

HOTĂRÂREA nr. ____ /2023

cu privire la aprobarea regulamentului intern de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe fondul de locuințe A.N.L. destinate închirierii, aflate în administrarea UAT orașul Călan

Consiliul local al orașului Călan, întrunit în ședința ordinară din data de ____/2023;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre nr. ____/2023 cu privire la aprobarea regulamentului intern de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe fondul de locuințe A.N.L. destinate închirierii, aflate în administrarea UAT orașul Călan, inițiat de către Primarul orașului Călan;

Având în vedere referatul de aprobare nr.74/28/2023 al Primarului orașului Călan, raportul de specialitate nr. __/29/2023 al Compartimentului Fond Locativ din cadrul Primăriei orașului Călan;

Luând în considerare avizul favorabil nr. __/59/2023 al Comisiei de specialitate a Consiliului local Călan pentru probleme de administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, educație, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, culte, cultură, activități de administrare social-comunitară, situații de urgență, activități sportive și de agrement;

Ținând cont de prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G.R. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru locuințe cu modificările și completările ulterioare, ale Legii locuinței nr. 114/1996 precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1),alin.(2) lit.d), alin.(8) lit.b),art.139 alin.(1),alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul intern de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe fondul de locuințe A.N.L. destinate închirierii, aflate în administrarea UAT orașul Călan, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ, în termenul și în condițiile stabilite de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Hunedoara, Primarului orașului Călan, Serviciul urbanism, compartiment fond locativ din cadrul Primăriei orașului Călan și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al orașului Călan.

Călan,
21.06.2023

Inițiator,
Primarul orașului Călan
Iovănesc Filip Adrian



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

Cvorum necesar: majoritatea consilierilor locali prezenți.
Sistem de vot: deschis.

REGULAMENT INTERN

de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe din fondul de locuințe A.N.L. destinate închirierii, aflate în administrarea UAT orașul Călan

CAP.I. PREVEDERI GENERALE

Scopul

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației publice locale a orașului Călan a modalităților de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii, din fondul de locuințe A.N.L., aflate în administrarea Primăriei orașului Călan.

Prevederi legale

Art.2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.114/1996 – Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Călan nr.48/2021 privind aprobarea Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Călan.

Semnificația unor termeni

Art.3.În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni;

A.N.L. – Agenția Națională pentru Locuințe - este o instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor surse de finanțare în domeniul construcției de locuințe, cu autonomie financiară, aflată sub autoritatea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Tinerii – Sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuința – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familia – este compusă din soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

Comisia socială – este o comisie numită prin dispoziția Primarului orașului Călan, care analizează și soluționează cererile de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.

Criterii – reprezintă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, și cuprind:

- A. Criterii de acces la locuință;
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitanților care au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de către comisia socială în urma analizării dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa la Hotărârea Consiliului Local Călan nr.48/2021.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma analizării dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Călan nr.48/2021.

Lista de prioritate - reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B „ Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj„ din Anexa Hotărârii Consiliului Local al orașului Călan nr.48/2021.

Lista de repartizare a locuințelor – se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în Lista de prioritate urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Contract de închiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

CAP. II. ACCESUL LA LOCUINȚĂ, SOLICITAREA, COMISIA SOCIALĂ, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art.4. Pot avea acces la locuințe , titularii cererii care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa Hotărârii Consiliului Local al orașului Călan nr.48/2021.

Art.5. Solicitarea de locuință se ia în evidență pe baza unei cereri tip – model anexa 1, completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu. Cererea se înregistrează la Secretariatul Primăriei orașului Călan.

Art.6. Cererea tip va fi însoțită de dosarul solicitantului care va cuprinde documentele justificative prevăzute în anexa 2. Acestea vor fi depuse la compartimentul fond locativ din cadrul Primăriei orașului Călan.

Art.7. Solicitanții de locuință care, în anii anteriori, au depus cereri de atribuire de locuințe la Primăria orașului Călan, vor fi notificați în vederea completării dosarului solicitantului. Cei care nu vor da curs solicitării în termenul precizat în notificare, nu vor participa la procedura de soluționare a cererilor.

