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date a achiziției);
- b) Caietul de sarcini și anexele la acesta (Anexa 1- Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similar din Județului Hunedoara, Anexa 2 - Zone greu accesibile);
- c) Proiectul Contractului de achiziție;
- d) Secțiunea Formulare.

Instrucțiunile pentru ofertanți conțin informațiile generale, referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică și, sunt destinate operatorilor economici interesați să participe, în calitate de ofertant, la procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de delegare.

Caietul de sarcini și anexele la acesta reprezintă documentele care stau la baza întocmirii ofertei tehnice și ofertei financiare cu care orice operator economic poate participa la procedura de achiziție.

Proiectul de contract stabilește clauzele pe care de comun acord, Delegatarul și Delegatul ca părți semnatară se obligă să le respecte.

Formularele reprezintă documentele ce urmează a fi completate de fiecare operator economic participant la procedură, în vederea verificării și analizării de către comisia de evaluare desemnată în acest sens.

Față de cele de mai sus, solicităm U.A.T.-urilor din zona de 3 Centru membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara **să pună în transparentă, pentru perioada cea mai scurtă posibilă din punct de vedere a legislației și să supună la vot** Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru, Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare.

IMPORTANT: În cazul în care, există modificări/completări/ajustări cu privire la informațiile inserate în documentele transmise, **vă rugăm să ni le comunicați până cel târziu la data de 31.01.2026.** Orice alte obiecțiuni formulate după acest termen nu vor mai fi operate în documentație.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
Corina-Cristina Ioaneș

Cristian Ciungan

