

HOTĂRĂREA nr. 50 / 2025

cu privire la aprobarea procedurii de eliberare a autorizației de funcționare pentru parcurile de distracții și spațiile de joacă și a regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă situate pe domeniul public al orașului Călan

Consiliul local al orașului Călan, legal întrunit în ședința ordinară din data de 24.06.2025,

Analizând proiectul de hotărâre nr.33/2025 cu privire la aprobarea procedurii de eliberare a autorizației de funcționare pentru parcurile de distracții și spațiile de joacă și a regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă situate pe domeniul public al orașului Călan, inițiat de Primarul orașului Călan, referatul de aprobare nr.33/28/29.04.2025 al primarului orașului Călan, raportul de specialitate nr.33/29/29.04.2025 al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei orașului Călan, avizul favorabil nr.30/58/20.06.2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului local Călan pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, lucrări publice, administrarea domeniului public și privat al orașului Călan, avizul favorabil nr.22/59/23.06.2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului local Călan pentru probleme de administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, educație, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, culte, cultură, activități sportive și de agrement și avizul favorabil nr.9/60/24.06.2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru probleme de amenajarea teritoriului și urbanism, protecția și refacerea mediului, agricultură, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și grădinilor publice;

Ținând cont de prevederile art.6 din HGR nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, art.8 lit. p) din OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin (1), alin.(2) lit. c) și alin.(7) lit. s), art.196 alin.(1) lit. a) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă normele procedurale de eliberare a autorizației de funcționare pentru parcurile de distracții și spațiile de joacă, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a spațiilor de joacă situate pe domeniul public al orașului Călan, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan, în Monitorul Oficial Local și se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan și Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,
24.06.2025

**Președinte de ședință,
Pârlițeanu Alexandru Sabin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**



Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot deschis, cu 16 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 abțineri.
Consilieri locali prezenți la ședință: 16.

NORME PROCEDURALE

de eliberare a autorizației de funcționare pentru parcurile de distracții și spațiile de joacă

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc modalitatea de acordare a autorizației de funcționare pentru parcurile de distracții reglementate de HG 435/2010, acordurile, avizele, autorizațiile expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare pentru eliberarea acestui tip de autorizație, metodologia de autorizare, precum și perioada de valabilitate a autorizației de funcționare.

Art.2. Conform HGR nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, actualizată și al prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Parc de distracții - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului, în care este instalat cel puțin un echipament pentru parcurile de distracții, temporar sau definitiv;
- b) Echipament pentru parcurile de distracții - echipament pentru agrement care nu este destinat spațiilor de joacă;
- c) Echipament pentru agrement - orice utilaj, instalație sau dispozitiv acționat prin forța ori greutatea omului, electric, pneumatic, hidraulic, mecanic și/sau prin orice altă sursă/alte surse de energie, ce funcționează pe un amplasament temporar ori definitiv și care este destinat agrementului, jocului sau destinderii consumatorilor.
- d) Spațiu de joacă - perimetru delimitat și amenajat pentru jocul copiilor, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;
- e) certificat de conformitate - document emis de către un organism de certificare desemnat, prin care se atestă că sunt îndeplinite cerințele esențiale de securitate aplicabile echipamentului pentru agrement;
- f) distribuitor - orice persoană fizică sau juridică din lanțul de distribuție, alta decât producătorul ori importatorul, care pune la dispoziție pe piață un produs;

Art.3. Înainte de punerea în funcțiune a echipamentului pentru agrement pe orice amplasament, deținătorul acestuia trebuie:

- (1) Să se asigure că echipamentul pentru agrement ce urmează a fi exploatat este însoțit de certificatul de conformitate;
- (2) Să încheie un document, în formă scrisă, cu administratorul parcului de distracții din care să rezulte acceptul acestuia pentru amplasarea echipamentului pentru agrement și perimetrul pentru amplasare, în cazul în care deținătorul echipamentului pentru agrement nu este și administratorul parcului de distracții;
- (3) Să se asigure că pe fiecare echipament sunt inscripționate lizibil, durabil și vizibil informații cu privire la denumirea echipamentului, codul de identificare al echipamentului pentru agrement, seria, anul de fabricare, producătorul (denumirea completă, adresa sediului, datele de contact), caracteristicile tehnice, numărul certificatului de conformitate;

CAPITOLUL II. Metodologia de autorizare

Art.4. (1) Solicitarea obținerii autorizației de funcționare pentru parcurile de distracții reglementate de HGR nr.435/2010 se face în baza unei cereri tip care va fi pusă la dispoziția solicitanților de către Primăria orașului Călan.