Art.8. Cererile de locuințe sunt soluționate de Comisia socială care este numită prin Dispoziția Primarului orașului Călan. Aceasta este formată din : un președinte și patru membri, dintre care face parte și funcționarul public din cadrul Compartimentului Fond Locativ și care are atribuții de secretar al comisiei.

Art.9. (a) Potrivit prezentului regulament comisia socială are următoarele atribuții generale:

- verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe, destinate închirierii, și întocmește Lista solicitanților care au acces la locuință respectiv Lista solicitanților care nu au acces la locuință;

- stabilește punctajul, întocmește Lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului local;

(b) Comisia se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședinței se face de către secretarul comisiei, la solicitarea președintelui comisiei sociale.

(c) Deciziile comisiei sociale se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Lucrările comisiei vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale, aici se vor nota , numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe, votul membrilor.

(d) În cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei sociale sau când există o diferență considerabilă între punctajele acordate de aceștia, președintele comisiei sociale va solicita reanalizarea punctelor de divergență.

(e) Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare.

(f) Membrii comisiei nu pot vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe destinate închirierii, unei persoane care îi este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.

(g) În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în Anexa Hotărârii Consiliului local al orașului Călan nr.48/2021.

Art.10. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială va proceda la analiza acestora pe baza "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Călan.

Art.11. Solicitanții care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie în LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" (model anexa nr. 3.)

Art.12. Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie pe LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" (model anexa nr. 4.)

Art.13. Pentru fiecare solicitant aflat pe LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ " se va întocmi " FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ" – model anexa 5.

Art.14. Pe baza datelor din "FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ" și a documentelor aflate la dosar, comisia socială va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj ", punctul B din " Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Călan – Anexa H.C.L. orașul Călan nr.48/2021, întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" – model anexa nr. 6.

Art.15. Fișa de anchetă socială și Fișa de calcul al punctajului , se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.16. În urma acordării punctajului, comisia socială întocmește "LISTA DE PRIORITATE" pentru acordarea locuinței– model anexa nr. 7. Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar în cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art.17. Lista de prioritate se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. La întocmirea noii liste de prioritate se vor procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate, dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare reactualizată, precum și cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare, dar solicitanții au menționat că își mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L. Cererile și dosarele aflate în evidență la data scadentă pentru depunerea/reactualizarea dosarelor și pentru care nu s-a depus /reactualizat dosarul se consideră soluționat prin renunțarea tacită a solicitantului și nu se mai iau în procesare la întocmirea listei de prioritate.

Art.18. "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" și "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L." se supune aprobării Consiliului local al orașului Călan, după care se dă publicității, prin afișare la avizierul și pe site-ul Primăriei orașului Călan.

Art. 19. "LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR"- (model anexa nr. 8.) se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare va fi aprobată de Consiliul Local al orașului Călan și va fi dată publicității, prin afișare la avizierul și pe site-ul Primăriei orașului Călan.

Art.20. Repartizarea locuințelor – se va face în baza ,, REPARTIȚIEI,, (model anexa nr. 9) care se întocmește nominal și are la bază Lista de repartizare.

Art.21. La data repartizării locuințelor solicitanții au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri ,destinate închirierii.

CAP. III. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.22. Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, precum și la repartizarea locuințelor, vor fi depuse în termen de 7 zile de la afișarea listelor.

Art.23. Contestările vor fi adresate Primarului orașului Călan și vor fi soluționate în termen de 15 zile de la primire de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Primarului orașului Călan.

CAP.IV. ÎNCHIRIEREA

Art.24. În termen de cel mult 30 zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor semna Contractul de închiriere. În cazul nerespectării acestui termen de către beneficiar se consideră că acesta renunță la repartiție.

Art.25. Încheierea Contractului de închiriere va avea la bază repartiția care va fi înaintată la Compartimentul fond locativ din cadrul Primăriei orașului Călan, în vederea întocmirii acestuia.

Art.26. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/administratorul locuințelor și beneficiarul repartiției de locuință construită prin A.N.L. , denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile legislative centrale și locale în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului.

