

HOTĂRÂREA nr. /2023

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință din orașul Călan**

Consiliul Local al orașului Călan, județul HUNEDOARA, întrunit în ședință ordinară la data de \_\_\_\_\_ 2023,

Analizând proiectul de hotărâre, inițiat de dl. Bolfoș Cosmin, dna. Burduș Arabela Ana-Maria, dl. Cimponer Răzvan-Aurel, dl. Olariu Adrian Marius, dna. Stîrcescu Ana-Simona, dl. Tat Mircea și dl. Țîrlea Marius, consilieri în Consiliul Local al orașului Călan,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 49/28/2023 al inițiatorilor, raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ al Compartimentului URBANISM, precum și avizul favorabil nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei pentru probleme de administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, educație, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, culte, cultură, activități sportive și de agrement, avizul favorabil nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, lucrări publice, administrarea domeniului public și privat al orașului Călan, avizul favorabil nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei pentru probleme de amenajarea teritoriului și urbanism, protecția și refacerea mediului, agricultură, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și grădinilor publice, respectiv, avizul de legalitate emis de secretarul general.

Constatând că s-a efectuat procedura de publicitate și transparență decizională în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan a proiectului de hotărâre, prin afișarea la avizierul de la sediul Consiliului Local al orașului Călan a anunțului nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind elaborarea proiectului de hotărâre, precum și prin procesul-verbal de îndeplinire a procedurii privind transparența decizională nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile:

- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.63 alin. (4) și art.128 din O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.33 din O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 486 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 183, alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (2) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Normativului pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97 /1997 emis de MLPAT;

În temeiul art.108, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.a), alin.(7) lit.m), art.136 alin.(1),

art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se stabilește taxa anuală de utilizare a locurilor de parcare de reședință în cuantum \_\_\_\_\_ lei/loc de parcare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul orașului Călan, prin compartimentele de specialitate.

**Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr.82/22.09.2010 cu privire la aprobarea Regulamentului de atribuire/licitare a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Călan.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, consilierilor din cadrul Consiliului Local al orașului Călan și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și pe site-ul primăriei orașului Călan.

Călan,  
28.04.2023

### **INIȚIATORI:**

**BOLFOȘ Cosmin, consilier**



**BURDUȘ Arabela Ana-Maria, consilier**



**CIMPONER Răzvan-Aurel, consilier**



**OLARIU Adrian Marius, consilier**



**STÎRCESCU Ana-Simona, consilier**



**TAT Mircea, consilier**



**ȚÎRLEA Marius, consilier**



**Avizează pentru legalitate,**

**Secretarul general al orașului Călan,**

**Stelian Ioan Vulpe**



## REGULAMENT

### de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan

#### Capitolul I. Scopul prezentului regulament

**Art. 1.** Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare. De asemenea prezentul regulament stabilește modul de repartizare a locurilor de parcare din parcurile publice de reședință aflate pe raza orașului Călan, precum și modul de organizare și exploatare a acestora, în condiții de legalitate, eficiență și transparență.

**Art. 2.** În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

a) Abonament – modalitate prin care, în schimbul unei taxe pentru utilizare (conform art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare) plătite anticipat, astfel cum este aceasta stabilită anual de Consiliul Local al Orașului Călan, o persoană obține dreptul de a utiliza un loc de parcare amenajat în parcurile publice de reședință din orașul Călan, pe o durată determinată de timp;

b) Repartizarea locurilor de parcare – activitate de atribuire a locurilor de parcare către solicitanți în condițiile prezentului Regulament;

c) Autovehicul – este vehiculul echipat cu motor în scopul deplasării pe drum;

d) Parcarea publică de reședință - reprezintă acel spațiu identificat și destinat în mod special imobilizării voluntare a autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului, situat pe domeniul public sau privat al orașului Călan, în vecinătatea imobilelor utilizate de proprietari/locatari. Utilizarea temporară a locurilor de parcare de reședință este permisă numai contra cost, percepându-se o taxă pentru utilizare anuală, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Călan. Organizarea și funcționarea acestora sunt asigurate de Serviciul Gospodărie Comunală, Salubritate din cadrul Primăriei orașului Călan;

e) Valoarea abonament – taxa percepută pentru utilizarea temporară a locului de parcare, astfel cum este stabilită anual de Consiliul Local al Orașului Călan sau ca urmare a repartizării locului de parcare.

f) Reședință - imobil (apartament) în care o persoană fizică își are domiciliul stabil sau temporar sau în care o instituție publică sau persoană juridică își are sediul.

**Art. 3.** (1) Locurile de parcare din parcurile publice de reședință care fac obiectul repartizării, sunt cele situate la mai puțin de 30 de metri de frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari. Distanța de 30 metri de la frontul imobilelor utilizate de proprietari/locatari poate fi depășită în funcție de configurația terenului și necesitatea asigurării numărului locurilor de parcare, în zonă.

(2) Intervalul de timp pentru care vor fi atribuite locurile de parcare este 16:00- 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbătă de la ora 07:00 până luna la ora 07:00.

**Art. 4.** Locurile de parcare din parcurile publice de reședință vor fi repartizate numai după amenajarea, semnalizarea orizontală și numerotarea acestora. În vederea identificării, fiecare parcare publică de reședință și fiecare loc de parcare va avea atribuit un număr. După repartizarea locurilor de parcare, se vor monta și plăcuțele adiționale conținând numerele de înmatriculare al autovehiculelor, atribuite pentru fiecare loc de parcare.

**Art. 5.** Locul de parcare situat în parcarea de reședință va avea o suprafață minimă de 11,5 mp (2,3 m lățime și 5 m lungime) și maximă 12,5 mp (2,5 m lățime și 5 m lungime).

#### Capitolul II. Dispoziții cu privire la abonament

#### **Art. 6.**

(1) Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare i se va întocmi solicitantului, în cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan, în baza Procesului verbal de repartizare sau a Procesului verbal de repartizare cu strigare, după caz.

