

HOTĂRÂREA nr. 13 / 24.03.2025

cu privire la aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Călan

Consiliul Local al orașului Călan, întrunit în ședință ordinară la data de 24.03.2025,

Analizând proiectul de hotărâre nr.6/2025 cu privire la aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Călan, inițiat de către Primarul orașului Călan, referatul de aprobare nr.6/28/22.01.2025 al Primarului orașului Călan și raportul de specialitate nr.6/29/22.01.2025 al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei orașului Călan;

Având în vedere:

- avizul favorabil nr.7/58/21.03.2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, lucrări publice, administrarea domeniului public și privat al orașului Călan,

- avizul favorabil nr.9/59/24.03.2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru probleme de administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, educație, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, culte, cultură, activități sportive și de agrement,

- avizul favorabil nr.4/60/24.03.2025 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru probleme de amenajarea teritoriului și urbanism, protecția și refacerea mediului, agricultură, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și grădinilor publice;

Constatând că s-a efectuat procedura de publicitate și transparență decizională prin publicarea proiectului de hotărâre pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan;

În conformitate cu prevederile:

- art.63 alin. (4) și art.128 din OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art.33 din O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 486 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 183, alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanele cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 2 alin. (2) din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare,

- Normativului MLPAT pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.108, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.a), alin.(7) lit.m), art.136 alin.(1), art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Călan, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește taxa minimă anuală de utilizare a locurilor de parcare de reședință în cuantum 120 lei/loc de parcare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul orașului Călan, prin compartimentele de specialitate.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr.82/22.09.2010 cu privire la aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Călan.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local de pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan și se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, Serviciului Urbanism, Serviciului Gospodărire Comunală, Salubritate și Serviciului Amenajarea Teritoriului și Serviciului Poliția locală a orașului Călan.

Călan,
Nr.13/24.03.2025

**Președinte de ședință,
Serediuc Andrei Sorin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

Prezenta hotărâre a fost adoptată prin vot deschis, cu 12 voturi „pentru”, 3 voturi „împotrivă”, 1 abținere.
Consilieri locali prezenți la ședință: 16.

REGULAMENT

de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Călan

Capitolul I. Scopul prezentului regulament

Art.1. Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare. De asemenea prezentul regulament stabilește modul de repartizare a locurilor de parcare din parcările publice de reședință aflate pe raza orașului Călan, precum și modul de organizare și exploatare a acestora, în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

Art.2. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

a) **Abonament** – modalitate prin care, în schimbul unei taxe pentru utilizare (conform art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare) plătit anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Orașului Călan, o persoană obține dreptul de a utiliza un loc de parcare amenajat în parcările publice de reședință din orașul Călan, pe o durată determinată de timp;

b) **Repartizarea locurilor de parcare** – activitate de atribuire a locurilor de parcare către solicitanți în condițiile prezentului Regulament;

c) **Autovehicul** – este vehiculul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum;

d) **Parcarea de reședință** - reprezintă acel spațiu identificat și destinat în mod special imobilizării voluntare a autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului, situat pe domeniul public sau privat al orașului Călan, în vecinătatea imobilelor utilizate de proprietari/locatari. Utilizarea temporară a locurilor de parcare de reședință este permisă numai contra cost, percepându-se o taxă pentru utilizare anuală, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Călan. Organizarea și funcționarea acestora sunt asigurate de Serviciul Gospodărie Comunală, Salubritate din cadrul Primăriei orașului Călan;

e) **Valoarea abonament** – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului de parcare, astfel cum este stabilită anual de Consiliul Local al Orașului Călan sau ca urmare a repartizării locului de parcare.

f) **Reședință** - imobil (apartament) în care o persoană fizică își are domiciliul stabil sau temporar sau în care o instituție publică sau persoană juridică își are sediul.

Art.3.

(1) Locurile de parcare din parcările publice de reședință care fac obiectul repartizării, sunt cele situate la mai puțin de 30 de metri de frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari. Distanța de 30 metri de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare, în zonă.

(2) Intervalul de timp pentru care vor fi atribuite locurile de parcare este 16:00- 07:00 a zilei următoare , de luni până vineri și de sâmbătă de la ora 07:00 până luna la ora 07:00.

