

**PLAN DE INTEGRITATE AL UAT ORAȘUL CĂLAN**

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției**

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reficiență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	30 noiembrie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025	Act administrativ emis	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Distribuire prin e-mail salariatilor Bază de date MDLPA	30 noiembrie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Consultarea angajaților cu privire la elaborarea planului de integritate Propuneri primite de la angajați	30 noiembrie 2022	Conducerea instituției, alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (e-mail) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat prin Dispoziție; Distribuire prin e-mail salariatilor Postare pe site	30 noiembrie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la	30 noiembrie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte	Nu este cazul.

corupție specifice instituției	aplicarea metodologiei	corupție/Registru riscurilor de corupție	persoane desemnate pentru implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.	
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Caracter formal al evaluării Neimplicarea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3)	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru	Nu este cazul.

**Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste participanți	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor și a angajaților de a sesiza posibile incidente de integritate și asigurarea unei protecții efective a acestora;	Nr. sesizări transmise de cetățeni Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Măsuri luate urmare sesizărilor Nr. și tip de măsuri de	Nealocarea de resurse umane și financiare Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	

	protecție aplicate efectiv cetățenilor	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori					
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice	Lista de proceduri adoptate	2025	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de instituții care aplică standardul	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției Responsabil informații de interes public	Nu este cazul.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile /examenle de recrutare/ promovare	Număr de anunțuri publicate Număr publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Realizarea unor proiecte/activități cu participarea reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr. și tip de activități desfășurate Sustenabilitatea activităților realizate Feed-backul grupului țintă	Lipsa de implicare a reprezentanților societății civile	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil implementare Plan de integritate	Nu este cazul
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor	Resurse umane și financiare insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduit anticorupție la nivelul angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate / în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire//informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	

**PRIMAR,**

**Iovănesc Filip Adrian**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al orașului Călan,**

**Vulpe Ioan Stelian**