

DISPOZIȚIA Nr. 34 / 2024

de aprobare a procedurii privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali - persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2024

Primarul orașului Călan, județul Hunedoara,

Având în vedere referatul nr.109/46/09.08.2024 întocmit de către Direcția de Asistență Socială Călan prin care se propune emiterea unei dispoziții cu privire la aprobarea procedurii privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali—persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform prevederilor O.U.G nr.34/2024;

În conformitate prevederile art.1 lit.a, art.3, art.4 și art.6 alin.(1) lit.a și alin.(2) din O.U.G nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă–nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit. d) și e) , ale art.155 alin.(5) lit. c) și ale art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Procedura privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali-persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă–nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Direcția de Asistență Socială Călan.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, Direcției de Asistență Socială Călan și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei Călan.

Călan, 09.08.2024

PRIMAR,
IOVĂNESCU FILIP ADRIAN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
VULPE STELIAN IOAN

PROCEDURA

privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali-persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2024

Art.1. Prezenta procedură se emite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 - program finanțat din Fondul european de dezvoltare regională și Fondul social european Plus în cadrul obiectivului "Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România, în scopul identificării și verificării categoriilor de destinatari finali – mamele cele mai defavorizate din punct de vedere socio-economic, care au născut începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

Art.2. (1) Cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic și care au calitatea de destinatari finali prevăzute în grupul-țintă principal sunt:

a) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr.196/ 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

c) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;

d) mame care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate;

e) mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

f) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în situația în care copilul este lipsit, temporar sau permanent, de ocrotirea mamei în primele 3 luni de la nașterea copilului, tichetul social pe suport electronic poate fi acordat reprezentantului legal.

(3) În situația sarcinii multiple, măsura de sprijin material se acordă pentru fiecare nou-născut.

(4) Tichetul social pe suport electronic pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă – nou-născut, reprezintă biletul de valoare pe suport electronic, care se acordă în condițiile O.U.G nr.34/2024 beneficiarilor prevăzuți la alin.(1), are o valoare nominală de 2000 lei, se acordă o singură dată și poate fi folosit doar pe teritoriul României, numai la operatorii economici care dețin autorizație de funcționare ca unitate emitentă de tichete sociale pe suport electronic acordată potrivit legii, în termen de valabilitate și numai pentru achiziționarea produselor de îngrijire pentru nou născuți pentru care a fost emise.

Art.3. (1) Autoritatea administrației publice locale prin Direcția de Asistență Socială, identifică, întocmește, actualizează lunar și își asumă prin semnătura reprezentantului legal listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora.

(2) Listele destinatarilor finali vor cuprinde: numele și prenumele, adresa de domiciliu/adresa de reședință și codul numeric personal al acestora. Pentru mamele care nu dețin acte de identitate, informațiile cu privire la datele personale se rezumă la: nume și prenume, adresa de domiciliu/adresa de reședință declarată de mamă și un document eliberat de serviciul public de asistență socială care să ateste încadrarea în categoria destinatarului final.

(3) Listele destinatarilor finali se aprobă de către Primar și ulterior se transmit AJPIS Hunedoara lunar, atât în format letric cât și în format electronic.

(4) Listele cu destinatarii finali se actualizează lunar, în baza informațiilor furnizate prin modalitățile prevăzute la art.6 alin.(2)-(7) din OUG nr.34/2024 .

(5) Listele cu destinatarii finali vor fi realizate pe baza următoarelor documente:

a) pentru mamele care au născut începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, dar nu mai târziu de trei luni de la data nașterii copilului cărora le este stabilit, prin dispoziția scrisă a primarului, dreptul la un venit minim de incluziune în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziția primarului

b) pentru mamele cu dizabilități care au născut începând cu data intrării în vigoare a OUG nr.34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap sau decizie de încadrare în grad de handicap.

c) pentru mamele care au născut începând cu data intrării în vigoare a OUG nr.34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților , ale violenței domestice, etc. :

- Ancheta socială sau referatul de anchetă socială întocmit de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale ;

- certificat naștere copil.

d) pentru mamele care au născut începând cu data intrării în vigoare a OUG nr.34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate:

- Ancheta socială;
- Certificat naștere copil.

e) pentru mamele minore care au născut începând cu data intrării în vigoare a OUG nr.34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului:

- Certificat de naștere copil;
- Certificat naștere mama sau în situații în care există, carte de identitate.

f) pentru mamele care au născut începând cu data intrării în vigoare a OUG nr.34/2024 , dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat:

- Ancheta socială;
- Certificat naștere copil.