Art.4. Locurile de parcare din parcările publice de reședință vor fi repartizate numai după amenajarea, semnalizarea orizontală și numerotarea acestora. În vederea identificării, fiecare parcare publică de reședință și fiecare loc de parcare va avea atribuit un număr. După repartizarea locurilor de parcare, se vor monta și plăcuțele adiționale conținând numerele de înmatriculare al autovehiculelor, atribuite pentru fiecare loc de parcare.

Art. 5. Locul de parcare situat în parcarea de reședință va avea o suprafață minimă de 11,5 mp (2,3 m lățime și 5 m lungime) și maximă 12,5 mp (2,5 m lățime și 5 m lungime).

Capitolul II. Dispoziții cu privire la abonament

Art. 6.

(1) Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare i se va întocmi solicitantului, în cadrul Compartimentului Coordonare Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan, în baza Procesului-verbal de repartizare sau a Procesului verbal de repartizare cu strigare, după caz.

(2) Toate abonamentele eliberate solicitanților se vor nota în Registrul Abonamente Parcări de Reședință, conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul regulament, primind un număr unic de înregistrare.

(3) Titularul abonamentului are obligația de a viza anual abonamentul în urma plății taxei de utilizare loc parcare, până la data de 31 martie a fiecărui an.

(4) În urma solicitării de reziliere a abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a preda înscrisul care face dovada vizării anuale. Totodată titularul abonamentului de parcare are obligația achitării taxei de utilizare a locului de parcare până la data rezilierii abonamentului.

Art. 7. În cazul pierderii sau deteriorării înscrisului doveditor al abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a solicita înlocuirea acestuia, achitând contravaloarea eliberării unui nou document (echivalentul costului multiplicării). Solicitarea se depune în scris, urmând ca abonamentul să fie eliberat în termen de 10 zile.

Capitolul III. Titularii abonamentelor

Art. 8.

(1) Titulari ai abonamentelor pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare amenajate în parcările publice de reședință din orașul Călan, pot fi doar persoanele care domiciliază, au în proprietate sau în folosință un spațiu de locuit, sau care își au sediul ori un punct de lucru în vecinătatea acestora, și care dețin în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul. Vecinătatea va fi stabilită prin anunțul de repartizare.

(2) Pot fi titulari ai abonamentelor și persoanele care domiciliază, au în proprietate sau în folosință un spațiu de locuit, sau care își au sediul ori un punct de lucru în vecinătatea acestora, și utilizează un autovehicul înmatriculat în România pe numele soțului/soției sau pe al rudelor ori pe al finilor până la gradul II inclusiv, făcând dovada cu copii după documentele necesare, după caz.

(3) Nu pot fi titulari ai abonamentelor pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare amenajate în parcările publice de reședință, persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al orașului Călan.

Art. 9.

(1) Pot fi titularii abonamentelor pentru locuri de parcare amenajate în parcările publice de reședință și persoanele cu handicap, dacă acestea dețin în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul.

(2) Persoanele cu handicap au prioritate la repartizarea locurilor de parcare și sunt scutite de la plata taxei pentru utilizarea locului de parcare. Locul de parcare de reședință repartizat unei persoane cu handicap va fi marcat și semnalizat cu indicatorul rutier specific în astfel de cazuri.

(3) Aceste dispoziții se aplică și reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap, conform prevederilor art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Durata abonamentului pentru persoanele prevăzute mai sus va coincide cu perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap.

Art.10. Deținerea unui autovehicul în proprietate/utilizare/folosință este condiție obligatorie pentru participarea la procedura de repartizare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.11.

(1) În parcările de reședință se vor repartiza locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone, autovehicule care se încadrează în limita dimensiunilor locurilor de parcare amenajate.

(2) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcările de reședință proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa mai mare de 3,5 tone, autovehicule de transport marfă sau persoane a căror dimensiuni depășesc suprafața amenajată a locului de parcare.

(3) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcările de reședință, persoanelor care figurează cu datorii la bugetul local.

(4) Pentru un autovehicul se va putea repartiza un singur loc de parcare de reședință pe raza orașului Călan.

(5) Pot beneficia de un loc de parcare de reședință doar autovehiculele înmatriculate în România.

Capitolul IV. Taxa pentru utilizarea temporară a locului de parcare

Art.12. Taxa pentru utilizarea temporară, conform art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a locului de parcare în parcările publice de reședință este stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Călan.