(2) Formularul tip de cerere este prevăzut în anexa nr.1 la prezentele Norme Procedurale.

(3) Cererea de autorizare va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Certificat de atestare fiscală a deținătorului/administratorului parcului de distracții, eliberat de către organul fiscal competent;
- b) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului a deținătorului/administratorului parcului de distracții;

- c) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) - dacă este cazul;
- d) Planul de situație și încadrare în zonă;
- e) Documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde se află amplasat parcul de distracții (ex. Contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, contract de locație, extras CFsau , etc);
- f) Autorizații de la: Direcția de Sănătate Publică, și de securitate la incendiu, dacă este cazul;
- g) Copii conforme ale conținutului panourilor informative prevăzute la art.6 alin.(1) lit.c și la art.8 pct.2 din HG 435/2010;
- h) Certificatele de conformitate care însoțesc echipamentul pentru agrement ce urmează a fi exploatat;
- i) Acordul proprietarului amplasamentului din care să rezulte acceptul acestuia pentru amplasarea echipamentului pentru agrement (când este cazul);
- j) Autorizația de funcționare a echipamentului pentru agrement, cu respectarea prevederilor Legii nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare (când este cazul).

Art.5. (1) Solicitarea eliberării autorizației de funcționare conform HGR nr.435/2010 se depune, însoțită de documentele solicitate de lege și prezentul Regulament la Registratura Primăriei orașului Călan.

(2) Autorizația de funcționare prevăzută la art.4 alin.(1) se eliberează în termen de cel mult 30 de zile de la data solicitării sau de la data înregistrării ultimului document al dosarului de autorizare și se reînnoiește ori de câte ori legislația în vigoare sau schimbarea condițiilor pentru care a fost acordată o impun.

(3) Autorizația de funcționare conform Anexei 2 la prezentele norme procedurale se avizează anual în urma respectării condițiilor de autorizare.

(4) Respingerea cererii de autorizare se comunică solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea documentației; comunicarea va conține motivele întemeiate legal care au determinat respingerea cererii de autorizare.

Art. 6. Autorizația de funcționare solicitată la art. 4 alin.(1) nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) cererea de autorizare nu este însoțită de toate documentele prevăzute la art.4 alin.(3) din prezentele Norme;
- b) există neconcordanțe între documentația care constituie dosarul de autorizare și situația reală a parcului de distracții;
- c) în situația în care nu sunt obținute toate avizele și acordurile stabilite de lege și prezentele Norme;
- d) în situația unor nereguli constatate de Comisia de analiză și verificare în ceea ce privește măsurile stabilite ca urmare a identificării factorilor de risc prin "analiza de risc în exploatare".

Art. 7. (1) Modelul autorizației de funcționare este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele Norme Procedurale

(2) Gestionarea documentelor și a autorizațiilor de funcționare eliberate conform prezentului Regulament se realizează de către Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului.

Art. 8. Autorizația de funcționare poate fi anulată în următoarele cazuri:

- a) nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege și cele înscrise în prezentul Regulament;
- b) nu au fost respectate cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- c) se constată că la dosar au fost depuse acte care nu sunt conforme cu realitatea;
- d) au fost înregistrate reclamații întemeiate privind activitatea desfășurată;
- e) prevederi impuse de actele normative în vigoare impun anularea autorizației de funcționare.

Domnule primar,

**CERERE
PENTRU ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
PARC DE DISTRAȚII/LOC DE JOACĂ**

Subscrisa cu sediul în orașul
sat/loc, str. nr....., bl., sc.,
ap., jud., prin reprezentant legal
identificat prin CNP, având CI/BI, seria nr....., eliberat
de, la data de în calitate de administrator al locului de joacă;

Va rog să aprobați eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților în
orașul Călan, loc./sat....., str., bl., ap. nr.

În dovedirea solicitării, anexez următoarele documente:

- certificatul de atestare fiscală al deținătorului/ administratorului locului de joacă;
- copii conforme ale conținutului panourilor informative ;
- extras de carte funciară pentru locul de joacă (sau alt document ce atestă proprietatea);
- plan de situație și încadrare în zonă ;
- copia Autorizației de construire și a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor- dacă este cazul;
- proces verbal de recepție încheiat cu operatorul economic ce asigurat furnizarea și montarea echipamentelor;
- certificatele de conformitate care însoțesc echipamentele de joacă ce urmează a fi puse în exploatare.

Data:

Semnătura:



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN



Orașul Călan, str. Gării, nr.1, tel: 0254-730223, fax: 0254-732954
e-mail: primariacalan@yahoo.com, site: www.primariacalan.ro

**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
PARC DE DISTRAȚII / SPAȚIU DE JOACĂ**

Nr. /

În baza HCL nr. _____/2025, Primăria orașului Călan, cu sediul social în localitatea Călan, str. Gării, nr. 1, jud. Hunedoara, reprezentat prin primar emite prezenta **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE** pentru parcul de distracții / spațiul de joacă pentru copii situat în orașul Călan, loc./ sat, str., nr., bl., ap.

Perioada inițială de valabilitate este de 12 luni, urmând ca aceasta să poată fi prelungită anual.

La data expirării perioadei pentru \ care a fost acordată, se poate depune o nouă cerere pentru prelungire cu respectarea procedurii și depunere a documentelor prevăzute în prezenta hotărâre de consiliu.

Orarul de funcționare al locului de joacă va fi cel cuprins în intervalul orar

Administratorul locului de joacă și utilizatorii vor asigura respectarea normelor prevăzute în prezentul regulament, sub sancțiunea suspendării Autorizației de funcționare.

Neavizarea pentru prelungire duce la anularea autorizației de funcționare.

Data eliberării

PRIMAR,

- Verso - Vize

Nr. crt.	Nr. autorizație	Valabilitate	Semnătura Autoritate autorizare	Semnătură Primar și Ștampila
		de la până la.....		
		de la până la.....		
		de la până la.....		
		de la până la.....		
		de la până la.....		

.....

**Președinte de ședință,
Pârlițeanu Alexandru Sabin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
A SPATIILOR DE JOACĂ A SPATIILOR DE JOACĂ SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC
AL ORAȘULUI CĂLAN**

Cap. I. INTRODUCERE

Art.1. Prezentul regulament stabilește obligațiile ce revin pe de o parte administratorului și proprietarului – orașul Călan și beneficiarilor (utilizatorilor) spațiilor de joacă amplasate pe domeniul public și privat al orașului Călan

Art. 2. (1) Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordin MIR nr. 98/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, "Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă", cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele Europene SR EN 1176/2002 cu modificările ulterioare AI-2003;
- Ordin MEC nr. 501/2004 pentru modificarea și completarea Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, "Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă", aprobată prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 98/2003;
- Ordinul MEC nr.4/2006 pentru modificarea Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, "Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă";
- Ordinul MS nr. 119/2014 privind normele de igienă și recomandări privind modul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 572/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acestui Regulament este de a asigura exploatarea și folosința în condiții corespunzătoare și de durată a locurilor de joacă amenajate în orașul Călan.

Cap II. DEFINIȚII

Art. 3. În înțelesul HGR nr. 435/2010 și al prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Echipament pentru spații de joacă - echipament pentru agrement, acționat exclusiv prin greutatea sau forța fizică a omului, destinat pentru a fi utilizat în special de copii, pe un spațiu de joacă, temporar ori permanent; .
- b) Spațiu de joacă - perimetru delimitat și amenajat pentru jocul copiilor, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;
- c) Deținătorul spațiului de joacă – pentru spațiile situate pe domeniul public și privat al U.A.T. Orașul Călan deținătorul este Orașul Călan;
- d) Certificat de conformitate - document emis de către un organism de certificare desemnat, prin care se atestă că sunt îndeplinite cerințele esențiale de securitate aplicabile echipamentului pentru agrement;
- e) Distribuitor - orice persoană fizică sau juridică din lanțul de distribuție, alta decât producătorul ori importatorul, care pune la dispoziție pe piață un produs;
- f) Beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă - copiii cu vârsta de până la 7 ani numai cu însoțitor adult și copii cu vârsta cuprinsă între 7-14 ani.
- g) Accident grav - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a consumatorului ori a uneia sau mai multor persoane situate în zona adiacentă echipamentului pentru agrement;

- h) Incident grav - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav;
- i) Producător - orice persoană fizică sau juridică ce fabrică un echipament pentru agrement ori pentru care se proiectează sau se fabrică un astfel de echipament și care comercializează acest echipament sub numele ori marca sa;

Cap III. REGIMUL DE FUNCȚIONARE

Art. 4. Obligațiile orașului Călan:

- a) Să verifice respectarea prezentului regulament;
- b) Să verifice executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de inspecție și întreținere a fiecărui echipament;
- c) Să realizeze achiziții de echipamente în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu HGR nr. 435/2010;
- d) Să rezolve cu celeritate sesizările cetățenilor;
- e) Să se asigure de funcționarea corectă a echipamentelor din spațiile de joacă în condiții de siguranță și securitate;
- f) Să asigure respectarea ordinii în spațiile de joacă prin inspecțiile periodice și să aplice sancțiuni pentru nerespectarea regulamentului de utilizare a spațiilor de joacă;
- g) Să monteze în spațiile de joacă doar echipamente autorizate de instituțiile abilitate; Să informeze utilizatorii cu privire la: denumirea spațiului de joacă, condițiile de utilizare, datele de identificare ale administratorului spațiului de joacă, numerele de telefon utile în situația producerii unor cazuri de urgență;
- h) Să asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de către producător;
- i) Să cunoască legislația și reglementările în vigoare referitoare la spațiile de joacă și să se asigure de respectarea acestora;
- j) Să informeze utilizatorii printr-un panou de avertizare amplasat în apropierea echipamentelor, cu privire la: denumirea echipamentului, vârstei minime, limitei de greutate;

Cap IV. REGIMUL DE EXPLOATARE AL SPAȚIILOR DE JOACĂ AMENAJATE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI CĂLAN

Art.5. - (1) Spațiile de joaca se utilizează gratuit de către toți beneficiarii (utilizatorii).

(2) Echipamentele cu care sunt dotate spațiile de joacă sunt destinate copiilor cu vârsta cuprinsă între 2-14 ani, iar utilizarea lor se face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Greutatea maximă admisă : în funcție de specificațiile echipamentelor.
- b) Utilizatorii spațiilor de joacă au obligația de a păstra curățenia în incinta acestora.
- c) copiii cu vârsta între 2 și 7 ani trebuie obligatoriu însoțiți de un adult sau de o persoană cu vârsta de peste 14 ani;
- d) copiii cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani au acces în spațiile de joaca și fără însoțitor adult;
- e) copiii cu dizabilități au acces în incinta spațiilor de joacă numai sub supravegherea însoțitorilor adulți.

Art. 6. În incinta spațiilor de joacă sunt interzise următoarele:

- a) Utilizarea în incintă a altor jocuri decât cele care intră în dotarea standard;
- b) Folosirea echipamentelor defecte;
- c) Staționarea persoanelor în grupuri, în perimetrul spațiului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă;
- d) Supraaglomerarea spațiului de joaca de alte persoane care nu sunt însoțitori ai copiilor;
- e) Accesul, circulația sau parcarea bicicletelor, scuterelor, motoretelor, motocicletelor, ATV-urilor, remorcilor, rulotelor sau autovehiculelor în incinta spațiului de joacă, excepție făcând accesul cu bicicletele, tricicletele sau trotinetele pentru copii cu vârsta sub 7 ani, însoțiți de părinți;
- f) Tulburarea liniștii publice în incinta spațiilor de joacă;
- g) Executarea de săpături, lucrări la rețelele de utilități și/sau branșamente în incinta spațiilor de joacă fără înștiințarea prealabilă a Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului. La executarea de lucrări în spațiile de joacă este obligatorie luarea măsurilor de protecție și semnalizare a acestora;
- h) Consumul de băuturi alcoolice în perimetrul spațiilor de joacă;
- i) Aruncarea de gunoaie, reziduuri, ambalaje de orice natură, resturi de țigară, etc.
- j) Accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor afrodisiace sau halucinogene;
- k) Vandalizarea spațiului de joacă: zgârierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, lampadare);

- l) Demontarea, distrugerea echipamentelor din spațiul de joacă;
- m) Introducerea în incinta spațiilor de joacă a substanțelor inflamabile, pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii, etc).
- n) Aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă;
- o) Murdărirea cu fluide corporale a împrejurimii, terenului din incinta, elementelor de mobilier urban;
- p) Scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe împrejurire sau pe echipamentele din spațiile de joacă.
- q) Utilizarea echipamentelor din dotarea spațiilor de joacă de către persoane adulte.

ART 7. (1) Săvârșirea faptelor descrise la art. 6 constituie contravenții și se sancționează de către Poliția Locală cu amendă contravențională după cum urmează:

- a) minim 50 lei – maxim 200 lei pentru fapta descrisă la Art. 6, lit. a);
- b) minim 200 lei – maxim 500 lei pentru faptele descrise la Art. 6, lit. b) – f);
- c) minim 500 lei – maxim 1.000 lei pentru faptele descrise la Art. 6, lit. g);
- d) minim 1.000 lei – maxim 2.500 lei pentru faptele descrise la Art. 6, lit. h) – q).

(2) Pentru faptele prin care s-a produs distrugerea echipamentelor, contravenientul va suporta inclusiv costurile cu reparațiile necesare.

**Președinte de ședință,
Pârlițeanu Alexandru Sabin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