(2) Toate abonamentele eliberate solicitanților se vor nota în Registrul Abonamente Parcări de Reședință, conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul regulament, primind un număr unic de înregistrare.

(3) Titularul abonamentului are obligația de a viza anual abonamentul în urma plății taxei de utilizare loc parcare, până la data de 31 martie a fiecărui an.

(4) În urma solicitării de reziliere a abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a preda înscrisul care face dovada vizării anuale. Totodată titularul abonamentului de parcare are obligația achitării taxei de utilizare a locului de parcare până la data rezilierii abonamentului.

**Art. 7.** În cazul pierderii sau deteriorării înscrisului doveditor al abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare, titularul are obligația de a solicita înlocuirea acestuia, achitând contravaloarea eliberării unui nou document (echivalentul costului multiplicării). Solicitarea se depune în scris, urmând ca abonamentul să fie eliberat în termen de 10 zile.

### **Capitolul III. Titularii abonamentelor**

#### **Art. 8.**

(1) Titularii ai abonamentelor pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare amenajate în parcările publice de reședință din orașul Călan, pot fi doar persoanele care domiciliază, au în proprietate sau în folosință un spațiu de locuit, sau care își au sediul ori un punct de lucru în vecinătatea acestora, și care dețin în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul. Vecinătatea va fi stabilită prin anunțul de repartizare.

(2) Pot fi titularii ai abonamentelor și persoanele care domiciliază, au în proprietate sau în folosință un spațiu de locuit, sau care își au sediul ori un punct de lucru în vecinătatea acestora, și utilizează un autovehicul înmatriculat în România pe numele soțului/soției sau pe al rudelor ori pe afinilor până la gradul II inclusiv, făcând dovada cu copii după documentele necesare, după caz.

(3) Nu pot fi titularii ai abonamentelor pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare amenajate în parcările publice de reședință, persoanele care dețin garaje amplasate pe domeniul public sau privat al orașului Călan.

#### **Art. 9.**

(1) Pot fi titularii abonamentelor pentru locuri de parcare amenajate în parcările publice de reședință și persoanele cu handicap, dacă acestea dețin în proprietate sau în folosință, cu orice titlu, un autovehicul.

(2) Persoanele cu handicap au prioritate la repartizarea locurilor de parcare și sunt scutite de la plata taxei pentru utilizarea locului de parcare. Locul de parcare de reședință repartizat unei persoane cu handicap va fi marcat și semnalizat cu indicatorul rutier specific în astfel de cazuri.

(3) Aceste dispoziții se aplică și reprezentanților legali ai persoanelor cu handicap, conform prevederilor art. 65 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Durata abonamentului pentru persoanele prevăzute mai sus va coincide cu perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap.

**Art. 10.** Deținerea unui autovehicul în proprietate/utilizare/folosință este condiție obligatorie pentru participarea la procedura de repartizare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

#### **Art. 11.**

(1) În parcările de reședință se vor repartiza locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone, autovehicule care se încadrează în limita dimensiunilor locurilor de parcare amenajate.

(2) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcările de reședință proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule cu masa mai mare de 3,5 tone, autovehicule de transport marfă sau persoane a căror dimensiuni depășesc suprafața amenajată a locului de parcare.

(3) Nu se vor repartiza locuri de parcare în parcările de reședință, persoanelor care figurează cu datorii la bugetul local.

(4) Pentru un autovehicul se va putea repartiza un singur loc de parcare de reședință pe raza Orașului Călan.

(5) Pot beneficia de un loc de parcare de reședință doar autovehiculele înmatriculate în România.

#### **Capitolul IV. Taxa pentru utilizarea temporară a locului de parcare**

**Art. 12.** Taxa pentru utilizarea temporară, conform art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a locului de parcare în parcările publice de reședință este stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Călan.

**Art. 13.** Prin excepție de la prevederile art. 12, în cazul în care pentru un loc de parcare există mai multe solicitări, acesta va fi repartizat persoanei care majorează prin strigare taxa aprobată, astfel taxa va avea valoarea menționată în procesul verbal de repartizare prin strigare.

**Art. 14.** (1) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare se achită anual până la data de 31 martie ale fiecărui an.

(2) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare, se achită de către titularul abonamentului, pentru perioada rămasă din primul an calendaristic, la data semnării abonamentului.

(3) Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din cuantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi.

(4) Neachitarea abonamentului în termen de 30 zile de la data expirării termenului stabilit prin prezentul regulament, atrage după sine notificarea în scris a titularului care se află de drept în întârziere. În termen de 15 zile de la data comunicării notificării, titularul abonamentului are obligația de a achita suma restantă aferentă abonamentului, în caz contrar sancțiunea fiind anularea acestuia și pierderea locului de parcare.

**Art. 15.** Contravaloarea abonamentului (taxa de utilizare conform art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare), respectiv creanța fiscală ajunsă la termenul scadent, reprezintă titlu executoriu.

#### **Capitolul V. Durata abonamentului eliberat pentru utilizarea temporară a locurilor de parcare în parcările publice de reședință din orașul Călan**

**Art. 16.** (1) Abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare se va elibera, în baza procesului verbal de repartizare, pe o perioadă de 5 ani calendaristici, cu posibilitatea reînnoirii acestuia, la cererea titularului, pe o perioadă egală cu cea inițială.

(2) Cererea pentru eliberarea unui nou abonament se formulează cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea celui vechi, în caz contrar locul de parcare urmând a fi vacantat. Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute de prezentul regulament în cazul repartizării.

(3) Titularul abonamentului are obligația vizării acestuia, anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, în urma achitării taxei de utilizare pentru anul în curs.

(4) Vizarea anuală se operează de către funcționarul public din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan.

#### **Capitolul VI. Procedura de repartizare a locurilor de parcare din parcările publice de reședință**

**Art. 17.** Repartizarea locurilor de parcare se realizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Orașului Călan, formată din salariați ai compartimentelor de resort din cadrul Primăriei Orașului Călan.