Art.13. Prin excepție de la prevederile art. 12, în cazul în care pentru un loc de parcare există mai multe solicitări, acesta va fi repartizat persoanei care majorează prin strigare taxa aprobată, astfel taxa va avea valoarea menționată în procesul-verbal de repartizare prin strigare.

Art.14.

(1) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare se achită anual până la data de 31 martie ale fiecărui an.

(2) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare, se achită de către titularul abonamentului, pentru perioada rămasă din primul an calendaristic, la data semnării abonamentului.

(3) Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din cuantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi.

(4) Neachitarea abonamentului în termen de 30 zile de la data expirării termenului stabilit prin prezentul regulament, atrage după sine notificarea în scris a titularului care se află de drept în întârziere. În termen de 15 zile de la data comunicării notificării, titularul abonamentului are obligația de a achita suma restantă aferentă abonamentului, în caz contrar sancțiunea fiind anularea acestuia și pierderea locului de parcare.

Art.15. Contravaloarea abonamentului (taxa de utilizare conform art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare), respectiv creanța fiscală ajunsă la termenul scadent, reprezintă titlu executoriu.

Capitolul V. Durata abonamentului eliberat pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare în parcările publice de reședință din orașul Călan

Art.16.

(1) Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare se va elibera, în baza procesului verbal de repartizare, pe o perioadă de 3 ani calendaristici, cu posibilitatea reînnoirii acestuia, la cererea titularului, pe o perioadă egală cu cea inițială.

(2) Cererea pentru eliberarea unui nou abonament se formulează cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea celui vechi, în caz contrar locul de parcare urmând a fi vacantat. Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute de prezentul regulament în cazul repartizării.

(3) Titularul abonamentului are obligația vizării acestuia, anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, în urma achitării taxei de utilizare pentru anul în curs.

(4) Vizarea anuală se operează de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Coordonare Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan.

Capitolul VI. Procedura de repartizare a locurilor de parcare din parcările publice de reședință

Art.17. Repartizarea locurilor de parcare se realizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Orașului Călan, formată din salariați ai compartimentelor de resort din cadrul Primăriei Orașului Călan.

Art.18.

(1) Comisia de repartizare va fi formată din trei membri titulari și trei membri supleanți.

(2) Activitatea comisiei va fi coordonată de un președinte, numit din rândul membrilor și va avea în componență un secretar ales dintre membrii săi.

(3) Comisia este legal constituită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 19. Deciziile comisiei de repartizare vor fi luate cu majoritate simplă, toți membri comisiei având drept de vot.

Art. 20.

(1) Comisia va analiza documentele depuse de fiecare solicitant și va stabili, conform prevederilor prezentului regulament, admiterea sau respingerea cererii de participare la repartizare, precum și modul prin care se va face repartizare, în funcție de numărul de solicitări depuse pentru fiecare loc de parcare în parte.

(2) În cazul respingerii unei solicitări privind repartizarea unui loc de parcare de reședință, comisia va comunica în scris solicitantului motivul respingerii, precum și posibilitățile acestuia de a putea participa la o nouă procedură de repartizare.

Art.21. Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare pentru fiecare loc de parcare de reședință conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul regulament, care va fi semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal de repartizare se va elibera abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare conform modelului din Anexa nr.2 la prezentul regulament.

Art.22. Repartizarea se va organiza unitar pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte. Se poate organiza, la aceeași dată și oră, repartizarea mai multor locuri de parcare situate în parcările de reședință din aceeași zonă a orașului Călan.

Art.23.

(1) Primăria orașului Călan, prin Serviciul Gospodărie Comunală, Salubritate va asigura identificarea, amenajarea, marcarea și numerotarea parcărilor de reședință, anterior organizării procedurilor de repartizare a locurilor de parcare.

(2) În fiecare parcare publică de reședință din orașul Călan, se va aloca și marca corespunzător, câte un loc pentru ambulanță sau alte autovehicule pentru situații de urgență, de preferință în zona hidranților stradali. Acest loc nu poate fi ocupat nici temporar de către alt autovehicul cu altă destinație decât cea prevăzută anterior.

Art.24.

