

***Raport privind stadiul implementării măsurilor prevăzute
în SNA 2021-2025 la nivelul UAT ORAȘUL CĂLAN
pentru anul 2022***

1. Introducere

Prezentul raport descrie activitatea întreprinsă de Primăria Orașului Călan în anul 2022 în scopul implementării măsurilor plasate în responsabilitatea instituției prin SNA 2021-2025, aprobată prin HG nr.1269/2021.

Conducerea primăriei consideră necesară implementarea unor măsuri care să conducă la prevenirea corupției, consolidarea capacității instituționale și dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local.

2. Activități realizate

Având în vedere necesitatea implementării HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, la nivelul UAT Oraș Călan au fost desfășurate următoarele activități:

- UAT Oraș Călan a adoptat și publicat pe site-ul primăriei Călan, **Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**, prin care UAT Oraș Călan susține lupta anticorupție promovând integritatea, prioritatea interesului public și transparența procesului decizional;
- În conformitate cu prevederile art.6 din HG 1269/2021, a fost elaborat **Planul de integritate** pentru implementarea la nivelul Primăriei orașului Călan a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025. Au fost analizate riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție și s-au stabilit măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice unității administrativ-teritoriale. Prin Dispoziția primarului nr. 500/2022 a fost aprobat planul de integritate al UAT orașul Călan și distribuit în cadrul instituției pentru informarea angajaților cu privire la procesul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție; Totodata documentul a fost publicat pe site-ul instituției;
- Prin Dispoziția nr. 500/2022 a fost desemnat **coordonatorul pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și persoanele responsabile** cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate al UAT Orașul Călan;
- A fost elaborat și aprobat **Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere**, conform Anexei C;
- A fost elaborat **Registrul riscurilor anticorupție**. Acesta s-a actualizat anual, la nivelul Primăriei Călan în conformitate cu procedura de sistem privind principiile și metodologia standardizării managementului riscului.
- În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind transparența instituțională, s-a urmărit liberul acces al cetățenilor la informațiile publice. Pentru atingerea obiectivului se vizează dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local,



în cadrul Primăriei Oraşului Călan au fost aplicate prevederile **standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în Anexa 4 la SNA 2021-2025**; Publicarea se face pe site-ul oficial al primăriei, la adresa de web: www.primariacalan.ro;

A fost elaborată procedura operațională privind asigurarea accesului liber la informațiile de interes public. În cursul anului 2022, au fost formulate un număr de 19 solicitări de informații de interes public la care s-a răspuns în termenul legal.

În cadrul Primăriei Oraş Călan a fost desemnată o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă în procesul de elaborare a actelor normative supuse dezbaterii publice, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. În cursul anului 2022 au fost afișate la sediul primăriei Călan și pe site-ul primariacalan@yahoo.com, secțiunea Transparență decizională, un număr de 16 de proiecte de acte normative în vederea supunerii dezbaterii publice. Anual a fost întocmit și publicat **Raportul privind transparența decizională**.

În conformitate cu prevederile art. 155, alin(3), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, s-a publicat anual **Raportul privind starea economică, socială și de mediu a Oraşului Călan**. Acest raport cumulează rapoartele de activitate ale tuturor compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei Oraşului Călan precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local Călan. Preocuparea principală a administrației locale a oraşului Călan în anul 2022 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor. Unul din obiectivele urmărite în cadrul primăriei Călan a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea oraşului, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

În exercitarea funcției publice, angajații primăriei au obligația de a respecta normele de conduită și de a asigura un serviciu public de calitate în folosul cetățeanului. Cunoașterea de către angajați a normelor etice și a atribuțiilor de serviciu, constituie condiții esențiale în exercitarea funcției publice. Pentru aceasta a fost elaborat Codul etic al angajatului din Administrația Locală Călan prin care s-au stabilit obiectivele și normele generale de conduită profesională ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei.