Art.27. Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței și vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani, actualizarea anuală a cuantumului chiriei pentru toți chiriașii . După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe perioade de câte 5 ani prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului, se va reevalua starea civilă a chiriașilor, numărul persoanelor aflate în întreținerea lor. De asemenea titularul contractului de închiriere , soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândită în proprietate, în condițiile legii, dacă aceasta nu depășește suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană prevăzută de Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. Chiria se stabilește anual de către administratorul locuinței prin revizuirea cuantumului chiriei în funcție de vârsta chiriașului și va acoperi acoperi cheltuielile de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, rata inflației, precum și alte cheltuieli și cote prevăzute de lege.

Art.29. Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau lipsa acestuia ca urmare a nesemnării de către părți fără justificare legislativă , presupune încetarea raporturilor dintre proprietar/administrator și chiriaș, unitatea locativă devenind liberă de sarcini și disponibilă pentru închiriere , după o notificare prealabilă de 60 de zile. Cheltuielile aferente perioadei respective urmând a fi recuperate de la fostul chiriaș pe cale judecătorească.

Art.30. Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere, din inițiativa unilaterală a proprietarului/administratorului, în urma unui preaviz de 30 zile.

Art.31. Cedarea dreptului de folosință a locuinței (subînchirierea), repartizată în condițiile art.8 alin(3) din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, de către titularul contractului de închiriere este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Art.32. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin A.N.L., nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului/administratorului fondului locativ, după analizarea situației în comisia socială și avizul acesteia, după verificarea documentelor și prin recalcularea chiriei.

Art.33. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.34. Anexele 1 - 9 fac parte din prezentul regulament.

**Inițiator,
Primarul orașului Călan
Iovănesc Filip Adrian**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

Către,

PRIMARUL ORAȘULUI CĂLAN

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul /a _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____, bloc, _____ apt. _____, posesor/posesoare al C.I./B.I. seria _____, nr. _____, născut la data de _____, chiriaș/tolerat în spațiu, proprietarul spațiului fiind: _____.

Starea civilă ; _____.

Număr membri de familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____.

Locul de muncă în localitatea _____ la _____.

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii construite prin A.N.L.

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinate închirierii în localitatea Călan.
Nr. telefon _____.

Data _____

Semnătura _____

**ACTELE JUSTIFICATIVE
NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI ȘI ANALIZĂRII CERERILOR
ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII LOCUINȚELOR**

1. Dosar plic;
2. Cerere tip; (model anexa 1)
3. Acte de identitate (B./C.I.) ale titularului cererii și familiei acestuia, (copie);
4. **Declarație notarială** a titularului cererii de locuință și după caz, a membrilor familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - din care să rezulte că **nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea** atât în orașul Călan, cât și, după caz, în localitatea din afara orașului Călan unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință.
5. **Adeverință de la locul de muncă**, cu venitul net realizat de solicitant cât și de membrii familiei acestuia încadrați în muncă, eliberată în luna depunerii solicitării, pentru ultimele 12 luni, însoțită de o copie după contractul individual de muncă, precum și documente din care să rezulte veniturile, altele decât cele salariale (pensii, alocații, indemnizații, somaj);
6. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, (copie);
7. **Sentință de divorț**, dacă este cazul (copie);
8. **Acte medicale**, legal valabile, privind boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei acestuia, ori aflat în întreținere și care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră de locuit în plus, dacă este cazul;
9. **Diplomă de absolvire studii (copie)** pentru titularul cererii (indiferent de nivelul de pregătire).;
10. **Actul de proprietate** (copie) unde locuiește titularul cererii în cazul celor tolerați în spațiu, din care să rezulte suprafața locuibilă;
11. **Contractul de închiriere (copie)** în spațiu locativ privat, înregistrat la Administrația finanțelor publice, din care să rezulte durata contractului și suprafața locuibilă, dacă este cazul;
12. **Adeverință de la Asociația de proprietari** din care să rezulte numărul persoanelor care locuiesc în apartament;
13. **Adeverință din care să rezulte situația locativă sau socială deosebită a solicitantului**: provine dintr-o casă de ocrotire socială, evacuare din case naționalizate, dacă este cazul;
14. Acte din care să rezulte că solicitantul a adoptat copii sau dovadă că au început procedura de adopție, dacă este cazul;