(1) După amenajarea parcărilor de reședință, comisia de repartizare va stabili imobilele arondate acestora, perioada în care se depun solicitările pentru repartizarea locurilor de parcare și va stabili data, ora și locul de desfășurare a repartizării.

(2) Comisia, prin grija secretarului acesteia, va aduce la cunoștința persoanelor interesate, prin afișare la fiecare scară a imobilelor arondate parcărilor de reședință, precum și la Asociațiile de Proprietari, prin publicarea unui anunț pe site-ul Primăriei orașului Călan, prin afișare la avizierul instituției, data, ora și locul în care va avea loc procedura de repartizare, numărul de locuri de parcare de reședință amenajate, documentele necesare pentru repartizarea locului de parcare, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

Art.25. Repartizarea locurilor de parcare de reședință se va realiza în trei etape distincte. În oricare din etapele de repartizare persoanele cu handicap vor avea prioritate; pentru acestea repartizarea se va face în mod direct, fără majorare prin strigare, chiar și în cazul în care există mai multe solicitări pentru locul de parcare de reședință.

Etapa I de repartizare

Art. 26.

(1) În etapa I se va repartiza câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință sau mixt, situat în imobilele arondate parcării de reședință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl ocupă sau de numărul de autoturisme deținute, în limita locurilor de parcare de reședință amenajate.

(2) Solicitantul locului de parcare, persoană fizică, va face dovada domiciliului într-unul din imobilele arondate parcării de reședință, precum și deținerea în proprietate/leasing sau sub altă formă a unui autovehicul înmatriculat în România, la adresa respectivă, având inspecția tehnică periodică și asigurarea obligatorie în termenul de valabilitate la data solicitării.

Art. 27.

(1) La data, ora și locul stabilit în anunțul publicitar, în prezența tuturor membrilor comisiei, precum și a solicitanților, are loc procedura de repartizare, pentru fiecare loc de parcare de reședință solicitat.

(2) În cazul în care pentru locul de parcare de reședință există o singură solicitare, acesta va fi repartizat direct, solicitantului care a depus cererea și a îndeplinit condițiile prezentului regulament.

(3) În cazul în care pentru anumite locuri de parcare există mai multe solicitări, iar solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, locul de parcare va fi repartizat în urma finalizării procedurii de repartizare cu strigare

(4) Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare a locului de parcare, în două exemplare, care va fi semnat de toți membri comisiei și de solicitant, un exemplar va rămâne la secretarul comisiei și unul va intra în posesia solicitantului.

(5) Semnarea procesului - verbal de repartizare a locului de parcare de către solicitant reprezintă asumarea prezentului regulament cu privire la drepturi, obligații, precum și la modalitatea și termenele de plata.

Art. 28.

(1) În cazul în care solicitantul locului de parcare refuză să semneze procesul-verbal de repartizare, locul de parcare respectiv va fi declarat liber și va intra într-o nouă procedură de repartizare, iar solicitantul nu va mai avea dreptul să participe la procedura de repartizare într-o altă etapă.

(2) În cazul în care în parcările publice de reședință mai rămân locuri de parcare libere, se va organiza o nouă sesiune de repartizare, la o dată ulterioară, care va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate conform art. 24 alin. (3) din prezentul regulament.

Etapa a II-a de repartizare

Art.29. Etapa a II-a de repartizare se organizează pentru locurile de parcare rămase libere din parcările de reședință, după terminarea procedurilor de repartizare din prima etapa.

Art.30.

(1) Comisia de repartizare, prin grija secretarului acesteia, inventariază locurile rămase libere după etapa I și organizează etapa a II-a de repartizare, în aceleași condiții specificate în prezentul regulament.

(2) În cadrul acestei etape, au prioritate solicitanții care dețin un autovehicul și care nu au putut participa la Etapa I de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (1) din prezentul regulament.

Art.31. La etapa a doua de repartizare pot participa persoane fizice sau juridice, care fac dovada domiciliului/reședinței în imobilele arondate parcării de reședință, pentru care nu au fost atribuite locuri de parcare în etapa I, precum și deținerea în proprietate/folosință sau cu orice titlu a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică și asigurarea obligatorie în termenul de valabilitate la data solicitării.

Art.32. Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa I de repartizare, iar după terminarea repartizării comisia va inventaria locurile rămase libere, locuri de parcare care vor avea statutul de parcare publică liberă, până la ocuparea acestora.