Codul etic/deontologic/de conduită sprijină și promovează valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

Codul etic al angajatului din UAT Călan a fost aprobat de conducătorul instituției și a fost afișat la sediul primăriei, conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

A fost desemnată, prin act administrativ, o persoană responsabilă, pentru activitatea de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, iar fișa postului a fost completată cu atribuții specifice de consiliere etică. A fost elaborată o procedura de lucru, respectiv P.S. API_11 Consilier de Etică.

Consilierul de etică a monitorizat aplicarea prevederilor codului de etică și a organizat sesiuni de informare, consultanță și asistență cu angajații instituției cu privire la respectarea normelor de etică. Anual, consilierul de etică comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici informații cu privire la activitatea desfășurată, numărul de sesizări cu privire la încălcarea normelor de disciplină, număr și tipuri de sancțiuni propuse de comisia de disciplină, modalitatea de finalizare a procedurilor disciplinare. În anul 2022 a fost aplicată o singură **sancțiune disciplinară** de către Comisia de disciplină, pentru încălcarea art. 492 lit. g) din Codul Administrativ.

În cadrul Primăriei Călan, există o persoană responsabilă cu implementarea dispozițiilor legale privind **declarațiile de avere și de interese**. Această colaborează cu funcționarii publici și consilierii locali din cadrul instituției și consiliază personalul în vederea depunerii corecte și în termen a declarațiilor de avere și interese. În cursul anului 2022 au fost întocmite un număr de 60 de declarații de avere și de interese.

Atât consilierii locali cât și funcționarii publici au depus în termen declarațiile de avere și declarațiile de interese. Declarațiile au fost înregistrate în registre speciale cu caracter public și au fost afișate pe pagina de internet a Primăriei Călan.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

A fost elaborată procedura operațională privind **protejarea avertizorului de integritate și procedura privind semnalarea și raportarea unor neregularități**. Procedurile operaționale reglementează activitatea de semnalare a unor fapte de corupție și modul de protejare a persoanelor care semnalează aceste fapte. Procedurile elaborate au fost aprobate de conducătorul instituției și s-au difuzat tuturor persoanelor implicate.

Ca urmare a aplicării acestor măsuri, în cursul anului 2022, la nivelul UAT Oraș Călan, **nu au avut loc incidente de integritate**.

4. Bune practici

În scopul îndeplinirii obiectivului privind reducerea impactului corupției asupra cetățenilor, consilierul de etică a organizat ședințe de informare și instruire a funcționarilor publici din cadrul UAT Călan. La ședințele organizate în anul 2022 au fost prezentate teme cu privire la conduita funcționarilor publici în relație cu cetățenii, accesul la informațiile de interes public, precum și aspecte privind regimul incompatibilităților și conflictelor de interese în exercitarea funcțiilor publice.

La nivelul instituției noastre a fost implementat controlul managerial intern, conform OSGG nr 600/2018. prin Dispoziția primarului nr. 9/2021 a fost constituită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul Primăriei Orașului Călan.

A fost completat în cadrul instituției chestionarul privind indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției Anexa nr. 3 la SNA la nivelul Primăriei orașului Călan pentru anul 2022.

5. Dificultăți întâmpinate

Datorită resurselor financiare limitate și a personalului insuficient, angajații instituției nu au participat la cursuri de pregătire pe tema integrității etice și profesionale.

Astfel, nivelul de pregătire al angajaților nu este întodeauna adecvat îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Planul de integritate al Orașului Călan pentru implementarea strategiei naționale anticorupție.

La nivelul autorităților publice locale, asigurarea dezvoltării profesionale continue a angajaților va contribui la consolidarea instituției publice, inclusiv în domeniul eticii și al integrității. Acestea vor contribui la eficientizarea activității și la sporirea încrederii populației față de instituția publică.

Apreciem ca oportună organizarea de către instituțiile abilitate, a unor seminarii, cursuri, evenimente având ca temă implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul unității administrative-teritoriale și promovarea unor bune practici anticorupție.

**Coordonator Plan integritate SNA
Vulpe Ioan Stelian**

**Responsabili implementare SNA
Muntean Sanda
Marinescu Dorin Ioan**