

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
U.A.T. ORAȘUL CĂLAN

Călan, str. Gării, nr. 1; fax: 0254-732954/ tel. 0254-730201; 730223; e-mail: primariacalan@yahoo.com

COMUNICAT

In atenția: persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale sau întreprinderilor familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Călan

Având în vedere prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, respectiv

ART. 13¹ prevede:

"(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, persoanele apte de muncă, prevăzute la art. 13 alin. (1), se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit ajustat al familiei numai dacă se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

b) efectuează activități cu caracter ocazional, stabilite conform solicitărilor transmise primăriei de către persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;"

ART. 13² prevede:

"(1) În scopul valorificării forței de muncă locale, primarii au obligația să întocmească **planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor** primite de la persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumite în continuare beneficiari de lucrări.

(2) Planul de activități prevăzut la alin.(1) se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.

(3) Repartizarea persoanelor apte de muncă pentru efectuarea activităților sezoniere se realizează de către primar, în funcție de solicitările beneficiarilor de lucrări și după efectuarea de către beneficiarii ajutorului de incluziune a activităților prevăzute la art. 13¹ alin. (1) lit. d).

(4) **Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.**

(5) Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii planului de activități sezoniere pe anul 2024, începând cu data de 11.03.2024 invităm persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza administrativă a orașului Călan, să se prezinte la sediul Primăriei orașului Călan, pentru a depune o solicitare în acest sens. Solicitarea va fi însoțită de acte doveditoare din care să rezulte că pot desfășura activități sezoniere.

Programul de depunere a solicitărilor: de luni până vineri, între orele 7:30 – 15:30.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la Tel/fax: 0254-730223/0254-732954 sau prin e-mail, la adresa: primariacalan@yahoo.com.

PRIMAR,
ADRIAN FILIP IOVĂNESCU



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CĂLAN,
IOANA JIANU