Etapa a III-a de repartizare

Art.33. Locurile de parcare de reședință rămase libere după etapa a II-a de repartizare în toate parcările de reședință vor fi inventariate și repartizate, fără organizarea ședinței de repartizare, în ordinea cronologică a cererilor înregistrate la Secretariatul Primăriei Orașului Călan.

Art.34.

(1) În mod excepțional, în cazul în care, oricând după finalizarea etapei a doua de repartizare, într-o parcare se eliberează unul sau mai multe locuri de parcare și la sediul Primăriei orașului Călan au fost depuse solicitări de repartizare/amenajare a unor locuri de parcare în zonă, Comisia de repartizare poate decide organizarea unei sesiuni extraordinare de repartizare, pe care o va face cunoscută prin aplicarea prevederilor art. 24, alin. (3) din prezentul regulament. Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa a II-a de repartizare.

(2) Sunt acceptate solicitări doar din partea persoanelor fizice care nu au un abonament de parcare și îndeplinesc condițiile prevăzute la Capitolul III, din prezentul regulament.

Art.35. În etapa a treia de repartizare solicitanții trebuie să facă dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/chirie/folosință a unui spațiu în imobilele arondate parcării de reședință, precum și deținerea în proprietate/folosință a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate.

Art.36. Până la finalizarea întregii proceduri de repartizare a parcarilor (etapa I și II), solicitanții nu pot schimba locurile de parcare solicitate inițial cu altele.

Capitolul VII. Repartizarea locurilor de parcare de reședință cu majorarea taxei prin strigare

Art.37. În situația în care, la primele două sesiuni de repartizare, sau la o eventuală sesiune extraordinară de repartizare, pentru același loc de parcare de reședință se primesc două sau mai multe solicitări, repartizarea locului de parcare respectiv, se face cu majorarea taxei prin strigare.

Art.38. Prețul de pornire îl reprezintă valoarea taxei pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare, stabilită și aprobată conform prevederilor art.12 din prezentul regulament, iar pragul de majorare este de 10 lei.

Art.39. Procedura de repartizare cu majorarea taxei prin strigare se va organiza unitar, pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte.

Art.40.

(1) Președintele comisiei va anunța prețul de pornire al procedurii, precum și valoarea de 10 lei a salturilor de strigare.

(2) Participanții la procedura de repartizare a locurilor de parcare cu majorarea taxei prin strigare vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive, pentru un loc de parcare. Trebuie să fie respectate condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Fiecare ofertă de preț va fi consemnată în procesul verbal, prin grija secretarului comisiei. Modelul procesului-verbal este prezentat în Anexa nr.4 la prezentul regulament.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(4) După anunțarea de către președintele comisiei a câștigătorului, locul de parcare de reședință va fi repartizat acestuia, declarându-se închisă procedura și se întocmește procesul-verbal în două exemplare, care se semnează de către toți membrii comisiei și de către solicitanții care au participat la procedură. Un exemplar din procesul-verbal va intra în posesia câștigătorului procedurii de repartizare prin strigare, în baza acestuia întocmindu-se abonamentul pentru locul de parcare.

(5) Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de repartizare prin strigare a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Primăria orașului Călan, prin grija secretarului comisiei.

Art.41. Procedura de repartizare prin strigare se va repeta pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte, până la epuizarea tuturor locurilor de parcare, pentru care au fost depuse două sau mai multe solicitări.

Art.42. În cazul în care solicitantul locului de parcare câștigător al procedurii de repartizare prin strigare refuză să semneze procesul-verbal, locul de parcare va fi supus unei noi proceduri de repartizare, la o dată ulterioară, respectându-se prevederile prezentului regulament, persoanei în cauză fiindu-i interzis să mai participe la vreo licitație pentru un loc de parcare de reședință, pe o perioadă de 12 luni de la data refuzului.