**Art. 18.** (1) Comisia de repartizare va fi formată din 3 (trei) membri titulari, respectiv 3 (trei) membri supleanți.

(2) Activitatea comisiei va fi coordonată de un președinte, numit din rândul membrilor și va avea în componență un secretar ales dintre membrii săi.

(3) Comisia este legal constituită în prezența tuturor membrilor săi.

**Art. 19.** Deciziile comisiei de repartizare vor fi luate cu majoritate simplă, toți membri comisiei având drept de vot.

**Art. 20.** (1) Comisia va analiza documentele depuse de fiecare solicitant și va stabili, conform prevederilor prezentului regulament, admiterea sau respingerea cererii de participare la repartizare, precum și modul prin care se va face repartizare, în funcție de numărul de solicitări depuse pentru fiecare loc de parcare în parte.

(2) În cazul respingerii unei solicitări privind repartizarea unui loc de parcare de reședință, comisia va comunica în scris solicitantului motivul respingerii, precum și posibilitățile acestuia de a putea participa la o nouă procedura de repartizare.

**Art. 21.** Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare pentru fiecare loc de parcare de reședință conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul regulament, care va fi semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal de repartizare se va elibera abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare conform modelului din Anexa nr.2 la prezentul regulament.

**Art. 22.** Repartizarea se va organiza unitar pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte. Se poate organiza, la aceeași dată și oră, repartizarea mai multor locuri de parcare situate în parcurile de reședință din aceeași zonă a orașului Călan.

**Art. 23.** (1) Primăria orașului Călan, prin Serviciul Gospodărie Comunală, Salubritate va asigura identificarea, amenajarea, marcarea și numerotarea parcurilor de reședință, anterior organizării procedurilor de repartizare a locurilor de parcare.

(2) În fiecare parcare publică de reședință din orașul Călan, se va aloca și marca corespunzător, câte un loc pentru ambulanță sau alte autovehicule pentru situații de urgență, de preferință în zona hidranților stradali. Acest loc nu poate fi ocupat nici temporar de către alt autovehicul cu altă destinație decât cea prevăzută anterior.

**Art. 24.** (1) După amenajarea parcurilor de reședință, comisia de repartizare va stabili imobilele arondate acestora, perioada în care se depun solicitările pentru repartizarea locurilor de parcare și va stabili data, ora și locul de desfășurare a repartizării.

(2) În fiecare parcare de reședință din orașul Călan, după aplicarea art. 23 alin (2), comisia de repartizare poate stabili un număr de maxim 20% din totalul locurilor de parcare, care nu vor face obiectul procedurii de repartizare (parcare liberă).

(3) Comisia, prin grija secretarului acesteia, va aduce la cunoștința persoanelor interesate, prin afișare la fiecare scară a imobilelor arondate parcurilor de reședință, precum și la Asociațiile de Proprietari, prin publicarea unui anunț pe site-ul Primăriei orașului Călan, prin afișare la avizierul instituției, data, ora și locul în care va avea loc procedura de repartizare, numărul de locuri de parcare de reședință amenajate, documentele necesare pentru repartizarea locului de parcare, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

**Art. 25.** Repartizarea locurilor de parcare de reședință se va realiza în trei etape distincte. În oricare din etapele de repartizare persoanele cu handicap vor avea prioritate; pentru acestea repartizarea se va face în mod direct, fără majorare prin strigare, chiar și în cazul în care există mai multe solicitări pentru locul de parcare de reședință.

#### **Etapa I de repartizare**

**Art. 26.** (1) În etapa I se va repartiza câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință sau mixt, situat în imobilele arondate parcării de reședință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl ocupă sau de numărul de autoturisme deținute, în limita locurilor de parcare de reședință amenajate.

(2) *Solicitantul locului de parcare, persoană fizică, va face dovada domiciliului într-unul din imobilele arondate parcării de reședință, precum și deținerea în proprietate/leasing sau sub altă formă a unui autovehicul înmatriculat în România, la adresa respectivă, având inspecția tehnică periodică valabilă la data solicitării.*

**Art. 27.** (1) La data, ora și locul stabilit în anunțul publicitar, în prezența tuturor membrilor comisiei, precum și a solicitanților, are loc procedura de repartizare, pentru fiecare loc de parcare de reședință solicitat.

(2) În cazul în care pentru locul de parcare de reședință există o singură solicitare, acesta va fi repartizat direct, solicitantului care a depus cererea și a îndeplinit condițiile prezentului regulament.

(3) În cazul în care pentru anumite locuri de parcare există mai multe solicitări, iar solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, locul de parcare va fi repartizat în urma finalizării procedurii de repartizare cu strigare

(4) Comisia va întocmi un proces-verbal de repartizare a locului de parcare, în două exemplare, care va fi semnat de toți membri comisiei și de solicitant, un exemplar va rămâne la secretarul comisiei și unul va intra în posesia solicitantului. .

(5) Semnarea procesului - verbal de repartizare a locului de parcare de către solicitant reprezintă asumarea prezentului regulament cu privire la drepturi, obligații, precum și la modalitatea și termenele de plata.

**Art. 28.** (1) - În cazul în care solicitantul locului de parcare refuză să semneze procesul-verbal de repartizare, locul de parcare respectiv va fi declarat liber și va intra într-o nouă procedură de repartizare, iar solicitantul nu va mai avea dreptul să participe la procedura de repartizare într-o altă etapă.

(2) În cazul în care în parcările publice de reședință mai rămân locuri de parcare libere, se va organiza o nouă sesiune de repartizare, la o dată ulterioară, care va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate conform art. 24 alin. (3) din prezentul regulament.

### **Etapa a II-a de repartizare**

**Art. 29.** Etapa a II-a de repartizare se organizează pentru locurile de parcare rămase libere din parcările de reședință, după terminarea procedurilor de repartizare din prima etapă.

**Art. 30.** (1) Comisia de repartizare, prin grija secretarului acesteia, inventariază locurile rămase libere după etapa I și organizează etapa a II-a de repartizare, în aceleași condiții specificate în prezentul regulament.

(2) În cadrul acestei etape, au prioritate solicitanții care dețin un autovehicul și care nu au putut participa la Etapa I de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (1) din prezentul regulament.