Art.4. În vederea îndeplinirii atribuțiilor privind întocmirea și actualizarea listelor cu destinatarii finali, Direcția de Asistență Socială va folosi următoarele modalități de identificare și verificare:

- accesarea bazei de date a Direcției de Asistență Socială (DAS) Călan cu persoanele/famiile în dificultate, cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim de incluziune acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- analiza bazei de date a Direcției de Asistență Socială Călan cu persoanele (mame) care au solicitat obținerea alocației de stat conform Legii 61/1993 și a indemnizației pentru creșterea copilului conform O.U.G nr.111/2010, a bazei de date privind persoanele încadrate în grad de handicap și a celei cu mamele aflate în situații de risc identificate conform H.G. nr. 1103/2014;

- colaborarea cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Călan;

- colaborare cu Poliția orașului Călan și Poliția Locală Călan în vederea identificării mamelor, victime ale violenței domestice, care se află în situații de vulnerabilitate și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic;

- menținerea legăturii cu medicii de familie care au în evidență mame care au născut începând cu data intrării în vigoare a OUG nr.34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, și care se încadrează în categoriile eligibile pentru a putea beneficia de sprijinul material pentru nou-născuți pe bază de tichete sociale;
- informarea comunității și societății civile cu privire la apariția legislației privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă – nou-născut, a condițiilor pentru obținerea acestora și instituția la care trebuie să se adreseze cei interesați;
- mediatizarea pe site-ul primăriei a numărului de telefon și a adresei de email, unde cetățenii orașului pot sesiza atunci când au cunoștință de astfel de cazuri;
- solicitarea directă a potențialilor beneficiari, prin completarea cererii model, Anexa nr.1 a prezentei proceduri privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali.

Art.5. (1) La activitatea de identificare a potențialilor beneficiari ai O.U.G nr.34/2024 va fi implicată persoana desemnată prin Fișa postului precum și întregul personal al direcției, din structurile funcționale care, administrând dosare de beneficii de asistență socială, intră în contact cu persoane care îndeplinesc condițiile de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru categoriile prevăzute la art.2 alin.(1).

(2) Listele se întocmesc prin grija Direcției de Asistență Socială Călan care, după elaborare, le va supune aprobării primarului, iar ulterior le va transmite, pe suportul solicitat, la AJPIS Hunedoara.

Art.6. Autoritatea administrației publice locale, prin Direcția de Asistență Socială Călan are următoarele obligații:

a) identifică destinatarii finali, în baza anchetelor sociale, emit dispozițiile de primar aferente și transmit către AJPIS Hunedoara, listele care cuprind destinatarii finali eligibili prevăzuți la art. 3 din OUG nr.34/2024 la sfârșitul fiecărei luni;

b) distribuie destinatarilor finali eligibili sau, după caz, reprezentantului legal al acestora, tichetul social pe suport electronic împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea tichetelor sociale pe suport electronic de la unitatea emitentă. Pentru destinatarii finali nedeplasabili, autoritățile administrației publice locale asigură serviciul de livrare a tichetului social pe suport electronic la domiciliul sau reședința acestora.

c) transmit Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara, în format digital, editabil xls și needitabil pdf, listele de distribuire cu semnăturile de primire, conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la Ordinul nr.4221/1928/2786/2024 privind aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mamă–nou-născut defavorizate, precum și mecanismul de implementare aferent.

d) centralizează plicurile care nu au fost ridicate de către beneficiarii finali în termen de 90 de zile de la data preluării de către reprezentantul autorității administrației publice locale, completează lista persoanelor eligibile cărora nu le-au fost distribuite cardurile sociale pe suport electronic, întocmită conform modelului din anexa nr. 4 și le remit Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

e) asigură, prin intermediul personalului propriu activitățile care au scopul de a reduce deprivarea materială, care pot include indicații de îngrijire a nou-născutului, consiliere în alăptare, educație sanitară, educație de prim ajutor pentru nou-născuți, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, recomandări nutriționale pentru bebeluși necesare pentru diversificarea alimentației;

f) arhivează listele cu destinatarii finali, listele cu destinatarii finali actualizate lunar și listele de distribuire, în original, precum și celelalte documente rezultate din implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

PRIMAR,
IOVĂNESCU FILIP ADRIAN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
VULPE STELIAN IOAN

ANEXA nr.1 la Procedura privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou născuți

C E R E R E

pentru acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou născuți, în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2024

Subsemnata _____,
CNP _____, CI seria ___ nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, valabil până la data de _____, cu domiciliul în orașul Călan,
localitatea/satul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul Hunedoara, număr
de telefon _____, e-mail _____,

Solicit aprobarea acordării tichetului social pe suport electronic, pentru nou născuți,
deoarece sunt mama copilului _____, CNP
_____ și sunt:

- - beneficiară de venit minim de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- - persoană cu dizabilități;
- - persoanele aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;
- - persoană ce nu deține acte de identitate ;
- - minoră;
- - cetățean străin/apatrid provenită din zona de conflict armat .

ANEXEZ la prezenta:

- copie Carte de Identitate;
- copie Certificat de naștere copil;
- copie Certificat încadrare în grad de handicap;
- dovada că este victimă a calamităților;
- dovada că este victimă a violenței domestice.
- dovada că se află în situație deosebită de vulnerabilitate sau în situație de risc.

Declar că, am fost informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din documentele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de către DAS Călan și Instituția Prefectului Județului Hunedoara, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data, _____

Numele și prenumele solicitantului,

SEMNĂTURA,