Capitolul VIII. Documente necesare pentru participarea la procedura de repartizare a locurilor în parcarile publice de reședință din orașul Călan

Art. 43. În vederea participării la procedura de repartizare a locurilor în parcarile publice de reședință, solicitanții vor depune la Secretariatul Primăriei Orașului Călan, următoarele documente:

a) Persoanele fizice:

- cerere-tip, model prezentat în Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau utilizare/folosință, cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- copie carte de identitate autovehicul;

- documente privind dreptul de utilizare/folosință a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat, act de donație, act de moștenire, etc. cu excepția soțului/soției și a rudelor de gradul I și II, după caz;
- certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii;
- alte documente, după caz.

b) Persoanele juridice:

- cerere tip, model prezentat în Anexa nr.3;
- copie a delegației de reprezentare;
- copie certificat de înmatriculare al societății;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință;
 - certificat constatator punct de lucru;
 - copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
 - copie carte de identitate autovehicul;
 - documente privind dreptul de folosință al autovehiculului, după caz;
 - certificat de atestare fiscală privind bugetul local;
 - certificat de atestare fiscală privind bugetul consolidat al statului;
 - declarație pe propria răspundere a administratorului, că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență conform dispozițiilor Legii 85/2006;
 - alte documente, după caz.

c) Persoanele cu handicap:

- persoanele încadrate cu grad de handicap au obligația să depună, pe lângă actele prezentate mai sus, o declarație pe propria răspundere că vor comunica Primăriei orașului Călan, orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului, precum și o copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă. Unde este cazul o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat.

Art. 44.

(1) În cazul în care solicitantul are doar drept de folosință pentru autovehicul și proprietarul autovehiculului este domiciliat în orașul Călan, se va prezenta certificat de atestare fiscală și pentru proprietar, precum și o declarație pe proprie răspundere a proprietarului din care să reiasă că pentru acest autovehicul nu este atribuit și nu se va solicita un alt loc de parcare. Această regulă se aplică și pentru spațiul de locuit cu altă destinație.

(2) Se interzice solicitarea de locuri de parcare în parcuri arondate unor imobile/spații diferite, pentru același autovehicul. În cazul în care se constată fapta descrisă mai sus, solicitantul/ solicitanții și proprietarul autovehiculului vor fi excluși din procedura de repartizare sau își vor pierde locurile atribuite.

Art. 45. Documentele prevăzute mai sus vor fi depuse până la data limită, stabilită de comisie, prin anunțul privind organizarea atribuirii locurilor în parcările publice de reședință din orașul Călan.

Capitolul IX. Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință

Art.46. Identificarea, reabilitarea, marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Serviciului Gospodărie Comunală, Salubritate din cadrul Primăriei orașului Călan. Deținătorii locurilor de parcare pot opta pentru instalarea de dispozitive de blocare omologate pe locurile de parcare închiriate de ei. Procurarea și amplasarea dispozitivului de blocare omologat a locului de parcare cade în sarcina utilizatorului și se face pe baza unei cereri prealabile către Primăria orașului Călan.

Art.47. Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință se asigură de către utilizatorii locurilor de parcare, iar zăpada rezultată se va depozita pe zonele verzi învecinate. Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, atât pe timpul verii cât și pe timpul iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

Art.48. Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea abonamentului revine, în exclusivitate, titularului de abonament.

Capitolul X. Contravenții și sancțiuni

Art.49. Pe locurile de parcare de reședință din orașul Călan, nu este permisă amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri și alte asemenea construcții. În cazul constatării unei astfel de abateri, se aplică amendă potrivit prevederilor art.50 și se reziliază abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare.

Art.50. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) ocuparea locului de parcare de reședință atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit, în cazul în care această faptă este sesizată de către titularul de abonament;

b) amplasarea sau construirea de împrejmuiri, țarcuri sau montare a unor însemne/ plăcuțe/ stâlpi pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, fără aprobarea Primăriei orașului Călan;

c) ocuparea locului de parcare de reședință cu autovehicole defecte sau abandonate, rulote, containere, materiale de construcții, alte obiecte, etc.

d) neasigurarea curățeniei pe locul de parcare de reședință de către titularul abonamentului;

e) distrugerea platformei de parcare, precum și a însemnelor pentru rezervarea locurilor de parcare;

f) executarea de lucrări de reparație și întreținere a autovehiculelor pe locurile de parcare;

g) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei orașului Călan sau a unităților cu care primăria colaborează în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare/modernizare/ lucrări la rețele edilitare, etc.

h) cesiunea abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare sau subînchirierea locului de parcare de reședință.