**Art. 31.** *La etapa a doua de repartizare pot participa persoane fizice sau juridice, care fac dovada domiciliului/reședinței în imobilele arondate parcării de reședință, pentru care nu au fost atribuite locuri de parcare în etapa I, precum și deținerea în proprietate/folosință sau cu orice titlu a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică și asigurarea obligatorie în termenul de valabilitate la data solicitării.*

**Art. 32.** Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa I de repartizare, iar după terminarea repartizării comisia va inventaria locurile rămase libere, locuri de parcare care vor avea statutul de parcare publică liberă, până la ocuparea acestora.

### **Etapa a III-a de repartizare**

**Art. 33.** Locurile de parcare de reședință rămase libere după etapa a II-a de repartizare în toate parcările de reședință vor fi inventariate și repartizate, fără organizarea ședinței de repartizare, în ordinea cronologică a cererilor înregistrate la Secretariatul Primăriei Orașului Călan.

**Art. 34.** (1) În mod excepțional, în cazul în care, oricând după finalizarea etapei a doua de repartizare, într-o parcare se eliberează unul sau mai multe locuri de parcare și la sediul Primăriei orașului Călan au fost depuse solicitări de repartizare/amenajare a unor locuri de parcare în zonă, Comisia de repartizare poate decide organizarea unei sesiuni extraordinare de repartizare, pe care o va face cunoscută prin aplicarea prevederilor art. 24, alin. (3) din prezentul regulament. Regulile privind repartizarea locurilor de parcare de reședință vor fi aceleași ca în etapa a II-a de repartizare.

(2) Sunt acceptate solicitări doar din partea persoanelor fizice care nu au un abonament de parcare și îndeplinesc condițiile prevăzute la Capitolul III, din prezentul regulament.

**Art. 35.** În etapa a treia de repartizare solicitanții trebuie să facă dovada domiciliului/reședinței sau a deținerii în proprietate/chirie/folosință a unui spațiu în imobilele arondate parcării de reședință, precum și deținerea în proprietate/folosință a unui autovehicul înmatriculat în România, având inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate.

**Art. 36.** Până la finalizarea întregii proceduri de repartizare a parcărilor (etapa I și II), solicitanții nu pot schimba locurile de parcare solicitate inițial cu altele.

## **Capitolul VII. Repartizarea locurilor de parcare de reședință cu majorarea taxei prin strigare**

**Art. 37.** În situația în care, la primele două sesiuni de repartizare, sau la o eventuală sesiune extraordinară de repartizare, pentru același loc de parcare de reședință se primesc două sau mai multe solicitări, repartizarea locului de parcare respectiv, se face cu majorarea taxei prin strigare.

**Art. 38.** Prețul de pornire îl reprezintă valoarea taxei pentru utilizarea temporară a locurilor de

parcare, stabilită și aprobată conform prevederilor art.12 din prezentul regulament, iar pragul de majorare este de 10 lei.

**Art. 39.** Procedura de repartizare cu majorarea taxei prin strigare se va organiza unitar, pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte.

**Art. 40.** (1) Președintele comisiei va anunța prețul de pornire al procedurii, precum și valoarea de 10 lei a salturilor de strigare.

(2) Participanții la procedura de repartizare a locurilor de parcare cu majorarea taxei prin strigare vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive, pentru un loc de parcare. Trebuie să fie respectate condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Fiecare ofertă de preț va fi consemnată în procesul verbal, prin grija secretarului comisiei. Modelul procesului-verbal este prezentat în Anexa nr.4 la prezentul regulament.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(4) După anunțarea de către președintele comisiei a câștigătorului, locul de parcare de reședință va fi repartizat acestuia, declarându-se închisă procedura și se întocmește procesul-verbal în două exemplare, care se semnează de către toți membrii comisiei și de către solicitanții care au participat la procedură. Un exemplar din procesul-verbal va intra în posesia câștigătorului procedurii de repartizare prin strigare, în baza acestuia întocmindu-se abonamentul pentru locul de parcare.

(5) Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de repartizare prin strigare a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria orașului Călan, prin grija secretarului comisiei.

**Art. 41.** Procedura de repartizare prin strigare se va repeta pentru fiecare loc de parcare de reședință în parte, până la epuizarea tuturor locurilor de parcare, pentru care au fost depuse două sau mai multe solicitări.

**Art. 42.** În cazul în care solicitantul locului de parcare câștigător al procedurii de repartizare prin strigare refuză să semneze procesul-verbal, locul de parcare va fi supus unei noi proceduri de repartizare, la o dată ulterioară, respectându-se prevederile prezentului regulament, persoanei în cauză fiindu-i interzis să mai participe la vreo licitație pentru un loc de parcare de reședință, pe o perioadă de 12 luni de la data refuzului.

## **Capitolul VIII. Documente necesare pentru participarea la procedura de repartizare a locurilor în parcările publice de reședință din orașul Călan**

**Art. 43.** În vederea participării la procedura de repartizare a locurilor în parcările publice de reședință, solicitanții vor depune la Secretariatul Primăriei Orașului Călan, următoarele documente:

a) Persoanele fizice:

- cerere-tip, model prezentat în Anexa nr.3 la prezentul regulament;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau utilizare/folosință, cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- copie carte de identitate autovehicul;
- documente privind dreptul de utilizare/folosință a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat, act de donație, act de moștenire, etc. cu excepția soțului/soției și a rudelor de gradul I și II, după caz;
- certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii;
- alte documente, după caz.

b) Persoanele juridice:

- cerere tip, model prezentat în Anexa nr.3;
- copie a delegației de reprezentare;
- copie certificat de înmatriculare al societății;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de utilizare/folosință;
- certificat constatator punct de lucru;

- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
- copie carte de identitate autovehicul;
- documente privind dreptul de folosință al autovehiculului, după caz;
- certificat de atestare fiscală privind bugetul local;
- certificat de atestare fiscală privind bugetul consolidat al statului;
- declarație pe propria răspundere a administratorului, că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență conform dispozițiilor Legii 85/2006;
- alte documente, după caz.

c) Persoanele cu handicap:

- persoanele încadrate cu grad de handicap au obligația să depună, pe lângă actele prezentate mai sus, o declarație pe propria răspundere că vor comunica Primăriei orașului Călan, orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului, precum și o copie de pe hotărârea judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă. Unde este cazul o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat.

**Art. 44.** (1) În cazul în care solicitantul are doar drept de folosință pentru autovehicul și proprietarul autovehiculului este domiciliat în orașul Călan, se va prezenta certificat de atestare fiscală și pentru proprietar, precum și o declarație pe proprie răspundere a proprietarului din care să reiasă că pentru acest autovehicul nu este atribuit și nu se va solicita un alt loc de parcare. Această regulă se aplică și pentru spațiul de locuit cu altă destinație.

(2) Se interzice solicitarea de locuri de parcare în parcuri arondate unor imobile/spații diferite, pentru același autovehicul. În cazul în care se constată fapta descrisă mai sus, solicitantul/ solicitanții și proprietarul autovehiculului vor fi excluși din procedura de repartizare sau își vor pierde locurile atribuite.

**Art. 45.** Documentele prevăzute mai sus vor fi depuse până la data limită, stabilită de comisie, prin anunțul privind organizarea atribuirii locurilor în parcurile publice de reședință din orașul Călan.

## Capitolul IX. Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință

**Art. 46.** (1) Identificarea, reabilitarea, marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Serviciului Gospodărie Comunală, Salubritate din cadrul Primăriei orașului Călan. Deținătorii locurilor de parcare pot opta pentru instalarea de dispozitive de blocare omologate pe locurile de parcare închiriate de ei. Procurarea și amplasarea dispozitivului de blocare omologat a locului de parcare cade în sarcina utilizatorului și se face pe baza unei cereri prealabile către Primăria orașului Călan.

**Art. 47.** Curățenia / dezapezirea în parcurile de reședință se asigură de către utilizatorii locurilor de parcare, iar zăpada rezultată se va depozita pe zonele verzi învecinate. Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, atât pe timpul verii cât și pe timpul iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

**Art. 48.** Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea abonamentului revine, în exclusivitate, titularului de abonament.

## Capitolul X. Contravenții și sancțiuni

**Art. 49.** Pe locurile de parcare de reședință din orașul Călan, nu este permisă amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri și alte asemenea construcții. În cazul constatării unei astfel de abateri, se aplică amendă potrivit prevederilor art.50 și se reziliază abonamentul pentru utilizarea temporară a locului de parcare.

**Art. 50.** Constituie contravenții următoarele fapte:

a) ocuparea locului de parcare de reședință atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit, în cazul în care această faptă este sesizată de către titularul de abonament ;

b) amplasarea sau construirea de împrejmuiri, țarcuri sau montare a unor însemne/plăcuțe/stâlpi pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, fără aprobarea Primăriei orașului Călan;

- c) neasigurarea curățeniei pe locul de parcare de reședință de către titularul abonamentului;
- d) distrugerea platformei de parcare, precum și a însemnelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- e) executarea de lucrări de reparație și întreținere a autovehiculelor pe locurile de parcare;
- f) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei orașului Călan sau a unităților cu care primăria colaborează în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă/modernizare/lucrări la rețele edilitare, etc.

g) cesiunea abonamentului pentru utilizarea temporară a locului de parcare sau subînchirierea locului de parcare de reședință.

**Art. 51.** Faptele prevăzute la art.50 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

- a) fapta prevăzută la art.50 lit a), cu amendă între 200 și 300 lei;
- b) fapta prevăzută la art.50 lit. b), cu amendă între 300 și 600 lei, precum și măsura complementară a desființării construcțiilor/sistemelor de blocare a accesului neautorizate;
- c) fapta prevăzută la art.50 lit. c), cu amendă între 100 și 200 lei;
- d) fapta prevăzută la art.50 lit. d), cu amendă între 300 și 500 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;
- e) faptele prevăzute la art.50 lit. e), f) și g), cu amendă între 200 și 400 lei.

**Art. 52.** Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art.51, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii.

**Art. 53.** (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenți ai Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Călan, printr-un proces-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii încheiat de agentul constatator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

(2) În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.50 din prezentul regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constatator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitare scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din subordinea Instituției Prefectului județului unde este înmatriculat autoturismul.

(3) După obținerea datelor de identificare, se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite conform legii.

**Art. 54.** Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii în baza prezentului regulament, se fac venit la bugetul local și se vor achita la Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan.

**Art. 55.** Procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea contravențională, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

**Art. 56.** Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul XI. Dispoziții finale**

**Art. 57.** Primăria orașului Călan răspunde de asigurarea locului de parcare de reședință atribuit, în cazul ocupării abuzive a acestuia de către alte persoane, prin Compartimentul Ordine și Liniște Publică, Circulație Rutieră al Serviciului Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Călan.

**Art. 58.** Persoana fizică sau juridică, care deține un abonament pentru un loc de parcare de reședință, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățenie a acestuia, atât pe timpul verii cât și pe timpul iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

**Art. 59.** Odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament, orice contract de închiriere existent, ce are ca obiect locuri de parcare de reședință încetează de drept. Titularii acestor contracte pot participa la procedura de atribuire stabilită prin prezentul regulament.

**Art. 60.** În cazul în care titularul abonamentului pentru parcare își schimbă autovehiculul pentru care a solicitat loc de parcare, acesta are obligația să se prezinte la sediul Primăriei Orașului

Călan, cu certificatul de înmatriculare a noului autovehicul, pentru a fi menționat pe abonament.  
**Art. 61.** În cazul în care titularul abonamentului decedează, soțul supraviețuitor preia abonamentul pentru diferența de timp rămasă până la expirarea celui inițial. În cazul existenței moștenitorilor (alții decât soțul supraviețuitor) aceștia au obligația ca, în termen de 45 de zile de la constatarea decesului, să notifice Biroului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan, cu privire la persoana care preia calitatea de titular al abonamentului.

**Art. 62.** (1) În cazul încheierii unui contract de vânzare-cumpărare a unui imobil care are atribuit loc de parcare, cumpărătorul are întâietate asupra locului de parcare aferent. Dreptul de întâietate al cumpărătorului este garantat timp de 60 de zile de la momentul perfectării contractului de vânzare-cumpărare.

(2) În măsura în care noul proprietar al imobilului nu își manifestă în scris intenția în vederea atribuirii în termenul mai sus-menționat, locul de parcare va fi declarat vacant și va intra în circuitul firesc de atribuire.

**Art. 63.** La solicitarea Consiliului Local al Orașului Călan, în caz de lucrări de utilitate publică, abonamentul poate fi retras.

**Art. 64.** Prezentul regulament de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan este publicată pe site-ul și la sediul Primăriei Orașului Călan și devine opozabil titularului de abonament semnat al procesului-verbal de repartizare, respectiv al procesului-verbal de repartizare prin strigare.

**Art. 65.** Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**INIȚIATORI:**

**BOLFOȘ Cosmin, consilier**

**BURDUȘ Arabela Ana-Maria, consilier**

**CIMPONER Răzvan-Aurel, consilier**

**OLARIU Adrian Marius, consilier**

**STÎRCESCU Ana-Simona, consilier**

**TAT Mircea, consilier**

**ȚÎRLEA Marius, consilier**

**Avizează pentru legalitate,**

**Secretarul general al orașului Călan,**

**Stelian Ioan Vulpe**



**PROCES VERBAL DE REPARTIZARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Încheiat azi \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei orașului Călan, str. Gării, nr.1, județul Hunedoara, cu ocazia repartizării locului de parcare situat pe str. \_\_\_\_\_, parcare nr. \_\_\_\_, poziția nr. \_\_\_\_, din orașul Călan.

Comisia de repartizare, numită prin dispoziția Primarului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ și în baza HCL nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ a Consiliului Local Călan, a procedat la verificarea dosarului și constatând că există o singură cerere pentru acest loc de parcare a hotărât repartizarea directă domnului/doamnei \_\_\_\_\_ pentru autoturismul cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.

**Prin \_\_\_\_\_ semnarea \_\_\_\_\_ prezentului proces-verbal, domnului/doamnei \_\_\_\_\_ îi sunt opozabile prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan, cu privire la drepturi, obligații, termene de plată și sancțiuni.**

**Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan și am primit un exemplar din aceasta.**

**COMISIA DE REPARTIZARE,**


**TITULAR,**

Președinte:

Membru:

Secretar:

## Model abonament loc de parcare față / verso

	<b>ROMÂNIA</b> <b>PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN</b>	Nr. înreg. _____
<b>ABONAMENT LOC DE PARCARE</b>		
Nume și prenume: _____		
Locația parcării: str. _____		
Număr parcare: _____ Număr loc: _____		
Număr înmatriculare autoturism: _____		
Valabilitate: de la _____ la _____		
Valoare abonament: _____ lei		
Conducătorul instituției	Semnătură titular abonament	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <b>L.S.</b> </div>		

VIZA ANUALĂ				
Anul _____	Anul _____	Anul _____	Anul _____	Anul _____
Valoare taxă	Valoare taxă	Valoare taxă	Valoare taxă	Valoare taxă
_____ lei	_____ lei	_____ lei	_____ lei	_____ lei
Nr.crt.	Mențiuni			Numele și semnătura funcționar
1.				
2.				
3.				
4.				

Obligațiile titularului de abonament:

1. Abonamentul este valabil dacă taxa de utilizare se achită integral până la data de 31 martie a fiecărui an. Pentru primul an de abonament aceasta se achită integral la data semnării acestuia.
2. Pentru neachitarea la termen a abonamentului se datorează majorări de întârziere de 1% din cuantumul abonamentului, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În condițiile în care legislația în vigoare cu privire la majorările de întârziere se modifică pe durata de valabilitate a abonamentului, acestea se vor aplica conform noilor prevederi.
3. Locurile de parcare în regim de abonament anual, situate pe raza orașului Călan, sunt administrate și repartizate cu respectarea prevederilor HCL nr. \_\_\_\_\_
4. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de repartizare a locului de parcare, abonamentul se va retrage.
5. Abonamentele de parcare nu sunt transmisibile.
6. Este interzisă subînchirierea locului de parcare.
7. Abonatul are obligația de a asigura curățenia și dezapezirea locului de parcare.
8. La solicitarea Consiliului Local al orașului Călan, în caz de lucrări de utilitate publică abonamentul poate fi retras.
9. Taxa de utilizare a locului de parcare se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Călan.
10. Abonamentele pentru persoanele deținătoare de certificate de încadrare în grad de handicap sunt scutite de la plata taxei de utilizare.
11. În cazul rezilierii abonamentului titularul are obligația predării acestuia.

\*Prin semnarea acestui document sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare

**CERERE SOLICITARE LOC DE PARCARE ÎN PARCAREA DE REȘEDIȚĂ**

Subsemnatul(a)/subscrisa \_\_\_\_\_ cu domiciliu/reședința/sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / CUI \_\_\_\_\_, identificat prin B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al autoturismului cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_, prin prezenta

**CERERE**

solicit repartizarea unui loc de parcare în parcarea de reședință din orașul Călan, nr. \_\_\_\_\_ locul nr. \_\_\_\_\_ situată în str. \_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că nu dețin garaj/garaje amplasat/amplasate pe domeniul public sau privat al orașului Călan, sau altă posibilitate de parcare.**

Anexez prezentei actele solicitate prin HCL nr. \_\_\_\_\_.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria orașului Călan cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și sunt de acord cu această prelucrare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



Deoarece la a treia strigare nu a fost oferit un preț mai mare decât al doamnei/domnului \_\_\_\_\_, comisia constată că locul de parcare de reședință nr. \_\_\_\_\_ din parcare de reședință nr. \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, a fost adjudecat la prețul de \_\_\_\_\_ lei/an de către doamna/domnul/societatea \_\_\_\_\_.

Prin semnarea prezentului proces-verbal, domnului/doamnei \_\_\_\_\_ îi sunt opozabile prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință din orașul Călan, cu privire la drepturi, obligații și termene de plată și sancțiuni.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că mi s-au adus cunoștință dispozițiile prezentului regulament și am primit un exemplar din aceasta.

Observațiile comisiei de repartizare sau ale participanților:

---

---

---

---

Termenul de contestație al ședinței de repartizare cu strigare este de două zile lucrătoare de la data licitației.

Eventualele contestații se vor depune la Secretariatul Primăriei Orașului Călan și vor fi soluționate în termen de trei zile lucrătoare.

Prezentul proces-verbal, încheiat în două exemplare, se supune la vot de către președintele comisiei și se aprobă cu votul a \_\_\_\_\_ membri din 3.

Președintele comisiei de repartizare declară strigarea închisă.

**Comisia de repartizare**

**Semnătura**

**Participanți**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Semnătura**

---

---

---

---

NOTĂ: În baza prezentului proces-verbal se va întocmi ofertantului câștigător abonamentul pentru locul de parcare repartizat.

Vă veți prezenta la sediul Primăriei orașului Călan în perioada \_\_\_\_\_, în vederea plății taxei de utilizare a locului de parcare de reședință adjudecat.

Model al Registrului Abonamente Parcări de Reședință

Registrul  
Abonamente Parcări de Reședință

Nr. de înregistrare	Data	Numele și prenumele	Număr de înmatriculare autoturism	Locația parcării			Valabilitate	Valoare abonament
				Str.	Nr. parcare	Nr. loc		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	...	...	...					
2	...	...	...					
3	...	...	...					

INIȚIATORI:

BOLFOȘ Cosmin, consilier

BURDUȘ Arabela Ana-Maria, consilier

CIMPONER Răzvan-Aurel, consilier

OLARIU Adrian Marius, consilier

STÎRCESCU Ana-Simona, consilier

TAT Mircea, consilier

ȚÎRLEA Marius, consilier

Avizează pentru legalitate,

Secretarul general al orașului Călan,

Stelian Ioan Vulpe



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
ORAȘUL CĂLAN  
CONSILIUL LOCAL

**REFERAT DE APROBARE nr. 49/28/2023**

**la proiectul de hotărâre nr. 49/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan**

Conform prevederilor O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au atribuții în stabilirea reglementărilor referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule, iar art. 108 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că:

*"Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale*

*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:*

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege."

În conformitate cu aceste prevederi legale, coroborat cu numărul tot mai mare de solicitări din partea cetățenilor orașului Călan, trebuie ca UAT Călan să dezvolte și să implementeze un nou concept de organizare a parcărilor publice din orașul Călan, respectiv, a parcărilor publice de reședință, aceasta fiind o soluție adecvată atât infrastructurii rutiere a orașului cât și numărului tot mai mare de autovehicule aflate în circulație pe raza orașului Călan. Totodată, printr-o eficientă administrare a parcărilor publice de reședință se vor obține venituri la bugetul local, acestea fiind necesare pentru cheltuielile privind funcționarea și întreținerea lor, inclusiv, în viitor, pentru construirea de noi parcări în orașul Călan.

Prin urmare, propunem Consiliului Local al orașului Călan, spre aprobare, Proiectul de Hotărâre anexat.

Călan,  
28.04.2023

**INIȚIATORI:**

**BOLFOȘ Cosmin, consilier**

**BURDUȘ Arabela Ana-Maria, consilier**

**CIMPONER Răzvan-Aurel, consilier**

**OLARIU Adrian Marius, consilier**

**STÎRCESCU Ana-Simona, consilier**

**TAT Mircea, consilier**

**ȚÎRLEA Marius, consilier**



### **RAPORT DE SPECIALITATE nr. 49 /29 / 2023**

la proiectul de hotărâre nr. 49 /2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan

Referitor la Proiectul de hotărâre pe care îl supunem atenției dvs, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan, vă facem cunoscut faptul că acesta a fost depus la Primăria orașului Călan în data de 28.04.2023, fiind înregistrat sub nr. 3159/28.04.2023. Orașul Călan, prin structurile aflate în subordinea Primarului, a fost preocupat de întocmirea unui regulament de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință care să funcționeze în condițiile în care numărul locurilor de parcare este mult sub numărul mașinilor înscrise din orașul Călan, în acest sens fiind întocmit Proiectul de Hotărâre Nr. 90/ 2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan, însă nu s-a ajuns la un acord privind identificarea unui principiu de atribuire a locurilor de parcare care să îi mulțumească pe toți beneficiarii.

Analizând proiectul de hotărâre din punct de vedere legal, se constată următoarele:

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ** Nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice prevede următoarele:

- Art. 63, alin. (4) Se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

- Art. 128, Alin (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

d) stabilesc reglementări referitoare la regimul de acces și circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule, cu avizul poliției rutiere;

**ORDONANȚĂ** Nr. 43/1997 privind regimul drumurilor prevede următoarele:

- Art. 33 Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția rutieră au obligația de a reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a vehiculelor. Parcare în localități se asigură de către administrația publică locală în locuri special amenajate, în afara benzilor de circulație și a trotuarelor, amplasate de comun acord cu Poliția rutieră.

**LEGEA** Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale prevede următoarele:

**Art. 5 Veniturile și cheltuielile bugetelor locale**

(1) Veniturile bugetare locale se constituie din:

a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;

**LEGEA** Nr. 227/2015 privind Codul Fiscal prevede următoarele:

**Art. 486 Alte taxe locale**

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

(3) Taxele prevăzute la alin. (1) și (2) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate.

Deasemenea, OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare are următoarele prevederi referitoare la administrarea domeniului public sau privat al U.A.T.- urilor:

**ART. 108**

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

b) concesionate;

c) închiriate;

d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;

e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege,

Drept urmare se constată faptul că proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan- propus spre adoptare respectă legislația în vigoare.

Analizând din punct de vedere al aplicabilității acestuia, se constată faptul că problema ce a determinat amânarea aplicării unui Regulament de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan și demarării unei proceduri de închiriere al locurilor de parcare până la acest moment, respectiv numărul mic de locuri de parcare amenajate comparativ cu autovehiculele înscrise pe orașul Călan, este încă de actualitate, însă încercarea de a reglementa utilizarea parcărilor rezidențiale este necesară .

Față de cele prezentate anterior vă solicităm supunerea spre dezbateră în ședința Consiliului Local a Proiectului de hotărâre nr. 49/ 2023.

Călan  
04.05.2023

**ÎNTOCMIT,**  
**Șef serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului**  
**Aureliu Bruzan**



*Decret*



Către,

**PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN**

Str. Gării, nr.1, Călan, jud. Hunedoara

În atenția domnului **Filip Adrian IOVĂNESCU**, Primar

**Stimate domnule Primar**

Subsemnații Bolfoș Cosmin, Burduș Arabela Ana-Maria, Cimponer Răzvan-Aurel, Olariu Adrian Marius, Stîrcescu Ana-Simona, Tat Mircea și Țîrlea Marius, consilieri în Consiliul Local al orașului CĂLAN, vă solicităm să introduceți pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local din luna mai 2023, **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din orașul Călan**, pe care vi-l înaintăm, însoțit de referatul de aprobare.

Călan,  
28.04.2023

**INIȚIATORI:**

**BOLFOȘ Cosmin, consilier**

*Bolfoș*

**BURDUȘ Arabela Ana-Maria, consilier**

*Burduș*

**CIMPONER Răzvan-Aurel, consilier**

*Cimponer*

**OLARIU Adrian Marius, consilier**

*Olariu*

**STÎRCESCU Ana-Simona, consilier**

*Stîrcescu*

**TAT Mircea, consilier**

*Tat*

**ȚÎRLEA Marius, consilier**

*Țîrlea*

Județul Hunedoara

Orașul Călan

Primăria

Nr. 5/56 din 10.05.2023

## Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 10.05.2023, domnii consilieri locali: Bolfoș Cosmin, Burduș Arabela Ana-Maria, Cimponer Razvan-Aurel, Olariu Adrian-Marius, Sîrcescu Ana-Simona, Tat Mircea, Tîrlea Marius, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: *Proiect de hotărâre nr. 49/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință din orașul Călan.*

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Raportul de specialitate al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului;
- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- Textul complet al proiectului actului respectiv;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la [www.primariacalan.ro](http://www.primariacalan.ro), la secțiunea TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ;
- la sediul Primăriei Călan str. Gării nr.1 jud. Hunedoara;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Secretarul General al Orașului Călan.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 20.06.2023:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primariacalan@yahoo.com](mailto:primariacalan@yahoo.com);
- prin poștă, pe adresa: loc. Călan str. Gării nr. 1 jud. Hunedoara;
- la sediul Primăriei Oraș Călan, la Registratura instituției, între orele 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>;

Materialele transmise vor purta mențiunea "*Propuneri privind Proiectul de Hotărâre nr. 49/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință din orașul Călan*".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență Decizională;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254.730.223, e-mail: [primariacalan@yahoo.com](mailto:primariacalan@yahoo.com), persoană de contact: Gruescu Larisa – Lucia.

Prezentul anunț s-a afișat la sediul Primăriei orașului Călan azi 10.05.2023.

Secretarul general al orașului

Călan

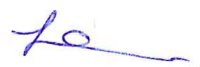
Vulpe Stelian Ioan



Responsabil Transparență

Decizională

Gruescu Larisa-Lucia



JUDEȚUL HUNEDOARA  
ORAȘUL CĂLAN  
PRIMĂRIA  
Nr. 6/55 din 10.05.2023

## PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat la data de 10.05.2023 la sediul Primăriei Orașului Călan, cu ocazia afișării **Proiectului de hotărâre nr. 49/2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare a parcarilor publice de reședință din orașul Călan, inițiat de consilierii locali: dl. Bolfoș Cosmin, dna. Burduș Arabela Ana-Maria, dl. Cimponer Răzvan-Aurel, dl. Olariu Adrian Marius, dna. Stîrcescu Ana-Simona, dl. Tat Mircea și dl. Țîrlea Marius, a Referatului de aprobare nr. 49/28/2023 și a Raportului de specialitate nr. 49/29/2023.**

**Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al inițiatorilor și Raportul de specialitate al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului s-au afișat la sediul Primăriei Orașului Călan, pe panoul publicitar.**

*Prezentul proces verbal a fost întocmit în două exemplare.*

**Responsabil Transparență Decizională  
Gruescu Larisa-Lucia**



**Polițist Local  
Crisan Marinell**



JUDEȚUL HUNEDOARA  
ORAȘUL CĂLAN  
PRIMĂRIA  
NR. 6/57 din 21.06.2023

**PROCES – VERBAL NR 6/57**  
**de îndeplinire a procedurii de transparență decizională**  
**încheiat astăzi 21.06.2023**

Subsemnata Gruescu Larisa-Lucia în funcția de auditor intern în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Calan, responsabil cu îndeplinirea obligațiilor de transparență decizională conform Dispoziției Primarului nr 10/2021, am verificat respectarea procedurii de transparență decizională pentru aprobarea **Proiectului de hotărâre nr 49/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință din orașul Călan.**

Proiectul de Hotărâre sus menționat, însoțit de Referatul de aprobare a consilierilor locali inițiatori, și Raportul de specialitate au fost publicate în data de 10.05.2023:

- pe afișierul de la sediul institutiei;
- pe site-ul Primaria Călan la secțiunea TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ;

Până la data de 20.06.2023, ora 15<sup>30</sup> nu au fost formulate propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre propus.

Drept pentru care se consideră procedura îndeplinită și se propune supunerea proiectului de hotărâre spre dezbatere și aprobare Consiliului Local.

Responsabil Transparență Decizională  
Gruescu Larisa-Lucia