FIȘĂ DE CALCUL A PUNCTAJULUI

Cerere nr. _____ / _____

Numele și prenumele _____

Nr. crt.	CRITERII	ETALON	PUNCTAJ ACORDAT
1.	SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ	X	X
1.1.	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10	
1.2.	Tolerat în spațiu	7	
1.3.	Suprafața locuibilă deținută(cu chirie, tolerat în spațiu)	X	X
	a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5	
	b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7	
	c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9	
	d) mai mică de 8 mp	10	
2.	STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	X	X
2.1.	a) căsătorit	10	
	b) necăsătorit	8	
2.2.	Nr. de persoane în întreținere:	X	X
	a) copii	X	X
	- 1 copil	2	
	- 2 copii	3	
	- 3 copii	4	
	- 4 copii	5	
	- peste 4 copii	5 + 1 punct pt. fiecare copil	
	b) alte persoane ,indiferent de numărul acestora	2	
3	STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ	X	X
	a) Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere .	2	
4	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	X	X
	a) până la 1 an	1	
	b) între 1 și 2 ani	3	
	c) între 2 și 3 ani	6	
	d) între 3 și 4 ani	9	
	c) pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5	NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
	a) fără studii și fără pregătire profesională	5	
	b) cu școală generală	8	
	c) cu studii medii	10	
	d) cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate	13	
	e) cu studii superioare	15	
6	SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
	a) tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15	
	b) tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
7	VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
	a) mai mic decât salariul minim pe economie	15	
	b) între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	10	
	TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	X	

Comisia Sociala,

Data,

REPARTIȚIE

Nr. _____ din _____

În baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Călan nr. ____ / _____ s-a repartizat cu titlu de închiriere locuința pentru tineri construită din fondul ANL, aflată în administrarea Consiliului Local Călan, situată în Călan, Str. _____, bl ____ , sc. ____ , et. ____ , ap. ____ D-lui./D-nei _____, titular al dosarului de locuință ANL nr. ____ / _____.

Prezenta constituie act justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

Primar,

REFERAT DE APROBARE nr. 74 / 28 / 2023

la proiectul de hotărâre nr.74/2023 cu privire la aprobarea regulamentului intern de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe fondul de locuințe A.N.L. destinate închirierii, aflate în administrarea UAT orașul Călan

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem atenției dvs. se referă la stabilirea metodologiei de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe realizate de către Agenția Națională Pentru Locuințe, construite în orașul Călan. Cunoscând faptul că suntem în stadiu de construcție a unui bloc de locuințe noi pentru tineri în vârstă de până la 35 ani și având în vedere numărul mare de solicitări pentru locuințe, se impune stabilirea regulamentului de soluționare a acestora în vederea asigurării principiului nediscriminării și al transparenței în toate etapele de analiză.

Având în vedere Raportul de specialitate al compartimentului Fond Locativ și avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan, precum și prevederile Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 152/1998, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre prezentat respectă prevederile legale în vigoare și propun domnilor consilieri aprobarea acestuia în forma prezentată.

Călan,
21.06.2023

PRIMAR,
Adrian Filip IOVĂNESCU



RAPORT DE SPECIALITATE nr. 74 / 29 / 2023

la proiectul de hotărâre nr.74/2023 cu privire la aprobarea regulamentului intern de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe din fondul de locuințe A.N.L. destinate închirierii, aflate în administrarea UAT orașul Călan

Consiliul Local al orașului Călan administrează locuințe construite din fondul Agenției Naționale pentru Locuințe, destinate închirierii tinerilor în vârstă de până la 35 de ani.

Având în vedere că numărul solicitărilor pentru locuință este mai mare decât fondul disponibil, se impune necesitatea departajării solicitanților pe baza criteriilor puse la dispoziție de legiuitor prin H.G. nr 962/2001 și aprobate de dvs. prin H.C.L. nr.48/2021, dar și reglementări unitare în ce privește modalitatea de analiză și soluționare a cererilor.

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) din H.G.R nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, solicitările privind repartizarea de locuințe pentru tineri se analizează de către Comisiile sociale constituite la nivel local, prin dispoziție a primarului. În acest sens, propun aprobarea metodologiei de lucru a Comisiei sociale, structurată pe etape de analiză, care respecta prevederile legislative și asigură transparența decizională, cuprinsă în Regulamentul care este astăzi în dezbateri.

Călan,
21.06.2023

**Întocmit,
Valerica Dănilă**