Art. 51. Faptele prevăzute la art.50 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) fapta prevăzută la art.50 lit a) și c), cu amendă între 200 și 300 lei;

b) fapta prevăzută la art.50 lit. b), cu amendă între 300 și 600 lei, precum și măsura complementară a desființării construcțiilor/sistemelor de blocare a accesului neautorizate;

c) fapta prevăzută la art.50 lit. d), cu amendă între 100 și 200 lei;

d) fapta prevăzută la art.50 lit. e), cu amendă între 300 și 500 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;

e) faptele prevăzute la art.50 lit. f), g) și h), cu amendă între 200 și 400 lei.

Art.52. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art.51, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii.

Art. 53.

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Călan, printr-un proces-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

(2) În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.50 din prezentul regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitare scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din subordinea Instituției Prefectului județului unde este înmatriculat autoturismul.

(3) După obținerea datelor de identificare, se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite conform legii.

Art.54. Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii în baza prezentului regulament, se fac venit la bugetul local și se vor achita la Compartimentului Coordonare Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan.

Art.55. Procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea contravențională, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art.56. Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI. Dispoziții finale

Art. 57. Primăria orașului Călan răspunde de asigurarea locului de parcare de reședință atribuit, în cazul ocupării abuzive a acestuia de către alte persoane, prin Compartimentul Ordine și Liniște Publică, Circulație Rutieră al Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Călan.

Art.58. Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, atât pe timpul verii cât și pe timpul iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

Art.59. În cazul în care titularul abonamentului pentru parcare își schimbă autovehiculul pentru care a solicitat loc de parcare, acesta are obligația să se prezinte la sediul Primăriei Orașului Călan, cu certificatul de înmatriculare a noului autovehicul, pentru a fi menționat pe abonament.

Art.60. În cazul în care titularul abonamentului decedează, soțul supraviețuitor preia abonamentul pentru diferența de timp rămasă până la expirarea celui inițial. În cazul existenței moștenitorilor (alții decât soțul supraviețuitor) aceștia au obligația ca, în termen de 45 de zile de la constatarea decesului, să notifice Compartimentului Coordonare Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan, cu privire la persoana care preia calitatea de titular al abonamentului.

Art. 61.

(1) În cazul încheierii unui contract de vânzare-cumpărare a unui imobil care are atribuit loc de parcare, cumpărătorul are întâietate asupra locului de parcare aferent. Dreptul de întâietate al cumpărătorului este garantat timp de 60 de zile de la momentul perfectării contractului de vânzare-cumpărare.

(2) În măsura în care noul proprietar al imobilului nu își manifestă în scris intenția în vederea atribuirii în termenul mai sus-menționat, locul de parcare va fi declarat vacant și va intra în circuitul firesc de atribuire.

Art.62. La solicitarea Consiliului Local al Orașului Călan, în caz de lucrări de utilitate publică, abonamentul poate fi retras.

Art.63. Prezentul regulament de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan este publicată pe site-ul și la sediul Primăriei Orașului Călan și devine opozabil titularului de abonament semnat al procesului-verbal de repartizare, respectiv al procesului-verbal de repartizare prin strigare.

Art.64. Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Călan,
Nr.13/24.03.2025

**Președinte de ședință,
Serediuc Andrei Sorin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

PROCES VERBAL DE REPARTIZARE

Nr. _____ / _____

Încheiat azi _____, la sediul Primăriei oraşului Călan, str. Gării, nr.1, judeţul Hunedoara, cu ocazia repartizării locului de parcare situat pe str. _____, parcare nr. ____, poziţia nr. ____, din oraşul Călan.

Comisia de repartizare, numită prin dispoziţia Primarului cu nr. ____/____ şi în baza HCL nr. ____/____ a Consiliului Local Călan, a procedat la verificarea dosarului şi constatând că există o singură cerere pentru acest loc de parcare a hotărât repartizarea directă domnului/doamnei _____ pentru autoturismul cu numărul de înmatriculare _____.

Prin semnarea prezentului proces-verbal, domnului/doamnei _____ îi sunt opozabile prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a parcărilor publice de reşedinţă din oraşul Călan, cu privire la drepturi, obligaţii, termene de plată şi sancţiuni.

Subsemnatul/a _____ declar că mi s-au adus cunoştinţă dispoziţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare a parcărilor publice de reşedinţă din oraşul Călan şi am primit un exemplar din aceasta.

COMISIA DE REPARTIZARE,

TITULAR,

Preşedinte:

Membru:


Secretar:

**Preşedinte de şedinţă,
Serediuc Andrei Sorin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al oraşului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

Model abonament loc de parcare față / verso

	ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN	Nr. înreg. _____
ABONAMENT LOC DE PARCARE		
Nume și prenume: _____		
Locația parcării: str. _____		
Număr parcare: _____ Număr loc: _____		
Număr înmatriculare autoturism: _____		
Valabilitate: de la _____ la _____		
Valoare abonament: _____ lei		
Conducătorul instituției	Semnătură titular abonament	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> L.S. </div>		

VIZA ANUALĂ				
Anul _____	Anul _____	Anul _____	Anul _____	Anul _____
Valoare taxă	Valoare taxă	Valoare taxă	Valoare taxă	Valoare taxă
_____ lei	_____ lei	_____ lei	_____ lei	_____ lei
Nr.crt.	Mențiuni			Numele și semnătura funcționar
1.				
2.				
3.				
4.				
Obligațiile titularului de abonament: 1. Abonamentul este valabil dacă taxa de utilizare se achită integral până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia. 2. Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din cuantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi. 3. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza orașului Călan, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor HCL nr. _____				

4. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
 5. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
 6. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
 7. Abonatul are obligația de a asigura curățenia și dezăpezirea locului de parcare.
 8. La solicitarea Consiliului Local al orașului Călan, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
 9. Taxa de utilizare a locului de parcare se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Călan.
 10. Abonamentele pentru persoanele deținătoare de certificate de încadrare în grad de handicap sunt scutite de la plata taxei de utilizare.
 11. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.
- Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare

.....

**Președinte de ședință,
Serediuc Andrei Sorin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

CERERE SOLICITARE LOC DE PARCARE ÎN PARCAREA DE REȘEDINȚĂ

Subsemnatul(a)/subscrisa _____ cu domiciliu/reședința/sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, CNP _____ / CUI _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, deținător al autoturismului marca _____, cu numărul de înmatriculare _____, prin prezenta

CERERE

solicit repartizarea unui loc de parcare în parcarea de reședință din orașul Călan, situată în str. _____, nr. _____, locul nr. _____.

Declar pe propria răspundere că nu dețin garaj/garaje amplasat/amplasate pe domeniul public sau privat al orașului Călan, sau altă posibilitate de parcare.

Anexez prezentei actele solicitate prin HCL nr. _____.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria orașului Călan cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

Data: _____

Semnătura: _____

Președinte de ședință,
Serediuc Andrei Sorin



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

Prin semnarea prezentului proces-verbal, domnului/doamnei _____ îi sunt opozabile prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan, cu privire la drepturi, obligații și termene de plată și sancțiuni.

Subsemnatul/a _____ declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile prezentului regulament și am primit un exemplar din aceasta.

Observațiile comisiei de repartizare sau ale participanților:

Termenul de contestație al ședinței de repartizare cu strigare este de două zile lucrătoare de la data licitației.

Eventualele contestații se vor depune la Secretariatul Primăriei Orașului Călan și vor fi soluționate în termen de trei zile lucrătoare.

Prezentul proces-verbal, încheiat în două exemplare, se supune la vot de către președintele comisiei și se aprobă cu votul a _____ membri din 3.

Președintele comisiei de repartizare declară strigarea închisă.

Comisia de repartizare

Semnătura

Participanți

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Semnătura

NOTĂ:

În baza prezentului proces-verbal se va întocmi ofertantului câștigător abonamentul pentru locul de parcare repartizat.

Vă veți prezenta la sediul Primăriei orașului Călan în perioada _____, în vederea plății taxei de utilizare a locului de parcare de reședință adjudecat.

**Președinte de ședință,
Serediuc Andrei Sorin**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

Model al Registrului Abonamente Parcări de Reședință

Registrul
Abonamente Parcări de Reședință

Nr. înreg.	Data	Numele și prenumele	Număr de înmatriculare autoturism	Locația parcării			Perioada de valabilitate	Valoare abonament
				Str.	Nr. parcare	Nr. loc		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
....								

.....

Președinte de ședință,
Serediuc Andrei Sorin



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan