ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 18 / 27.02.2023

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiectiv ,,Delegarea a gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara"

Cuprins:

a) Instrucțiunile pentru ofertanți (Fișa de date a achiziției).

b)) Caietul de sarcini și anexele la acesta (Anexa1- Regulamentul Serviciului de salubrizare privind deșeurile menajere și similar din Județului Hunedoara, Anexa 2 – Indicatori de performanță, Anexa 3 – Reguli generale, Anexa 4 – Date privind contractul și Anexa 5 – Zone greu accesibile);.

c) Proiectul Contractului de delegare

d) Formulare.

Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona

ROMÂNIA JUDEȚUL HUNEDOARA ORAȘ CĂLAN CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
(FIȘĂ DE DATE)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara)		
Adresă: Piata Unirii nr.9 – clădirea Minvest		
Localitate: Deva	Cod poştal: 330152	Țara: România
Punct(e) de contact: A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara	Telefon: +40 354 113598	
E-mail:contact@adideseurihd.com	Fax: +40 354 113598	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): **www.adideseurihd.ro** Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.e-licitatie.ro**		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele:
Caietul de sarcini, documentaţia specifică şi/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: □ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior ■ Altele: SEAP
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: □ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior ■ Altele: SEAP
Număr zile până la care se pot solicita *clarificări* înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : **7**

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ■ Altele: Forma asociativă de unități administrativ - teritoriale	□ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publică □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sănătate □ Construcţii şi amenajări teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie □ Educaţie □ Altele (precizaţi): -
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante	da □ nu■

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă	
Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, județul Hunedoara	
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
a) Lucrări □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Categoria serviciilor: 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere; servicii de igienizareși servicii similare
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Hunedoara Cod NUTS RO423

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru;
- operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- operarea și administrarea stației de sortare Brad;
- operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000 – 2	Servicii de colectare a deseurilor menajere
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000–2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA) da ■ nu □

Se va bifa în funcţie de valoarea stabilită pentru DST.

II.1.8) Împărţire în loturi da □ nu ■

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate care face obiectul contractului în primul an de operare (2023) se regăsesc în Anexa 4 la Caietul de sarcini

II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da □ nu ■

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți *(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea maximă fără TVA este de:

580.815.336 lei

II.4) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **10 ani** începând de la data înregistrării contractului de delegare

II.5) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da ■ nu □**

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanţia de participare **da ■ nu □**

Cuantumul garanţiei de participare este de **1.742.446 lei (nu poate depăși 1% din valoarea estimate, cf. art.**35 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare).
Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.
Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).
Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractanta). Garantia de participare emisa în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. **Ofertele care nu sunt însotite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.**
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să mentioneze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.
În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art.212 alin.(1) sau art.213 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
După primirea comunicării prevăzute la art. 215 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin.(3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie **da ■ nu □**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fără TVA, conform art.39 din H.G.R.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din H.G.R. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție astfel cum se prezintă în art.41 din H.G.R. 395/2016.
Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 alin.(2) din H.G.R. nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

Tarifele percepute de la utilizatorii serviciului din aria de colectare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art.53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți oparatori economici, inclusive în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător.

Se vor prezenta: - Acordul de asociere - **Formularul nr. 3**;

- Angajamentul de susținere tehnică, în conformitate cu **Formularul nr. 4**;
- Angajamentul de susținere financiară, în conformitate cu **Formularul nr. 5**.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) **da ■ nu □**

Dacă da, descrierea acestor condiții

Conf.prevederilor art.39 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice este permisă numai pe baza licenței emise sau recunoscute, după caz, de autoritățile de reglementare competente.

III.1.5. Legislaţia aplicabilă

a) Legea privind achizitiile nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărâre nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publica nr.51/2006 actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordin ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare;

h) Legislația de mediu și legislația primară și secundară a serviciilor de salubrizare.

i) Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor.

Alte acte normative incidente (conform ANAP).

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul **www.anap**.gov.**ro**

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

CERINȚA 1: "Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu cele prevăzute la art.58 - 60 din Legea nr.98/2016.

Se va completa **Formularul nr. 1** din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților, terților susținători și subcontractanților și se va prezenta, odată cu DUAE.

Persoanele ce detin funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante, precum si cele implicate în procedură, sunt:

1. Goanță Lia Ani Anemari - Președinte A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
2. Alba Florin – Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
3. Pasconi Tiberiu – Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
4. Jurca Vasile - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
5. Diniș Damian - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
6. Stoian Dan – Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara;
7. Sărăcuț Dana Maria – Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID;
8. Bolojan Elena – Consilier Juridic;
9. Todea Adriana Elena – Șef Compartiment Financiar-contabil și Resurse Umane;
10. Ioaneș Corina-Cristina – Expert Achiziții Publice A.D.I. S.I.G.D Hunedoara;
11. Ciodaru Alexandra Ștefania – Șef Compartiment Monitorizare;
12. Iuga Alexandrina Claudia – Șef Compartiment Secretariat, Administrativ și Transport.

CERINȚA 2: "Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Se va completa **Formularul nr. 2** din Sectiunea „Formulare" din Documentația de atribuire, ștampilat și semnat de către reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților, terților susținători și subcontractanților și se va prezenta, odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Aceste documente pot fi:

• certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

• cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

• alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

„Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	**Modalitatea de îndeplinire**

CERINȚA 1: - se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de maxim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, **respectiv: 2 x 58.000.000 = 116.000.000 lei,** pentru ultimele trei exerciții financiare;	Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. **Nota 1**: Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în masură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat. **Nota 2**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru cifra de afaceri se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Sectiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea "Cifra de afaceri minima anuală". **Nota 3:** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din HG nr.395/2016. **Nota 4**: În cazul în care beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea „Cifra de afaceri minima anuală”. **Nota 5**:Documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm/Acordului de asociere din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate: - Situațiile financiare sau extrase

	din situațiile financiare din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privid situația economică și financiară vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante. **Nota 6**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.
CERINȚA 2: - se solicită Indicatorul de lichiditate *general (Lg) pentru ultimele trei exerciții financiare și anume:* Lichiditate generală (Lg) = Active curente/Datorii curente < 1, unde : - Active curente = stocuri + creanțe (adică clienți neîncasați) + disponibilități bănești în conturi bancare și casierie; - Datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale, etc.	Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. **NOTA 1**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru Indicatorul de lichiditate general se demonstrează de către fiecare membru al grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Sectiunea B "Capacitatea economică și financiară". **Nota 2:** În cazul în care ofertanul participant la procedură beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" și trebuie să îndeplinească cerința. **Nota 3**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

CERINȚA 3: se solicită Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare: Isg = Active totale/Datorii totale >1	Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. **NOTA 1**: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința pentru Indicele solvabilității generale se demonstrează de către fiecare membru al grupului. În această situație și ofertantul/ofertanții asociat/asociați va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Sectiunea B "Capacitatea economică și financiară". **Nota 2:** În cazul în care ofertanul participant la procedură beneficiază de susținere,terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" și trebuie să îndeplinească cerința. **Nota 3**: În conformitate cu prevederile art.196, alin (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfașurarea corespunzătoare a procedurii.
CERINȚA 4: Bonitate/acces la resurse Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în cuantum de cel puțin: **9.680.255,6 lei.**	Demonstrarea bonității/acesului la resure se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Scrisoare din partea băncilor/societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în cuantum de cel puțin **9.680.255,6 lei**

	pentru primele 2 luni. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: - lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementarii contractului; sau - apelarea la o instituție de creditare în vederea obținerii unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare); sau - obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legatură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	**Modalitatea de îndeplinire**
CERINȚA 1: Experiență similară: operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, a efectuat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, respectiv activități de colectare și transport al deșeurilor municipale în cantitate minimă de 69.500 tone/an, activități de sortare a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 3200 tone/an, și activități de transfer a deșeurilor municipale în cantitate minimă de 16.400 tone/an. Cantitățile minime solicitate sunt cantități din istoricul datelor deținute în urma monitorizării contractelor anterioare. În acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.	Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire și va prezenta Declarația privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – **Formularul nr. 8**. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, pot fi fără a se limita la acestea, următoarele documente: copii după contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Acestea urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante. **Informații privind subcontractanții**

	În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale caror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Proporția de subcontractare" și să depună contractul de subcontractare odată cu DUAE. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" **Nota 1**: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art.171 din HG 395/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legatură cu care a rezultat, în urma verificarii, că se află în această situație. **Nota 2**: La solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Contractul/Contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitatile ce urmează a fi subcontractate; valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acestuia

	nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Se va prezenta Acordul de subcontractare conform **Formularului nr. 6.**
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menţionate	**Modalitatea de îndeplinire**
CERINȚA 1: "Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului". Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.	Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la dataprezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau documentul doveditor.
CERINȚA 2: "Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului". Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului.	Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului procedurii

	de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurale etc.), toate valabile la dataprezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat sau echivalentul, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau documentul doveditor.
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*) da □ nu ■	

III.3**) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ■ nu □

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIP DE PROCEDURA

IV.1.1) Tip de procedură
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire **Offline** □ **On line** ■
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitaţie deschisă**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluţii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

- **Prețul ofertei** **maxim 70 puncte**
- **Termen de mobilizare** **maxim 30 puncte**

Algoritm de calcul:
Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 70 puncte.
Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:
Ppreț (n) = preț minim / preț (n) x punctaj maxim alocat, unde
- Ppreț (n) este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț
- preț minim este prețul minim ofertat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile
- preț (n) este prețul ofertat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile)

Pentru termenul de mobilizare punctajul Ptermen mobilizare se acordă astfel:
- 30 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mic sau egal cu 80 zile calendaristice
- 20 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 80 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 100 zile calendaristice
- 10 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 100 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 120 zile calendaristice

Punctaj total = Ppreț + Ptermen mobilizare

IV.3 INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1 Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*) **1**

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract

da □ **nu** ■

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta:
120 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi alcatuită din:

a) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire – recipient de colectare, RFID tag pentru recipient, investiții în stațiile de transfer Brad și Hațeg și stația de sortare Brad, etc.);
b) Programul perioadei de mobilizare
   Se va prezenta un **Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor**

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.
Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract – vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- Prezentarea contractelor cu personalul – contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
- Prezentarea contractelor accesorii încheiate cu UAT-urile din zona de colectare;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie – **Formularul nr. 11** – Secțiunea Formulare.

Din structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract**: persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare;
- **Responsabil de calitate**: persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil stații de sortare și transfer Brad**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil stație de transfer Hațeg**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil tehnic servicii de salubrizare**: experiență profesională generală de 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani, dovedită prin participarea la cel puțin un contract care a presupus desfășurarea activităților serviciului de salubrizare;
- **Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii**: experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Va prezenta anexată la DUAE, Declarația privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere (pentru ultimii 3 ani) – **Formularul nr. 9**.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă la solicitarea autorității contractante.

În susţinerea experienţei profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu menţiunea ”conform cu originalul” ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: ”Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevederilor referitoare la falsul în declaraţii prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte şi corespund realităţii”.
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea”conform cu originalul”;
- Declaraţia de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată şi datată.

Pentru pozițiile de responsabil de mediu, de calitate și cea de responsabil SSM pot fi propuse persoane diferite sau o singură persoană care să cumuleze două sau toate respectivele poziții.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică şi profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele şi documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul nr. 4 din Documentația de atribuire, Secțiunea III – Formulare.
Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru exeutarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în **Formularul nr. 10** din Secțiunea – Formulare;

se solicită o listă privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.
- categoria de deșeu pentru care este utilizat.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, după cum urmează:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ….. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ….. lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport la solicitare a deşeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ……. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de sortare (staţia de sortare Brad) a deşeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deşeuri reziduale (staţia de transfer Brad) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deşeuri reziduale (staţia de transfer Haţeg) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deşeuri reciclabile (staţia de transfer Haţeg) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de colectare a deşeurilor abandonate

Deşeurile abandonate se vor colecta la tariful deşeurilor reziduale.

Oferta financiară va cuprinde :

Fişele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC 640/2022, însoţite de memoriile justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele ofertate nu sunt însoţite de fişele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activităţile specifice ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităţilor deliberative ale UAT sau, după caz, adunării generale a ADI.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SEAP şi trebuie să conţină toate documentele solicitate în Anunţul de participare, completate în mod corespunzator.
Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic.
În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu menţiunea „conform cu originalul„ şi vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va ataşa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.
Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.
Pentru informaţii suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenţiei pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.
Oferta va cuprinde 4 fişiere separate:
Fişier 1 - documentele de înscriere (garanţia de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
Fişier 2 - Documentul unic de achiziţie european DUAE;
Fişier 3 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);
Fişier 4 - propunerea financiară (cf. IV.4.2).

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da □ **nu** ■

Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare/ program operaţional/program naţional de dezvoltare rurală

da □ **nu** ■

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program

Tipul de finanţare: Alte fonduri

– tarif perceput utilizatorilor serviciului de către operatorul de salubrizare din zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, în baza unui contract;

- **taxă penalizatoare instituită de către U.A.T. -urile zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru pentru utilizatorii care din diverse motive nu doresc să încheie contract cu operatorul**.

VI.3) ALTE INFORMAŢII (după caz)

1. Prezentare declarație privind confirmarea însușirii condițiilor contractuale – **Formularul nr. 11.**
2. Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încalcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului cu respectarea corespunzătoare a procedurii prevăzute de legea 101/2016.
3. Se recomandă operatorilor economici vizitarea locațiilor proiectului și imprejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială şi risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.Operatorii economici care intenționează să viziteze amplasamentele însoțiți de un reprezentant al autorității contractante, vor anunța autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puțin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanții la vizitarea amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti

Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 0213104642	

Denumire oficială: **TRIBUNALUL HUNEDOARA**

Localitate : Deva

Adresa: Calea Zarandului, nr. 73 (fosta Strada Dorobanţilor, nr. 34), CP 330182, Judetul Hunedoara

Telefon centrala: 0254 218 045; 0254 231 120; 0254 262 251

Interior robot telefonic:

Tasta 3 – Registratură

Tasta 7 – Birou Informare și Relații publice

Tel. mobil Registratură: 0783 039 280

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform Legii 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pobține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara

Adresă: Piata Unirii nr.9		
Localitate: Deva	Cod poştal:330152	Ţară: România
E-mail: contact@adideseurihd.ro	Telefon: +40 354 113598	
Adresă Internet (URL) www.adideseurihd.ro	Fax: +40 354 113598	

CAIET DE SARCINI

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚULUI HUNEDOARA, ZONELE 1-2-3

Autoritate Contractantă:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Hunedoara

Titlul Contractului:	***Actualizare Studiu de Oportunitate pentru Delegarea Serviciilor de Operare SMID Județul Hunedoara***
Nr. Contract:	*13/25.06.2021*
Beneficiar: **Reprezentant legal:** **Adresă:** **Telefon/ Fax**	*ADI SIGD Hunedoara* *Dan STOIAN* *Piața Unirii nr. 9, Clădirea Minvest, Deva, România* *+40354113598*
Elaborator :	***SC EPMC Consulting SRL***
Reprezentant legal: **Adresă:** **Telefon/ Fax / E-mail::** **Coordonator elaborare Studiu** **Telefon, E-mail:**	*Cristina Iuliana CORPODEAN* *Str. Fagului nr.11, 400483, Cluj-Napoca, România* *+40264 411 894; office@epmc.ro* *Stela ANDREI* *+40727730437 ; stela.andrei@epmc.ro*
Versiunea **Data**	*Finală* *12.04.2022*
Autor(i):	*Coordonator:* *Stela Andrei* *Experţi tehnici (mediu, deşeuri):* *Adriana Bocian* *Sebastian Plugaru* *Liliana Manulesc* *Alexandra Mureşan* *Experţi financiari:* *Măriuca Iuga Dărăban* *Anamaria Chiş* *Expert institutional* *Călin Trelea*

1.1. DATE GENERALE 4
1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL 7
1.2.1. Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor 7
1.2.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice 10
1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA 11
1.3.1. Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara” 11
1.3.2. Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Hunedoara referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor 14
2.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 18
2.2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 22
2.3. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI 23
2.3.1. Colectarea deșeurilor menajere 23
2.3.2. Colectarea deșeurilor periculoase menajere 27
2.3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase 28
2.3.4. Colectarea deșeurilor similare 29
2.3.5. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe 30
2.3.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare 30
2.3.7. Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public 30
2.3.8. Transportul deșeurilor 31
2.4. OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE 33
2.5. SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE 34
3.1. RISCURI .....
3.2. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ 36
3.2.1 Clauze generale 36
3.2.2. Conținutul ofertei tehnice 36

1.1. DATE GENERALE

Județul Hunedoara se află pe locul 2 la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, după județul Timiș, având o suprafață totală de 7.072[1] km². Se învecinează la NE şi E cu județul Alba, la E și SE cu județul Vâlcea, în S cu județul Gorj, la V cu județele Timiș și Caraș-Severin și la V și la NV cu județul Arad.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 7 municipii (Brad, Deva, Hunedoara, Lupeni, Orăștie, Petroșani, Vulcan), 7 orașe (Aninoasa, Călan, Geoagiu, Hațeg, Petrila, Simeria, Uricani) și 55 de comune.

Figura 1 - *Harta teritorial-administrativă a județului Hunedoara*

Populația județului Hunedoara era de aproximativ 418.565 locuitori (la nivelul anului 2011, conform rezultatelor finale publicate ale Recensământului populației), cu o densitate de aproximativ 59,18 locuitori/ km². La nivelul anului 2020, conform datelor statistice[2], populația rezidentă în județul Hunedoara se ridica la 376.952 locuitori, din care 265.010 locuitori în mediul urban și 111.942 locuitori în mediul rural. Reședința județului este municipiul Deva.

Situația populației localităților din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru la momentul elaborării Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini, este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1.1-1: Structura populației din Zonele 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru ale județului Hunedoara[3], la nivelul anului 2020*

Municipii/ Nr. locuitori		Orașe / Nr. locuitori		Sate aparținătoare/Nr. locuitori		Comune /Nr. locuitori		
Brad	11.060	Hațeg	7.983	Brad	1.837	< 500 locuitori	5	1.480
Deva	52.903	Orăștie	16.218	Hațeg	634	501 – 1500	18	18.631

[1] Institutul Național de Statistică, Repere economice și sociale regionale: Statistică teritorială.
[2] www.insse.ro, Tempo online POP108D)
[3] *INS, bază de date Tempo Online, POP105A – Populație rezidentă la 1 iulie*

Municipii/ Nr. locuitori		Orașe / Nr. locuitori		Sate aparținătoare/Nr. locuitori		Comune /Nr. locuitori		
						locuitori		
Hunedoara	52.005	Călan	7.620	Deva	1.482	1501 – 5000 locuitori	30	73.969
		Geoagiu	2.410	Hunedoara	1.850	> 5.000 locuitori	-	-
		Simeria	9.002	Călan	2.416			
				Geoagiu	2.300			
				Simeria	2.170			
Total mediu urban				**Total mediu rural**				
115.968		**43.233**		**12.689**		**94.080**		
159.201-60%				**106.769-40%**				
Total locuitori Zonele 1-2-3 ale județului Hunedoara:						**265.970**		

Notă: la fundamentarea resurselor tehnice și implicit a tarifelor de operare se va utiliza populația prognozată la nivelul anului 2023,conform Anexei 4, anul 2023 fiind considerat primul an de operare.

Date privind gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

În conformitate cu datele colectate de ADISGD Hunediara, cantitatea totală de deșeuri municipale colectată la nivelul întregului judeţ în anul 2021 a fost de circa 112.996 tone tone. Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2021, 79,39 % (89.704 tone) reprezintă deșeuri menajere, 10,77 % (12.172 tone) deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 9,84% (11.121 tone) deșeuri din servicii publice (parcuri şi grădini publice, stradale şi piețe). Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate prin sistemul de salubrizare reprezintă doar cca 5% din totalul deșeurilor colectate. Există cantităţi de deşeuri reciclabile care se colectează în afara sistemului de salubrizare, dar nu sunt publice aceste date pentru anul 2021. Având în vedere că în 2020 procentul de colectare a deșeurilor reciclabile în afara sistemului de salubrizare era de 5,87%, se poate asuma că în 2021 procentul nu este mult diferit, ceea ce conduce la concluzia că, chiar folosindu-se ambele sisteme de colectare a deșeurilor reciclabile, nu s-a atins ținta de capturare de 50% reciclabile.

Din analiza datelor privind gradul de acoperire cu servicii de salubritate (exprimat ca UAT-uri deservite de servicii de salubritate) pentru perioada 2017-2021 rezultă faptul că anual s-a înregistrat o creștere a gradului de acoperire cu servicii de salubritate. Gradul de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul județului este de 100% pentru anul 2021.

Conform informațiilor primite, toate unitățile administrativ-teritoriale din județ au încheiate contracte de salubrizare, din toate UAT-urile sunt raportate către ADISGD Hunedoara cantităţi de deşeuri colectate, însă există unele localități rurale din componența unor UAT-uri spre care accesul este dificil, astfel încât mașinile de colectare a deșeurilor ajung mai greu să colecteze deșeurile.

La nivelul anului 2021 indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban pe zonele de colectare 1-2-3 are valori între 0,61-0,77 kg/loc*zi, generând o valoare medie la nivelul judeţului ce depășește media la nivel național de 0,64 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural în zonele 1-2-3 are valori între 0,45-0,53kg/loc*zi în 2021, generând o valoare medie ce depășește media la nivel național de 0,29 kg/loc*zi.

La nivelul anului 2021, în zonele 1-2-3 de colectare ale județului Hunedoara există doi operatori de salubrizare . Conform contractelor de salubrizare analizate până în prezent, societatea deține autorizație de mediu și licență ANRSC. Acest operator va opera până la data de începere a contractului care face obiectul acestui caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec se realizează pe platformele de colectare (punctele gospodărești - platforme - amenajate în cartierele de blocuri) sau din poartă în poartă în zonele de case din mediul urban (240 l) și în mediul rural (120 l).

Conform SMID HD, colectarea separată a deșeurilor reciclabile trebuie să se realizeze pe 3 fracții: deșeuri de hârtie/carton, plastic/metale și sticlă, astfel:

- în mediul urban:
  - la zona de case – platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
  - la zona de blocuri – punctele de colectare amenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă;
- în mediul rural - platforme publice de colectare neamenajate, în eurocontainere de 1,1 mc pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere gen clopot de 1,5 mc pentru sticlă.

De asemenea, trebuie să se asigure colectarea separată a deșeurilor voluminoase și deșeurilor periculoase menajere.

Colectarea separată a fracţiilor reciclabile de deşeuri a început destul de lent în judeţ, de aceea operatorul desemnat pentru 3 din zonele de colectare (zonele 1-3) a început să distribuie populaţiei din zonele de case din mediul urban şi din mediul rural, saci galbeni pentru colectarea fracţiilor de hârtie/carton şi plastic/metal. Distribuirea sacilor a început în noiembrie 2019 în cadrul unui proiect pilot al acestui operator, doar într-o serie de localităţi din zonele 1-3: Brad, Baia de Criş, Ribiţa (zona 1 Brad), Haţeg, General Berthelot, Bretea Română, Densuş, Toteşti (zona 2 Haţeg), Deva, Hunedoara, Orăştie, Simeria (zona 3 Centru).

Pentru eficientizarea activităţii de colectare şi transport, în Zonele 1-2-3 din judeţul Hunedoara , în prezent, există următoarele staţii de transfer:

- ***Staţia de transfer Brad*** a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și dispune de o capacitate de 7.500[4] t/an ;
- ***Staţia de transfer Haţeg***, realizată prin proiectul Phare CES 2004 *„Sistem de colectare selectivă și depozitare deșeuri în țara Hațegului – stație de transfer în Orașul Haţeg”*, dispune de o capacitate de 8.450[5] t/an ;

<u>Tratarea deşeurilor municipale</u>

În prezent, în Zonele 1-3 există 2 staţii de sortare pentru deșeuri municipale. Datele privind staţiile de sortare sunt prezentate mai jos.

Staţia de sortare de la Brad a fost înființată în anul 2010 în cadrul Proiectului PHARE CES 2004 „ECO Brad – Stație de selectare și transfer și platformă de compostare a deșeurilor”, este în proprietatea Primăriei Brad fiind operată de asocierea SC Brai-Cata SRL- SC Ted-Trans 2002 SRL, în cadrul contractului de delegare nr. 394/25.04.2018. Staţia funcționează 8 h/zi, 5 zile pe săptămână, 260 zile/an, metoda de separare fiind manuală (8 posturi de sortare).

Instalaţia de sortare din cadrul CMID, Bârcea Mare – investiție realizată în cadrul Proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara”, este operată de SC SUPERCOM SA, în cadrul contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Staţia de sortare are o suprafață totală 38.000 m^2 .

În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, trebuie menţionat că o parte din populația din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu unități de compostare individuală (12.900 bucăți) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din

[4] Conform Manualului de operare al staţiei
[5] Conform Autorizaţiei de Mediu HD-30/06.02.2019

gospodărie. La momentul elaborării prezentei documentații nu există informații cu privire la gradul lor de utilizare.

Pe teritoriul județului funcționează stația de tratare mecano-biologică, operată actualmente de SC Supercom SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Capacitatea zilnică de prelucrare a liniei de tratare mecanică este de 264 t/zi (la capacitatea proiectată a TMB de 82 379 t/an). Instalația a fost proiectată să funcționeze în 2 schimburi a câte 7 ore, 312 zile/an. Capacitatea zilnică de tratare pe linia biologică este de 154 t/zi, fiind proiectată să funcționeze 24 ore/zi, timp de 350 de zile/an.

La nivelul județului Hunedoara o parte din cantitățile de deșeuri reciclabile, care nu sunt adecvate reciclării materiale, sunt predate direct de operatori către SC THERMO RECYCLING SRL (AM HD nr. 32/10.02.2010) din Chișcădaga, care pregătește deșeurile pentru valorificare energetică la Fabrica de ciment din aceeași localitate, aparținând Heidelberg Cement Romania SA.

Eliminarea deșeurilor municipale

La nivelul județului Hunedoara este funcțional Depozitul de Deșeuri Municipale, situat în localitatea Bârcea Mare, comuna Băcia și fiind operat SC SUPERCOM SA, în baza contractului de delegare nr 20110/18.12.2018, cu durata de 10 ani. Depozitul este funcțional din anul 2017.

Deşeuri periculoase din deşeurile municipale

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubrizare, colectarea deşeurilor periculoase menjere trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. Până la momentul actual, au fost identificate campanii sporadice la nivelul anului 2021, de colectare a deşeurilor periculoase menajere (municipiul Hunedoara, Peştişu Mic, Cârjiţi, Romoş).

Deşeuri din construcţii şi demolări

Conform datelor raportate de operatorii de salubrizare şi prelucrate de către APM Hunedoara cantitatea de DCD colectată la nivelul județului, în anul 2019 a fost de 5.512 tone.

Deşeuri voluminoase

Conform contractelor de delegare pentru serviciul de salubrizare, colectarea deşeurilor voluminoase trebuie realizate în cadrul unor campanii de colectare periodice. La nivelul anului 2021 există informaţii că operatorul desemnat pentru zonele 1-3, au organizat campanii de colectare a acestei categorii de deşeuri.

Deşeuri de echipamente electrice şi electronice

Colectarea separată, recuperarea şi tratarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizaţi în acest sens.

La nivelul județului Hunedoara sunt autorizaţi 24 operatori economici care au activitate în domeniul colectării DEEE, *conform Listei operatorilor economici autorizați să colecteze - trateze DEEE* actualizată la 18.02.2020 și publicată pe site-ul ANPM. Potrivit aceleași surse, în județ, există 6 operatori economici autorizați pentru tratarea deșeurilor EEE. Cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2018 (ultimul an raportat la APM Hunedoara) a fost de 1.975,19 tone.

La nivelul judetului, în parteneriat cu diferite organizaţii colective, sunt organizate de primarii (mun. Deva) campanii de colectare a acestor deşeuri de la populaţie.

1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1.2.1. Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

Tabel 1.2-1: Legislație de mediu

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	➢ **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor ➢ **H.G. nr. 870/2013** privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 ➢ **H.G. nr. 942/2017** privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	➢ **H.G. nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	➢ **H.G. nr. 349/2005 din 21 aprilie** 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.[6] ➢ **Hotărâre nr. 210 din 28.02.2007** pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun aquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului. ➢ **Hotărâre nr. 1292 din 15.12.2010** pentru modificarea și completarea H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor. ➢ **Ordin nr. 757 din 26.11.2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. ➢ **Ordin nr. 1230 din 30.11.2005** privind modificarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. ➢ **Ordin nr. 415 din 03.05.2018** privind modificarea și completarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor si procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 si anexei II la Directiva 1999/31/CE	➢ **OM nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
	➢ **ORDIN nr. 276/ 2005** pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice", indicativ GP 107-04
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	➢ **Legea nr. 278/2013** privind emisiile industriale ➢ **Ordin nr. 756 din 26.11.2004** pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor.
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	➢ **H.G. nr. 788/2007** privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare
	➢ **HG nr. 1061/2008** transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Deșeuri de echipamente electrice si electronice

[6] La momentul finalizării elaborării prezentului Caiet de sarcini, HG nr. 349/2005 cu toate modificările şi completările ulterioare, a fost abrogată prin Ordonanţa Guvernului 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, orice trimitere la HG nr. 349/2005 se consideră a fi făcută la OG nr. 2/2021.

Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice si electronice	➢ **OUG nr. 5/2015 din 2 aprilie 2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. ➢ **Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011** privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. ➢ **Ordin nr. 1494/846/2016** pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. ➢ **Ordin nr. 901/S.B. din 30 septembrie 2005** privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare. ➢ **Ordin nr. 1223/715 din 29 noiembrie 2005** privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice. ➢ **Ordin nr. 556/435/191 din 5 iunie 2006** privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduce pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase in echipamentele electrice si electronice (cu modificările ulterioare)	➢ **Hotărârea nr. 322 din 29 mai 2013** privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ➢ **ORDIN nr. 1.601/2013** pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare) Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	➢ Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG 74/2018 și Ordonanţa Guvernului 1/2021) ➢ O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➢ Ordonanța nr. 6 /2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului

Alte prevederi legislative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților;

- Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 17/2023;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*;
- Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului;
- O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008;
- Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.

1.2.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);

- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice;
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- Ordin nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentaţii standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare şi execuţie de staţie de tratare a apei/staţie de epurare de ape reziduale", "execuţie de reţele de canalizare şi reţele de alimentare cu apă", "proiectare şi execuţie de staţie de sortare, compostare şi tratare mecano-biologică a deşeurilor", "execuţie de depozit conform de deşeuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 107/2009.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA

1.3.1. Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara”

Descrierea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În vederea implementării proiectului SMID Hunedoara, județul a fost împărțit în 4 zone de colectare distincte, UAT-urile fiind distribuite după cum urmează:

- ***Zona 1 Brad*** acoperă 13 UAT-uri (1 municipiu: Brad și 12 comune: Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, Bucureșci, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos), este amplasată în partea de nord a județului Hunedoara și are o **populație totală de 35.608 locuitori** înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **9,45% din populația totală rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 31,05 % (11.055 persoane) locuiesc în mediul urban și 68,95% (24.553 persoane), în mediu rural. La acest moment, este funcţională stația de transfer și sortare Brad (realizată prin fonduri PHARE).
- ***Zona 2 Hateg*** acoperă 11 UAT-uri (1 oraș Hațeg: și 10 comune: Bretea Romana, Densu;, General Berthelot, Pui, Rachitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămăria Orlea, Sarmizegetusa, Totești), este amplasată în partea de centru și sud a județului Hunedoara și are o **populație totală de 29.946 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **7,95% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 26,65% (7.980 persoane) locuiesc în mediul urban și 73,35% (21.966 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcționează stația de transfer Hațeg (PHARE).

- ***Zona 3 Centru*** acoperă 37 UAT-uri (3 municipii: Deva, Hunedoara, Orăștie; 3 orașe: Călan, Geoagiu, Simeria și 31 de comune: Băcia, Balșa, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hârău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Leleșe, Lunca Cernii de Jos, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Peștișu Mic, Rapoltu Mare, Romoș, Șoimuș, Teliucu Inferior, Toplița, Turdș, Vețel, Vorta, Zam), este amplasată în partea centrală a județului Hunedoara și are o populație totală de **200.365 locuitori**, înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **53,15% din populația rezidentă a județului**. Din populația totală a zonei, un procent de 69,93% (140.101 persoane) locuiesc în mediul urban și 30,07 % (60.264 persoane) locuiesc în mediul rural. La acest moment, în zonă funcționează CMID Bârcea Mare.
- ***Zona 4 Valea Jiului*** acoperă 6 UAT-uri (3 municipii : Vulcan, Lupeni, Petroșani; 3 orașe : Aninoasa, Petrila, Uricani și 2 comune: Bănița, Baru), este amplasată în partea de sud a județului Hunedoara și are o populație totală de 111.033 locuitori înregistrată la nivelul anului 2020, care reprezintă aproximativ **29,45% din populația totală rezidentă a județului**. Din populaţia totală a zonei, 95,35% (105.874 persoane) locuiesc în mediul urban și 4,65% (5.159 persoane), în mediu rural. La momentul actual deşeurile sunt transportate la stația de transfer și stația de sortare de la Petroșani.

In urma analizei realizate în cadrul Studiului de oportunitate, s-a concluzionat că unele din UAT-urile care aparţin de zona 3 Centru ar putea fi alocate, după caz, staţiilor de transfer Brad şi Haţeg (care se află la distanţe mai mici de respectivele UAT-uri decât CMID Bârcea Mare), restul UAT-urilor din zona 3 rămânând alocate direct la CMID Bârcea Mare, conform figurii următoare :

Figura 2 Harta zonelor de colectare propuse

Distribuţia populaţiei realocate pe cele 3 zone este astfel :

- **Zona 1 – Brad** – cu o populație totală de 37.224 locuitori, din care 11.060 în mediul urban (Brad) și în mediul rural 26.164 locuitori (inclusiv UAT-urile Vorţa şi Balşa), deservită de *Stația de transfer Brad (PHARE), respectiv de stația de sortare Brad.*
- **Zona 2 – Hațeg** – cu o populație totală de 33.652 locuitori, din care 7.983 locuitori în mediul urban (Hațeg) și în mediul rural 25.669 (inclusiv UAT-urile Topliţa, Teliucu Inferior și Lunca Cernii de Jos) – deservită de *Staţia de transfer Hațeg* (PHARE).
- **Zona 3 – Centru** – cu o populaţie totală de 195.094 locuitori, din care în mediul urban (Deva, Hunedoara, Orăștie, Călan, Geoagiu, Simeria) 140.158 locuitori, şi 54.936 locuitori în mediul rural – deservită de *CMID Bârcea Mare.*

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor pentru județul Hunedoara sunt gestionate acele categorii de deşeuri (codificate conform Listei Europene a Deşeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase), care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale, şi anume:

- ***deşeuri municipale*** – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (categoria 20 din Lista Europeană a Deşeurilor);
- deşeuri de ambalaje rezultate de la populaţie (categoria 15 01 din Lista Europeană a Deşeurilor) – conform legii, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea deşeurilor de ambalaje care se regăsesc în deşeurile municipale; acestea se colectează împreună în acelaşi recipient cu deşeurile reciclabile din categoria 20 ;
- o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerţ şi instituţii (categoria 15 01 din Lista Europeană a Deşeurilor) – cele care fac parte din categoria deşeurilor similare celor menajere, inclusiv de la unităţile de alimentaţie publică (restaurante, hoteluri, catering) (restul deşeurilor de ambalaje din industrie sunt gestionate direct de către generatori);

Investiţiile necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor în cadrul actualului Sistem de Management al deşeurilor sunt grupate în mai multe categorii:

- Investiţiile prioritare finanţate prin POS Mediu 2007-2013, care au făcut obiectul Contractului de finanţare pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Hunedoara” (SMID Hunedoara);
- Investiţiile realizate prin alte proiecte (PHARE CES) şi integrate în cadrul SMID HD înainte de punerea acestuia în funcţiune;
- Investiţiile finanţate prin alte surse: bugetele locale şi operatorii desemnaţi pentru operarea SMID.

Prin proiectul *”Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara”* s-au realizat următoarele investiţii prioritare:

- depozit conform de deșeuri (Bârcea Mare);
- 2 staţii de sortare a deşeurilor (Bârcea Mare şi Petroşani);
- staţie de transfer a deşeurilor (Petroşani);
- instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale (Bârcea Mare);
- echipamente privind tratarea deșeurilor biodegradabile municipale distribuite în toate UAT-urile rurale (compostoare individuale)
- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere distribuite în toate UAT-urile;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

1.3.2. Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Hunedoara referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor

Față de proiectul inițial realizat prin POS Mediu, SMID Hunedoara are nevoie de îmbunătățiri pentru ca, prin implementarea sa, să se asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor privind deșeurile, asumate în legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, țintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Hunedoara aprobat prin HCJ nr. 184/01.07.2021.

Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, are următoarele ținte:

- ***50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2025[7],***
- ***60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2030 și***
- ***65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2035***

se calculează în conformitate cu prevederile Deciziei Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, ca raport între cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate (deșeuri predate efectiv reciclatorilor, inclusiv biodeşeurile colectate separat) și cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

Ținta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică ***a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale începând cu anul 2024.***

La nivelul județului Hunedoara se estimează în PJGD Hunedoara că ținta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025.***

Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale

Potrivit prevederilor Ordonanţei 2/2021 privind depozitarea deşeurilor[8], PNGD stabileşte măsurile referitoare la tratarea deşeurilor astfel încât să se atingă ţinta de reducere a ***cantităţii de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.***

Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Hunedoara. Aceasta se determină considerând aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale.

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel naţional a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în judeţul Hunedoara raportat la cantitatea generată la nivel naţional ca în cazul cantităţii totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în judeţ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 115.135 tone.

Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Hunedoara se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare pentru respectarea acestei ţinte este de 40.297 t/an. Aceasta însă va trebui coroborată cu obiectivul privind depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare.***

Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

Potrivit art. 8(6) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, eliminarea deşeurilor prin depozitare este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic şi care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în această ordonanță. Sunt exceptate deşeurile inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic şi deşeurile a căror tratare nu contribuie la atingerea ţintelor.

Conform *"Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri"* elaborat de Comisia

[7] Prin aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor (care abrogă Legea 211/2011) această ţintă a fost stabilită la 55%

[8] Care abroga HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor

Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta.

Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor pentru județul Hunedoara privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curții Europene de Justiție Malagrotta. Dat fiind faptul că, pentru îndeplinirea acestor obiective este necesară construirea de instalaţii noi, a căror realizare necesită timp, termenul de realizare a fost stabilit ca fiind 2024, anul în care este asumat că vor fi în operare noile instalaţii de deșeuri.

Până la construirea noilor instalații, care vor asigura tratarea fracției biodegradabile din deșeuri înaintea depozitării, depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare mecanică (compostare, sortare).

Acest obiectiv poate fi îndeplinit de stațiile de sortare numai cu asigurarea infrastructurii de colectare necesare de către operatorii de salubrizare sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale.

Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea țintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. La calculul cantității de deșeuri depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deșeuri;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deșeuri;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deșeuri depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Ținta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, ***respectiv 10% începând cu anul 2035***, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

La nivelul județului Hunedoara, ratele de capturare estimate în PJGD trebuie corelate cu potențialul sistemului actual de gestionare a deșeurilor și cu implementarea noilor investiții pentru îmbunătățirea acestui sistem. Acestea sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 1.3-1- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor

Denumire	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	70	70	70	75	75	75	75	75	75	75	75
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	7	7	46	51	54	59	59	63	68	68	70

Sursă: Estimări PJGD Hunedoara

Ratele de capturare nu iau în considerare noile prevederi privind implementarea sistemului de garanţie-returnare, aprobat prin HG nr. 1074/2021.[9]

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi. Cantitățile de deșeuri necesar a fi colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Studiul de oportunitate şi în ***Anexa 4 la Caietul de sarcini***.

[9] *PJGD Hunedoara a fost aprobat prin HCJ 184 din 1 iulie 2021, în timp ce HG 1074/2021 a fost aprobat în 4 octombrie 2021.*

2.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică și de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţilor serviciului de salubrizare prin delegare prin concesiune.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor **activităţi de salubrizare**, conform Legii nr. 101/2006 (republicată) a salubrizării localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare, care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale **şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază*:***

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice și electronice, baterii şi acumulatori; (lit a)
- Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; (lit. d)
- Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare (lit e);

Mai specific, serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

1. Colectarea separată a deşeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv a celor din pieţe) şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Brad şi Haţeg;
2. Colectarea separată a deşeurilor reciclabile pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) din deșeurile menajere și similare (agenţi economici, instituţii publice, comerţ) şi transportul lor la staţiile de sortare (Brad şi Bârcea Mare, fie direct, fie prin intermediul staţiei de transfer Haţeg);
3. Colectarea separată a deşeurilor biodegradabile din mediul urban case şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică), direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Brad şi Haţeg;
4. Colectarea separată, începând din 2024, a biodeșeurilor din deşeurile menajere (urbane) și similare şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare (linia de tratare biologică/ instalaţia D.A.), direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Haţeg şi Brad;
5. Colectarea separată în cadrul campaniilor periodice, a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, provenite de la populaţie şi transportul lor la centrele de colectare amenajate, după caz, în staţiile de transfer Haţeg şi Brad şi la încredințarea lor către operatori specializați
6. Colectarea separată în cadrul campaniilor periodice, a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie şi transportul lor la la centrele de colectare amenajate, după caz, în staţiile de transfer şi încredințarea lor către operatori specializați

7. Colectarea deşeurilor abandonate şi transportul lor la instalaţia TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer Brad şi Haţeg;
8. Colectarea deşeurilor provenite de la evenimente (colectate pe categorii) şi transportul lor, după caz, la instalaţiile din cadrul CMID Bârcea Mare, direct sau prin intermediul staţiiilor de transfer Brad şi Haţeg;
9. Operarea şi administrarea ST /SS Brad, ST Haţeg;
10. Transportul deşeurilor din staţiile de transfer Brad şi Haţeg către CMID Bârcea Mare.

Următoarele activități de salubrizare **nu fac obiectul** prezentului caiet de sarcini, dar categoriile de deșeuri aferente lor vor intra în stațiile de transfer/platformele publice de colectare, **gestionarea lor în aceste amplasamente făcând obiectul acestui caiet de sarcini**:

- ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deşeurilor de echipamente electrice şi electronice*** - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. **Totuşi, aceste categorii de deşeuri se pot regăsi în cadrul deşeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor periodice**.
- ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deşeurilor de baterii și acumulatori*** - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. **Totuşi, aceste categorii de deşeuri se pot regăsi în cadrul deşeurilor periculoase colectate în cadrul campaniilor periodice**.

În contextul Legii nr. 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, incluzând aici: deșeuri reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeuri biodegradabile din bucătărie, deșeuri verzi din grădini, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale;
- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare;
- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții; sunt excluse deşeurile din producţie, din agricultura și din activităţi forestiere.

În contextul aprobării OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, vor fi considerate şi definiţia din această prevedere legală dată deşeurilor municipale:

”a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de

echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări."

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor care fac obiectul contractului de delegare (denumite în continuare *Activităţi*) şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Delegarea *Activităţilor* se va face pe 1 singur lot, respectiv:

Lot 1 – Contract Zonele 1 Brad, 2 Haţeg şi 3 Centru

conform figurii următoare şi ***Anexei 4*** la Caietul de sarcini,

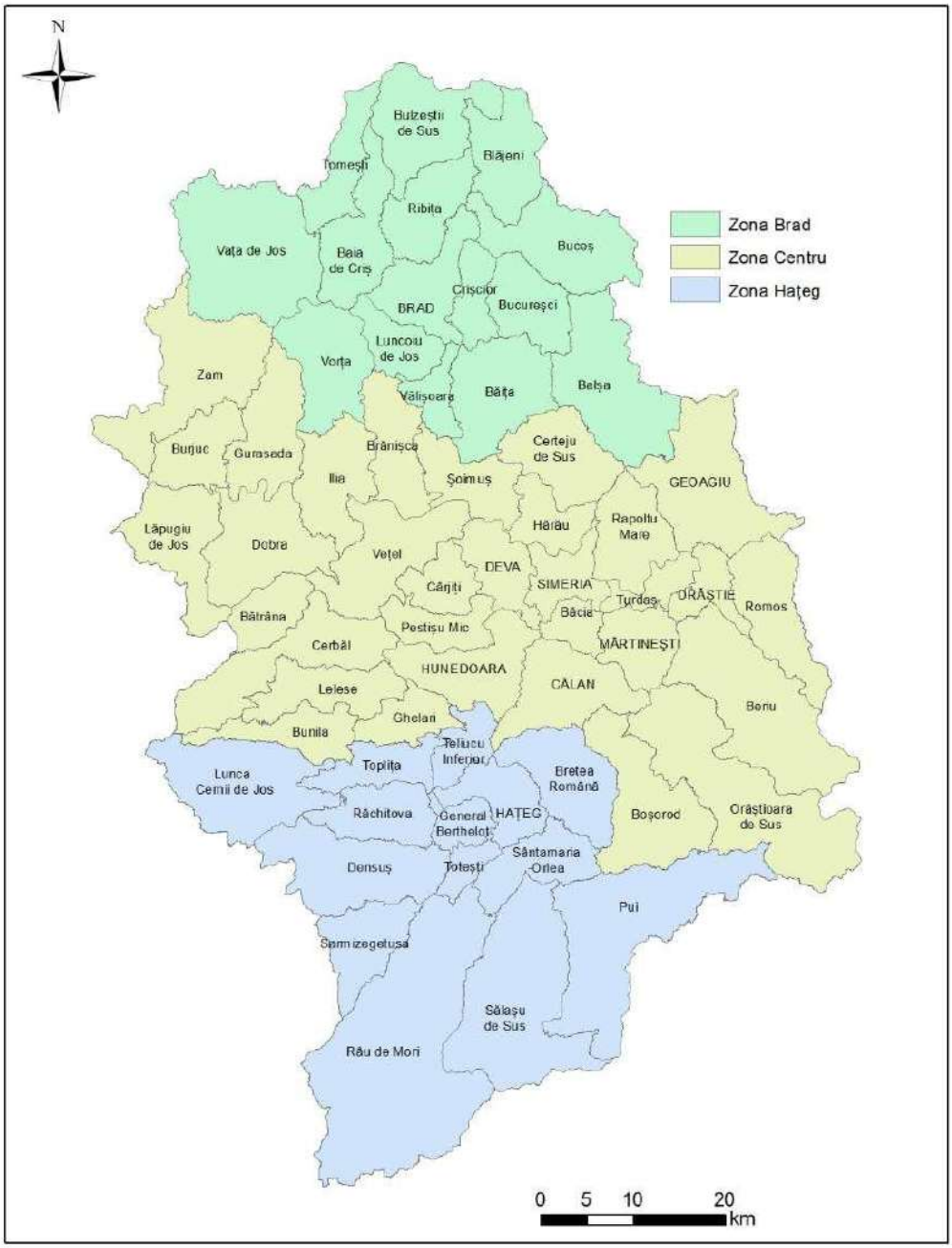


Figura 3 – Contractul de delegare pentru Zonele 1 Brad, 2 Haţeg, 3 Centru

2.2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul *Activităţilor* va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea și reparaţia instalaţiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei și specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii și precizaţi în ***Anexa 2 la Caietul de sarcini***;

d) furnizarea către Autoritatea Contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate și accesul la documentaţiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activităţile*, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea *Activităţilor* la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipienților de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate (containere, pubele sau saci) în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea recipienților de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

m) menţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea *Activităţilor* asumate prin contractual de delegare;

o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

p) o dotare proprie cu mașini, instalaţii, echipamente de colectare (containere, pubele), unelte, materii prime și materiale de natura obiectelor de inventar, specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

q) alte condiţii specifice stabilite de Delegatar.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubrizare* (***Anexa 1*** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanţă şi evaluare ai *Activităţilor* care face obiectul concesiunii sunt cuprinşi în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini**.**

Specificaţiile tehnice şi condiţiile care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului, precum şi condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator sunt prezentate în ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini.

2.3. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI

2.3.1. Colectarea deşeurilor menajere

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini).

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este prezentat în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Cantităţile estimate de deşeuri a fi generate, precum şi cele care trebuie colectate separat, pe categorii de deşeuri sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se va realiza astfel:

A. ÎN MEDIUL URBAN

- **<u>deşeurile menajere în amestec</u>**
  - în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc, care vor fi amplasate în puncte gospodăreşti amenajate în cartierele de blocuri (platforme cu mai mult de 4 containere);

    – platforme subterane de colectare sau insule ecologice de colectare (acolo unde există), dotate cu eurocontainere de 1,1 mc
  - în zonele de case - *din poartă în poartă* în europubele de 240 l furnizate de operatorii de salubrizare pentru fiecare gospodărie;

    Recipientele vor fi puse la dispoziție de operatorul de salubrizare şi vor înlocui, acolo

unde este cazul, pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara. Înlocuirea va prevedea exclusiv situațiile în care respectivele recipiente puse la dispoziție sunt deteriorate. Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

- **<u>deşeurile reciclabile</u>** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case

  - în zonele de blocuri
    - deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre amplasate în punctele de colectare amenajate
    - deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene amplasate în punctele de colectare amenajate
    - deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 clopot mc verzi, amplasate în punctele de colectare.

    Eurocontainerele pentru reciclabile vor fi puse la dispoziție de operatorul de salubrizare şi vor înlocui, acolo unde este cazul, pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara. Inlocuirea va prevedea exclusiv situațiile în care respectivele recipiente puse la dispoziție sunt deteriorate.

    Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

  - în zonele de case
    - Deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje)
      - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare albastră
    - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje)
      - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare galbenă
    - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 mc verzi amplasate în platforme publice de colectare neamenajate.

      Operatorul va monta taguri RFID la aceste recipiente pe care le va distribui si le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari.

- **<u>Deşeuri biodegradabile</u>**

  - în zonele de case din mediul urban, începând cu anul 2024- din poartă în poartă în europubele de 120l (puse la dispoziție de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta biodeșeurile din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini, etc).

Incepând cu 2024, colectarea biodeşeurilor se va extinde şi în zonele urbane de blocuri, în eurocontainere de culoare maro de 1,1 mc sau eco-insule digitalizate.

B. ÎN MEDIUL RURAL

- **<u>deşeurile menajere în amestec</u>**
  - în zonele de blocuri – platformele de colectare (punctele gospodărești - platforme - amenajate în cartierele de blocuri) în eurocontainere de 1,1 mc, furnizate de operatorul de salubrizare;
  - în zonele de case
    a. *din poartă în poartă* în europubele de 120 l negre, furnizate de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie;
    b. *în puncte de regrupare* – pentru zonele de case unde accesul autovehiculelor de colectare este dificil (drumuri înguste, de pământ); în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorul de salubrizare).

  Pentru UAT-urile unde sunt necesare puncte de regrupare, locațiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare și transport în perioada de mobilizare.

- **<u>deşeurile reciclabile</u>** – pe trei fracţii, atât în zonele de blocuri cât şi în zonele de case
  - Deşeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje)
    - din poartă în poartă, în europubele de 240 l de culoare albastră, furnizate de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie;
  - Deşeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje)
    - din poartă în poartă, în europubele de 240 l, de culoare galbenă furnizate de operatorul de salubrizare pentru fiecare gospodărie;
  - Deşeuri de sticlă (inclusiv ambalaje)
- în eurocontainere de 1,1 mc sau containere gen clopot de 1,5 mc verzi amplasate în platforme publice de colectare neamenajate, inlocuite de operator in cazul in care se deteriorează.
- **<u>Deşeuri biodegradabile</u>** - în unităţi de compostare individuale.

NOTĂ: Toate recipientele utilizatorilor casnici si non-casnici, mai puțin cele care vor face obiectul eco-insulelor digitalizate, vor fi prevăzute, prin grija operatorului, cu taguri RFID UHF, compatibile cu sistemele de citire montate pe autospciale. Totodată, operatorul va crea o bază de date digitală cu asocierea dintre utilizatori și echipamentele de colectare destinate acestora care va permite ulterior implementarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”.

În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, trebuie menţionat că o parte din populația din mediul rural a fost dotată, prin Proiectul SMID HD, cu unități de compostare individuală (12.900 bucăți) pentru a implementa acest tip de tratament pentru deșeurile biodegradabile din gospodărie; distribuția către populație a acestor echipamente a fost finalizată la sfârșitul anului 2018.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie operatorului de salubrizare, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care au fost dotate cu astfel de echipamente.

Operatorul nu are obligația de a colecta centralizat aceste deșeuri. Ele vor rămâne în cadrul gospodăriilor care le generează. Operatorul se va asigura că recipientele de colectare golite în autogunoiere de la gospodăriile dotate cu unități de compostare individuală nu se regăsesc deșeuri biodegradabile compostabile. În situațiile în care se întâmplă acest lucru, generatorul va primi o atenționare scrisă (la prima abatere), se va refuza golirea recipientului și se va înștiința Autoritatea contractantă (la a doua abatere). Abaterile repetate se sancționează în conformitate cu Regulamentul de salubrizare.

Operatorul va monta taguri RFID la toate recipientele furnizate, înlocuite sau puse la dispoziție de către delegatar și le va asocia utilizatorilor individuali sau asociațiilor de proprietari într-o bază de date digitală.

Până în 2024, Autoritatea contractantă va dota şi restul gospodăriilor cu unităti de compostare individuale.

Frecvenţa de colectare minimă (Graficul de colectare) a deşeurilor menajere este prezentată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Ofertanţii vor propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă (şi fiecare UAT) şi de Consiliul Judeţean, după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţii de transfer, stație de sortare și CMID Bârcea Mare).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere astfel încât să poate atinge anual, începând cu anul 2023 cel puţin 70% deşeuri reciclabile colectate separat din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri reciclabile generate.

Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență (UAT). Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Pentru realizarea colectării deşeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din mediul urban şi rural se vor da în administrare operatorului ***platforme şi puncte de colectare***. Acestea sunt de diferite tipuri și mărimi. Informații despre aceste puncte sunt oferite în ***Anexa 4, punctul 4.4.***.

În aceste puncte de colectare, dotate cu containerele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, conform distribuției din ***Anexa 4***, operatorul va asigura schimbarea acestora cu cele furnizate de el**,** la momentul când cele furnizate de Autoritatea contractantă se degradează.

Operatorul va pune la dispoziţia populaţiei gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deşeurilor reziduale, biodegradabile (in mediul urban) şi reciclabile pentru zonele de case.

În funcţie de necesităţile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul împreună cu Autoritatea Contractantă va identifica situațiile (UAT-uri din mediul rural din zonă de munte) în care va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale si reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare UAT în parte (căruțe, etc) sau operatorul va colecta deșeurile cu vehicule de capacitate mică (2-4 mc). Stabilirea

acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 5% din gospodăriile din mediul rural vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

Costurile de achiziţionare ale recipientelor puse la dispoziţie de operatorii de salubrizare vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta tehnică modul de calcul şi numărul de recipiente (eurocontainere, europubele) furnizate, iar în oferta financiară costurile cu acestea.

Modalitate de plată a prestării serviciului de către populație este detaliată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

2.3.2. Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Hunedoara și legislația în vigoare, prin sistemul campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubrizare desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în staţiile de transfer) și încredințarea lor către instalații de neutralizare specializate.

Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă de minim 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase din dotarea proprie (echipate cu diferite funcţiuni specifice şi securizate de protecţie, cu recipiente separaţi şi adecvaţi pentru colectarea diferitelor tipuri de deşeuri), operate de personal specializat care preia deşeurile, le evaluează şi le introduce în recipiente potrivite.

Preluarea deşeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date şi locaţii bine stabilite de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. În locaţiile şi la data stabilită, maşina de colectare staţionează câteva ore. Populaţia este înştiinţată cu privire la aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate de către operator. Operatorul de salubrizare asigură preluarea acestor deșeuri fără o plată directă, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri. Costurile acestor campanii se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile periculoase menajere direct la centrele de stocare temporară existente în staţiile de transfer sau în centrele de colectare cu aport voluntar pe care UAT-urile le vor asigura în baza OUG 92/2021, art. 60 alin (1) lit h). Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere. În aceste locații, vor fi asigurate modalități de cântărire a deșeurilor colectate.

Deșeurile periculoase colectate de la populație în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operator la platformele publice de colectare (amenajate în cadrul stațiilor de transfer) pe care le operează, conform Anexei 4 la Caietul de sarcini, dotate cu containere de 6 mc pentru această

categorie de deşeuri.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se poate realiza şi în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație. În oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat. **Se consideră că o cantitate de maxim 5% din cantitatea totală estimată de deșeuri periculoase menajere și similare se va colecta prin sistem "la cerere".**

Nu face obiectul acestui Caiet de sarcini colectarea deșeurilor periculoase de la agenți economici și instituții, altele decât cele similare celor provenite de la populație (de ex: deșeuri industriale periculoase).

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate şi colectate de populație sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de deşeuri, pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

2.3.3. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Operatorul de salubrizare are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini).

Cantitățile estimate a fi generate în Zonele 1-2-3 sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini, în aceste cantități fiind acoperite și cele care se regăsesc abandonate pe domeniul public. Gestionarea deșeurilor voluminoase abandonate se desfășoară conform cerințelor de la punctul 2.3.7.

Operatorii vor derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație, cu o frecvență minim de 4 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie, cel puțin în numărul și tipul solicitate în ***Anexa 4***. Colectarea deşeurilor se va realiza la date şi locaţii bine stabilite, de comun acord între administraţiile publice locale şi operator, în numărul minim prevăzut în ***Anexa 4***. Populaţia este înştiinţată de aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate de operator fără o plată directă.

Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase se pot desfăşura şi concomitent cu cele pentru deşeurile periculoase menajere.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și

financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase.. Aceste locații pot fi aceleași cu cele stabilite pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifului pentru colectarea deşeurilor voluminoase, respectiv periculoase.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. In oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deșeurilor voluminoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat (același tarif pentru populație/agenți economici/instituții). **Se consideră că maximum 5% din deșeurile voluminoase estimate a se genera vor fi colectate prin sistem "la cerere".**

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la platformele de colectare din cadrul stațiilor de transfer, operate de el prezentat în ***Anexa 4*** a prezentului Caiet de sarcini, dotat cu containere de 15 m^3 pentru această categorie de deșeuri.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locația/locațiile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de deşeuri şi proveniență (populație, agenți economici/instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

2.3.4. Colectarea deşeurilor similare

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității personalului (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Cantităţile de deşeuri similare estimate a fi generate şi colectate sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor similare se va realiza pe fracţii, identic cu colectarea deşeurilor menajere.

Informaţii privind generatorii de deşeuri similare (agenţi economici, instituţii publice, comerţ) din fiecare UAT sunt prezentate în ***Anexa 4.***

Frecvenţa de colectare a deşeurilor similare este prezentată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Recipientele de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru agenţii economici, instituţiile publice şi sectorul comercial vor fi asigurate contra cost/închiriere, la solicitare, de operatorul de salubrizare.

Operatorul are obligaţia dea ţine o evidenţă exactă a cantităţilor similare colectate, pe categorii de deşeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

2.3.5. Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 4*** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) o fracție reziduală și biodeșeuri (începând din 2024);

Costurile serviciului vor fi achitate de UAT-ul pe raza căruia se află agentul economic.

Operatorul va asigura la solicitare, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deşeurilor.

După colectare, deşeurile din pieţe vor fi transportate la instalaţia de destinaţie, precizată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini.

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor de deşeuri din piețe colectate, pe categorii de deşeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

2.3.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare.

Operatorul va fi obligat să colecteze separat (pe fracții reciclabile și reziduale) deşeurile generate, în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

2.3.7. Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta, la cererea UAT-ului, deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală, cu mașinile din dotarea proprie. În această categorie vor intra deșeurile împrăștiate în preajma punctelor gospodărești (platformelor de colectare).

Pentru deșeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc (deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar

sunt deșeuri voluminoase. Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești operatorul va înștiința Autoritatea contractantă, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației).

În cazul deșeurilor abandonate, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deseuri abandonate, dat și ora identificării situației, cantităţile de deşeuri colectate), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase).

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

2.3.8. Transportul deșeurilor

Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor colectate cu maşini specializate din dotarea proprie. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activităţii, pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate, a dotărilor și experienței proprii, conform precizărilor din ***Anexa 4 la Caietul de sarcini.***

Autocompactoarele puse la dispoziție vor fi dotate cu cântar pe osie și imprimantă de bonuri, pentru a permite colectarea la o trecere a mai multor UAT-uri, cu evidențierea pe bon a cantităților colectate pentru fiecare dintre ele; de asemenea, aceste compactore vor avea montate sisteme de citire și de transmisie a înregistrărilor tagurilor RFID de la pubele/containere. Investițiile în infrastrucrura digitală trebuie să conțină inclusiv serviciile de asigurare de date pentru perioada contractuală și punerea lor la dispoziția Autorității contractante.

Se vor întâlni situații, în anumite UAT-uri, în care accesul vehiculelor de colectare va fi îngreunat sau imposibil, din motive geografice sau logistice. Numărul şi capacitatea vehiculelor de colectare ofertate va trebui să ţină seama de aceste situaţii (a se vedea şi ***Anexa 3 la Caietul de sarcini***).

Deșeurile din aceeași categorie, care sunt destinate aceleiași instalații de tratare, pot fi colectate în aceeași mașină, chiar dacă provin de la categorii diferite de generatori (populatie, agenți economici, instituții, piețe) atâta vreme cât pot fi evidențiate separat, și se pot furniza documente justificative privind cantităţile colectate pentru fiecare categorie de utilizator și arie adminitrativ-

teritorială în parte. De exemplu, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale de la populație, cu cele de la agenți economici și cu cele din piețe provenite din același UAT sau se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale provenite de la populația din mai multe UAT-uri.

Deşeurile vor fi transportate la instalaţia de destinaţie precizată în ***Anexa 4*** la Caietul de sarcini, unde vor fi descărcate în conformitate cu cerinţele operatorilor acestor instalaţii. Operatorul de salubrizare va stabili de comun acord cu operatorul respectivei instalaţii un program de livrare a deşeurilor.

La intrarea în instalaţia de destinaţie, pentru fiecare transport trebuie să se poată identifica proveniența deșeurilor (UAT-urile, tipul de generator – populație/agent economic), categoria și cantitatea de deșeu transportat.

Este interzis transportul deşeurilor către alte amplasamente decât cele menţionate mai sus.

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate

c) asigurarea tuturor mașinilor de colectare cu sisteme de citire RFID pentru containere și/sau astfel încât să se poată evidenția diferit tipul deșeului, volumul recipientului și frecvența de colectare, pe fiecare utilizator și UAT în parte.

d) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

e) ridicarea deşeurilor generate cu caracter periodic la data şi intervalul orar stabilit de comun acord cu autorităţile administraţiilor publice locale/ADI;

f) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

g) controlul calităţii serviciului prestat;

h) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

i) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

j) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

k) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

l) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

m) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Caietul de sarcini;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.4. OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer din Brad şi Hațeg.

Staţiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităţilor, pe domeniul public, fiind încredinţate spre administrare Operatorului prin proces verbal, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale staţiilor de transfer, precum şi populaţia arondată sunt cele din ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini. La stațiile de transfer vor putea aduce deșeurile, în vederea transferului de pe raza UAT-urilor arondate.

Cantitățile estimate a fi aduse la stația de transfer însumează cantităţile colectate de Operator, care se regăsesc în ***Anexa 4 la Caietul de sarcini***.

În stațiile de transfer deșeuri reziduale nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 24 de ore.

De la staţiile de transfer deşeurile transferate în containere de 24 mc, vor fi transportate de operatorul stației, cu maşini de transport containere cu remorcă, la instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor, în funcţie de categoria de deşeu. Maşinile de transport containere vor fi furnizate de operator. Costurile de transport vor fi acoperite din tariful pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer.

Pentru deşeurile voluminoase, staţia de transfer va fi prevăzută cu container de 15 mc, iar pentru deşeurile periculoase menajere cu container închis de 6 mc,. Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate din staţia de transfer pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transporturile de deşeuri.

Cerinţele de operare în staţiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul staţiilor de transfer
b. operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu
c. asigurarea pazei permanente a obiectivului
d. existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului
e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţiile de transfer

f. desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţiile de transfer.

Prestarea activităţilor de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea operațiunilor/activităților în incinta staţiilor de transfer;

g) asigurarea, pe toata durata de executare a activităţilor, de personal calificat și în număr suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a stațiilor de transfer.

2.5. SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operare, întreţinere şi administrare a **staţiei de sortare din Brad.**

Staţia de sortare este construită pe un teren aflat în proprietatea UAT Brad, pe domeniul public, fiind încredinţat spre administrare Operatorului pe baza unui proces verbal, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale staţiei de sortare, precum şi populaţia arondată sunt cele din ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

La stația de sortare se vor putea trata deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal în vederea sortării de către operatorul de colectare de pe raza UAT-urilor arondate (zona 1 Brad). Sortarea se realizează în funcție de tipurile de materiale și de cerințele de calitate solicitate de operatori reciclatori.

Cantitățile estimate a fi aduse la stația de sortate însumează cantităţile colectate de Operator, care se regăsesc în ***Anexa 4 la Caietul de sarcini***.

De la staţia de sortare deşeurile vor fi transportate către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare cu care operatorul staţiei de sortare are încheiat contracte. Costurile de transport la intsalațiile de valorificare a deșeurilor reciclabile vor fi achitate de către Reciclatori.

Cerinţele de operare în cadrul staţiei de sortare, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

a. asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul staţiei de sortare Brad;
b. operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu;
c. asigurarea pazei permanente a obiectivului;
d. existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului;
e. asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţia de sortare;
f. desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţia de sortare.

Prestarea activităţilor de operare, întreţinere şi administrare a staţiilor de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea operațiunilor/activităților în incinta staţiei de sortare;

g) asigurarea, pe toata durata de executare a activităţilor, de personal calificat si în număr suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a stațiilor de transfer.

3.1. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

3.1.1 Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conţină descrierea tuturor activităţilor care vor fi realizate cu respectarea cerinţelor din Fişa de date şi prezenta documentaţie.

Autoritatea Contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tututor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezenței documentații sau activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanţii fiind obligaţi să răspundă în condiţiile stabilite în Fişa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorităţii Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, şi fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar şi planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Hunedoara.

3.1.2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică, cu conţinutul minim precizat în modelul de mai jos şi în Fişa de date.

A. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui să conţină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii.

Se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract**: persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare;
- **Responsabil de calitate**: persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.

- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubrizare.
- **Responsabil stații de sortare și transfer Brad**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil stație de transfer Hațeg**: experiență profesională generală de cel puțin 5 ani;
- **Responsabil tehnic servicii de salubrizare**: experiență profesională generală de 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani, dovedită prin participarea la cel puțin un contract care a presupus desfășurarea activităților serviciului de salubrizare;
- **Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii**: experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

În susţinerea experienţei profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat şi datat;
- Copii cu menţiunea ”conform cu originalul” ale diplomelor de studii obţinute, menţionate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: ”Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevederilor referitoare la falsul în declaraţii prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte şi corespund realităţii”.
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu menţiunea”conform cu originalul”;
- Declaraţia de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată şi datată.

Pentru pozițiile de responsabil de mediu, de calitate și cea de responsabil SSM pot fi propuse persoane diferite sau o singură persoană care să cumuleze două sau toate respectivele poziții.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorităţii contractante.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică şi profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele şi documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul nr. 4 din Documentația de atribuire, în fișierul Formulare.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

A.2 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi desfăşurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (inclusiv operarea staţiilor de transfer, transferul deşeurilor, staţiei de sortare, activităţi de mentenenţă şi revizie periodică, audit, monitorizare, pază, cattering etc.).

A.3 Descrierea etapelor în realizarea activităţilor.

A.4 Organizarea activitătilor de dispecerat şi monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitătile de dispecerat şi monitorizare a activitătilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date şi a întretinerii acesteia.

A.5 Planul de intervenţie privind modalităţile de acţiune în cazul apariţiei unor situaţii excepţionale (ex: accidente de muncă, poluări accidentale, dezastre naturale, situații de urgență, fenomene naturale extreme (incendii, inundații, ploi torențiale, vânt, etc), etc)

A.6 Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă periodice privind starea tehnică a echipamentelor şi utilajelor. *Este vorba de intervențiile asupra utilajelor şi echipamentelor care implică scoaterea lor din producţie pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.*

A.7 Procedură de urgenţă privind situaţiile de suprasolicitare a staţiilor de transfer Hațeg și Brad şi a stației de sortare Brad

B. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele activităţi:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%; posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înţelege **să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse**. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern. Fișele postului pentru personalul angajat se va prezenta la sfârșitul perioadei de mobilizare.

b) procurarea utiliajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului-containere, pubele) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;

c) amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

d) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaţională; adaptarea procedurilor operaţionale şi a procedurilor de lucru;

e) propunerea și elaborarea traseelor cele mai adecvate pentru colectarea deșeurilor și obținerea aprobării lor de către Autoritatea Contractantă

preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor puse la dispoziţie (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);

f) distribuirea recipientelor (concesionate şi achiziţionate) la punctele de colectare şi către

generatorii de deşeuri (persoane fizice şi juridice), după cum va fi cazul (gratuit pentru persoane fizice, contra cost/închiriere pentru persoane juridice) şi crearea unei baze de date digitale cu toți utilizatorii prin asocierea tagurilor RFID ale pubelelor acestora cu adresa imobilului și cu numele utilizatorilor (astfel se poate evita în viitor situațiile de incertitudine cu privire la înregistrarea tuturor utilizatorilor). Baza de date digitală va conține și adresele care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii cu operatorul și la care nu vor fi distribuite pubele. Distribuirea recipientelor primite în concesiune se va face din spaţiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă (prin conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) şi în baza listelor întocmite şi puse la dispoziţie de conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului, care nu vor fi considerate exhaustive. Distribuirea recipientelor furnizate de Operator către persoanele fizice şi persoanele juridice se va face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu fiecare dintre utilizatori. Se va asigura subscripția softului de management al alocării echipamentelor la utilizatori pe care îl vor pune la dispoziție autoritatea contractantă;

g) încheierea tuturor poliţelor de asigurate solicitate prin contractul de delegare;

h) planificarea şi efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupaţională;

i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

j) instalarea şi întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi menţine o bază de date a operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

k) instalarea si punerea în funcțiune a sistemelor de cântărire pe osie, de citire a tagurilor RFID de pe pubele şi a celor de citire, transmisie şi înregistrare a ridicărilor pe toate vehiculele furnizate, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea Contractantă. Acest sistem va reprezenta temeiul/justificarea în baza căruia se va face facturarea către utilizatori;

l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul/operatorii instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile colectate;

m) planificarea, organizarea şi derularea unei campanii de informare şi conştientizare a publicului;

n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Sfârşitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condiţiile de

la literele a) – n) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sănătate ocupaţională. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activităţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii detaliat şi coerent, care să prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (categoria și numărul pentru fiecare dintre următoarele: vehicule, echipamente de colectare, unelte, personal, consum de energie electrică; orice alte resurse necesare după caz); se va detalia pentru fiecare resursă ofertată, modul de calcul care a condus la numărul de bucăţi ofertat;
- organizarea calendaristică a activităţii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT, fiecare activitate de salubrizare şi fiecare categorie de deşeuri; dacă este cazul, se va evidenţia şi contribuţia adusă de partenerii din asociere şi/sau subcontractanţi: activităţile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
- modul de colectare, echipamentele şi resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri menajere și similare;
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere.
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase.
- Modalitatea propusă de implementare a colectării deşeurilor biodegradabile începând cu 2024;
- modalitatea propusă de organizare a colectării deșeurilor periculoase și voluminoase în sistemul “la cerere”.
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe;

- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte;
- programul de modernizare al parcului auto;
- o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere, a deşeurilor similare, a deşeurilor din pieţe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace şi instalaţiile puse la dispoziţia acestei activităţi şi frecvenţa pe care o poate susţine.

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Anexa 4***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente (recipiente), pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare toate datele de intrare furnizate prin caietul de sarcini (populație, număr gospodării, cantități estimate, frecvența de colectare și orice alte informații după caz).

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizaţi în formule.

D. Autorizaţii/certificări/licenţe

D.1. Autorizaţii

Sistemul de management operaţional va fi cuprins în Autorizaţie (procedurile de sistem, procedurile operaţionale şi instrucţiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (staţiile de transfer). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate.

D.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D.3. Licențe

Conform legislației în vigoare operatorul de servicii de utilități publice, în cazul de față, serviciul de salubrizare al localităților, trebuie să dețină o licență emisă de către autoritatea de

reglementare competentă - A.N.R.S.C., potrivit prevederilor REGULAMENTULUI privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilitățiii publice nr. 51/2006.
În conformitate cu prevederile art.1 alin (4) lit j din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități pot fi furnizate /prestate de către operatorii titulari de licență. În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorii au obligaţia de a solicita şi de a obţine eliberarea licenţei în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. Având în vedere aceste prevederi, operatorul economic care nu deține licența solicitată la data limită de depunere a ofertelor poate participa la procedura de atribuire dar, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare are obligația să solicite și să obțină eliberarea licenței conform prevederilor legale în vigoare.
Licențele se atribuie, pe 3 clase, în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

E. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiţii care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale. (de ex: creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport, eficientizarea transferului deşeurilor etc)

F. Controlul proceselor. Monitorizarea performanţei

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuşi, frecvenţa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii de monitorizare pentru stațiile de transfer, stația de sortare :

- Număr de maşini cu deşeuri intrate în staţia de transfer/sortare (zilnic, lunar, anual)
- Număr de operatori de colectare şi transport deşeuri care intră în staţia de transfer/ sortare şi cantităţile de deşeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
- Cantitatea de deşeuri recepţionate în staţia de transfer/sortare pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
- Număr de containere încărcate cu deşeuri, pe fiecare categorie de deşeu (zilnic, lunar, anual)
- Număr de maşini de transport containere care ies din staţia de transfer/sortare (zilnic, lunar, anual)

- Număr de maşini de transport containere care ies din staţia de sortare (zilnic, lunar, anual)
- Cantitate de deşeuri respinse la recepţie (zilnic, lunar, anual)
- Fişele de evidenţă şi fişele de expediţie ale deşeurilor (zilnic, lunar, anual)
- Volumul de levigat generat (zilnic)
- Date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării implementării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activităţile de dispecerat şi monitorizare a activităţilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic şi a bazei de date operaţionale şi a întreţinerii acestora.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri, precum şi a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare şi înregistrarea ridicărilor şi a modului prin care va permite accesul Autorității contractante la aceste sisteme.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a desfăşura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfăşurate pe amplasament în raport cu toate cerinţele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condiţiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activităţii).

H. Alte prevederi

Delegatul primeşte în administrare amplasamentele staţiilor de transfer și sortare, ale punctelor gospodarești şi devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referinţă). Orice alterare a calităţii factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activităţi /acţiuni de informare şi conştientizare. Ofertantul va preciza în ofertă care sunt aceste activităţi, mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține.

Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1 – Regulamentul serviciului de salubrizare

Anexa 2 – Indicatorii de perfomanţă

Anexa 3 – Reguli generale

Anexa 4 – Date privind contractul delegat

Anexa 1
la Caietul de sarcini

A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA

P R O I E C T

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIVIND DEȘEURILE MENAJERE ȘI SIMILARE DIN JUDEŢUL HUNEDOARA

2022

PREAMBUL

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative**:**

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciile de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul REGULAMENT de organizare și funcționare al serviciului public de salubrizare din județul Hunedoara a fost elaborat pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodării (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea acestora, constructorul ori generatorul, după caz, care are responsabilitatea colectării și gestionarii acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile precum și a celor din parcuri și grădini la platforma de compostare de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor denumit în continuare CMID Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare de la Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniu de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate);

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de salubritate;

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică;

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ.

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificaăii materiale a deșeurilor;

SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/administrarea Stațiilor de transfer Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea stației de compostare Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 6-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale;

SECȚIUNEA a 7-a - Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara).

Capitolul III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare;

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Capitolul IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ANEXE

Anexa 1. - Indicatori tehnici de performanţă pentru activităţile de salubrizare şi nivelul penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

Anexa 2. - Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Județul Hunedoara **-** Fluxul deşeurilor pe zonele de gestionare a deşeurilor în Județul Hunedoara;

Anexa 3. - Contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori şi cuantumul amenzilor aplicate;

Anexa 4. - Populația Județului Hunedoara pe zone de gestionare a deșeurilor municipale, anul 2020 (populația rezidentă la 1 iunie 2020, conform INS**)**;

Anexa 5. - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare a CMID Bârcea Mare

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare *serviciu de salubrizare*. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a Județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Hunedoara" (denumită în continuare „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara") pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2.

(1) Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.

(2) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubrizare care fac obiectul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Hunedoara, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intra și deșeuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri periculoase din deșeuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost;
b) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile din cadrul TMB al CMID Bârcea Mare;
c) operarea/administrarea staţiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deşeurile municipale și deşeurile similare;
d) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
e) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţia de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
f) administrarea depozitului conform de deşeuri municipale şi deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Haţeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara);

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubrizare modul de gestiune a acestor activități.

Art. 3.

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

a) prevenirea;
b) pregătirea pentru reutilizare;
c) reciclarea;
d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie&carton, plastic&metal și sticlă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. asociaţie de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare - asociaţia de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubrizare aferent acestui serviciu;

4.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Hunedoara, denumită în continuare A.D.I S.I.G.D. Județul Hunedoara - persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare, denumit Serviciul pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului a Serviciului (”Strategia de dezvoltare a Județului Hunedoara);

4.3. autoritatea naţională de reglementare competentă - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.3. audit de deşeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi

reducerea producerii de deşeuri din propria activitate şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor;
4.4. abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor în locurile sau spaţiile unde au fost generate;
4.5. ascunderea - aşezarea deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute şi/sau găsite, alta decât îngroparea;
4.6. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deşeurilor;
4.7. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor în locurile sau spaţiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea şi tratarea acestora;
4.8. autorităţi competente - autorităţile publice pentru protecţia mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, agenţiile judeţene pentru protecţia mediului, precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;
4.9. biodeşeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
4.10. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.11. colectare - strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor, în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
4.12. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
4.13. colector - orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
4.14. depozit - conform definitiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.15. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.16. deşeuri - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.17. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;
4.18. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.19. deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări (DCD) - deşeuri generate de activităţi de construcţie şi desfiinţări;
4.20. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;
4.21. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.22. deşeuri municipale:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;
b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere;

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultura, silvicultura, pescuitul, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
Această definiţie se aplică şi în cazul în care responsabilităţile de gestionare a deşeurilor sunt împărţite între actorii publici şi cei privaţi;
4.23. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4.24. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
4.25. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
4.26. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
4.27. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
4.28. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
4.29. deșeuri stradale - specifice căilor de circulație public, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
4.30. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
4.31. deținător de deșeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
4.32. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.33. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
4.34. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr. 7 la O.U.G. nr. 92/2021 stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă ;
4.35. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
4.36. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.37. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
4.38. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut în anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021;
4.39. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
4.40. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
4.41. măturat - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
4.42. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.43. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, care în cadrul activităţii sale profesionale desfăşoară una sau mai multe activităţi în domeniul gestionării deşeurilor;
4.44. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
4.45. producător inițial de deșeuri - orice persoana ale carei activitati generează deșeuri ;
4.46. „plătești pentru cât arunci" (PCCA) - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
4.47. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:

a) cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;

b) impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei;

c) conţinutul de substanţe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

4.48. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
4.49. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
4.50. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică şi financiară pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs, inclusiv colectarea separată şi operaţiunile de sortare şi tratare, iar această obligaţie poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deşeuri şi la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
4.51. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
4.52. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară şi organizatorică pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs;
4.53. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;
4.54. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
4.55. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
4.56. tarif în acest context „tariful de salubrizare" - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciul de salubrizare - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubrizare autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.
4.57. taxă în acest context „taxă de salubrizare" - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubrizare și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) si art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

4.58. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
4.59. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.60. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;
4.61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
4.62. utilizatori - înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, precum şi utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;
4.63. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021 stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
4.64. valorificare materială - orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;
4.65. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea "din poartă în poartă" a fracției reziduale, din zonele de case atât din mediul urban cât și din cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ pubele maro pentru colectarea „din poartă în poartă" a fracției biodegradabile în zonele de case din mediul urban;
- ✓ containere de deșeuri de 1,1 mc. si 1,5 mc. pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deșeurilor pentru mediul urban și, după caz, în mediul rural;
- ✓ pubele de 240 l de culoare albastră pentru deșeuri de hârtie/carton și pubele de 240 l de culoare galbenă pentru deșeuri de plastic/metal pentru colectarea "din poartă în poartă" la gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- ✓ unități de compostare individuală;
- ✓ autovehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor;
- ✓ 3 stații de transfer (2 existente – Brad și Hațeg, 1 stație nouă la Petroșani);
- ✓ 1 stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor (TMB în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ 1 platformă de compostare nouă aparținând de TMB din CMID Bârcea Mare;
- ✓ 3 stații de sortare (1 existentă – Brad**) și** 2 stații noi (Petroșani și Bârcea Mare);
- ✓ 1 depozit de deșeuri conform (în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Detalii privind sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul județului Hunedoara sunt prezentate în **Anexa nr.2.**

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean Hunedoara și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzatoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul de salubrizare*, pentru activitățile menționate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara și a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor afectate activității;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;

i) documentele de receptie, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de masurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecarui agregat și/sau ale fiecarei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale, planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, planurile cu rețelele de apă și canalizare;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubrizare*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecarei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID și destinate prestării *Serviciului de salubrizare* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații și prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a locului de muncă în instalație în cadrul procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri trebuie precolectate separat de generatorii lor de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și, mai apoi, colectate și transportate de către operatori la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat a Deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

a) deșeuri reziduale;
b) deșeuri biodegradabile;
c) deșeuri reciclabile (hârtie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
e) deșeuri municipale generate ocazional (deșeuri voluminoase, DCD -uri, periculoase, etc.).

(2) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora și,

pentru gospodării/case se realizează „din poartă în poartă" în pubela neagră cu o capacitate de 240 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă" pentru gospodării/case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubela neagră cu o capacitate de 120 l sau alte capacitați dimensionate proporțional cu numărul utilizatorilor arondați acestora precum și cu frecvența de colectare a acestor recipiente. Toate recipientele destinate fracției reziduale din deșeurile menajere și similare vor fi prevăzute cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidență clară a tuturor utilizatorilor sistemului de salubrizare precum și (2) implementarea instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"(PPCA).

(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile din zona urbană și rurală (care nu sunt compostate individual) se va face în amestec cu cele menajere reziduale, atât din locuințele colective, cât și din cele individuale. Deșeurile verzi vor fi colectate separat în cadrul unor campanii de colectare anunțate de operatori.

(4) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă" în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 240 l pentru fracția de deșeuri din plastic&metal și în pubele de culoare albastră, cu capacitatea de 240 l pentru fracția de deșeuri din hârtie&carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente. Suplimentar, recipientele amplasate în punctele de colectare vor rămâne la dispoziția utilizatorilor, atunci când cantitatea de reciclabile generate de aceștia depășește volumul prevăzut în sacii de plastic.

(5) Colectarea deseurilor periculoase din deșeurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul mașinilor pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase și se va realiza după un program trimestrial stabilit la începutul anului. Programul de colectare va fi comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.

(6) - Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic (în campanii trimestriale) și transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase pus la dispoziție de U.A.T. sau situat în incinta stației de transfer, dupa un program cu frecvența trimestrială stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media. În afara acestui program, orice deținător de deșeuri voluminoase poate duce deșeurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deșeuri voluminoase și periculoase din deșeuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În aceasta situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

- Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) pentru deşeurile voluminoase (colectate în afara campaniilor trimestriale), inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

ART.15.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și similare trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

(3) Prestarea activității de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16.

(1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestora și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deseurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale aprobă stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubrizare, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, acolo unde mecanismul de plată se realizează prin taxă.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarifele distincte de salubrizare, respectiv instituie taxa specială de salubrizare pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat contract cu operatorul, în vederea constituirii fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID. Totodată, autoritățile deliberative ale administrației publice stabilesc, din proprie inițiativă și/sau la recomandarea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, sancțiuni și penalizări pentru utilizatorii care nu se conformează instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA).

(4) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și operatorul de salubrizare au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (3).

ART. 17.

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale din unităţile administrativ – teritoriale de pe raza Judeţului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (SMID) conform Aplicaţiei de Finanţare şi Contractului de Finanţare nr. 912/04.03.2014, în condiţii salubre, în spaţii puse la dispoziţie şi amenajate minimal (platforma betonată sau asfaltată cu rigolă perimetrală şi legare la canalizare, acolo unde există) de către autoritatea administraţiei publice locale, cu posibilitatea unor amenajari suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubrizare, pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publică locală (împrejmuire, gard viu, etc).

Colectarea selectivă se va realiza în tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deşeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale şi cele destinate agenţilor economici şi instituţiilor publice în containere de culoare neagră, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacităţi dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondaţi acestora, existente la punctele de colectare şi pentru gospodării /case se realizează „din poartă în poartă" în pubela neagră, cu o capacitate de 120 l/240 l. Colectarea deşeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă" pentru gospodării /case şi pentru agenţii economici şi instituţiile publice în pubela neagră de 120 l sau alte capacitaţi apropiate. Colectarea acestei fracţii se va face exclusiv în recipiente înregistrate de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea şi înregistrarea frecvenţei de colectare, raportată la tipul de utilizator şi la dimensiunea recipientului înregistrat.

Fracţia reziduală din deşeurile menajere şi similare va fi transportată fie direct la staţia de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID Bârcea Mare, fie prin intermediul staţiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deşeurilor.

b) Colectarea deşeurilor biodegradabile din zona urbană se va face în zona de case „din poartă în poartă" în pubele maro cu capacitatea de 80 l iar din punctele de colectare plurifamiliale şi cele destinate agenţilor economici şi instituţiilor publice se va face în amestec cu deşeurile menajere în containere negre de 1100 l.

c) Colectarea deşeurilor reciclabile din zonele urbane şi din zonele rurale, provenind din locuinţele individuale, se va face „din poartă în poartă" în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 240 l pentru plastic&metal şi în pubele de culoare albastra, cu capacitatea de 240 l pentru hârtie&carton şi în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente.

d) Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează periodic (în 4 campanii trimestriale), cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează de către operatori în condiţiile legii.

e) Colectarea deşeurilor voluminoase: deşeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deşeurilor municipale ci vor fi colectate periodic şi transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deşeuri voluminoase situat în incinta staţiei de transfer, după un program stabilit şi aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici în mass-media.

(2) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr.1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice nu va fi mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- ✓ În perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- zilnic, din zonele rezidenţiale și de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult două zile, din celelalte zone.

- ✓ În perioada 1 octombrie-1 aprilie:

- la cel mult 3 zile, din toate zonele.

- ✓ Evacuarea deșeurilor menajere biodegradabile «din poartă în poartă» se realizează o dată pe săptămână.

Frecvența de colectare este descrisă în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare		Capacitate pubelă/container	Frecvența de colectare
MEDIUL URBAN				
1	**Fracție reziduală**			
din puncte de colectare plurifamiliale			Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
gospodării /case „din poartă în poartă”			Pubela neagră de 120 l/240 l	săptămânal *
2	**Fracție biodegradabilă**			
din puncte de colectare plurifamiliale			Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l (în amestec cu fracția reziduală)	la 2 zile *
gospodării /case „din poartă în poartă”			Pubela de culoare maro cu capacitatea de 80 l	
3	**Fracție reciclabilă**			
Din puncte de colectare plurifamiliale		Hârtie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodării /case „din poartă în poartă”		Hârtie&carton	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
		Plastic&metal	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL				
1	**Fracție reziduală și biodegradabilă (în amestec)**			
gospodării /case „din poartă în poartă”.			Pubela neagră de 120 l	săptămânal*
2	**Fracție reciclabilă**			
gospodării /case „din poartă în poartă”		Plastic&Metal	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar

	Hârtie&Carton	Pubela, după caz, sacii din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agenții economici și instituțiile publice frecvența de colectare se va stabili în funcție de solicitările acestora din contracte ori din declarația de impunere	Rezidual Plastic/metal Hârtie/carton Sticlă	Volumul recipienților va fi adaptat solicitării agenților economici sau al instituțiilor publice	variabilă

*Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu instrumentul economic Plătește pentru cât arunci.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare - actualizat.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va putea suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, după obținerea acordului de la Delegatar, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o rază de 3 m de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor municipale se vor amenaja platforme/puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din ex filtrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 24 de ore de la constatarea ori reclamarea neetanșeității.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;

2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

3. ouă întregi;

4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deșeuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deșeuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, făn şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mentiunea că, în general, în mediul rural deşeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în unități de compostare individuală, iar deşeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deşeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede – cu conținut de deşeuri biodegradabile.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie și carton, golite de continut, cele din material de tip plastic şi metal și deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă" în pubele de culori diferite cu capacitatea de 240 l, atât pentru gospodăriile din zona urbană cât și pentru cele din zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deşeurile menajere și deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, după caz.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile și a deşeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deşeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).

(2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubrizare, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarii serviciului (generatorii de deşeuri), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic/mai mare, în acord cu prevederile PPCA.

ART. 22

(1) Colectarea deşeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
b) colectarea în containere închise;
c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pubele de plastic asiguraţi de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare, lasând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, pe o rază de 3 m de punctele de colectare.

(8) În cazul în care o persoană depozitează deșeuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare deșeuri menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții perceperea de amenzi pentru depozitarea neconformă a deșeurilor și poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art.26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de de colectare și transport, ori a celui de transfer, după caz, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transferul deșeurilor de la stația de transfer la TMB se face de către operatorul stației de transfer care este operatorul de colectare și transport.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (ITP), fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GPS pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/respectiv al Consiliul Județean Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportuluiîn condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toata această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

Art. 28

(1) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, înca de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încarcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii; în vederea monitorizării, la cererea administrației publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cântar de la mașinile care au colectat deșeurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate și transmise electronic – pentru a proteja pădurile de la tăiere).

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 30

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țiglă, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 31

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări, respectiv din amenajarea/renovarea locuințelor nu fac obiectul prezentului contract. Serviciul de colectare al acestor tipuri de deșeuri va fi asigurat de U.A.T.-uri, prin contracte încheiate cu operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșeuri din construcții și demolări.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 32

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificarematerială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare si să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 33

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul

instalației TMB Bârcea Mare, pentru obținerea de compost care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, piețe, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.
(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 34

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei sau în unități de compostare individuale.

SECȚIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare

ART. 35

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor de la Brad, Hațeg și Petroșani.

ART. 36

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 37

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 38

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale cărora le-a fost delegat acest serviciu.

ART. 39

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea platformei de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare

ART. 40

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori către U.A.T.-ul pe raza căruia realizează aceste colectări, cu respectarea prevederilor legale în materie.
(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
(3) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile legii. Aceste contracte de vânzare cumpărare nu pot fi încheiate fără acordul prealabil al A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara.

ART. 41

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură, în colaborare cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 42

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate conform indicatorilor de performanță, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafața suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de Administrația Națională "Apele Române" sau operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.44

(1) În cazul sistemelor de colectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare (după caz).

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.

(3) În ceea ce privește compostarea individuală, cetățenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unități specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, în vederea tratării individuale a deșeurilor biodegradabile generate.

(4) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 Brad, vor fi transportate la Stația de sortare de la Brad, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB de la Bârcea Mare, în funcție de capacitatea disponibilă.

(5) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 Hațeg vor fi transportate la Stația de transfer Hațeg și ulterior la Stația de sortare de la CMID Bârcea Mare, iar fracția mixtă și deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Bârcea Mare, respectiv la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.

(6) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 Centru vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.

(7) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) vor fi transportate la Stația de sortare de la Petroșani iar deșeurile reziduale mixte și vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin Stația de transfer Petroșani, la Stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.
(8) Refuzurile de la toate stațiile de sortare și de la Stația de tratare mecano-biologică (TMB), se transportă la depozitul conform de deșeuri din cadrul CMID Bârcea Mare. A se vedea **Anexa 5** - Fluxul deșeurilor pe zonele de gestionare a deșeurilor în Județul Hunedoara.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 45

(1) În cadrul Stației de tratare mecano-biologică (TMB) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile și biodeșeurile colectate separat din zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru și 4 Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 46

(1) Instalația TMB din CMID Bârcea Mare se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 47

(1) Instalația de tratare biologica se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform ca strat de acoperire provizorie sau finală, la închiderea unei celule, în conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deșeurilor.
(2) Deșeurile verzi și cele biodegradabile colectate separate vor fi tratate în flux separat la CMID Bârcea Mare pentru obținerea de compost.

ART. 48

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau, va fi utilizată ca material de umplere sau reabilitări.

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:
a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

ART. 52

(1) Fracția biodegradabilă din deșeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deșeuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.
(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deșeurilor vor fi transportate la depozitul Bârcea Mare, conform indicatorilor de performanță ai TMB -ului.

SECȚIUNEA a 7-a
Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan şi Hunedoara)

ART. 53

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Bârcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igienă și sănătatea populației.

ART.54

Depozitul de deșeuri Bârcea Mare, s-a înființat sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Bârcea Mare este în domeniul public al Consiliului Județean Hunedoara.

ART. 55

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvențe, în concordanță cu normativele în vigoare și cu Autorizația Integrată de Mediu;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii perdelelor de protecție.

ART. 56

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 57

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 58

Administrarea și exploatarea depozitului de deșeuri de la CMID se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. iar activitățile de monitorizare post – închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara), se vor realiza de către U.A.T.- uri conform actelor normative emise de autoritățile competente.

ART. 59

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafața pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 60

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozit va fi colectat și ars.
(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 61

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spatii destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 62

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționarii sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinte referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil daunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 63

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 64

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 65

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deșeurilor;
d) data și ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranța a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 66

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 67

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 68

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeuri lichide;

b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

e) orice alte tipuri de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 69

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

a) locul de producere;

b) punctele de precolectare;

c) în stațiile de transfer Brad, Hațeg și Petroșani;

d) în stațiile de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani;

e) în stația de tratare mecano-biologică Bârcea Mare.

(3) Depozitarea temporară în stația de transfer/centrele de colectare, stația de sortare/compostare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubrizare care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare și TMB.

CAPITOLUL 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 70

(1) Operatorii *Serviciului de salubrizare* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației - inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează - privind condițiile de mediu și impactul deșeurilor asupra mediului.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 71

Drepturile și obligațiile operatorului *serviciului de salubrizare* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 72

Operatorii *serviciului de salubrizare* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administratiei publice județene, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării *serviciului de salubrizare* pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare doar tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

g) să limiteze prestarea *serviciului* de salubrizare fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 73

Operatorii *serviciilor de salubrizare* au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea *serviciului de salubrizare* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestarii *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *serviciul de salubrizare*, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze *serviciul de salubrizare* la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *serviciului de salubrizare,* să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractele de delegare;

n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare selectivă și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țina evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

ț) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 74

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale si celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apararea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 76

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubrizare de pe raza U.A.T.-ului de unde se colectează deșeurile;

b) să achite în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubrizare și, după caz, ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare ori să scoată prin aport voluntar din gospodărie recipientele în vederea colectării lor de către operatori în zilele stabilite pentru colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID. Fracția reziduală a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic sau biodegradabili și apoi în recipientul de colectare;

e) să depună separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune delegată, activitatea respectivă și dacă acest lucru este prevăzut în contractul de delegare al Operatorului;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din construcții și demolări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale a caror curățenie, dezinfecție, deratizare intra în obligația operatorului de salubritate, în condițiile menționate la art. 18 alin (5);

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori în altele neamenajate în acest sens, sub sancțiunile prevăzute de Lege și de prezentul Regulament;

o) să depuna hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA a 3-a - Drepturile și obligațiile autorităților

ART. 77

Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

a) să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau,

Formatat: Culoare font: Automată

după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvenţă de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizaţi;

i) să stabilească şi să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife/taxe distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deşeuri;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Potrivit prevederilor art. 60 din OUG nr. 92/2021:

1. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii:

A. la nivel de comune, oraşe şi municipii:

a) asigură implementarea la nivel local a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană şi pentru respectarea prevederilor convenţiilor şi tratatelor internaţionale la care România este semnatară;

b) urmăresc şi asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD (Planul Județean de Gestionare al Deşeurilor) şi din programele de prevenire a generării de deşeuri;

c) elaborează şi alte strategii şi programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deşeuri şi gestionarea sustenabilă a deşeurilor;

d) asigură aprobarea investiţiilor în domeniul deşeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deşeurilor şi al planificării urbanistice şi de amenajare a teritoriului;

e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor, în condiţiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) desemnează o persoană din rândul angajaţilor proprii pentru urmărirea şi îndeplinirii obligaţiilor legale privind gestionarea deşeurilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

g) asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deşeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

h) asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, ţinând cont de reglementările urbanistice şi de cele emise de Ministerul Sănătăţii, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

i) asigură spaţii necesare pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase provenite de la populaţie;

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deşeurilor în gospodării şi de aruncare a deşeurilor în spaţiile prevăzute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deşeurilor, pe tipuri şi categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deşeurilor periculoase generate în gospodării;

(iv) rezultatele colectării selective a deşeurilor, pe categorii, şi a valorificării acestora;

l) acţionează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deşeurilor şi asigură prin măsuri adecvate protecţia mediului;

m) asigură şi răspund pentru monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

B. la nivel județean:

a) elaborează, adoptă şi revizuiesc PJGD /PNGD (Planul Național de Gestionare al Deşeurilor);

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deşeurilor;

c) acordă consiliilor locale sprijin şi asistenţă tehnică în implementarea PJGD şi a programelor de prevenire a generării de deşeuri;

d) în limitele competenţei şi în condiţiile legii hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea şi protecţia mediului;

f) colaborează cu consiliile locale în scopul respectării prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă;

g) asigură monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală.

2. Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local/județean/general, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor.
3. Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
4. Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare.
5. Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.
6. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

ART. 78

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
c) operatori economici;
d) institutii publice.

ART. 79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ- teritoriale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 80

(1) Consiliul Județean/Consiliile locale pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile legale, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubrizare,* după dezbaterea publică a acestora.

(2) Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubrizare.

(3) Autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara verifică realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai *serviciului* de salubrizare, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara aplică penalități contractuale operatorilor activităților *serviciului de salubrizare* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *serviciului*.

Art. 81

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecarei părți;

d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

e) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;

g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara.

ART. 82

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al A.N.R.S.C. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale Județului Hunedoara.

ART. 84

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din Județul Hunedoara atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată;
- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la alin.(1) se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz.

(3) Potrivit prevederilor art.62 alin. (1) din OUG nr. 92/2021 , cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru persoanele fizice, şi de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispoziţiilor art. 8 alin. (1) şi (4), art. 12 alin. (11)-(12), art. 13 alin. (3), art. 15 alin. (1), (2)lit. a) şi b) şi (3), art. 16 alin. (1)-(3) şi (6), art. 17 alin. (3), (4), (6) şi (7), art. 20 alin. (1) şi (2), art. 22 alin. (3) şi (4), art. 23, art. 24 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), (4) şi (5), art. 29, art. 31, art. 34 alin. (1), art. 36 alin. (2), art. 44 alin. (1) şi (3), art. 48 alin. (1), (2), (5) şi (6), art. 61 alin. (4);
- cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei, pentru persoanele fizice, şi de la 50.000 lei la 70.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispoziţiilor art. 20 alin. (3);;
- cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei, pentru persoanele fizice în cazul încălcării dispoziţiilor art. 30 alin. (4) şi (5);
- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru neîndeplinirea obligaţiilor şi responsabilităţilor ce le revin autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5), art. 30 alin. (1), art. 33 alin. (1), art. 49 alin. (14) şi art. 61 alin. (1)-(4) şi (6);
- cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispoziţiilor art. 11, art. 32 alin. (1) și (2), art. 49 alin. (9), (11), (12) și (15).

(4) a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (3) se realizează, după caz, de comisari si persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum si din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protectia Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(5) În cazul nerespectării dispozițiilor art. 20 alin. (3) se aplică şi următoarea sancţiune contravenţională complementară în sarcina şi pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deşeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.
(6) a) În cazul nerespectării dispoziţiilor art. 20 alin. (3) şi (4) se aplică sancţiunea contravenţională complementară de confiscare a vehiculelor folosite pentru descărcarea/ abandonarea deşeurilor în spaţii neautorizate, după caz.

b) În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constatator.
(7) Contravenţiilor prevăzute la art. 62 le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 85

Potrivit art. 66 din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, constituie infracţiuni şi se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 5 ani sau cu amendă următoarele fapte:

a) incendierea oricărui tip de deşeu şi/sau substanţă sau obiect;
b) îngroparea deșeurilor;
c) eliminarea deşeurilor în afara spaţiilor autorizate.

ART. 86

(1) Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului regulament.
(2) Schema detaliată a fluxurilor de deșeuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 5 a prezentului Regulament.
(3) Autoritățile administrației publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșeuri, respectiv a celorlalte activități de salubrizare, prin regulamente locale aferente acelor deșeuri/activități.
(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deșeuri și activități de salubrizare, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubrizare local.

ART. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către A.N.R.S.C., prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și a consiliilor locale membre A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ART.88

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ANEXA 1

LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE ȘI NIVELUL PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA ACESTORA

Tabel 1. Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**			
	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100*
	* în primele 6 luni de la data semnării contractului se acceptă minim 70%			
	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (in 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.	**EFICIENȚĂ ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR**			
1.1	**Numărul de containere/pubele puse la dispoziție**	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
1.2	**Numărul de situații de remediere a defecțiunilor in 48 h de la semnalarea defecțiunii**	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	min. 90
1.3	**Numărul de reclamații scrise la care s-a**	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației,	%	100

	răspuns	raportat la numărul total de reclamații scrise		
1.4	**Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)**	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitiva și irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
2	**INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU ȚINTELE**			
2.1	**Rata de acoperire a serviciului de salubrizare**	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
2.2	**Deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje**	Cantitatea de deșeuri reciclabile generate separat pe cele 3 fracții conform SMID [hârtie carton, sticlă, plastic/ metale (inclusiv deșeuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala de deșeuri reciclabile din totalul deșeurilor municipale colectate	%	min. 70%
2.3	**Deșeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deșeurilor aflate in vigoare	%	100
2.4	**Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare**	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	100
2.5	**Deșeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectata separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	100
2.6	**Deșeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare**	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectata separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	%	100
2.7	**Deșeuri reciclabile valorificate**	Cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate material și energetic prin raportare la cele admise în instalațiile de sortare	%	75%
2.8	**Deșeuri biodegradabile trimise la compostare**	Cantitatea de deșeuri biodegradabile trimise la instalația de compostare din totalul deșeurilor tratate în TMB	%	48.5%
2.9	**Deșeuri reciclabile recuperate din fracția reziduală**	Cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate în TMB din fracția de deșeuri menajere și similare (reziduale) tratate în TMB	%	3%

2.10	**Deșeuri biostabilizate din TMB folosite ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deșeuri**	Cantiatea de deșeuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deșeuri, ca procent din cantitatea de deșeuri eliminate	%	15%
2.11	**Calitatea deșeurilor tratate biologic**	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	20 %
3.	**RECLAMAȚII ȘI SESIZARI**			
3.1	**Obligații din licențe și autorizații**	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare si transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
3.2	**Control organisme abilitate**	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	**Despăgubiri datorate culpei operatorului**	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0
3.4	**Despăgubiri datorate culpei operatorului**	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0
3.5	**Neconformități constatate**	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0

Tabel 2 - Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate masură	Valoare
	STAȚII DE SORTARE			
1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI TEHNICI PENTRU SORTARE**			
1.1.	**Neconformități constatate**	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara privind	nr.	0

		activitatea de tratare a deșeurilor		

Tabel 3. Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr. crt.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
Eficiență în operare				
1.1	**Gradul de compactare**	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	minim 0,9
1.2	**Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit**	Operatorul trebuie sa asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
1.3	**Acoperire zilnică**	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale				
2.1	**Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate**	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totala de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	%	100
3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
3.1	**Obligații din licențe și autorizații**	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
3.2	**Control organisme abilitate**	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	**Despăgubiri datorate**	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei	Nr.	0

	culpei operatorului	operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecanic-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor		
3.4	**Despăgubiri datorate culpei operatorului**	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare -biologică pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0
3.5	**Neconformități constatate**	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0
4. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR				
4.1	**Eficiența în încasarea valorii prestațiilor efectuate**	Valoarea totală a facturilor încasate raportata la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	99

Tabel 4. Indicatori minimi de performanță conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
1.	**Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 70% începând cu anul 2022

2.	**Operarea stațiilor de sortare**	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%*
3.	**Operarea instalației de TMB**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%*

*Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul SMID, cât și al celor aparținând terților cre tratează deșeurile municipale.

Tabel 5. Nivelul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelele 1, 2, 3 și 4 de mai sus

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanta propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 48 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	min. 90%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 90%
Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabila reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 3%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mare de 3%
Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectata separat pe cele 3 fracții conform SMID [hârtie&carton, sticlă, plastic/ metale (inclusiv deseuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala	min. 50% (anul 2020)	80 lei/tonă în 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale

	de deșeuri reciclabile din totalul deșeurilor municipale colectate		depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat /locuitor și an trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectată	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectata separat /locuitor s an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri reciclabile valorificate	Cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate material și energetic prin raportare la cele admise în instalațiile de sortare	75%	75% sau mai mult - nici o penalizare. 70-75% penalitate de 1% din venitul estimat a se obține din valorificarea deșeurilor reciclabile în intervalul de referință (raportare anuală) Sub 70% - cauză posibilă de reziliere a contractului
Deșeuri biodegradabile trimise la compostare	Cantitatea de deșeuri biodegradabile trimise la instalația de compostare din totalul deșeurilor tratate în TMB	Min 48.5%	Neatingerea țintei de min 48,5 % se penalizează cu 5000 lei/tonă.
Deșeuri reciclabile recuperate din fracția reziduală	Cantitatea de deșeuri reciclabile recuperate în TMB din fracția de deșeuri menajere și similare (reziduale) tratate în TMB	3%	Neatingerea țintei de 3% se penalizează cu suma de 3000 lei/tonă.
Calitatea deșeurilor tratate	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de	20%	Pentru o pondere a materialului

biologic	maturare		biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate contractuală de 50.000 lei (raportare anuală
Deșeuri biostabilizate din TMB folosite ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deșeuri	Cantitatea de deșeuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de acoperire provizorie la depozitul de deșeuri, ca procent din cantitatea de deșeuri eliminată	15%	Penalitate de 2000 lei/tonă pentru cantitatea ce depășește ținta de 15%
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare si transport	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totala facturată aferentă activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad	Minim 0,9%	Penalitate de 10000

	cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	tone/m^3	de lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m^3 calculate pe baza cantităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Neîndeplinirea țintei de 100% atrage o penalitate de 5000 lei/lună
Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Neîndeplinirea țintei de 100% atrage o penalitate de 5000 lei/lună
Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	100%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare si a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat

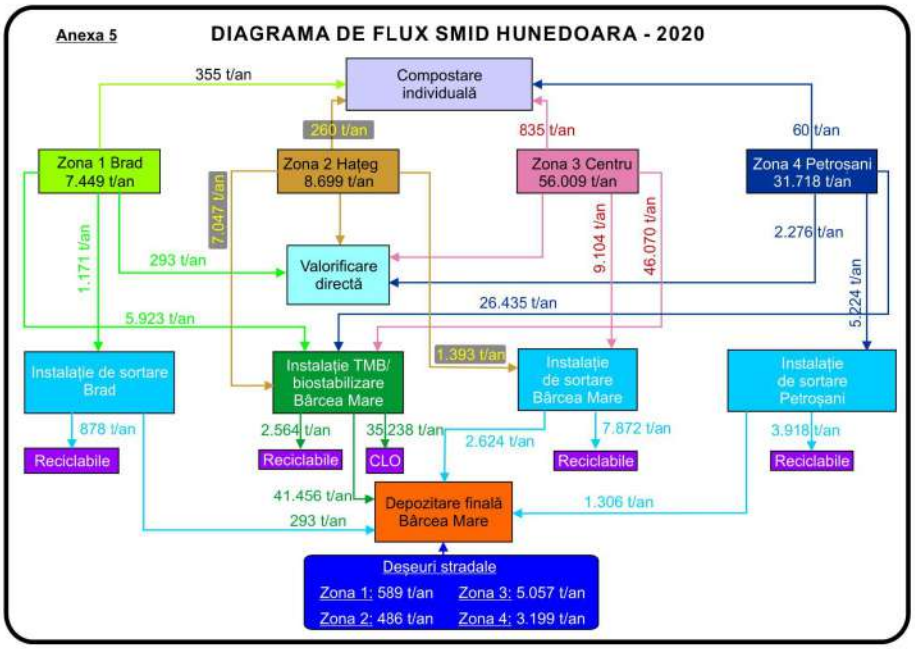
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecanic-biologică pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliul Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Eficiența în încasarea valorii prestațiilor efectuate	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	99%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Indicatori minimi de performanță conform Anexei nr 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare			
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 70% începând cu anul 2022	80 lei/tonă în 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75% *	De la 76%-85% penalitate în sumă de 1000 lei/tonă; De la 86% - 100%

			penalitate în sumă de 2000 lei/tonă. Penalitatea se calculează pentru cantitatea ce depășește indicatorul de performanță, respectiv 75%
Operarea instalației de TMB	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3% *	Neatingerea țintei de 3% se penalizează cu suma de 3000 lei/tonă.

*Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul SMID, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

ANEXA 2 – SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR implementat în Judetul

Fluxul deșeurilor pe zonele de gestionare a deșeurilor în Județul Hunedoara.



ANEXA 3 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000

11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor.	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurile stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

ANEXA 4

Populația Județului Hunedoara pe zone de gestionare a deșeurilor municipale, anul 2020
(populația rezidentă la 1 iunie 2020, conform INS)

UAT-uri	Populația
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care	12.897
Municipiul Brad	11.060
Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.837
Baia de Criș	2.438
Băița	3.467
Blăjeni	1.113
Buceș	1.831
Bucureșci	1.450
Bulzeștii de Sus	253
Crișcior	3.587
Luncoiu de Jos	1.695
Ribița	1.258
Tomești	1.004
Vălișoara	1.118
Vata de Jos	3.482
Total urban	**11.060**
Total rural*	**24.533**
Zona 2 Hațeg	
Oraș Hațeg, din care	8.614
Oraș Hațeg	7.983
Sate aparținătoare: Silivașu de Jos, Silivașu de Sus	634
Bretea Romană	2.850
Densuș	1.473
General Berthelot	837
Pui	3.849
Răchitova	1.242
Râu de Mori	2.945
Sălașu de Sus	2.203
Sântămăria Orlea	3.036
Sarmizegetusa	1.129
Totești	1.768
Total urban	**7.983**
Total rural*	**21.966**

UAT-uri	Populația
Zona 3 Centru	
Municipiul Deva, din care	54.385
Municipiul Deva	52.903
Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.482
Municipiul Hunedoara, din care	53.855
Municipiul Hunedoara	52.005
Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.850
Oraș Orăștie din care:	16.218
Oraș Orăștie	16.218
Oraș Călan din care:	10.036
Oraș Călan	7.620
Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.416
Oraș Geoagiu din care:	4.710
Oraș Geoagiu	2.410
Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcâia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi Homorod, Mermezeu Văleni Renghet, Văleni	2.300
Oraș Simeria din care:	11.172
Oraș Simeria	9.002
Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș Sântandrei, Săulești Simeria Veche, Uroi	2.170
Băcia	1.705
Balșa	813
Bătrâna	119
Beriu	2.931
Boșorod	1.926
Branișca	1.650
Bunila	286
Burjuc	815
Cârjiți	636
Cerbăl	443
Certeju de Sus	2.919
Dobra	3.126
Ghelari	1.852
Gurasada	1.393
Hărău	2.083

UAT-uri	Populația
Ilia	3.420
Lăpugiu de Jos	1.549
Lelese	379
Lunca Cernii de Jos	845
Mărtinești	893
Orăștioara de Sus	1.942
Peștișu Mic	1.127
Rapoltu Mare	1.830
Romoș	2.432
Șoimuș	3.148
Teliucu Inferior	2.189
Toplița	668
Turdaș	1.682
Vețel	2.682
Vorța	818
Zam	1.751
Total urban	**140.158**
Total rural*	**60.268**
Zona 4 Valea Jiului	
Municipiul Petroșani	33.064
Municipiul Vulcan	21.497
Municipiul Lupeni	20.812
Oraș Aninoasa din care:	3.880
Oraș Aninoasa Aninoasa	2.369
Sate aparținătoare: Iscroni	1.511
Oraș Petrila	20.191
Oraș Uricani	7.983
Bănița	1.131
Baru	2.518
Total urban	**105.916**
Total rural*	**5.160**
TOTAL JUDEȚ	**377.046**
Total urban	**265.117**
Total rural*	**111.929**

Cuprinde și satele aparținătoare localităților urbane

Anexa 5 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Bârcea Mare

Preambul:

(1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatoriidelegați care operează CMID Bârcea Mare și pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara;prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;
(2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termende 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.
(3) Orice modificre a procedurii de acceptare se face printr-o noua versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.
(4) Monitorizarea respectarii prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Definiții*:*

1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.

2.Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deseuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o usoară distingere.

Art. 1. (1)Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara,cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor,vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de fi predate separat la CMID Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora- cu fracția de hârtie/carton ân spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecarui tip de deșeuri prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecarui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	**Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL**	**Volumul disponibil al zonei de stocare separata-presortare (mc)**	**Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)**
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	**plastic/metal - case DTD**	**96**	**24**
TP2	**plastic/metal - Blocuri**	**71**	**18**
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	**hârtie/carton - case - DTD**	**17**	**6**
TH2	**hârtie/carton - Blocuri**	**6**	**2**
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă - rural	**9**	
TS2	sticlă - urban	**7**	

Art. 2.(1) Predarea între operatori a tutror tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în boxa marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxele marcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la simpla cerere scrisă sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunostință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci cand consideră necesar, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara poate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

Astfel, procedura de verificare a acurateții înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

I. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de banda al acestei șarje de sortare.
II. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântarește la sfârșitul acestui proces.
III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.
IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
V. Sancțiunea aplicată operatorului - neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de inmulțit cu 5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
VI. Operatorul CMID are dreptul de a contesta rezultatulresortarii refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent, ales aleator de Părți. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
VII. În plus, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în

interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). In acest caz, procedura de la pct III si IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material recilabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 18.00, de luni până sâmbătă. Duminica și în sarbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

ANEXA 2
LA REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale, operarea şi administrarea staţiilor de transfer Haţeg şi Brad şi a staţiei de sortare Brad, transportul deşeurilor de la staţiile de transfer la CMID Bârcea Mare

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelul de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de perfomanţă pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Tabel 1

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MĂSURAREA şi GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tip de dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai putin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	>90%	>90%	>90%	>90%	>90%
	d) cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile generate*	70%	70%	70%	70%	70%
	e) cantitatea de deşeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deşeuri biodegradabile generate***	45%	45%	45%	45%	45%
	f) cantitatea de deşeuri intrate la Staţiile de transfer raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	g) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la operatori autorizaţi pentru eliminare/valorificare, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	h) cantitatea de deşeuri voluminoase trimisă la tratare/eliminare, raportată la cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea totală de deşeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deşeurilor	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer					
	j) cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	k) cantitatea maximă de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	25%	25%	25%	25%	25%
	l) Numărul de neconformități**** constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Hunedoara privind activitățile prestate	0	0	0	0	0
1.2.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITARI, RECLAMAȚII**					
	a) numărul de reclamaţii scrise rezolvate în mai puţin de 30 zile privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă, favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	c) Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	0	0	0	0
	d) Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	0	0	0	0	0
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚII PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	**INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE**					
	a) cantitatea de Deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deşeuri reciclabile generate*	70%	70%	70%	70%	70%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul/primul an				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	b) cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile vegetale generate***	45%	45%	45%	45%	45%
	c) cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	d) Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	25%	25%	25%	25%	25%

* - procent conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

**- procent stabilit conform Anexei 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

***-procent aplicat categoriei de deșeuri biodegradabile verzi care se colectează separat în cadrul contractului de delegare începând cu primul an al contractului, conform cu cerințele PNGD; procentul se va aplica din 2024 și categoriei biodeșeurilor colectate din menajere mediul urban (case și blocuri) și similar

****- Neconformitățile sunt menționate în Caietul de sarcini, Anexa 3 Reguli generale, cap. 10.16. Fac obiectul acestui indicator acele neconformități care nu sunt identificate în mod separat în tabelul de mai sus.

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță este stabilit în tabelele de mai jos.

A. Contravenţii şi sancţiuni care fac obiectul indicatorilor tehnici de performanţă corelaţi cu ţintele privind gestionarea deşeurilor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1.1	Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv deșeuri de ambalaje	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale,colectate separat, ca procent din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.	70% începând cu anul 2023	<70% - se plăteşte contribuţia pentru economia circulară pentru diferenţa între 70% şi procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. 70% sau mai mult: nu se aplică penalităţi
1.2.	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale (din 2023) şi a biodeşeurilor (din 2024)	Cantitatea de deșeuri vegetale colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată biodeșeuri vegetale din deşeurile municipale	45% începând cu anul 2023	Pentru ținta de 45 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de biodeșeuri colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 45% sau mai mult: nu se aplică penalităţi
1.3		Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată biodeșeuri din deşeurile municipale	45% începând cu anul 2024	Pentru ținta de 45 % se aplică anual următoarele penalităţi următoarelor procente de biodeșeuri colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
				50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 45% sau mai mult: nu se aplică penalităţi
1.4	Eficiență în sortare	Cantitatea de deșeuri reciclabile trimisă spre reciclare, raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare	75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	1% din valoarea anuală a garanției de bună execuție pentru fiecare 5% nerealizat
		Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare	<25%	Se plăteşte de către operator din fonduri proprii valoarea contribuţiei la economia circulară (80 lei/tonă) pentru cantităţile care depăşesc 25% din cantitatea de deşeuri intrată în staţia de sortare.

*VAC – Valoarea anuală a contractului

B. Nivelul penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în tabelul 1

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalităţi propuse
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor in 48 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situații	min. 90%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 90%
Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori

Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă, favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 1%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mare de 1%
Rata de acoperire a serviciului de salubrizare	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Eficiența Stațiilor de transfer	Cantitatea de deșeuri intrată la Stațiile de transfer raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
	Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrată în stațiile de transfer	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase trimisă la tratare/eliminare, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligatiilor operatorilor de colectare și transport rezultat din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat

Despăgubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Hunedoara privind activităţile prestate	0	500 lei/caz identificat

C. Contravenţii şi sancţiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanţă

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancţiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
12.	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000
Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deşeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcţii/demolări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucţionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabilă a administraţiei publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localităţii.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflaţi în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurile stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

ANEXA 3
LA CAIETUL DE SARCINI

REGULI GENERALE

10.1 Definiții

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii și expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele și atașamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în ***Anexa 1*** *Regulamentul de salubrizare*.

10.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în Secțiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării* din prezentul caiet de sarcini.

10.3 Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere este definită în Ofertă. Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă, va încheia toate polițele de asigurare solicitate.

Totodată, operatorul va încheia **contracte individuale** de prestare a serviciului de colectare și tratare a deșeurilor cu generatorii acestora (sau **colective** prin Asociațiile de Proprietari - pentru imobilele plurifamiliale care utilizează recipiente de folosință partajată) și vor constitui o bază de date digitală care va cuprinde:

a) datele de identificare ale utilizatorului/generatorului , adresa imobilului și ID-ul tagurilor de la pubelele alocate respectivului imobil, distinct pentru fiecare tip de recipient de colectare separată; fiecărui tag i se va aloca și volumul recipientului pe care este montat;

b) numărul de persoane de la fiecare unitate locativă (sau numărul total - în cazul Asociațiilor de Proprietari) care să asigure corespondența cu tagurile RIFD ale recipientelor amplasate la imobile;

c) volumul și numărul de recipiente de colectare separată date în folosință agenților economici

(tagul RFID va evidenția distinct tipul de deșeuri și volumul recipientului);

d) lista adreselor poștale (stradă, nr.) unde nu s-au distribuit reciepientele și unde nu s-a reușit închierea contractului de prestări servicii (nu locuia nimeni la adresă sau s-a refuzat semnarea contractului).

Acestă bază de date digitală va fi pusă la dispozitia delegatarului (structurată pe fiecare UAT) până la finele perioadei de mobilizare.

De asemenea, baza de date va fi utilizată la facturarea utilizatorilor în conformitate cu prevederile mecanismului "*plăteşte pentru cât arunci*".

Primirea/predarea amplasamentelor

Predarea amplasamentelor, precum şi a tuturor bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

10.4 Legislaţie, standarde şi linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale şi specifice româneşti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secţiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale şi locale.

Autoritatea Contractantă şi autorităţile administraţiei publice locale vor implementa Regulamentul serviciului de salubrizare, aşa cum este specificat în ***Anexa 1*** la prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deşeurilor, după cum este cazul.

10.5 Cerinţe statutare (inclusiv permise şi licenţe)

Operatorul va menţine valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

10.6 Personal şi instructaj

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea viitoarei echipe şi personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubrizare din zona respectivă.

Personalul obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager;
- Responsabili stații de transfer Brad și Hateg
- Responsabili stație de sortare Brad
- Responsabil tehnic servicii de salubrizare;
- Responsabil calitate;
- Responsabil protecția mediului/gestionarea deșeurilor;
- Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Instrucţiuni pentru ofertanţi.

Acolo unde legislația impune anumite calificări pentru personalul propus a face parte din personalul cheie, se vor respecta aceste prevederi legale.

Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante pentru poziţiile pe care le ocupă şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor. **Se recomandă operatorului, la formarea viitoarei echipe, să ia în considerare personalul cu experiența în domeniu din zona respectivă**.

De asemenea, angajaţii trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, aşa cum este descris în temenii şi condiţiile de muncă, este acoperit de o convenţie colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajaţii nu sunt acoperiţi de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiţii nu mai puţin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenţii colective şi care desfăşoară activităţi similare.

Operatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea lucrările în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească româneşte.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaţionale, de sănătate şi siguranţă în muncă şi de protecţia mediului.

Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile în alt mod decât cel precizat în caietul de sarcini.

În timpul prestării serviciului, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului şi a operaţiunilor proprii.

10.7 Echipamente de colectare (containere, pubele, saci pentru deșeuri vegetale)

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă. Lista acestor echipamente poate fi găsită în ***Anexele 4*****.** Echipamentele se găsesc în acest moment distribuite la fiecare UAT, de unde vor fi preluate, pe bază de proces verbal, în perioada de mobilizare. Tuturor echipamentelor preluate de la Autoritatea contractantă li se vor monta și asocia taguri RFID.

Echipamentele suplimentare (containere, pubele sau saci pentru deșeuri vegetale) furnizate de Operator pentru colectarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere sau echivalente. Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declaraţie/certificat de conformitate.

Echipamentele de colectare puse la dispoziţie de operator vor fi identificate şi cu numele şi sigla operatorului (inclusiv sacii pentru deșeuri verzi).

Se va solicita operatorilor să prevadă costuri cu:

- distribuirea echipamentelor achiziționate la gospodării și crearea unei baze de date digitale cu toți utilizatorii (astfel se pot evita în viitor situațiile de incertitudine cu privire la înregistrarea tuturor utilizatorilor;
- să asigure subscripția/licența softului de management al alocării echipamentelor la utilizatori pe care îl vor pune la dispoziția autorității contractante.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu echipamentele (containere, pubele, saci pentru deșeuri verzi) pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor va cuprinde:

- tipul şi capacitatea containerului/pubelei/sacului exprimată în m^3 sau litri;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate (unde este cazul)
- numărul echipamentelor (containere, pubele, saci pentru deșeuri verzi).

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de 2 ani).

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă prin SMID Operatorul are obligaţia de a respecta, verifica starea în care se găsesc acestea, să identifice numărul containerelor care nu sunt adecvate utilizării și să transmită Autorității contractante această listă în perioada de mobilizare. Containerele ne-adecvate utilizării vor fi înlocuite cu altele noi. Operatorul va prevedea o sumă în cadrul Programului de investiții anual care să acopere astfel de situații.

Operatorul va realiza instructajul personalului Autorității contractante pentru utilizarea soft-ului de monitorizare a colectării recipientelor cu ajutorul sistemului de taguri RFID.

Lista cu echipamentele care trebuie schimbate pe perioada de derulare a contractului va fi actualizată permanent de către Operator şi prezentată Autorităţii Contractante.

10.8. Vehiculele de colectare şi transport

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea ***Formularul nr. 10*** din Instrucţiunile pentru ofertanţi):

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricaţiei (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deţinere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.;
- categoria de deşeu pentru care este utilizat.

Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Vehiculele ofertate trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) şi de înregistrare a datelor, de transmisie prin sistem GSM, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoană fizică/ punct gospodăresc/ persoană juridică, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării; de asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante cu privire la bonurile emise;

- cântar pe osie și imprimantă de bonuri pentru a permite colectarea la o trecere a mai multor UAT-uri, cu evidențierea pe bon a cantităților colectate pentru fiecare dintre ele.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele sau saci).

Pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru recipiente şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanşată la cel puţin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiţia ca acestea să fie adecvate acestui scop și să realizeze citirea tagurilor RFID de la pubele. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton şi materiale plastice) dacă Operatorul doreşte acest lucru.

La momentul începerii contractului, vehiculele care vor fi utilizate pentru realizarea activităților contractului vor trebuie să aibă certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanență suficienţe pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate,* sau echivalent.

Vehiculele şi echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului la data începerii contractului şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea *Activităţilor* în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deşeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

10.9 Operare şi întreţinere

10.9.1. Punctele de colectare

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de colectare şi, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi

asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Operatorul va propune în Programul de investiții în cadrul ofertei tehnice, pe baza experienței sale, o sumă anuală pentru reparații ale punctelor de colectare.

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare, costurile fiind acoperite în cadrul Programului anual de investiții.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Pe lângă punctele de colectare amenajate (platformele pentru 1-5 containere) realizate prin Proiectul SMID, în unele UAT-uri din mediul rural va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale și reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare UAT în parte (căruțe, etc). Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 10% din gospodăriile din mediul rural din UAT-urile aflate în zonă de munte vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

10.9.2 Recipienți colectare deşeuri

Operatorul va spăla şi curăţa toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile şi a celor reziduale aflaţi în punctele de colectare de pe domeniul public şi privat, o dată la 2 luni, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele (pubele şi/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deşeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

Operatorul va furniza, pentru colectarea deşeurilor verzi din zonele de case din mediul urban saci transparenți, incolori. Materialul din care vor fi sacii va fi un material plastic, de grosime suficientă

să nu permită ruperea ușoară la manipularea sacilor. Sacii vor fi prevăzuți cu un sistem de închidere etanşă, pentru a nu permite împrăștierea deșeurilor la manipulare.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

10.9.3 Vehiculele de colectare şi maşinile de transport containere

Operatorul va pune la dispoziţie atât vehiculele de colectare şi transport ale deşeurilor, de toate categoriile, cât şi maşinile de transport containere cu care vor fi transferate acestea din staţiile de transfer.

Dimensionarea necesarului de vehicule de colectare va ţine seama de condiţiile specifice geografice ale unora din UAT-urile deservite, cu precădere cele din zonele montane, în care accesul la case este mai greoi, din cauza drumurilor înguste sau neasfaltate. Pentru aceste zone, se vor oferta maşini de capacităţi volumice mai mici.

Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare, precum şi maşinile de transport containere folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar, nu mai târziu, de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntrul benei şi, ori de câte ori situaţia o impune.

Operatorul NU va folosi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale/ deşeurilor verzi/deşeurilor reciclabile. Operatorul va furniza suficiente vehicule astfel încât să asigure colectarea separată a deşeurilor reciclabile (fie folosirea unui vehicul doar pentru un tip de deșeu,de ex : doar pentru hârtie/carton, doar pentru plastic/metal, doar pentru sticlă etc, sau vehicule cu mai multe compartimente).

Toate vehiculele de colectare folosite de operator pentru realizarea serviciului vor fi inscripționate cu însemnele operatorului de salubrizare și cu însemne vizuale grafice și text de identificare a categoriei de deșeu pe care o transportă.

10.9.4 Stațiile de transfer Hațeg, Brad și stația de sortare Brad

Stațiile de transfer şi Stația de sortare trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau va înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzină, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer și stația de sortare astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

10.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

10.10.1 Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în **Anexele 4** la Caietul de sarcini), vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

In acest scop, Concesionarul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Concedentul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire. Operatorul se va asigura că exploatarea stațiilor de transfer, stației de sortare se face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare şi va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcţionări a activităţilor din cadrul *Activităţilor*.

Operatorul va transmite anual situaţia patrimoniului, la data de 31 decembrie menţionând şi modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorităţii Contractante.

10.10.3 Returnarea bunurilor

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată (staţiile de transferși sortare , cu toate echipamentele, utilajele şi anexele acestora) - se vor returna Concedentului. Acestea se restituie într-o stare tehnico-funcțională cel puțin egală cu cea de la momentul concesionării acestora.

De asemenea, Concesionarul va preda Concedentului toate înregistrările, arhivele şi documentaţiile aferente instalaţiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concendent, şi certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conţine:

- Inventarul, incluzând toate instalaţiile, vehiculele şi echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică şi performanţă;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative şi reglementările care permit funcţionarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcţionarea şi întreţinerea obiectivelor;
- Contracte cu terţi, cu termeni şi condiţii ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;

- Setul complet de documente de proiectare, construcţie şi funcţionare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcţionare, conform obligaţiilor din Contract;
- Istoricul obligaţiilor de mediu cu menţionarea evenimentelor şi a consecinţelor acestora.

10.11 Manipularea deşeurilor

10.11.1 Deşeuri reciclabile, reziduale şi biodegradabile colectate separat (menajere și similare)

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul este, de asemenea, obligat să cureţe platformele punctelor de colectare de toate deşeurile împrăştiate la fiecare colectare.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deşeuri sau Autorităţii contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/pubelei/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase) și, doar apoi, vor proceda la golirea recipientului.

În cazul ridicării deşeurilor de la punctele gospodăreşti, Operatorul are obligația de a informa asociațiile de locatari cu privire la responsabilitatea acestora de a informa operatorul de salubrizare sau primăria despre situațiile în care punctul gospodăresc este utilizat de persoane care nu au dreptul de acces la punctul gospodăresc respectiv.

Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită;
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis;
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri/UAT va fi

notificată în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșeuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/ UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând, în consecință, suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșeuri transportate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele din punctele de colectare (de pe domeniul public său privat) accesibile: Operatorul va furniza recipiente suplimentare şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele aflate în proprietate privată operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare, urmând ca să furnizeze acestuia un recipient cu o capacitate mai mare, sau să modifice frecvenţa de ridicare;
- La sfârşitul fiecărei luni de operare, operatorul va notifica Autoritatea Contractantă/ ADI / UAT despre locaţiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacităţi, sau unde s-a modificat frecvenţa de ridicare.

În cazul deșeurilor colectate în saci, la ridicarea acestora, operatorul va furniza utilizatorilor sacii adecvaţi pentru următoarea colectare. Operatorul va asigura obligatoriu, înainte de prima colectare, tuturor gospodăriilor individuale din mediul urban saci pentru colectarea deşeurilor verzi.

Colectarea se va face exclusiv în recipiente înregistrate de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea şi înregistrarea frecvenţei de colectare, raportata la tipul de utilizator și la dimensiunea recipientului înregistrat. Pentru acelaşi scop, în cazul utilizării sacilor, aceştia vor fi dotaţi cu etichete cu bare de cod. Operatorul va trebuie să doteze fiecare vehicul de colectare cu cititor de bare de cod.

Colectarea de la agenții economici se va face respectând frecvența și programul de colectare aprobat pentru utilizatorii casnici.

Colectarea se va face, de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, trebuie golite şi în zilele de duminică și în zilele de sărbători legale.

Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare se vor achita următoarele tarife distincte:

- Un tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
- Un tarif pentru colectarea deșeurilor menajere şi similare altele decât cele reciclabile (deșeuri reziduale, verzi, biodegradabile, voluminoase şi periculoase în campanii).

10.11.2 Deșeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puţin 4 ori pe an (cel puțin pentru primul an de contract) cu ajutorul unei maşini specializate. Incepând cu al doilea an de contract, pe baza rapoartelor de monitorizare a Autorității contractante, a cantităților

de deşeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căreia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, fluturaşi la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată ale acestora.

În fiecare amplasament, recipientul de colectare va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puţin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public)

O bună organizare a campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deşeuri în recipientelor de colectare a celorlalte tipuri de deşeuri.

Costurile pentru campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea deşeurilor periculoase.

De asemenea, colectarea deşeurilor periculoase menajere se va putea realiza şi în sistemul “la cerere”. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine o cantitate de deşeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu iar operatorul va emite factura înmânând-o generatorului.

Populaţia are posibilitatea de a aduce și prin aport voluntar, fără costuri, aceste deşeuri la platformele publice de colectare din cadrul stațiilor de transfer.

10.11.3 Deșeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deşeurile voluminoase.

De asemenea, colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi în sistemul “la cerere”. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emițând factura pe care o va înmâna generatorului.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Populaţia şi agenţii economici au posibilitatea de a aduce si prin aport voluntar aceste deşeuri, fără costuri, la platformele publice de colectare din cadrul stațiilor de transfer.

10.11.5 Deşeuri din pieţe

Sunt aplicabile regulile de la secţiunea 10.11.1. Operatorul are obligaţia colectării deșeurilor din piețele cu funcționare permanentă, în conformitate cu graficul de colectare, și în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă, pentru piețele cu funcționare nepermanentă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii pieţelor pentru colectarea deşeurilor generate şi va asigura (când este cazul) recipiente pentru colectarea separată a acestora, pe 5 fracţii: 3 fracţii de deșeuri reciclabile, 1 fracție reziduale și 1 fracție biodeșeuri (începând din 2024).

Tarifele pentru prestarea serviciului sunt cele aplicate pentru agenții economici.

10.11.6. Deşeuri abandonate

Operatorul va identifica şi apoi va colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Pentru deșeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc (deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (ex: tariful pentru deșeuri voluminoase la solicitare dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase). Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești, operatorul va înștiința Autoritatea contractantă/UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

În cazul deșeurilor abandonate, atunci când generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de către Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locaţia, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantităţi estimate), folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară.

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

10.12 Transportul deșeurilor (inclusiv transportul de la staţiile de transfer)

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru, locaţiile de destinaţie fiind precizate pentru fiecare zonă în **Anexele 4** la Caietul de sarcini.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate şi justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locaţii alternative de stocare temporară a deşeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate (inclusiv la staţiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate;
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor.

Acceptarea şi gestionarea în cadrul instalaţiilor a altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui aviz favorabil.

Concedentul, nicio altă autoritate a administraţiei publice locale din judeţ sau din afara judeţului şi niciun generator de deşeuri nu îi va cere Concesionarului să accepte şi nu va accepta, niciun fel de deşeuri periculoase sau alt tip de deşeuri decât cele menţionate anterior.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

10.13 Planul de organizare al activităţii

Planul de organizare al activităţii prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.

Planul va fi actualizat permanent şi va ţine cont de măsurile de implementare a PPCA.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienților.

Numărul de containere, capacitatea acestora şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri colectate. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient

pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Autoritatea Contractantă și UAT-urile, în măsura în care acest lucru este posibil, vor informa operatorul cu privire la programul evenimentelor în aer liber care presupun intervenția acestuia. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică.

Achiziţia şi exploatarea acestora se va realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli vor trebui incluse în oferta financiara, o cerere ulterioară de rambursare sau ajustare ulterioară a tarifului pe acest motiv nefiind acceptată.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziţii suplimentare de echipamente şi instalaţii, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

10.14 Întreruperea activităţii

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrări.

10.15 Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziţia deşeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deşeurilor

va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

10.16 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.

Indicatorii de monitorizare a performanţei activităţii şi frecvenţa de monitorizare sunt prezentaţi în Caietul de sarcini în ***Anexa 2.***

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiţii legate de modernizare şi extinderea serviciului public de salubrizare, precum şi cheltuielile realizate de Operator în cadrul acestui program. Sumele alocate de Operator pentru implementarea programului de investiţii vor fi depuse într-un cont de tip escrow în favoarea Autorităţii contractante.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Autorităţii Contractante să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Operator privind Serviciile, şi să inspecteze facilităţile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele şi vehiculele etc.

Pe parcursul derulării contractului de delegare, Operatorul va pune la dispoziția Autorității contractante cel puțin un autovehicul pentru deplasarea în teren a personalului executiv al acestuia, în vederea realizării acțiunilor de monitorizare a activităților desfășurate de Operator.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare;
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;

h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport ale deşeurilor - pentru fiecare caz;

i) Neînregistrarea datelor cu privire la golirea recipientelor de colectare (cu amprenta timpului atașată) prin intermediul sistemului de taguri RFID;

j) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;

k) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la Staţiile de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;

l) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;

m) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;

n) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport ale deșeurilor în Aria Delegării și la activitățile de operare și administrare a Stației de transfer Hațeg și a Stației de Sortare/Transfer Brad;

o) Nu se asigură amplasarea de afişe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare al deşeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipientelor de colectare furate sau deteriorate în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim o săptămână de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;

b) Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile de valorificare/eliminare şi depozitare menţionate în Caietul de Sarcini aferent colectării şi transportului deşeurilor municipale - pentru fiecare caz;

d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele menţionate în Caietul de Sarcini - pentru fiecare caz;

e) Întreţinerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

f) Apariţia repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie;

g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Delegatului-pentru fiecare sesizare/constatare;

h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz;

i) Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;

j) Nu se respectă planul anual de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare;

k) Nu se prezintă rapoartele anuale privind campaniile de informare şi conştientizare, cu documente justificative;

l) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz ;

m) nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare şi conştientizare – pentru fiecare caz.

Următoarele deficienţe în prestarea activității de operare/administrare a stației de transfer Hațeg și a stației de transfer și sortare Brad sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat :

1. Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante înaintea predării – pentru fiecare caz;
2. Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:
   - pentru stocarea deşeurilor biodegradabile şi reziduale: max 48 ore;
   - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: max. 24 ore;
3. Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Refuzul acceptării în staţiile de transfer (Brad, Hațeg) / a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deşeurile de hârtie/carton colectate separat;
   - deşeurile de plastic şi metal colectate separat;
   - deșeurile de sticlă colectate separat;
   - deşeurile reziduale menajere şi similare (inclusiv cele din piețe);
   - deşeuri verzi şi biodegradabile (începând din 2024);
5. Refuzul acceptării pe platformele de stocare temporară din Staţiile de transfer a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deșeuri voluminoase (colectate de operator sau aduse direct de populație);

- deșeuri periculoase menajere (colectate de operator sau aduse direct de populație);

6. Acceptarea în staţiile de transfer a unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;
7. Permiterea intrării în staţiile de transfer a unor maşini de transport deşeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
8. Stocarea temporară a deşeurilor în staţiile de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
9. Arderea deşeurilor în staţia de transfer – pentru fiecare caz;
10. Livrarea către staţia de sortare/ CMID Bârcea Mare a altor categorii de deşeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
11. Livrarea deşeurilor stocate în staţiile de transfer către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
12. Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
13. Neutilizarea adecvată a vehiculelor şi echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
14. Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;
15. Intreţinerea echipamentului şi a bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;
16. Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

10.17 Comunicarea

10.17.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operator vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubrizare adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail, un număr de fax pentru corespondența cu acestea. In cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor detalia o modalitate de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă/UAT-urile.

10.17.2 Comunicarea cu Clienţii

Utilizatorii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor vor fi informaţi în campania de informare a Autorităţii Contractante că orice comentariu, reclamaţie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile vor fi adresata Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înfiinţa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorităţii Contractante.

Operatorul are obligaţia să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor şi a modului de rezolvare. Operatorul are obligaţia să transmită **în maxim 2 zile** către ADI/UAT de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări) și modul de rezolvare.

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare pentru activitatea stațiilor de transfer către transportatorii de deşeuri şi generatorii de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.)

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu alţi colectori/transportatori autorizaţi de deşeuri.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum şi UAT-ului respectiv. O copie a înștiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinţa protecţiei mediului prin reciclarea / valorificarea deşeurilor cât şi privind procesul de gestionare al deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare şi conştientizare a publicului este prezentată în ***Anexele 4*** la Caietul de sarcini.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor prevăzute în OUG 92/2021) [şi altele, la decizia operatorului]) - minim 4 campanii/an; prima campanie se va desfăşura în perioada de mobilizare;

- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
- Campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere:
  - 4/an;
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural;
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale;
- Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase
  - 4/an;
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare şi distribuire fluturaşi informativi – cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural;
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunţuri la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale, publicitate în mediul online.

Costurile pentru realizarea campaniilor de informare şi conştientizare trebuie să se regăsească în oferta financiară, în fundamentarea tarifelor, în sumele minime precizate în ***Anexele 4*** pentru lotul delegat.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deşeuri despre:

- tipurile de deşeuri ce sunt acceptate în staţiile de transfer şi în staţia de sortare
- orarul de funcţionare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunţ cu următoarele informaţii:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deşeurilor;
- va indica orarul de funcţionare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenţă.

10.18 Identitatea firmei şi identificarea personalului

Operatorul va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului consorţiului/asocierii, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va

purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conţinând numele, fotografia, şi numărul de identificare şi le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

10.19 Programul de lucru

Delegatul va respecta legislaţia naţională, regională şi locală referitoare la programul de lucru al angajaţilor.

Prestarea activităţilor în fiecare din stațiile de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deşeurilor;
- asigurarea funcţionării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor şi utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operatorul va consulta operatorii instalaţiilor de tratare şi eliminare (sortare, depozitare, compostare) pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

10.20 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă la obiective faţă de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității contractante.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor (instalaţii de rezervă) astfel încât standardul de calitate al serviciului să nu fie afectat.

10.21 Echipament de protecţie şi siguranţă

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei românești şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare stație de transfer și pentru stația de sortare, şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

10.22 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective (stațiile de transfer și stația de sortare) va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri (în centrele publice de colectare). Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator şi vor fi comunicate Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

10.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupaţională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerinţelor standardelor ISO 9001 şi ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de Operator.

Operatorul trebuie să pună la dispoziţia Autorităţii Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucţiunile de lucru, formulare şi manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerinţele Autorităţii Contractante privind raportarea (vezi secţiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională proprii.

10.24 Amenajarea bazei de lucru şi implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere şi curăţare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară, în condițiile legii, dacă este cazul, a deşeurilor periculoase din deșeurile menajere din campaniile de colectare sau din aport voluntar;

(4) stocarea temporară, în condiţiile legii, dacă este cazul, a deșeurilor voluminoase din campaniile de colectare sau prin aport voluntar. Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru poate fi utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare, cu delimitarea foarte clară a acestor activități.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza şi întreţine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Bază electronică de Date a Operaţiunilor. Această bază va fi corelată cu datele preluate din sistemul de management al instrumentului "plăteşte pentru cât arunci" (PPCA) (citirea cipurilor RFID/codurilor de bare şi înregistrarea lor).

Sistemul informaţional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic şi Baza de Date a Operaţiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare şi vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operaţiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informaţional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerinţelor din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare şi a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare.

Ofertantul este liber să aleagă soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de următoarele cerinţe minime privind raportarea. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

10.25 Cerinţe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ţine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor.

Jurnalul activităţilor de colectare şi transport va conţine cel puţin următoarele date:

- traseul de colectare şi codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantităţile (în tone) şi categoriile de deşeuri colectate, corelate cu locaţiile de unde au fost colectate;
- lista tagurilor RFID care au fost colectate de respectiva autoutilitară;
- instalaţia la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute şi soluţiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Jurnalul activităţilor în fiecare staţie de transfer și în staţia de sortare va conţine următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în staţia de transfer și în staţia de sortare (denumirea operatorului de salubrizare/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deşeu transportat, sursa de provenienţă a deşeului, cantitatea de deşeu, data și ora efectuării transportului, locaţia din staţia de transfer unde este direcţionat) – Fişa de evidenţă a transportului;
- Rezultatele inspecţiei vizuale ale fiecărui transport;
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deşeului în incinta staţiei de transfer (locaţia, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărare);
- Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locație, cantități de deșeuri încărcate, gradul de compactare, data şi ora ieşirii din staţia de transfer, datele de identificare ale maşinii de transport);
- Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numarul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării, după caz, în CMID Bârcea Mare, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor);
- Date privind preluarea deşeurilor speciale (destinaţia, operatorul economic care le preia/

transportă, categoria şi cantitatea de deşeu preluată, data şi ora ieşii din staţie, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deşeurilor de la staţie, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor);

- Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate în staţiile de transfer și în stația de sortare şi originea lor;
- Consumul de resurse şi materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
- Vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.;
- Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute şi soluţiile folosite;
- Orice alte date înregistrate/solicitate de Concedent.

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă şi Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale şi anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (inclusiv staţiile de transfer şi platformele publice de colectare), pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârşitul primei luni după încheierea

trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială.

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele Autorităţii Contractante.

Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, raportul va conține :

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deșeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deşeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeşeuri etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar, au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Pentru activitatea desfășurată în stațiile de transfer și în stația de sortare, raportul va conține :

- sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităţilor de inspecţie şi monitorizare a amplasamentului;
- sinteza anuală a activităţilor de intervenţie;
- orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament şi personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale şi levigat tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;
- orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul staţiei de transfer;
- analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

10.26 Cerinţe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
    - Programul de mobilizare al proiectului şi progresele la data respectivă;
    - Desfășurarea primei campanii de conştientizare şi informare a publicului;
    - Devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;
    - Informaţii diverse.
2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise şi documentaţii cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în două (2) exemplare tipărite şi în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

10.27 Şedinţe de management al serviciilor

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management ale Serviciului cu participarea Operatorului şi a Operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării şi în primele şase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după 6 (şase) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza şedinţele de management ale Serviciului şi va întocmi şi distribui Procesele Verbale de Şedinţă, nu mai târziu de trei (3) zile după şedinţa respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorităţii Contractante.

10.28 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare este de 10 ani.

ANEXA 4
LA CAIETUL DE SARCINI

DATE PRIVIND CONTRACTUL DELEGAT

4.1. ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII ŞI NUMĂRUL DE LOCUITORI

Figura 1 - Lotul delegat şi UAT-urile componente

Tabel 1 Populaţia rezidentă la nivelul anului 2023

UAT-uri	Populația rezidentă**	Nr de gospodării individuale (case)
Zona 1 Brad		
Municipiul Brad*	12.418	5.662
Baia de Criș	2.347	992
Balșa	783	405
Băița	3.339	1.409
Blăjeni	1.071	493
Buceș	1.763	795
Bucuresci	1.396	528
Bulzeștii de Sus	244	158

UAT-uri	Populația rezidentă**	Nr de gospodării individuale (case)
Crișcior	3.454	1.403
Luncoiu de Jos	1.632	638
Ribița	1.211	481
Tomești	967	365
Vălișoara	1.076	440
Vata de Jos	3.352	1.347
Vorța	788	302
Zona 2 Hațeg		
Oraș Hațeg*	8.296	3.482
Bretea Romană	2.744	969
Densuș	1.419	536
General Berthelot	807	334
Lunca Cernii de Jos	814	287
Pui	3.707	1.337
Răchitova	1.196	421
Râu de Mori	2.836	914
Sălașu de Sus	2.121	142
Sântămaria Orlea	2.923	996
Sarmizegetusa	1.087	415
Teliucu Inferior	2.108	870
Totești	1.702	523
Toplița	644	308
Zona 3 Centru		
Municipiul Deva*	52.365	24.014
Municipiul Hunedoara*	51.854	23.034
Oraș Orăștie*	15.616	7.118
Oraș Călan*	9.663	4.230
Oraș Geoagiu*	4.536	1.792
Oraș Simeria*	10.757	4.545
Băcia	1.642	633
Bătrâna	116	55
Beriu	2.822	971
Boșorod	1.854	591
Branișca	1.589	625
Bunila	275	146
Burjuc	785	356
Cârjiți	612	282
Cerbăl	427	199
Certeju de Sus	2.810	1.193
Dobra	3.008	1.206
Ghelari	1.783	843
Gurasada	1.342	620
Hărău	2.007	772
Ilia	3.293	1.365
Lăpugiu de Jos	1.492	587
Leleșe	364	168
Mărtinești	860	380
Orăștioara de Sus	1.870	677
Peștișu Mic	1.085	449
Rapoltu Mare	1.762	708
Romoș	2.342	945
Șoimuș	3.032	1.187
Turdaș	1.619	636
Vețel	2.582	985
Zam	1.686	698

**Totalul cuprinde si populația satelor aparținătoare*

*** Prognoza populației la nivelul anului 2023, considerat primul an de delegare*

Datele privind populaţia rezidentă din acest tabel vor fi folosite în calculul pentru întocmirea ofertelor tehnice şi financiare.

4.2. INFORMAŢII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR PENTRU ZONA 1+2+3

În cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

- Din mediul urban :
  - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
  - Deșeurile menajere reziduale;
  - Deșeuri verzi din zonele de case;
  - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții (inclusiv din piete);
  - Deșeuri similare reziduale (inclusiv deşeuri din pieţe);
  - Deșeuri biodegradabile de la populaţia din mediul urban şi similare (în special HORECA şi pieţe) începând cu anul 2024.
- Din mediul rural :
  - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
  - Deșeuri menajere reziduale;
  - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii (inclusiv deşeuri din pieţe, unde e cazul);
  - Deșeuri similare reziduale (inclusiv deşeuri din pieţe, unde e cazul).

În plus, faţă de aceste categorii de deşeuri, următoarele categorii se vor colecta de la populaţie conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deșeuri voluminoase (prin campanii de colectare, la cerere, prin aport voluntar);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere (prin campanii de colectare, la cerere, prin aport voluntar).

Cantitățile estimate a fi colectate pe perioada contractului de delegare din toate aceste categorii din Zonele 1-2-3 sunt prezentate în tabelele următoare:

Tabele- 2 Cantităţile de deşeuri estimate a fi colectate de către operatorul de salubrizare din ZONA 1 Brad +2 Haţeg +3 Centru

PROGNOZA ZONA 1 BRAD											
			Perioada de delegare								
			An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Denumire Indicator		UM	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
ZONA 1 Brad												
Mediul urban		*nr. locuitori*	*10,649*	*10,515*	*10,383*	*10,253*	*10,124*	*9,997*	*9,872*	*9,748*	*9,598*	*9,450*
Mediul rural			*25,192*	*24,878*	*24,566*	*24,256*	*23,952*	*23,652*	*23,356*	*23,061*	*22,706*	*22,355*
TOTAL POPULAȚIE			**35,841**	**35,393**	**34,949**	**34,509**	**34,076**	**33,649**	**33,228**	**32,809**	**32,304**	**31,805**
ID tarif	**Nr crt**	**Prognoza colectării deşeurilor la nivelul judeţului Hunedoara Zona 1 Brad**										
	1	**POPULAȚIE - MEDIUL URBAN**	**2,368.00**	**2,338.00**	**2,309.00**	**2,280.00**	**2,251.00**	**2,223.00**	**2,196.00**	**2,168.00**	**2,135.00**	**2,102.00**
T1	1.1	**Deşeuri reziduale formate din:**	***1,711.00***	***1,689.00***	***1,667.00***	***1,646.00***	***1,626.00***	***1,606.00***	***1,541.00***	***1,522.00***	***1,501.00***	***1,476.00***
	1.1.1	*Deşeuri reziduale şi biodegradabile*	*1,679.00*	*1,657.00*	*1,636.00*	*1,615.00*	*1,596.00*	*1,576.00*	*1,511.00*	*1,493.00*	*1,472.00*	*1,447.00*
	1.1.2	*Deşeuri voluminoase (din campanii)*	*27.00*	*27.00*	*26.00*	*26.00*	*25.00*	*25.00*	*25.00*	*24.00*	*24.00*	*24.00*
	1.1.3	*Deşeuri periculoase (din campanii)*	*5.00*	*5.00*	*5.00*	*5.00*	*5.00*	*5.00*	*5.00*	*5.00*	*5.00*	*5.00*
T2	1.2	**Deşeuri reciclabile formate din:**	***657.00***	***649.00***	***642.00***	***634.00***	***625.00***	***617.00***	***655.00***	***646.00***	***634.00***	***626.00***
	1.2.1	*Hârtie şi carton*	*231.00*	*228.00*	*225.00*	*223.00*	*219.00*	*217.00*	*230.00*	*227.00*	*223.00*	*220.00*
	1.2.2	*Plastic şi metal*	*387.00*	*382.00*	*378.00*	*373.00*	*368.00*	*363.00*	*385.00*	*380.00*	*373.00*	*368.00*
	1.2.3	*Sticlă*	*39.00*	*39.00*	*39.00*	*38.00*	*38.00*	*37.00*	*40.00*	*39.00*	*38.00*	*38.00*
	2	**POPULAȚIE - MEDIUL RURAL**	**4,558.00**	**4,501.00**	**4,445.00**	**4,390.00**	**4,334.00**	**4,280.00**	**4,227.00**	**4,173.00**	**4,109.00**	**4,045.00**
T3	2.1	**Deşeuri reziduale formate din:**	***3,293.00***	***3,252.00***	***3,211.00***	***3,172.00***	***3,131.00***	***3,092.00***	***2,969.00***	***2,931.00***	***2,887.00***	***2,842.00***
	2.1.1	*Deşeuri reziduale şi biodegradabile*	*3,231.00*	*3,191.00*	*3,151.00*	*3,112.00*	*3,071.00*	*3,033.00*	*2,911.00*	*2,874.00*	*2,831.00*	*2,787.00*
	2.1.2	*Deşeuri voluminoase (din campanii)*	*52.00*	*51.00*	*50.00*	*50.00*	*50.00*	*49.00*	*48.00*	*48.00*	*47.00*	*46.00*
	2.1.3	*Deşeuri periculoase (din campanii)*	*10.00*	*10.00*	*10.00*	*10.00*	*10.00*	*10.00*	*10.00*	*9.00*	*9.00*	*9.00*
T4	2.2	**Deşeuri reciclabile formate din:**	***1,265.00***	***1,249.00***	***1,234.00***	***1,218.00***	***1,203.00***	***1,188.00***	***1,258.00***	***1,242.00***	***1,222.00***	***1,203.00***
	2.2.1	*Hârtie şi carton*	*444.00*	*438.00*	*433.00*	*428.00*	*423.00*	*417.00*	*441.00*	*436.00*	*429.00*	*423.00*
	2.2.2	*Plastic şi metal*	*745.00*	*736.00*	*727.00*	*717.00*	*708.00*	*700.00*	*741.00*	*731.00*	*720.00*	*708.00*
	2.2.3	*Sticlă*	*76.00*	*75.00*	*74.00*	*73.00*	*72.00*	*71.00*	*76.00*	*75.00*	*73.00*	*72.00*
	3	**AGENȚI ECONOMICI**	**679.00**	**670.00**	**661.00**	**653.00**	**646.00**	**638.00**	**628.00**	**621.00**	**610.00**	**603.00**
T5	3.1	**Deşeuri reziduale formate din:**	**490.00**	**484.00**	**477.00**	**472.00**	**466.00**	**460.00**	**442.00**	**436.00**	**429.00**	**423.00**
	3.1.1	*Deşeuri reziduale+biodegradabile+pieţe*	*490.00*	*484.00*	*477.00*	*472.00*	*466.00*	*460.00*	*442.00*	*436.00*	*429.00*	*423.00*
T5	3.2	**Deşeuri reciclabile formate din :**	***189.00***	***186.00***	***184.00***	***181.00***	***180.00***	***178.00***	***186.00***	***185.00***	***181.00***	***180.00***
	3.2.1	*Hârtie şi carton*	*67.00*	*65.00*	*65.00*	*63.00*	*63.00*	*63.00*	*65.00*	*65.00*	*63.00*	*63.00*
	3.2.2	*Plastic şi metal*	*111.00*	*110.00*	*108.00*	*107.00*	*106.00*	*104.00*	*110.00*	*109.00*	*107.00*	*106.00*
	3.2.3	*Sticlă*	*11.00*	*11.00*	*11.00*	*11.00*	*11.00*	*11.00*	*11.00*	*11.00*	*11.00*	*11.00*
T6	4	**Deşeuri voluminoase- la cerere**	**9.00**	**9.00**	**9.00**	**8.00**	**8.00**	**8.00**	**8.00**	**8.00**	**8.00**	**10.00**
T7	5	**Deşeuri periculoase- la cerere**	**3.78**	**3.77**	**3.76**	**3.76**	**3.75**	**3.74**	**2.73**	**2.72**	**2.71**	**2.70**
T8	6	Operare ST+SS Brad din care:	5,632.78	5,562.77	5,491.76	5,423.76	5,355.75	5,288.74	5,089.73	5,024.72	4,949.71	4,874.70
	6.1	*Deşeuri transferate-inclusiv sticla*	5,526.00	5,457.00	5,388.00	5,321.00	5,254.00	5,188.00	4,991.00	4,928.00	4,854.00	4,778.00
	6.2	*Deşeuri la centru public de colectare*	106.78	105.77	103.76	102.76	101.75	100.74	98.73	96.72	95.71	96.70
T9	7	*Deseuri la SS Brad*	1,985.00	1,959.00	1,936.00	1,911.00	1,887.00	1,864.00	1,972.00	1,948.00	1,915.00	1,888.00

PROGNOZA GENERARE DESEURI MUNICIPALE - ZONA 2 HATEG

				Perioada de delegare									
				An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Denumire Indicator			**UM**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
ZONA 2 Haţeg													
Mediul urban			*nr. locuitori*	*7,686*	*7,590*	*7,495*	*7,401*	*7,308*	*7,216*	*7,126*	*7,037*	*6,928*	*6,821*
Mediul rural				*24,718*	*24,408*	*24,102*	*23,799*	*23,501*	*23,206*	*22,915*	*22,627*	*22,279*	*21,936*
TOTAL POPULAŢIE				**32,404**	**31,998**	**31,597**	**31,200**	**30,809**	**30,422**	**30,041**	**29,664**	**29,207**	**28,757**
ID tarif	**Nr crt**	**Prognoza colectării deşeurilor la nivelul judeţului Hunedoara Zona 2 Haţeg**											
	1	**POPULAŢIE - MEDIUL URBAN**		**2,056.00**	**2,030.00**	**2,007.00**	**1,980.00**	**1,955.00**	**1,930.00**	**1,906.00**	**1,881.00**	**1,854.00**	**1,825.00**
T1	1.1	**Deşeuri reziduale formate din:**		***1,485.00***	***1,466.00***	***1,449.00***	***1,430.00***	***1,412.00***	***1,394.00***	***1,339.00***	***1,323.00***	***1,302.00***	***1,282.00***
	1.1.1	*Deşeuri reziduale şi biodegradabile*		*1,457.00*	*1,438.00*	*1,421.00*	*1,403.00*	*1,385.00*	*1,368.00*	*1,313.00*	*1,297.00*	*1,277.00*	*1,257.00*
	1.1.2	*Deşeuri voluminoase (din campanii)*		*23.00*	*23.00*	*23.00*	*23.00*	*23.00*	*22.00*	*22.00*	*22.00*	*21.00*	*21.00*
	1.1.3	*Deşeuri periculoase (din campanii)*		*5.00*	*5.00*	*5.00*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*4.00*	*4.00*
T2	1.2	**Deşeuri reciclabile formate din:**		***571.00***	***564.00***	***558.00***	***550.00***	***543.00***	***536.00***	***567.00***	***558.00***	***552.00***	***543.00***
	1.2.1	*Hârtie şi carton*		*201.00*	*198.00*	*196.00*	*193.00*	*191.00*	*188.00*	*199.00*	*196.00*	*194.00*	*191.00*
	1.2.2	*Plastic şi metal*		*336.00*	*332.00*	*328.00*	*324.00*	*319.00*	*316.00*	*334.00*	*329.00*	*325.00*	*320.00*
	1.2.3	*Sticlă*		*34.00*	*34.00*	*34.00*	*33.00*	*33.00*	*32.00*	*34.00*	*33.00*	*33.00*	*32.00*
	2	**POPULAŢIE - MEDIUL RURAL**		**4,080.00**	**4,029.00**	**3,979.00**	**3,930.00**	**3,879.00**	**3,831.00**	**3,783.00**	**3,735.00**	**3,677.00**	**3,622.00**
T3	2.1	**Deşeuri reziduale formate din:**		***2,947.00***	***2,910.00***	***2,874.00***	***2,838.00***	***2,802.00***	***2,766.00***	***2,658.00***	***2,623.00***	***2,583.00***	***2,544.00***
	2.1.1	*Deşeuri reziduale şi biodegradabile*		*2,892.00*	*2,855.00*	*2,820.00*	*2,784.00*	*2,749.00*	*2,714.00*	*2,606.00*	*2,573.00*	*2,534.00*	*2,495.00*
	2.1.2	*Deşeuri voluminoase (din campanii)*		*46.00*	*46.00*	*45.00*	*45.00*	*44.00*	*43.00*	*43.00*	*42.00*	*41.00*	*41.00*
	2.1.3	*Deşeuri periculoase (din campanii)*		*9.00*	*9.00*	*9.00*	*9.00*	*9.00*	*9.00*	*9.00*	*8.00*	*8.00*	*8.00*
T4	2.2	**Deşeuri reciclabile formate din:**		***1,133.00***	***1,119.00***	***1,105.00***	***1,092.00***	***1,077.00***	***1,065.00***	***1,125.00***	***1,112.00***	***1,094.00***	***1,078.00***
	2.2.1	*Hârtie şi carton*		*398.00*	*393.00*	*388.00*	*383.00*	*378.00*	*374.00*	*395.00*	*391.00*	*384.00*	*378.00*
	2.2.2	*Plastic şi metal*	tone/an	*667.00*	*659.00*	*651.00*	*643.00*	*634.00*	*627.00*	*662.00*	*654.00*	*644.00*	*635.00*
	2.2.3	*Sticlă*		*68.00*	*67.00*	*66.00*	*66.00*	*65.00*	*64.00*	*68.00*	*67.00*	*66.00*	*65.00*
	3	**AGENŢI ECONOMICI**		**597.00**	**590.00**	**584.00**	**575.00**	**567.00**	**561.00**	**555.00**	**547.00**	**538.00**	**530.00**
T5	3.1	**Deşeuri reziduale formate din:**		**431.00**	**426.00**	**421.00**	**416.00**	**410.00**	**405.00**	**389.00**	**384.00**	**378.00**	**373.00**
	3.1.1	*Deşeuri reziduale+biodegradabile+pieţe*		*431.00*	*426.00*	*421.00*	*416.00*	*410.00*	*405.00*	*389.00*	*384.00*	*378.00*	*373.00*
T5	3.2	**Deşeuri reciclabile formate din :**		*166.00*	*164.00*	*163.00*	*159.00*	*157.00*	*156.00*	*166.00*	*163.00*	*160.00*	*157.00*
	3.2.1	*Hârtie şi carton*		*58.00*	*58.00*	*57.00*	*56.00*	*55.00*	*55.00*	*58.00*	*57.00*	*56.00*	*55.00*
	3.2.2	*Plastic şi metal*		*98.00*	*96.00*	*96.00*	*94.00*	*93.00*	*92.00*	*98.00*	*96.00*	*94.00*	*93.00*
	3.2.3	*Sticlă*		*10.00*	*10.00*	*10.00*	*9.00*	*9.00*	*9.00*	*10.00*	*10.00*	*10.00*	*9.00*
T6	4	**Deşeuri voluminoase- la cerere**		**8.00**	**8.00**	**7.00**	**7.00**	**7.00**	**7.00**	**7.00**	**7.00**	**7.00**	**9.00**
T7	5	**Deşeuri periculoase- la cerere**		**2.70**	**2.69**	**2.68**	**3.68**	**3.67**	**3.66**	**2.65**	**3.64**	**3.63**	**3.62**
T8	6	Operare ST Hateg , din care:		**6,743.70**	**6,659.69**	**6,579.68**	**6,495.68**	**6,411.67**	**6,332.66**	**6,253.65**	**6,173.64**	**6,079.63**	**5,989.62**
	6.1	*Deşeuri transferate -inclusiv sticla*		6,650.00	6,566.00	6,488.00	6,404.00	6,321.00	6,244.00	6,166.00	6,087.00	5,995.00	5,903.00
	6.2	*Deşeuri la centru plublic de colectare*		93.70	93.69	91.68	91.68	90.67	88.66	87.65	86.64	84.63	86.62

PROGNOZA GENERARE DESEURI MUNICIPALE - ZONA 3 CENTRU

			Perioada de delegare									
			An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Denumire Indicator		UM	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
ZONA 3 Centru												
Mediul urban		*nr. locuitori*	*134,953*	*133,260*	*131,589*	*129,939*	*128,308*	*126,700*	*125,111*	*123,541*	*121,636*	*119,761*
Mediul rural		*nr. locuitori*	*52,897*	*52,236*	*51,580*	*50,933*	*50,297*	*49,668*	*49,045*	*48,426*	*47,682*	*46,945*
TOTAL POPULAȚIE		*nr. locuitori*	**187,850**	**185,496**	**183,169**	**180,872**	**178,605**	**176,368**	**174,156**	**171,967**	**169,318**	**166,706**
ID tarif	**Nr crt**	**Prognoza colectării deșeurilor la nivelul județului Hunedoara Zona 3 Centru**										
	1	**POPULAȚIE - MEDIUL URBAN**		**38,147.00**	**37,668.00**	**37,196.00**	**36,730.00**	**36,268.00**	**35,814.00**	**35,365.00**	**34,923.00**	**34,382.00**	**33,852.00**
T1	1.1	**Deșeuri reziduale formate din:**		***27,556.00***	***27,212.00***	***26,869.00***	***26,533.00***	***26,199.00***	***25,872.00***	***24,846.00***	***24,536.00***	***24,154.00***	***23,783.00***
	1.1.1	*Deșeuri reziduale și biodegradabile*		*27,037.00*	*26,699.00*	*26,363.00*	*26,033.00*	*25,705.00*	*25,384.00*	*24,365.00*	*24,060.00*	*23,686.00*	*23,323.00*
	1.1.2	*Deșeuri voluminoase (din campanii)*		*433.00*	*428.00*	*422.00*	*417.00*	*412.00*	*407.00*	*401.00*	*397.00*	*391.00*	*384.00*
	1.1.3	*Deșeuri periculoase (din campanii)*		*86.00*	*85.00*	*84.00*	*83.00*	*82.00*	*81.00*	*80.00*	*79.00*	*77.00*	*76.00*
T2	1.2	**Deșeuri reciclabile formate din:**		***10,591.00***	***10,456.00***	***10,327.00***	***10,197.00***	***10,069.00***	***9,942.00***	***10,519.00***	***10,387.00***	***10,228.00***	***10,069.00***
	1.2.1	*Hârtie și carton*		*3,720.00*	*3,672.00*	*3,627.00*	*3,581.00*	*3,536.00*	*3,492.00*	*3,695.00*	*3,648.00*	*3,592.00*	*3,536.00*
	1.2.2	*Plastic și metal*		*6,236.00*	*6,157.00*	*6,080.00*	*6,004.00*	*5,929.00*	*5,854.00*	*6,193.00*	*6,116.00*	*6,022.00*	*5,929.00*
	1.2.3	*Sticlă*		*635.00*	*627.00*	*620.00*	*612.00*	*604.00*	*596.00*	*631.00*	*623.00*	*614.00*	*604.00*
	2	**POPULAȚIE - MEDIUL RURAL**		**10,206.00**	**10,079.00**	**9,951.00**	**9,827.00**	**9,706.00**	**9,585.00**	**9,463.00**	**9,344.00**	**9,200.00**	**9,059.00**
T3	2.1	**Deșeuri reziduale formate din:**		***7,373.00***	***7,280.00***	***7,189.00***	***7,099.00***	***7,011.00***	***6,924.00***	***6,648.00***	***6,564.00***	***6,463.00***	***6,364.00***
	2.1.1	*Deșeuri reziduale și biodegradabile*		*7,234.00*	*7,143.00*	*7,054.00*	*6,965.00*	*6,879.00*	*6,793.00*	*6,520.00*	*6,437.00*	*6,338.00*	*6,241.00*
	2.1.2	*Deșeuri voluminoase (din campanii)*		*116.00*	*114.00*	*113.00*	*112.00*	*110.00*	*109.00*	*107.00*	*106.00*	*104.00*	*103.00*
	2.1.3	*Deșeuri periculoase (din campanii)*		*23.00*	*23.00*	*22.00*	*22.00*	*22.00*	*22.00*	*21.00*	*21.00*	*21.00*	*20.00*
T4	2.2	**Deșeuri reciclabile formate din:**	tone/an	***2,833.00***	***2,799.00***	***2,762.00***	***2,728.00***	***2,695.00***	***2,661.00***	***2,815.00***	***2,780.00***	***2,737.00***	***2,695.00***
	2.2.1	*Hârtie și carton*		*995.00*	*983.00*	*970.00*	*958.00*	*947.00*	*934.00*	*989.00*	*977.00*	*961.00*	*946.00*
	2.2.2	*Plastic și metal*		*1,668.00*	*1,648.00*	*1,627.00*	*1,606.00*	*1,587.00*	*1,567.00*	*1,657.00*	*1,636.00*	*1,612.00*	*1,587.00*
	2.2.3	*Sticlă*		*170.00*	*168.00*	*165.00*	*164.00*	*161.00*	*160.00*	*169.00*	*167.00*	*164.00*	*162.00*
	3	**AGENȚI ECONOMICI**		**6,591.00**	**6,510.00**	**6,426.00**	**6,345.00**	**6,265.00**	**6,188.00**	**6,110.00**	**6,032.00**	**5,941.00**	**5,848.00**
T5	3.1	**Deșeuri reziduale formate din:**		**4,759.00**	**4,700.00**	**4,640.00**	**4,582.00**	**4,524.00**	**4,468.00**	**4,290.00**	**4,237.00**	**4,172.00**	**4,107.00**
	3.1.1	*Deșeuri reziduale+biodegradabile+piețe*		*4,759.00*	*4,700.00*	*4,640.00*	*4,582.00*	*4,524.00*	*4,468.00*	*4,290.00*	*4,237.00*	*4,172.00*	*4,107.00*
T5	3.2	**Deșeuri reciclabile formate din :**		***1,832.00***	***1,810.00***	***1,786.00***	***1,763.00***	***1,741.00***	***1,720.00***	***1,820.00***	***1,795.00***	***1,769.00***	***1,741.00***
	3.2.1	*Hârtie și carton*		*643.00*	*636.00*	*627.00*	*619.00*	*612.00*	*604.00*	*639.00*	*631.00*	*621.00*	*612.00*
	3.2.2	*Plastic și metal*		*1,079.00*	*1,065.00*	*1,052.00*	*1,038.00*	*1,025.00*	*1,013.00*	*1,071.00*	*1,057.00*	*1,042.00*	*1,025.00*
	3.2.3	*Sticlă*		*110.00*	*109.00*	*107.00*	*106.00*	*104.00*	*103.00*	*110.00*	*107.00*	*106.00*	*104.00*
T6	4	**Deșeuri voluminoase- la cerere**		**61.00**	**60.00**	**60.00**	**58.00**	**58.00**	**57.00**	**57.00**	**56.00**	**55.00**	**56.00**
T7	5	**Deșeuri periculoase- la cerere**		**29.76**	**27.73**	**27.71**	**27.69**	**26.67**	**26.65**	**27.63**	**25.61**	**25.58**	**26.56**

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deșeuri, aflate pe domeniul public:

a) Deşeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală;

b) Deşeurile provenite de la evenimente publice (colectate pe categorii).

Colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini, a deşeurilor stradale, a cadavrelor de animale de pe domeniul public, a DEEE-urilor şi a deşeurilor de baterii şi acumulatori, precum şi a deşeurilor de construcţii şi demolări ***nu fac*** *obiectul prezentei proceduri. Colectarea acestor deşeuri va fi organizată şi delegată în fiecare UAT .*

Deşeurile reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial (inclusiv din pieţe) vor fi transportate la staţia de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare, direct (zona 3 centru) sau prin stațiile de transfer Hațeg (zona 2) și Brad (zona 1). Deşeurile de sticlă colectate de operatorul de colectare vor putea fi transportate direct la agenţii reciclatori sau prin intermediul spaţiilor de stocare temporară în cadrul staţiilor de transfer (în acest caz, staţia de transfer va trebui dotată cu containere de 24 mc pentru sticla colectată).

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial (inclusiv din pieţe) vor fi transportate la instalația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare, direct (zona 3 Centru) sau prin intermediul staţiilor de transfer Hațeg (zona 2) și Brad (zona 1).

Deşeurile verzi de la casele din mediul urban (localităţile urbane) vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la instalația TMB din cadrul Bârcea Mare (pe linia de tratare biologică). Operatorul poate realiza colectarea acestor deşeuri şi în cadrul campaniilor periodice de colectare. Modalitatea de colectare va fi detaliată în cadrul ofertei tehnice.

În momentul implementării colectării deşeurilor biodegradabile (începând din 2024), acestea vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la instalația TMB din cadrul Bârcea Mare (pe linia de tratare biologică) şi, când vor fi funcţionale, la instalaţia de digestie anaerobă prevăzută a fi realizată în apropierea CMID Bârcea Mare.

Deşeurile periculoase din deşeurile menajere vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin din:

- 18 locații (temporare sau permanente) din zona 1-Brad de colectare (12 în comune și 6 în cartierele municipiul Brad);
- 11 locații (temporare sau permanente) din zona 2-Hațeg de colectare (10 în comune și 1 în orașul Hațeg);
- 62 locații (temporare sau permanente) din zona 3-Centru de colectare (31 în comune și 10 în mun. Deva, 12 în mun. Hunedoara, 3 în mun. Orăștie, 3 în orașul Călan, 1 în orașul Geoagiu, 2 în orașul Simeria),

și transportate la platformele publice de colectare din cadrul ST Hațeg, ST Brad sau CMID Bârcea Mare. Operatorul de colectare având în continuare responsabilitatea gestionării lor în cadrul acestor platforme, fiind obligat să asigure eliminarea/valorificarea acestora la operatori autorizați. În cadrul platformelor publice de colectare, aceste deşeuri vor fi stocate temporar în containere închise de 32 mc. Tot aici vor fi aduse deşeurile periculoase menajere colectate la solicitare sau populaţia va putea să le aducă direct prin aport voluntar gratuit.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat în aceleași locații ca cele pentru deşeuri menajere periculoase și transportate la platformele publice de colectare din cadrul ST Hațeg, ST Brad și CMID Bârcea Mare. Pe platformele publice de colectare, aceste deşeuri vor fi stocate temporar în containere de 32 mc. Tot aici vor fi aduse deşeurile voluminoase colectate la solicitare sau populaţia

va putea să le aducă direct prin aport voluntar gratuit.

Prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor au fost asigurate pentru Zonele 1 Brad + 2 Haţeg + 3 Centru platforme publice de colectare, precum şi eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile şi unităţi de compostare.

Investițiile realizate în cadrul proiectului SMID Hunedoara au constat în: 6.925 pubele de 120 l, 7.067 pubele de 240 l, 5.008 eurocontainere de 1,1 mc. Aceste echipamente au fost distribuite în punctele gospodăreşti şi în platformele publice neamenajate din zonele de case.
Distribuția containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile la nivelul UAT-urilor este prezentată în tabelul următor (atât echipamente furnizate prin proiectul POS Mediu cât şi furnizate de operatori).
La momentul începerii contractului de delegare situaţia acestor echipamente poate fi modificată, unele din acestea fiind deteriorate, iar în unele puncte, operatorii desemnaţi au suplimentat necesarul de containere cu altele noi.
Ofertanţii vor dimensiona necesarul de echipamente plecând de la premisa acoperirii cu echipamente pentru toate gospodăriile individuale şi toate platformele publice de colectare existente (prezentate la punctul 4.4.).

Tabel 3 Repartizarea pe UAT-uri a containerelor de colectare realizate prin Proiectul SMID HD

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
Mediul urban														
1	MUNICIPIUL DEVA	103		137	1129		171		190		8		55	
2	MUNICIPIUL BRAD	60		0	0	2453	60		60			60		
3	MUNICIPIUL HUNEDOARA	104		275	1192		119		130				117	
4	MUNICIPIUL ORĂȘTIE	72	0	71	363		68	0	75	0	48		64	
5	ORAȘ CĂLAN	41	2	41	217		47	5	47	1		7	17	
6	ORAȘ GEOAGIU	20	0	7	97		15		16	0	0	0	0	0
7	ORAȘ HAȚEG	31		30	301	0	34		61			0	29	
8	ORAȘ SIMERIA	16		35	229		30		30					
TOTAL URBAN		447	2	596	3528	2453	544	5	609	1	56	67	282	0
Mediul rural														
1	BĂCIA	48		8	195		9		10			0	8	
2	BAIA DE CRIȘ	24			791		24		25			22	1	
3	BĂIȚA	12		0	997	0	12		12			3	2	
4	BALȘA	6		3	100		4		4				2	
7	BĂTRÂNA	0		0	17									
8	BERIU	3		0	332		3		3			0	3	
9	BLĂJENI	13			161		13		13			2	1	
10	BOȘOROD	7		4	210	0	8		7			5	0	
11	BRANISCA	5		7	183		7		6			0	2	
12	BRETEA ROMÂNĂ	11		3	171	0	9		11			0	10	
13	BUCEȘ	14		1	528		14		14			4	0	
14	BUCUREȘCI	11		1	332		12		12			10	1	
15	BULZEȘTII DE SUS	2		1	44		2		2			2	1	
16	BUNILA	4		0	38		0		0			0	0	
17	BURJUC	6		12	93		4		4	6		0		
18	CARJITI	5		2	73		3		3			0	2	
19	CERBAL	2		2	53		2		2			0	2	
20	CERTEJU DE SUS	6		6	336		5		10			3	0	
21	CRIȘCIOR	27		0	861	108	27		27			27	1	
22	DENSUS	5		1	479		4		5			0	3	
23	DOBRA	4	0	0	352		0	0		0	0	5	0	5
24	GENERAL BETHELOT	5			248		6		7			0	5	
25	GHELARI	6		9	224		5		5			0	3	
26	GURASADA	6		0	165	317	6		6			0	2	
27	HĂRĂU	7	6	0	213	0	7	0	0	0		0	1	
28	ILIA	4	0	9	393		0	0	0	0		0	0	7
29	LĂPUGIU DE JOS	6	0	0	165		6	0	6	0		0	0	0
30	LELESE	2		0	44		2		2			0	2	
31	LUNCA CERNII DE JOS	3		3	94		3		3			0	2	
32	LUNCOIU DE JOS	6			533		6		6			6	0	

Nr. crt.	Localitatea	Platforme	Rezidual (Eurocontainere0,66 mc)	Rezidual (Eurocontainere 1,1 mc)	Rezidual (Containere 120 L)	Rezidual (Containere 240 L)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 1,1 mc)	Hârtie/Carton (Eurocontainere 0,66 mc)	Plastic/Metal (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Plastic/Metal (Eurocontainere 0,66 mc)	Metal (Eurocontainere)	Sticlă (Eurocontainere 1,1 mc capac rotund)	Sticlă (Igloo 1,5 mc)	Sticlă (Eurocontainere 0,66 mc)
33	MĂRTINEŞTI	7		4	104	0	4		3			0	6	
34	ORĂŞTIOARA DE SUS	6	0	0	235		6	0	6	0		0	0	0
35	PESTISU MIC	4		4	127		4		4			0	1	
36	PUI	14		6			14		16			3	11	
37	RĂCHITOVA	5		1	406		6		5			1	4	
38	RAPOLŢU MARE	7		0	199		7		7			0	4	
39	RĂU DE MORI	10		4	187		10		11			1	7	
40	RIBIŢA	9		3	327	0	9		9			9	1	
41	ROMOS	9	0	0			9	0	9	0		0	0	0
42	SĂLAŞU DE SUS	10			142		5		6			0	10	
43	SÂNTĂMĂRIA-ORLEA	7		4	996		6		7			1	4	
44	SARMIZEGETUSA	5		2	439		4		5			0	5	
45	ŞOIMUŞ	21		0	355									
46	TELIUCU INFERIOR	2	0	1	257	37	0	0	2	0		0	2	0
47	TOMEŞTI	7		2	306		6		6			6	1	
48	TOPLIŢA	4		0	83		4		4			0	4	
49	TOTEŞTI	4		3	577		4		4			0	4	
50	TURDAŞ	4		0										
51	VĂLIŞOARA	4		4	331		4		4			4	0	
52	VAŢA DE JOS	14		0	837		14		14			14	0	
53	VEŢEL	12		0	276	0	12		12			0	12	
54	VORŢA	3		3	99	0	3		3			0	2	
55	ZAM	8		8	181		6		6				1	
TOTAL RURAL		436	6	121	14889	425	340	0	348	6	0	128	133	12

**-unităţile de compostare individuală nu vor fi administrate de către operator, ele au fost distribuite populaţiei*

Lista punctelor de colectare amenajate pentru fiecare UAT este prezentată la punctul 4.4.

Platformele vor fi date în adminstrare în vederea exploatării către operator. Recipientele (eurocontainere, europubele, igloo-uri) vor fi puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare şi vor înlocui pe cele furnizate de Autoritatea contractantă prin proiectul SMID Hunedoara.

Tabel 4 Destinaţia deşeurilor colectate

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
Zonele 1, 2	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale	ST Brad / ST Hațeg
Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban Deşeuri biodegradabile (începând cu 2024)	ST Brad / ST Hațeg
Deșeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe	SS Brad / ST Hațeg
Deșeuri periculoase menajere	Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg
Deșeuri voluminoase	Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg
Zona 3 Centru	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale	TMB din cadrul CMID Bârcea Mare
Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban Deşeuri biodegradabile (începând cu 2024)	Linia de tratare biologică din cadrul TMB din CMID Bârcea Mare
Deșeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe	Instalaţia de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare
Deșeuri periculoase menajere	Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare
Deșeuri voluminoase	Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare

Pentru campanii de conştientizare şi informare a populaţiei privind gestionarea deşeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de minim **100.000** lei.

4.3. GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ŞI SIMILARE PENTRU ZONELE 1-2-3

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – populație		Frecvența de colectare – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
Urban	a) Deşeuri reziduale: - 1 la 2 zile în zonele centrale, zonele de blocuri - 1/săptămână până la 2/lună (în funcţie de structura familială) în zonele de case b) Deşeuri reciclabile*: - 1 /săptămână în zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale - 1 / lună în zonele de case c) Deșeuri verzi (de la casele din localităţile urbane) - prin campanii periodice (cel puțin 4/an) d) Deşeuri biodegradabile (începând din 2024): - 1 la 2 zile în zonele centrale, zonele de blocuri - 1/săptămână până la 2/lună (în funcţie de structura familială) în zonele de case e) Deşeuri periculoase menajere: - Minim de 4 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare - Prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la locațiile (temporare sau permanente) stabilite - În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori f) Deşeuri voluminoase: - Minim de 4 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare - Prin aport voluntar al deşeurilor voluminoase de către populaţie la locațiile (temporare sau permanente) stabilite sau la platformele de colectare din cadrul stațiilor de transfer - În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori		a) Deşeuri reziduale: - 1 la 2 zile de la unităţi de alimentaţie şi cazare, piețe agroalimentare***, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe - la solicitare (conform declaraţiei de impunere şi a frecvenţei lunare declarate) la restul operatorilor b) Deşeuri reciclabile: la solicitare (conform declaraţiei de impunere şi a frecvenţei lunare declarate) c) Deşeuri voluminoase: - În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituţii publice sau operatori economici)	
Rural	a) Deşeuri reziduale: 1 dată pe săptămână b) Deşeuri reciclabile*: - 1 / lună în zonele de case c) Deşeuri periculoase menajere: - Minim de 4 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare - Prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la punctele de stocare temporară; - În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori		a) Deşeuri reziduale: - 1 la 2 zile de la unităţi de alimentaţie şi cazare, piețe agroalimentare***, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe - la solicitare (conform declaraţiei de impunere şi a frecvenţei lunare declarate) la restul operatorilor b)Deşeuri reciclabile: la solicitare (conform declaraţiei de impunere şi a frecvenţei lunare declarate)	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – populație		Frecvența de colectare – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie
	d) Deşeuri voluminoase: - Minim de 4 ori pe an în campanii de colectare** cu unităţi mobile de colectare ; - Prin aport voluntar al deşeurilor voluminoase de către populaţie la locațiile (temporare sau permanente) stabilite ; - În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori		c) Deşeuri voluminoase: - În sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituţii publice sau operatori economici)	

*zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex : nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care colectare se va ridica cu autogunoiere multi-volum ; de asemenea nu se vor suprapune ridicarea deșeurilor reziduale cu ridicarea deșeurilor reciclabile (în afara situaţiilor în care ridicarea deşeurilor reziduale este zilnică)

**campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere și voluminoase pot să fie organizate într-o singură zi pentru aceeași locație. In aceste campanii, operatorul este liber să colecteze și alte categorii de deșeuri pentru care nu există un sistem de colectare stabilit deja (textile, etc); categoriile de deşeuri propuse a fi colectate în campanii vor fi detaliate în oferta tehnică;

*** se aplică pentru piețele agroalimentare care funcționează zilnic ; pentru restul, se va asigura colectarea deşeurilor în zilele de funcţionare a acestor piețe.

4.4. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE PENTRU CONTRACTUL DELEGAT

Mediul urban Zonele 1-2-3

1. BRAD (ZONA 1)

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	BL.18-28, 24
2	BL.32
3	BL.42
4	BL.4
5	BL.43
6	BL.6,30,337
7	BL.2-8,26,27,28
8	BL.105,18
9	BL.A4 C12 BL17
10	BL. ANL 2003
11	BL.1,8,1O,11,1219
12	BL.16
13	BL.14
14	BL.C4,C5,C6,B9
15	BL.C1,C2,C3
16	BL.A1,B1,C13,C14,C16
17	BL.1,2,3 Vanatorilor,D1,A2,A3
18	BL.9 Cinematograf
19	Bl.Cx31x32x33x34x35x36
20	BL.B19,20,21
21	BL.22,23,24
22	BL.Cx27x28x29x30
23	BL.Cx24,25,A8,A9
24	BL.A5,A6,A7
25	BL.B5,B6,B8,C7,C8,C9
26	BL.B5,B6,B8,C7,C8,C9
27	BL.3A,4A,4B
28	BL.60AP,P1,P5
29	BL.60Victoriei,BL7-40,17

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
30	BL. 26,27,28,29,30,31
31	BL.22 BL. 8-40, BL.9
32	BL.33,BL. 13 ANL NOU
33	BL.B17, 2B, C(19,20,21,22)
34	BL.D2,1B,C17,C18,B(10-12)
35	BL.M1,M2,M3,M4
36	BL.19,21,23,25
37	BL.C1BIS, C2 BIS,2A
38	Str. Morii Stadion
39	Botau - stanga pod
40	Curte Biserica Valea Brad
41	Statie pompe Valea Brad- Scoala
42	Biserica Mare Brad poarta1
43	Locuinte Sociale
44	Mesteacan - zona camping
45	Biserica sat Mesteacan
46	Str. Decebal- Str Obor Stanga pod
47	Str. Arsenie Boca- Str. Ion Creanga
48	Sat Taratel - Curtea Scolii
49	Taratel -Valea Steaului
50	Sat Ruda Brad -Zona 4 Brazi
51	Str. Eroilor
52	Str.Dealul Racovei in spatele Statiei de Pompare
53	Str Amurgului
54	Str. Dealul Taului
55	Str. Poienita- langa statia de pompare
56	Str. Crisan- zona dreapta refugiu dig
57	Str. Crangului - Str.Rabareasa
58	Str. Randunelelor
59	Str. Hertesti
60	Str. Izvoarelor

2. HAȚEG (ZONA 2)

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
1	Str. Aurel Vlaicu (Langa raul Galbena si garaje)
2	Str. Aurel Vlaicu (Langa parcare)
3	Str. Aurel Vlaicu (Spatele vulcanizarii)
4	Str. Nicolae Titulescu (spate Dacia service)
5	Str. Tudor Vladimirescu nr.10 (spate Sc. Gen. nr.2)
6	Str. Tudor Vladimirescu (spate piata lactate)
7	Str. Tudor Vladimirescu nr. 9 (vis a vis de posta)
8	Str. Tudor Vladimirescu nr. 7 (curtea spitalului)
9	Str. Piata Mica (la piata)
10	Str. Aleea Centralei (in C-uri)
11	Str. Aurel Vlaicu (Spate mag. Scorpio)
12	Str. Tudor Vladimirescu nr.11 (spate posta)
13	Str. Nicolae Titulescu nr. 8 (langa motel vip)
14	str. M-tii Retezat nr. 5 (langa parcul pompierilor)
15	Curtea Scolii Generale nr. 2 Aron Densusianu
16	str. Decebal , langa biserica Sf. Anton
17	Str. Crisan
18	Str. Traian intersec. Cu str. Crisan
19	Str. Raul Mare, intersectie cu str. Stadionului
20	Str. Mihai Viteazul in zona Garii
21	Str. Caragiale
22	Intersectie str.Bisericilor cu str. Mihai Eminescu
23	Petrom, str. Mihai Eminescu
24	Str. Ciprian Porumbescu, intrare Adaconi
25	Str. Raul Galbena
26	Str. Horea- vis a vis de Hidroconstructia
27	Str. Florilor, intersectie cu str. Progresului
28	Str. 1 Mai
29	Centru sat
30	Langa Magazin satesc
31	La iesirea din sat

3. DEVA (ZONA 3)

ANEXA 1

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deşeurilor municipale şi dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviţi	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]					
			Hartie Carton	Plastic Metal	Sticla		Rezidual	Nereciclabile
1	Al Armatei Bl. 7		1	1			1	
2	Str.Panselutelor bl. 19		1	1	1		1	
3	Str. Panseluelor bl.27		1	1	1		1	
4	Str. Horea bl. 14				1		1	
5	Str. Grivitei		2	1			1	
6	Str. N. Grigorescu (bl. Sociale)			3			3	
7	Al. Pacii bl.A4		1	1	1		1	
8	Al. Muncii bl.AB17		1	1			2	
9	Al. Muncii Bl.E21		1	1			4	
10	Al Pescarilor Bl.54		1	1			1	
11	Al Pescarilor Bl. 55		1	1			1	
12	Str. Ghe. Cosbuc		1				2	
13	Str. M. Viteazu Bl. 44		2	2			3	
14	Str. M.Viteazu Bl. 20		1	1			2	
15	Al. Muncii (dir. Silvica)		1	1			2	
16	B-ul Becebal. Bl.5		2	2			2	
17	Al Liliacului Bl. 20		1	1			1	
18	B-ul 22 Decembrie Bl. 86		1	1			2	
19	Str. I. Traian bl.60		1	1			1	
20	Aleea Florilor		2	1			2	
21	Str. 22 Decembrie bl. 26		2	2			3	
22	Al. Transilvaniei Bl. 9		1	1			3	
23	Al. Motilor Bl.P5		1	1	1		1	
24	Str. D. Zamfirescu Bl. O1		1	1	1		1	
25	Str. D. Zamfirescu Bl A6		1	1	1		1	
26	Str. D. Zamfirescu Bl.11		1	1	1		1	
27	Str. D. Zambfrescu Bl Q3		1	3			1	
28	Str. Marasesti Bl.4		2	2			3	
29	Str. Constructorilor Bl. E 3		1	1			2	
30	Al. Viitorului Bl. E 5		1	1			1	
31	Str. M.Kogalniceanul Bl. F4		1	1			2	
32	Al.Pacii Bl. D8		1	1			1	
33	Str. Pietroasa Bl. Mintiei		2	2			2	
34	Str. Zavoi Bl. Sociale		2	2			2	
35	Str.M. Eminescu Bl T1		1	1			2	
36	Str. M.Eminescu Bl ANL.		1	1			1	
37	Str. M.Eminescu (Cimitir)		1	1			2	

38	Parc Bejan						1	
39	Al. Streiului Bl. 60		1	1	1		2	
40	Al. Streiului Bl 64		1	1			1	
41	Al. Streiului Bl. 69		1	1	1		1	
42	Al. Streiului Bl. 78		1	1			1	
43	Al. Teilor PT86		1	1			1	
44	Al. Teilor (MAXA)		1	1	1		2	
45	Str. Teilor Bl. 25		1	1			4	
46	Piata Cioclovina		1	1	1		2	
47	Str. Cioclovina Pt. 78		2	2	1		2	
48	Str. Cioclovina (Profi)		1	1			2	
49	Str. Cioclovina Pt. 77		1	1			2	
50	Str. N.Balcescu (spate Dunarea)		1	1			2	
51	Str. I.M. Klein		1	1	1		2	
52	Str. I.M. Klein Bl. 45 A		1					
53	Al Salcamilor Lic. Auto)		2	2	1		2	
54	B-ul Dacia BL.34		1	1			2	
55	B-ul Dacia BL.25		1	1			2	
56	B-ul Dacia BL.9		1				1	
57	St. T Maiorescu Bl. L							
58	Str. Pietroasa nr.24 A		1	1			1	
59	Al. Piopilor bl.9							
60	Al Romanilor bl. 11		1	1			1	
61	Al Romanilor bl. 1		1	1			1	
62	Al Romanilor bl. 22		1	1			1	
63	Al Armatei (Astoria)		1	1			2	
64	Al Patriei (gradinita)		1	1			2	
65	Str. M. Eminescu Palatul Copiilor		1				1	
66	B-ul 22 Decembrie bl.26		1	1			1	
67	Str. I. Traian D3		1	1	1		1	
68	Str. M Averescu PT7		1	1			1	
69	Str. M.Averescu (posta)		1	1			2	
70	Al Neptun bl.37		1	1			1	
71	Str. I Creanga bl. 25		2	2			2	
72	Str. Ghe. Enescu IRE		1	1			2	
73	Str. Ghe. Enescu Bl. 4		1	1			2	
74	Str. Ghe. Enescu Bl. D		1	1			2	
75	Str. C. Voda Bl. R		1	1			3	
76	Str. C. Voda Bl. V		1	1			2	
77	Str. A. Saguna Bl.I.3		1	1			1	
78	St. A. Iancu Bl H1		1	1			1	
79	Str. A. Saguna Bl. M		1	1			2	
80	Str. Liliacului BL.20		1	1			2	
81	Str. Liliacului BL.21		1	1			2	
82	Str. M. Averescu (spate IPH)		1	1			1	
83	Str. T..Maiorescu (Minvest)		1				1	
84	AL. Pacii Bl. A5		1	1			1	
85	Al. Pacii bl. F1		1	1			1	
86	Str. D. Zamfirescu C7		1	1			2	

87	Al. Motilor (sala sporturilor)		1	1			2	
88	Al Motilor bl. P4		1	1			1	
89	Al Crinilor TC2		1	1			1	
90	Al Crizantemelor Bl.M3		1	1			1	
91	Al Crizantemelor Bl.M1		1	1			1	
92	Al. Saturn bl.13		1	1			2	
93	Al. Panselutelor bl..29		1	1			1	
94	Al. Panselutelor Bl. 22		1	1			1	
95	B-ul Decebal bl. 16		1	2			1	
96	Str. Pietroasa bl. A 0		1	1			1	

4. HUNEDOARA (ZONA 3)

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	Bloc 18 str. Pescarusului
2	C.A.R. Unirea str. Avram Iancu
3	Centru Civic str. Postei
4	Bl. A4-2 b.dul Corvin
5	H5 str. Avram Iancu
6	Spate CM str. 22 Decembrie
7	Str. Traian Vuia (Stanca)
8	7 B Piata Florilor(Scoala6)
9	Piata Florilor(Gradinita PP1)
10	Piata Florilor(Casa pension)
11	Piata Florilor(in fata gradinita)
12	Santieru 4 str. Otelarilor
13	Cristea str. Otelarilor
14	Tarcu Mare str. Cocsarilor
15	str. Ion Creanga(Mike Computer)
16	B.dul Corvin(spate Gambrinus)
17	Str. George Enescu ANAF
18	Str. Gheorghe Baritiu spate CEC
19	George Enescu spate Orange
20	B.dul Libertatii(spate cab. veterinar)
21	B.dul Libertatii spre Romanilor
22	B.dul Libertatii spate bloc 14 B
23	B.dul Libertatii spate Alma Print
24	B.dul Libertatii spate rep. Frig.
25	B.dul Libertatii colt cu str. Carpați
26	Aleea Ciprian Porumbescu
27	Str. Ciprian Porumbescu
28	Str. Ciocarliei
29	CM6 Str. Nicolae Balcescu

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
30	Str. Stefan cel Mare bloc X
31	Str. Stefan cel Mare
32	Str.Elisabeta Margineanu
33	Micro 6 Nord str. Prutului
34	Micro 6 Nord str. Siretului
35	Str. Barbu St. Delavrancea(biserica)
36	Str. Arenei
37	Str. Intrarea Lanului
38	Str. Strandului
39	Str. Batiz
40	Str. Trandafirilor(Capra Neagra)
41	Bloc 22 str. Trandafirilor
42	Bloc 27 str. Trandafirilor
43	Str. Trandafirilor spre padure
44	Bloc 41 str. Pinilor
45	Str.Viorele(Parângu)
46	Str. Viorele(ANL)
47	Vile Viorele
48	Vile Viorele
49	B dul Dacia Supeco
50	Caragiale 14 str. I.L. Caragiale
51	Politie str. I.L. Caragiale
52	buletine str. I.L. Caragiale
53	Str. Geoge Toparceanu(ziare)
54	Str. Gheorghe Lazar(cresa 1)
55	Str. Gheorghe Lazar(cresa 2)
56	Str. Gheorghe Lazar(cresa 3)
57	Str. Al. Vlahuta lângă PT
58	Str. Al. Vlahuta
59	Str. Eliberării
60	Piata Eliberarii
61	Piata Eliberarii
62	Str. Eliberarii bloc G9

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
63	Nemti 1 P.ta Eliberarii
64	Nemti 2 P.ta Eliberarii
65	Farmacie str. Martisorului
66	Str. Martisorului
67	Martisorului 2 str. Martisorului
68	Martisorului 3 str. Martisorului
69	Biblioteca str. C.tin bRANCUSI
70	Str. Zambilelor
71	Str. Independentei(Școala nr.11)
72	Str. Muresului bloc A1
73	Str. Eroilor bloc 26
74	Str. Eroilor statie auto.
75	Str. Muresului G2
76	Str. Mihai Viteazu bloc B1
77	Str. Mihai Viteazu bloc B3
78	Str. Mihai Viteazu bloc B4
79	Str. Mihai Viteazu bloc B5
80	Str. Mureșului (trotuar Golgota)
81	Str. Muresului bloc C44
82	Str. Cerbului
83	Bloc K6 str. Runcului
84	Bloc U3 b.dul Traian
85	Bloc U2 b.dul Traian
86	Bloc U 1 b.dul Traian
87	Complex Dunărea (spate)
88	Blocuri Pestis
89	Str. Transilvaniei bloc T4
90	Bloc V7 str. Transilvaniei
91	Bloc V5 str. Transilvaniei
92	Atelier Scoala str. Transilvaniei
93	Str. Munteniei(loto)
94	Str. Munteniei (dispecerat)
95	Str. Munteniei(gaz)

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
96	Str. Randunicii spate azil Hada)
97	B.dul Dacia G2
98	Bloc X1 str. Stefan cel Mare
99	Str. Cimpului bloc C3
100	Str. Câmpului bloc B2
101	Str. Romanilor
102	Str. Viorele (Gina)
103	Str. 22 Decembrie CM3
104	Str. Prutului 3

5. ORĂȘTIE (ZONA 3)

NR. CRT	LOCATIE PLATFORME
1	Str. Luncii
2	Blocuri Sogeco
3	Blocuri Luncii
4	Str. Garii "1"
5	Str. Garii "2"
6	Str. Unirii-Gara
7	Str. Targului
8	Str. Targului-Blocuri
9	Str. Unirii-Seplecan
10	Str. Erou O. Muntean "Vechiul Abator"
11	Str. Oituz "La podet"
12	IMEO-Blocuri
13	Str. Campul Nou
14	Str. Progresului "1"
15	Str. Progresului "2"
16	Str. Tudor Vladimirescu "Mica Industrie"
17	Str. 9 Mai (Targ)
18	Str. Vanatorilor
19	Str. Plantelor
20	Str. Petru Maior "1"
21	Str. Petru Maior "2"

NR. CRT	LOCATIE PLATFORME
22	Str. Popa Sapca
23	Str. Horea "1"
24	Str. Horea "2"
25	Piata Mare
26	Str. C.D. Gherea
27	Str. Luminii
28	Str. M. Kogalniceanu
29	Str. M.Kogalniceanu "La Cantar"
30	Str. Morii
31	"Avram Iancu"
32	"La chimic"
33	"La Gira-sticlarie"
34	Str. Primaverii
35	Str. V.Babes
36	Doctor Aurel Vlad
37	"Str. Closca"
38	Crisan
39	Str. Viilor
40	Str. Dominic Stanca
41	Dealu Mic
42	Dacilor
43	Str. Viilor
44	P-ta Victoriei
45	"La Sura"
46	Unirii-Cimitirul Vechi
47	Str. Muresului
48	Bloc 10
49	"La Rusticeana"
50	Str. Muresului
51	Bloc 19
52	"Teren Tenis"
53	"Viitorului"
54	"La Favorit"

NR. CRT	LOCATIE PLATFORME
55	Bloc 50
56	La Gradinita
57	Bloc 38
58	"La Spital"
59	"La Politie"
60	"La Santinela"
61	"La Denes"
62	Str Pricazului, Bloc 38
63	Str. Muresului "Varianta 1"
64	Str. Muresului "Varianta 2"
65	Str. Muresului "Varianta 3"
66	Str. Muresului "Varianta 4"
67	Str. Muresului "Varianta 5"
68	Str. Muresului "Varianta 6"
69	Str. Armatei
70	Str. Codrului
71	Poienita
72	Bloc A

6. CĂLAN (ZONA 3)

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Calan – str.Independentei (scoala)
2	Calan – str.Florilor (bloc nr.1)
3	Calan – str.Florilor (bloc nr.9)
4	Calan – str.Florilor (bloc 17)
5	Calan –langa magazin Peny
6	Calan – str.Lucian Blaga – langa Policlinica
7	Calan – str.Pietii – langa CTM
8	Calan – str.Mihai Eminescu
9	Cala – str.Garii – langa Primarie
10	Calan – str.Vanatorilor (Primaru)
11	Nadastia de Sus – casa nr. 13

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
12	Nadastia de Sus – casa nr. 38
13	Nadastia de Sus – casa nr. 127
14	Nadastia de Jos - casa nr. 126
15	Nadastia de Jos - langa camin
16	Nadastia de Jos - langa scoala
17	Strei Sacel – casa nr.9
18	Strei Sacel – casa nr.59
19	Calanul Mic – casa nr.43
20	Batiz – langa scoala
21	Batiz – casa nr.81
22	Batiz- statia de autobuz
23	Batiz – casa nr.193
24	Ohaba Streiului – langa camin
25	Valea Sangeorgiului – la camin
26	Strei – langa casa nr.10
27	Strei – langa casa nr.69
28	Criseni – langa scoala
29	Criseni – langa casa nr. 81
30	Sancrai –scoala
31	Sancrai – casa nr.31
32	Santamaria de Piatra – casa nr.61
33	Santamaria de Piatra – casa nr.97
34	Strisangiorgi – langa camin
35	Strisangiorgi –casa nr.215
36	Strisangiorgi –intersectie Chitid
37	Strisangiorgi –casa nr.64
38	Calan – Orasul Vechi – str.Garii nr.10
39	Calan – Orasul Vechi – Str 22Decembrie
40	Calan – Eminescu – Peny
41	Calan – langa cimitir

7. GEOAGIU

NR. CRT	LOCATIE PLATFORME
1	Geoagiu-Strada Muzicantilor "1"
2	Geoagiu-Strada Muzicantilor "2"
3	Geoagiu-Strada Muzicantilor "3"
4	Cigmau
5	Renghet
6	Bacaia
7	Geoagiu Bai-langa Hotel Diana
8	Geoagiu Bai-Strada Magura
9	Parcare Geoagiu Bai Strand
10	Geoagiu Bai-Langa Hotel Ceres
11	Drumul Sanatorului
12	Calea Feredeului
13	Calea Romanilor (langa First Class)
14	Geoagiu-str. Raului
15	Geoagiu-Magazin Ionut
16	Geoagiu-Langa Ferma Scolii
17	Geoagiu-Piata
18	Geoagiu-Str. Teilor
19	Geoagiu-Langa Ederom
20	Gelmar (langa Camin)
21	Gostat-blocuri
22	Vlaicu-Blocuri

8. SIMERIA

NR. CTR	LOCAȚII PLATFORME
1	STR. FABRICII BL.8
2	STR. ZORILOR
3	STR. RETEZATULUI BL. 3
4	STR.CLOSCA BL.16
5	STR. TEILOR BL.19
6	PIATA UNIRII BL. 1,2,3
7	STR. I.L.CARAGIALE BL.3
8	STR. ATELIERULUI BL.6

NR. CTR	LOCAȚII PLATFORME
9	BLV. 1 DECEMBRIE BL. A
10	BLV. 1 DECEMBRIE BL. C
11	BLV. 1 DECEMBRIE BL. 14
12	STR. CUCULUI
13	STR. CLOSCA BL.8
14	STR. RETEZATULUI BL.2
15	PIATA UNIRII BL. 5
16	BLV. 1 DECEMBRIE BL.6
17	STR. STREIULUI U.M.
18	BARCEA MARE
19	SANTANDREI
20	UROI
21	CARPINIS
22	SIMERIA PARC DENDROLOGIC
23	SAULESTI
24	SIMERIA VECHE

Mediul rural Zonele 1-2-3

A. ZONA 1 BRAD

1. BAIA DE CRIȘ

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	TEBIA- HALE CAP
2	TEBIA -BISERICA A. IANCU
3	TEBIA -VALEA CARACIULUI
4	TEBIA-VALEA MINEI
5	TEBIA VALEA CARACIULUI
6	TEBIA VALEA CARACIULUI
7	TEBIA VALEA CARACIULUI
8	BAIA DE CRIS STATIA D.N
9	BAIA DE CRIS POLITIE
10	BAIA DE CRIS PARC

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
11	BAIA DE CRIS GARA
12	LUNCA
13	LUNCA
14	LUNCA -CAMIN
15	CARASTAU -BISERICA
16	CARASTAU -CAMIN
17	CARASTAU
18	RISCA- BISERICA
19	RISCA-MAGAZIN
20	BALDOVIN STATIE AUTOB.
21	RISCULITA
22	RISCULITA
23	RISCULITA
24	RISCULITA CAMIN

2. BĂIȚA

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
1	BAITA- SPATE BLOCURI
2	ORMINDEA SCOALA
3	CAINELU DE SUS CAMIN
4	HARTAGANI
5	HARTAGANI
6	CRACIUNESTI
7	SALISTE
8	FIZES
9	TRESTIA
10	BARBURA
11	PESTERA
12	LUNCA BISERICA

3. BLĂJENI

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
1	BLAJENI SAT
2	BLAJENI SAT
3	BLAJENI SAT
4	BLAJENI SAT
5	BLAJENI SAT
6	SALATRUC
7	SALATRUC
8	PLAI
9	PLAI
10	CRIS
11	CRIS
12	GROSURI
13	GROSURI

4. BUCEȘ

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	BUCES POLITIE
2	BUCES SAT
3	BUCES SAT
4	VULCAN
5	VULCAN
6	BUCES COTONCU
7	STANIJA
8	STANIJA
9	STANIJA
10	DUPA PIATRA
11	DUPA PIATRA
12	DEALU MARE
13	TARNITA
14	GROHOTELE

5. BUCURESCI

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	SESURI CAMIN
2	SESURI
3	SESURI
4	ROVINA SCOALA
5	ROVINA
6	ROVINA
7	MERISOR
8	CURECHIU
9	BUCURESCI PRIMARIE
10	BUCURESCI
11	BUCURESCI

6. BULZEȘTII DE SUS

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	BULZESTII DE SUS
2	BULZESTII DE JOS

7. CRIȘCIOR

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	CRISCIOR BLOC ARMATA
2	BARZA
3	SPATE BLOCURI
4	SPATE PROFI
5	BLOC TINERETULUI
6	LICEU
7	STADION
8	VALEA MORII
9	CARIEREI
10	STATIE AUTOBUZ
11	SC.GIMNAZIALA
12	MONUMENT
13	INTERSECTIE DR. BUCURESCI

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
14	MANASTIRE
15	BISERICA
16	DUMBRAVA
17	STATIE AUTOBUZ DN
18	INTR ZDRAPTI
19	ZDRAPTI BRUTARIE
20	ZDRAPTI GARA
21	ZDRAPTI DRUM POD
22	ZDRAPTI BISERICA
23	ZDRAPTI CAMIN
24	ZDRAPTI VALE SCOALA
25	ZDRAPTI
26	SAT BARZA
27	CRISCIOR SPITAL VECHI

8. LUNCOIU DE SUS

NR. CTR	LOCAȚIE PLATFORME
1	PRIMARIE
2	STEJAREL
3	MAGAZIN DN
4	LUNCOIU DE SUS CAMIN
5	DEALU MARE
6	PODELE BISERICA

9. TOMEȘTI

NR. CTR	LOCAȚIE PLATFORME
1	OBARSA
2	DOBROT
3	LEAUT
4	TIULESTI
5	TOMESTI
6	TOMESTI PRIMARIE

7	STEIA

10. VĂLIȘOARA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	VALISOARA STADION
2	SALISTIOARA BISERICA
3	STOIENEASA
4	VALISOARA

11. VAȚA DE JOS

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	TARNAVA DE CRIS MAGAZIN
2	BROTUNA
3	OCIU
4	OCISOR
5	VATA DE JOS BLOCURI
6	VATA DE JOS PIATA
7	VATA DE JOS BISERICA
8	CAZANESTI
9	TATARASTI SCOALA
10	PRIHODISTE
11	BIRTIN
12	BASARABASA
13	PRAVALENI
14	CIUNGANI

12. RIBIȚA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	RIBITA SCOALA
2	RIBITA CETENI
3	RIBITA HALA PREF. LEMN
4	UIBARESTI STATIE AUTOBUS
5	RIBICIOARA
6	CRISAN CAMIN

7	CRISAN CAMIN
8	DUMBRAVA DE JOS
9	DUMBRAVA DE SUS

B. ZONA 2 - HAȚEG

13. BRETEA ROMÂNĂ

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Mijl.sat
2	Langa camin cult.
3	Curtea scolii
4	Mijl. sat langa bloc
5	Mijlocul satului
6	Mijlocul satului
7	Langa mag. Satesc
8	Langa camin cult.
9	Langa mag. Satesc
10	Langa camin cult.
11	Mijlocul satului

14. DENSUȘ

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Mijlocul satului
2	Magazin satesc
3	Mijocul satului
4	Mijlocul satului
5	Langa mag. Satesc

15. GENERAL BERTHELOT

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
1	Mijlocul satului

2	Langa camin cultural
3	Parcare camin cultural
4	Mijlocul satului
5	Magazin satesc

16. PUI

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Blocuri intrare dreapta
2	Blocuri jos rau
3	Intrare Pui
4	Spatele caminului
5	Mijlocul satului
6	Langa mag. Alimentar
7	Langa troita
8	Mijlocul satului
9	Langa biserica
10	Langa mag. Alimentar
11	Intrare in sat
12	Mijlocul satului
13	Spatele scolii
14	Jos la urcarea dealului

17. RĂCHITOVA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Langa statie autobuz
2	Parc copii
3	Mijlocul satului
4	Magazin satesc
5	Langa primarie

18. RÂU DE MORI

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Intrare Valea Raului Mare

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
2	Pe digul barajului
3	Intrare sat
4	Langa mag. satesc
5	Langa camin cultural
6	Langa scoala
7	Langa mag. satesc
8	Langa scoala
9	Langa camin cultural
10	Urcare partie ski

19. SĂLAȘU DE SUS

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Intrare sat
2	Langa biserica
3	In parcare
4	Langa scoala
5	Intrare cetate
6	langa magazinul satesc
7	Langa caminul cultural
8	Langa scoala
9	Mijlocul satului
10	langa magazinul satesc

20. SÂNTĂMARIA ORLEA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Curtea caminului cult.
2	La scoala
3	Curtea camin cult.
4	Mijlocul satului
5	Curtea scolii
6	Curtea camin cult.
7	Curtea scolii generale

21. SARMIZEGETUSA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Langa caminul cultural
2	Langa caminul cultural
3	Langa biserica
4	Parcare si mijl. Sat
5	Langa scoala

22. TOTEȘTI

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Langa Apa Prod
2	La magazinul satesc
3	Mijlocul satului
4	In fata caminului cultural

C. ZONA 3 CENTRU

23. BĂCIA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Tampa-Intrare Simeria
2	Tampa-Blocuri
3	Tampa " La Marmura"
4	Tampa "4"
5	Tampa "Pe Camp"
6	Tampa "Catre Linie"
7	Tampa " Langa Camin"
8	Tampa "La Magazin"
9	Tampa "Peste Podet"
10	Tampa nr. 155
11	Tampa nr. 5
12	Tampa "La Cimitir"
13	Bacia "Intrare de la Tampa"

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
14	Bacia "Curte butelii"
15	Bacia nr. 4
16	Bacia nr. 249
17	Bacia langa Primarie
18	Bacia "blocul 1"
19	Bacia "blocul 2"
20	Bacia Teren Fotbal
21	Bacia "poarta rampa"
22	Bacia "La tigani"
23	Bacia "La nationala"
24	Bacia "Langa biserica"
25	Bacia nr. 94
26	Bacia "La biblioteca"
27	Bacia nr. 128
28	Bacia nr. 218
29	Bacia "La nuci"
30	Bacia "La nuci 2"
31	Bacia "La Raulet"
32	Bacia nr. 158
33	Bacia "Statia principala"
34	Bacia "Statie Autobuz"
35	Bacia "Bar Principala"
36	Bacia nr. 110
37	Bacia "La nationala"
38	Bacia "La targ"
39	Petreni "Teren Fotbal"
40	Petreni nr. 7
41	Petreni nr. 26
42	Petreni Statie Autobuz
43	Petreni "Langa Scoala"
44	Petreni "Langa Camin"
45	Petreni "Statie Pod"
46	Totia Mare "Statie Autobuz"

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
47	Totia Mare "Statie Autobuz"
48	Totia Mica

24. BALȘA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Voia
2	Poiana
3	Almasu Mic
4	Balsa (langa primarie)
5	Ardeu (langa biserica)
6	Balsa

25. BÂTRÂNA

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
0	-

26. BERIU

NR. CRT.	LOCAȚIE PLATFORME
1	CASTAU
2	SERECA
3	BERIU

27. BOȘOROD

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Bosorod – camin
2	Bosorod – scoala
3	Chitid – camin
4	Chitid – la biserica in curte
5	Chitid – la scoala, langa Primarie
6	Bosorod – la Primarie – str.Principala
7	Bosorod – la statia de autobuz – Centru

28. BRANIȘCA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	ROVINA
2	BRANISCA PRIMARIE
3	BRANISCA CASA MORTUARA
4	BOZ CAMIN
5	BOZ

29. BUNILA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	BALSA CENTRU
2	VOIA
3	ALMASU MIC
4	POIANA

30. BURJUC

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Petresti
2	Bradatal
3	Goldinesti
4	Burjuc
5	Tatarasti
6	Tisa

31.CÂRJIȚI

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	PRIMARIE
2	ALMASU SEC-CAMIN
3	CHERGHES - STATIE
4	POPESTI -BOLT/MAGAZIN
5	COZIA

32. CERBĂL

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	POIANA RACHITELE
2	CERBAL

33. CERTEJU DE SUS

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Blocuri Certej
2	Blocuri Certej – str.Rozelor
3	Sacaramb – in spate la magazin
4	Certej str.Faerag – langa Politie
5	Certej str.Faerag – langa magazin
6	Certej – langa Primarie

34. DOBRA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	Dobra – la centrala
2	Dobra – langa magazinul Profi
3	Dobra – langa Politie
4	Dobra – la Piata

35. GHELARI

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	SAT RUDA
2	SAT CARTIER LANGA FOST CNTINA
3	GOVAJDIE
4	STRADA EROILOR
5	STRADA MUNCI
6	BISERICA

36. GURASADA

NR. CRT	LOCAȚIE PLATFORME
1	GURASADA-LANGA MAGAZIN
2	GURASADA -VALE
3	ULIES
4	GOTHATEA
5	CAMPURI SURDUC- LA CAMIN
6	CAMPURI SURDUC-LA PARAU

37. HĂRĂU

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	Harau – str.cu Primaria – langa dispensar
2	Harau – str.cu Primaria – principala – langa nr.236
3	Bampotoc – izvor ape minerale
4	Bampotoc – centru , langa camin
5	Chimindia – Langa blocuri
6	Barsau,langa brutaria Danis
7	Barsau, mai sus de statia de autobuz

38. ILIA

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	Ilia – str.Uniri
2	Ilia – str.Avram Iancu
3	Ilia – str.Mihai Viteazu
4	Ilia – str.Tudor Vladimirescu

39. LĂPUGIU DE JOS

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	Costesti
2	Ohaba – langa magazin
3	Ohaba – centru turistic
4	Lapugiu de sus

5	Teiu
6	Grind

40. LELEȘE

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	PRIMARIE
2	CERISOR

41. LUNCA CERNII DE JOS

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	PRIMARIE
2	CAMINUL CULTURAL LUNCA DE JOS
3	ALIMENTARA LUNCA DE JOS

42. MĂRTINEȘTI

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	MAGURA-STR. PRINCIPALA
2	JELEDINTI- INTERSECTIA CU MAGURA
3	MARTINESTI - PRIMARIE
4	TURMAS- BISERICA
5	TAMASASA- BISERICA
6	DINCU MIC- SECTIA AGRICOLA
7	DINCU MARE- CAMINUL CULTURAL

43. ORĂȘTIOARA DE SUS

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	Or. de Sus-Valea Tiganilor
2	Or. de Sus-Langa Scoala
3	Ocolisu Mic-Langa magazin
4	Ludesti
5	Costesti-Statie Autobuz
6	Costesti-Parcare Autobuz

44. PEȘTIȘU MIC

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	PESTISU MIC
2	NANDRU
3	VALEA NANDRULUI
4	MANARAU

45. RAPOLTU MARE

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	Rapoltel
2	Rapolt-principala
3	Rapolt-Langa Primarie
4	Bobalna-langa Camin
5	Bobalna-langa Magazin
6	Folt
7	Boiu

46. ROMOȘ

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	"Drumul spre Primarie"
2	Principala
3	Principala-langa magazin
4	Podul spre Romosel
5	Dealul Tiganilor
6	"Pe Vale 1"
7	"Pe Vale 2"
8	"Pe Vale 3"
9	"Pe Vale 4"

47. ȘOIMUS

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME

1	Paulis – str.Principala, langa camin
2	Paulis – langa calea ferata, spre Biserica
3	Chiscadaga – intersectia cu drumul spre cariera de argila
4	Chiscadaga – langa pod peste CAIAn
5	Boholt – la intrare in sat pe stanga
6	Boholt – izvor apa minerala
7	Boholt – str.Principala -spre Toplita,nr.93
8	Boholt – cimitir
9	Balata – cimitir
10	Balata – langa camin
11	Bejan – camun cultural
12	Bejantarnavita – langa scoala
13	Cainelu de Jos – langa statia de autobuz – DN76
14	Fornadia – langa gard camin cultural – DN
15	Sulighete – centru,langa statia de autobuz
16	Sulighete – sus in deal (langa ter de fotbal)
17	Sulighete – sus in deal dreapta (pe dealul Manestilor)
18	Soimus – langa Primarie
19	Soimus – DN 76 – iesire spre Bejan
20	Soimus – langa Biserica
21	Soimus – str.Boholtului – la iesire, pe stanga

48. TELIUCU INFERIOR

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	Baraj – zona turistica
2	Cincis – langa biserica

49. TOPLIȚA

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	PRIMARIE

2	TURDAS
3	PRICAZ - CAMIN
4	PRICAZ -ROMGLOB

50. TURDAȘ

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	PRIMARIE
2	TURDAS
3	PRICAZ - CAMIN
4	PRICAZ -ROMGLOB

51. VEȚEL

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	MINTIA
2	MINTIA
3	VETEL
4	VETEL
5	BRETELIN
6	HEREPEIA
7	CAOI
8	MUNCELU MIC
9	RUNCU
10	BOIA INT CU MUNCELU MARE
11	LESNIC
12	LESNIC

52. VORȚA

NR.CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	VORTA- CAMIN CULTURAL
2	VISCA-CAMIN CULTURAL
3	VALEA POIENII

53. ZAM

NR. CRT	LOCAȚII PLATFORME
1	ZAM
2	ZAM
3	ZAM
4	ZAM SAT
5	SALCIVA
6	POJOGA
7	CERBIA
8	MICANESTI

NOTĂ: Operatorul va sista rutele de colectare ale fracțiilor reciclabile de Plastic/Metal și Hârtie/Carton de la platformele publice de reciclare din zona de case din mediul urban/rual, după ce a distribuit pubelele galbene si albastre gospodăriilor și a asociat tagul RFID al pubelelor cu utilizatorii. Aceste platforme vor fi pastrate pe toată durata contractului pentru fractia de deșeuri de sticlă.

4.5. SITUAŢIA AGENŢILOR ECONOMICI ŞI A INSTITUTIILOR DIN ZONELE 1-2-3

Denumire U.A.T. / LOCALITATE	Nr. agenți economici/instituţii	Nr. Salariați
Zona 1 Brad		
MUNICIPIUL Brad		
Brad	469	-
BAIA DE CRIŞ*		
BĂIȚA	50	113
BLĂJENI*		
BUCEȘ*		
BUCURESCI*		
BULZEȘTII DE SUS*		
CRIȘCIOR*		
RIBIȚA	14	-
TOMEȘTI		
STEIA	2	5
OBÂRȘA	2	4

TOMEȘTI	1	11
VĂLIȘOARA	13	36
VAȚA DE JOS*		
Zona 2 Hațeg		
ORAȘ HAȚEG	512	
COMUNE:		
BRETEA ROMÂNĂ	47	
DENSUȘ		
DENSUS	7	
HĂȚĂGEL	1	
PEȘTEANA	3	
PEȘTINIȚA	2	
GENERAL BERTHELOT		
PUI*		
RĂCHITOVA*		
RÂU DE MORI*		
SĂLAȘU DE SUS*		
SÂNTĂMARIA ORLEA*		
BALOMIR	1	
BĂRĂȘTII HATEGULUI	5	
BUCIUM ORLEA	1	
CIOPEIA	5	
SĂCEL	3	
SÂNPETRU	3	
SÂNTĂMĂRIA ORLEA	27	
SUBCETATE	5	
SARMIZEGETUZA		
SARMIZEGETUZA	15	1
BREAZOVA	1	1
PĂUCINEȘTI	2	1
ZEICANI	1	1
TOTEȘTI		
TOTEȘTI	1	1
PACLISA	3	4

REEA	3	3
CIRNEȘTI	2	2
Zona 3 Centru		
MUNICIPIUL DEVA*		
MUNICIPIUL HUNEDOARA	1383	
ORAȘ ORĂȘTIE*		
ORAȘ CĂLAN*		
ORAȘ GEOAGIU*		
ORAȘ SIMERIA*		
COMUNE		
BĂCIA	27	50
BALȘA*		
BĂTRÂNA	1	6
BERIU*		
BOȘOROD		
BOȘOROD	8	53
ALUN	1	7
CHITID	4	9
BRANIȘCA*		
BUNILA*		
BURJUC*		
CÂRJIȚI*		
CERBAL*		
CERTEJU DE SUS*		
DOBRA*		
GHELARI*		
GURASADA	39	102
HĂRĂU	15	
ILIA*		
LĂPUGIUL DE JOS*		
LELEȘE*		
LUNCA CERNII DE JOS*		
MĂRTINEȘTI	6	
ORĂȘTIOARA DE SUS		

ORĂȘTIOARA DE SUS	9	
BUCIUM	2	
LUDEȘTII DE JOS	7	
COSTEȘTI	25	
GRĂDIȘTEA DE MUNTE	6	
OCOLISU MIC	5	
PESTIȘU MIC*		
RAPOLȚU MARE*		
ROMOȘ*		
SOIMUȘ*		
TELIUCU INFERIOR		
CINCIȘ CERNA	14	
TELIUCU INFERIOR	21	
TELIUCU SUPERIOR	8	
TOPLIȚA*		
TURDAȘ*		
VEȚEL	34	
VORȚA	1	
ZAM*		

NOTA: Toate datele de mai sus privitoare la numărul de gospodării, populație si agenții economici ori instituțiile publice/lăcașe de cult nu pot fi considerate exhaustive.Operatorul va completa baza de date cu situația din teren în dinamica ei demografică și socio-economică.

4.6 BUNURI CONCESIONATE ŞI DATE ÎN ADMINISTRARE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PENTRU CONTRACT

Datele tehnice privind bunurile puse la dispoziție de Autoritatea contractantă se regăsesc la punctul 4.9 şi în următoarele documente atașate acestei Anexe :

- Manual de operare al stației de transfer şi sortare Brad
- Manual de operare al stației de transfer Hațeg

Denumire zona	Denumire investiții delegate	Nr buc
ZONA 1 Brad	Stație de transfer și sortare Brad din care:	1
	construcții	
	utilaje și echipamente	

	Camion cu Hook-lift	1
	Containere din care:	
	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	40
	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	21
	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	9
	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	10
ZONA 2 Hațeg	**Stația de transfer**	1
	construcții	
	utilaje și echipamente ( )	
	Camioane:	
	Autosasiu carosat MAN pentru transport containere	1
	Containere din care:	
	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	3
	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	5
	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	0
	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	1
ZONA 3 CENTRU	Containere din care:	
	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	1
	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	0
	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	0
	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	0

4.7. LISTA ECHIPAMENTELOR CARE VOR FI FURNIZATE/PUSE LA DISPOZITIE DE OPERATOR PENTRU CONTRACT

Operatorul va trebui să furnizeze pentru derularea serviciului de salubrizare, conform cerințelor caietului de sarcini, echipamente suplimentare conform următoarelor cerințe minime:

<table>
<tr><th>Denumire componenta</th><th>Denumire investiție (utilaje,echipamente, dotări)</th><th>Cerințe</th><th>Cantitate estimativă</th><th>UM</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Colectare și transport Deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ Deșeuri biodegradabile</td><td>Masini de transport, inclusiv sistem GPS**, cu cântar pe osie și sistem de emitere bonuri pt UAT-uri. Masinile vor fi prevazurte cu sisteme de citire si transmisie a tagurilor RIFD UHF care vor vor fi montate pe pubele.</td><td>Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule ofertate) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor).
Ofertantii vor dimensiona necesarul de vehicule (mașini de colectare) în funcție de parcul de mașini de care dispun, de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie.
Ofertantul trebuie să facă, în cadrul ofertei tehnice, dovada suficienței numărului de vehicule ofertate atât prin metodologia proprie cât și prin îndeplinirea următoarei relații:
$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$
Unde:
<table><tr><td>N =</td><td>numărul de locuitori deserviți pe fiecare lot</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I_m =</td><td>indicele colectare a deșeurilor menajere,</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ρ =</td><td>greutatea specifică a deșeurilor menajere</td><td>=</td><td>Deșeuri hârtie/carton 200 kg.mc
Deșeuri plastic/metal 220 kg/mc
Deșeuri sticla 300 kg/mc
Deșeuri biodegradabile 200 kg/mc
Deșeuri reziduale 260 kg/mc
Deșeuri construcții și demolări 2 t/mc
Deșeuri voluminoase 300 kg/mc</td><td></td></tr><tr><td>a_i =</td><td>numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare</td><td>=</td><td></td><td></td></tr><tr><td>b_i =</td><td>capacitatea de transport a utilajului</td><td>=</td><td></td><td>mc</td></tr><tr><td>c_i =</td><td>gradul de compactare</td><td>=</td><td></td><td></td></tr><tr><td>d_i =</td><td>numărul de curse efectuate/schimb</td><td>=</td><td></td><td></td></tr><tr><td>e_i =</td><td>numărul de schimburi/zi</td><td>=</td><td></td><td></td></tr></table>Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.</td><td>29</td><td>buc</td></tr>
<tr><td>Masini monitorizare inclusiv sistem GPS**</td><td></td><td>3</td><td>buc</td></tr>
<tr><td>Europubele reziduale şi biodegradabile 120 litri rural</td><td>Se va asigura pentru fiecare gospodărie:
1 europubelă pentru reziduale în mediul rural</td><td>21.518</td><td>buc</td></tr>
</table>

	Europubele reziduale de 240 litri urban	1 europubele pentru biodegradabile în mediul urban case colectare din 2024		
		Se va asigura pentru fiecare gospodărie: 1 europubelă pentru reziduale în mediul urban case - acolo unde este cazul	Până la 6000	buc
	Europubele de 240 l pentru reciclabile	Se va asigura pentru fiecare gospodărie: 1 europubelă de 240 l pentru hârtie/carton 1 europubelă de 240 l pentru plastic/metal	138.206	buc
	Saci pentru biodegradabile verzi*	Se va asigura pentru fiecare gospodărie, annual: 4 campanii /an pentru biodeșeuri verzi (urban)	71.772	gospodarii
	Eurocontainere de 1,1 mc pentru reziduale și igloo-uri pentru sticla	Se vor asigura pentru fiecare platforma/punct: 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru rezidual 1 igloo de 1,1 mc pentru sticla	3.001	
	RFID tag UHF pentru recipiente		162.725	buc
	Sistem management instrument" plătește pentru cât arunci"***		1	buc
Colectare și transport Deșeuri voluminoase	Utilaj pentru transport deșeuri voluminoase	1 autobasculantă de 32 mc	3	buc
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Utilaj pentru transport deșeuri periculoase	Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri periculoase	3	buc
Colectare și transport (activități conexe/commune)	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospecială spălare, etc)	Se vor identifica de fiecare ofertant după experiența proprie		
Transfer și sortare BRAD	Investitii ST TRANSFER și SS BRAD Multifuncțional Motostivuitor Containere pentru rezidual Desfăcător de saci Bandă de alimentare a presei de balotare		1 1 1 1 1	buc
Transfer Hațeg	Investitii ST TRANSFER HAȚEG Cântar Bandă de alimentare Desfăcător de saci Containere presă		1 1 1 1	buc

** pentru colectarea biodegradabilelor verzi de la zonele de case urban, numărul de gospodării este prezentat în tabel; în oferta tehnică şi financiară va fi prezentat numărul de saci necesari pentru desfăşurarea activităţii pe întreaga perioadă de contract şi metodologia de calcul pentru includerea costului acestora in tarif;*
***Numărul de maşini de colectare (autogunoiere) este estimativ, calculat la un volum de 16 mc, cu grad de compactare 3:1. Ofertanţii vor determina numărul exact de autogunoiere pe care şi le propun să le utilizeze în cadrul ofertei tehnice, bazat pe topografia zonelor de colectare. Calculul detaliat va fi prezentat în oferta tehnica pentru fiecare categorie de deseu*
****Sistemul acoperă furnizarea pentru fiecare vehicul de colectare a echipamentelor de citire RFID/ şi de înregistrare a numărului de ridicări de la fiecare gospodărie, precum şi sistemul de preluare şi centralizare a datelor;*

Se va asigura un surplus de eurocontainere de 1,1 mc cu taguri RFID, în procent de 10% .

Suplimentar, operatorul va monta taguri RFID inclusiv la recipientele existente (date în folosința de Autoritatea contractantă) și le va asocia utilizatorilor acestora.

4.8. MODALITATE DE TARIFARE A PENTRU ZONELE 1-2-3

4.8.1. Tarife ofertate

Ofertanţii vor prezenta în ofertele lor financiare, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, fişe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ….. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ….. lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport la solicitare a deşeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ……. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deșeuri municipale :

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

4.8.2. Încasarea tarifelor

Tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor

Serviciile operatorului vor fi facturate către beneficiarii serviciului astfel cum prevede

mecanismul de plată prin tarif.

Pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat contract cu operatorul, UAT-ul este obligat conform legislației în vigoare – Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, să instituie taxă specială (taxă penalizatoare).

4.8.2. Plăţi în sarcina operatorului

Operatorul va încasa de la beneficiarii Sistemului Contravaloarea prestațiilor efectuate la tarifele aprobate, urmând ca acesta să achite, în aval, alte prestații pentru operatorul CMID Bârcea Mare.

Operatorul de colectare şi transport va plăti către Consiliul Județean Hunedoara și către unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației, o redevenţă aferentă investiţiilor puse la dispoziţia Sistemului (staţiile de transfer, sortare, echipamente de colectare).

4.8.4. Precizări privind Redevenţa

Mecanismul financiar al redevenței:

Operatorul va încasa tariful de salubrizare de la populație, agenți economici și instituții publice aflate în relație contractuală cu operatorul, din mediul urban și rural, cât și taxa specială (după caz), instituite de UAT-uri pentru beneficiarii serviciului fără contract. Operatorul de salubrizare va plăti Redevenţă Consiliului Județean Hunedoara și UAT-urilor care au dat în administrare instalațiile de sortare și de transfer, conform mecanismului de decontare stabilit în „Anexa 3 - Calcul redevenţă” la Studiul de oportunitate.

4.9. DATE TEHNICE ALE STAȚIILOR DE SORTARE/TRANSFER BRAD ȘI A STAȚIEI DE TRANSFER HAȚEG

Staţie Sortare/Transfer Brad (Zona 1)

Amplasamentul staţiei de sortare și transfer Brad se află pe domeniul public al Municipiului Brad, strada Avram Iancu nr. 79. Informațiile cu privire la descrierea suprafețelor ocupate și a procesului tehnologic sunt detaliate în cadrul Manualului de operare al stației de Sortare/Transfer Brad (Anexa 4.9a).

Staţie Transfer Haţeg (Zona 2)

Amplasamentul stației de transfer Hațeg, se află în orașul Hațeg, strada Mihai Eminescu n. 26 F. Informațiile cu privire la descrierea suprafețelor ocupate și a procesului tehnologic sunt detaliate în cadrul Manualului de operare al stației de Transfer Hațeg (Anexa 4.9b). r

ZONE GREU ACCESIBILE SI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 1 BRAD

Nr. crt.	UAT	Mentiuni
1.	**BRAD**	Zone greu accesibile pe raza UAT Brad, strazi in panta unde pe timp de iarna nu se poate realiza colectarea deseurilor: str.Gosa, Lunca, Bratisa Hertesti, Dealul Racovei, Dealul Taului, Tudoranesti, Poienita, Funicularului. Str. Gosa - zona greu accesibila.
2.	**BAIA DE CRIS**	Localitatea Lunca - partial zona greu accesibila, nu se colecteaza peste tot.
3.	**BAITA**	Localitatile: Lunca, Fizes, Barbura, Craciunesti, Hartagani, Salistea, Trestia, Ormindea, Baita - zone greu accesibile
4.	**BLAJENI**	In localitatile: Ret, Dragu Brad, Plai, Grosuri, Salatruc, Blajeni-Vulcan – zone greu accesibile (colectarea deseurilor din poarta in poarta se poate realiza doar partial) - pe timp de iarna accesul autocompactoarelor se desfasuara cu dificultate, fiind o zona preponderent de deal.
5.	**BUCES**	- zona cu acces dificil, cu pante accentuate, multe gospodarii se gasesc departe de caile de acces; -sunt amplasate containere de capacitate 1,1 mc pentru colectarea deseurilor de la cetateni in urmatoarele catune: Stanija, Magura,Grohotele, Dupa Piatra, Tarnita -Valea Porcului, Serbaia; - este necesar un mijloc de transport cu tractiune 4x4 si dimensionare corecta pentru zona greu accesibila si izolata;
6.	**BUCURESCI**	Drumurile principale sunt asfaltate in totalitate in localitatile Bucuresci, Curechiu, Merisor, Rovina, Sesuri. In localitatile : Curechiu, Merisor, Rovina, acces dificil – zone cu panta si drum ingust.

7.	**BULZESTII DE SUS**	Colectarea deseurilor se realizeaza in prezent doar in localitatile Bulzestii de Sus si Bulzestii de Jos. Localitatile Paulesti, Giurgesti, Grohot - drumuri asfaltate dar cu acces dificil. Localitatile Rusesti, Stanculesti drumuri neasfaltate. Localitatile Ticera si Tomnatec sunt inaccesibile datorita drumurilor neasfaltate situate in panta.
8.	**CRISCIOR**	Localitatea Criscior Str. Cornici 3 gospodarii In localitatea Barza sunt aproximativ 7 gospodarii unde nu se poate ajunge, drum dificil. Localitatile Valea Arsului(5 gospodarii) si Zdrapti, str. Putini (5 gospodarii) - drumuri neasfaltate.
9.	**LUNCOIU DE SUS**	Zona de deal cu drumuri in panta, drumuri asfaltate in toate localitatile.
10.	**RIBITA**	In zonele de deal din Dumbrava de Sus - acces dificil.
11.	**TOMESTI**	**-**
12.	**VALISOARA**	Exista partial zone greu accesibile Localitatea Stoineasa - drum de pamant cu acces dificil.
13.	**VATA DE SUS**	Vata de Sus – portiune cu acces dificil (3 gospodarii) Catunul Tarsa - zona cu panta si dificil de intors masina de colectare (20 gospodarii)

ZONE GREU ACCESIBILE SI IZOLATE – ZONA DE COLECTARE 2 HATEG

LOCALITATE	Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna)	Nr. Loc.		Zone de colectare izolate si cu spatii reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 si 16mc)	Nr. Loc.
			URBAN		
HATEG					
			RURAL		
Pui					
Pui					
Baiesti					
Federi	Satul Federi	267			
Fizesti	Satul Fizesti	327			
Galati					
Hobita					
Ohaba Ponor					
Ponor					
Rau Barbat					
Rusor					
Serel	Satul Serel	40			
Uric					
Rau de Mori	Rausor	98			
Santamarie Orlea Santamaria-Orlea					
Balomir					
Barastii Hategului					
Bucium					
Ciopeia	Sat Ciopeia	193			
Sacel					
Sinpetru					
Subcetate	Sat Subcetate	62			
Sat Vadu					
Bretea Romana		-			-

LOCALITATE	Zone de colectare greu accesibile (zone cu drumuri comunale blocate iarna)	Nr. Loc.		Zone de colectare izolate si cu spatii reduse de manevrabilitate (unde nu este posibil accesul autogunoierelor de 12 si 16mc)	Nr. Loc.
Salasu de Sus	Pestera	56			
Totesti	-	-		-	-
Densus	Ulita Parau in sat Pestenita	26		Ulita Parau in sat Pestenita	*26*
	Ulita Strocioni in sat Densus	11		Ulita Strocioni in sat Densus	*11*
	Ulita Iacoboni in sat Poieni	13		Ulitele: Matraguna	12
	Ulita Matraguna in sat Poieni	12		Giuloni in Satul Pestenita	*10*
Rachitova	-	-		-	-
Sarmisegetuza	-	-		-	
General Berthelot				Livezi	104
				Crăguiş	91
TOTAL		**1105**			**254**

CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE, OPERAREA/ADMINISTRAREA STAŢIILOR DE TRANSFER PENTRU DEŞEURILE MUNICIPALE ŞI DEŞEURILE SIMILARE ȘI SORTAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI A DEŞEURILOR SIMILARE ÎN STAŢIILE DE SORTARE ÎN ZONA DE COLECTARE 1+ 2 + 3

din județul Hunedoara

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 13

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 14

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 14

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 14

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 16

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 16

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 19

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 21

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 22

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 22

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 25

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 26

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 27

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR 30

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 31

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 32

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 35

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 36

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 37

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 37

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 38

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 38

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 40

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 40

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 41

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 41

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 41

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 41
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 42
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 43
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 43
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 44
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 44
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 44
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 44
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 46
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 47
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 47
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 47
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 47
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 47
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 49
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 51
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 51
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 52
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 53
ARTICOLUL 42 – TAXE 53
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 54
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 54
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 54
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 55
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 55
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 55
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 56
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 56
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 56
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 58

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA" cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara, C.U.I. 26533287, înregistrată Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont .....… deschis la BCR, reprezentat(ă) de PREȘEDINTE, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 1+2+3 și anume:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăştie;
- Oraşele: Haţeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Baia de Criș, Balșa, Băița, Blăjeni, Buceș, Bucureșci, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vaţa de Jos, Vorța, Bretea Romană, Densuș, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămaria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Totești, Toplița, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Branișca, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Turdaș, Veţel, Zam.

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

Societatea …, cu sediul în …. strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul … cu numărul …, cod unic de înregistrare …, cont … deschis la …, reprezentată de …, având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deșeurilor municipale şi a altor fluxuri de deșeuri, operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare și sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare în zona de colectare 1+2 + 3

și conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea,

direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;

„Asociaţia” sau „ADI” înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA”, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**” înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

„Bio-deşeuri” înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente antemenţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii antemenţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

“Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data indicată în ordinul de începere a activității;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 (“Menţinerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Delegat”** înseamnă societatea …….., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”**Delegatar”** înseamnă următoarele unităţi administrativ-teritoriale membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI:

- Municipiile: Hunedoara, Deva, Brad, Orăştie;
- Oraşele: Haţeg, Călan, Geoagiu, Simeria;
- Comunele: Baia de Criș, Balșa, Băița, Blăjeni, Buceș, Bucureșci, Bulzeștii de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vaţa de Jos, Vorța, Bretea Romană, Densuș, General Berthelot, Lunca Cernii de Jos, Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sântămaria Orlea, Sarmizegetusa, Teliucu Inferior, Totești, Toplița, Băcia, Bătrâna, Beriu, Boșorod, Branișca, Bunila, Burjuc, Cârjiți, Cerbăl, Certeju de Sus, Dobra, Ghelari, Gurasada, Hărău, Ilia, Lăpugiu de Jos, Lelese, Mărtinești, Orăștioara de Sus, Pestișu Mic, Rapoltu Mare, Romos, Șoimuș, Turdaș, Vețel, Zam;

„**Depozit**” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în localitatea Bârcea Mare, judetul Hunedoara;

“Deşeu(uri)” înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

“Deșeuri biodegradabile” înseamnă deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere şi Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile ;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentaţia de Atribuire” înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„**Garanţia de Bună Execuţie”** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/ADI, la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanţă” înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

”Indicatori privind Ţintele” înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„**Informaţii Confidenţiale**” înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achiziţiilor" înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„Operatorul Depozitului/CMID Bârcea Mare " înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul, stația de sortare, stația de compostare și stația TMB situate în CMID Bârcea Mare.

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv

fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; și

c) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietari, fundaţii etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„**Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va

include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deșeurilor Municipale şi al Deșeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
c) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare.

(2) Nu constituie obiect al prezentului contract, următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
d) colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
e) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 (zece) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării şi Data de Începere se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de 6 luni de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin modificarea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
e) efectuarea investițiilor necesare derulării activității;
f) distribuirea pubelelor și containerelor;
g) baza de date digitală cu asocierea dintre utilizatori (identificați cu nume și adresă) și ID-ul tagurilor RFID montate pe recipientele distribuite/aflate în uz; aceasta va conține inclusiv lista de adrese unde încheierea de contracte individuale/colective nu s-a putut realiza, defalcată pe fiecare UAT deservit;
h) instalarea sistemului informatic computerizat, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în documentația de atribuire;
i) derularea unei campanii de conștientizare;
j) încheierea unui acord/contract de preluare a deșeurilor cu operatorul CMID Bârcea Mare.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și după încheierea Procesului - Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, se va emite ordinul începere a serviciilor a cărui transmitere marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin.5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin.5 sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi, Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), împreună cu penalităţile corespunzătoare, menționați în regulamentul serviciului ;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

j) să avizeze contractele pentru valorificarea deşeurilor reciclabile;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

m) să achite în mod direct plata operatorilor care efectuează activitățile specifice subsecvente activității/lor prestate de Delegat, conform prevederilor art. 42 alin. (9) – 11 din Legea 51/2006; în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către acești operatori, Delegatarul va avea dreptul să efectueze în mod direct plata, urmând ca sumele achitate să fie deduse ulterior din următoarea factură emisă de Delegat sau să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;

n) să încaseze redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului contract;

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, j, k, l, m de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, și de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său, pentru toate activitățile contractului. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune

măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

(3) Dreptul prevăzut la art. 5, litera n) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Hunedoara, prin Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de titular al Fondului IID. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței cade exclusiv în sarcina Consiliului Județean Hunedoara.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului de la utilizatorii acestuia, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din sectorul de activitate;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării ;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să supună aprobării (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   1. calitatea Serviciului prestat;

   2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

3. menţinerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

f) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare

g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

h) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

i) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

j) autorităţile adminstrației publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligaţii:

- să asigure colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 şi pentru textile din deşeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

- să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;

- să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;

- să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;

- să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;

- să includă în caietele de sarcini şi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, tarife distincte pentru activităţile desfăşurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea

deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

- să stabilească şi să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanţă pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) şi penalităţi pentru nerealizarea lor;

- să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, instrumentul economic „plăteşte pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:
  (i) volum;
  (ii) frecvenţă de colectare;
  (iii) greutate;
  (iv) saci de colectare personalizaţi;

- să stabilească şi să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare taxe/tarife distincte pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), şi sancţiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deşeuri stabilite prin Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, numai pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

- să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deşeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuţiei pentru economia circulară prevăzută în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

- să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea costurilor aferente achitării contribuţiei prevăzute la lit. j) şi k) pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contracte;

- să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze activitatea de colectare a deşeurilor provenite de la lucrări de construcţii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, chiar și pentru aceia care nu au încheiat un contract de prestări servicii cu Delegatul, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public,pe o rază de 3 m, conform prevederilor Regulamentului Serviciului de salubrizare al Județului Hunedoara și Caietului de sarcini.

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar la sesizările venite de la ADI, Consiliul Județean Hunedoara, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

p) Să permită Autorității contractante și, la cerere UAT-urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale privitoare la colectarea pubeleleor prevăzute cu taguri RFID;

q) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să întocmească corespunzător documentele care să asigură trasabilitatea deșeurilor și recuperarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de la OIREP-uri;

s) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea şi transfer”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

u) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

v) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

w) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

x) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile;

y) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

z) să plătească operatorului CMID Bârcea Mare tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano- biologică la tarifele în vigoare;

aa) sa asigure organizarea a minim 4 campanii anuale de informare si conştientizare a publicului, inclusiv prin publicitate radio-TV locale, privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare.

bb) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

cc) să suporte contravaloarea contribuţiei pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în Contract;

dd) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligaţiile de investiţii ale Delegatului”) şi ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiţii”);

ee) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

ff) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

gg) Să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;

hh) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime: **(i)** să pună la dispoziţia deținătorilor de Deșeuri containerele şi pubele, precum şi sacii pentru deșeurile vegetale necesari realizării activităţii de colectare separată a Deșeurilor reciclabile, de la case/imobile individuale și autovehiculele și utilajele necesare; **(ii)** investiţiile minime din instalaţiile puse la dispoziţie de Delegatar (staţiile de transfer şi sortare) care să asigure funcţionarea adecvată a acestora; (**iii**) sisteme de cântărire a deșeurilor în instalațiile de tratare, dotate cu camere video, la care reprezentanții ADI să aibă acces on-line, non-stop, astfel încât să fie cunoscute în mod direct și instant cantitățile gestionate la fiecare instalație, autovehiculele care furnizează deșeurile și cele

care părăsesc incinta respectivă, cu posibilitate de stocare a datelor pe o perioadă mai mare de 18 luni; **(iv)** autovehicule necesare realizării activității de colectare și transfer a deșeurilor care vor fi dotate cu camere video si sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI urmând a avea acces constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare; **(v)** infrastructura de monitorizare digitală a echipamentelor de colectare, anume tagurile RFID, sistemele de citire și de transmitere date montate la autocompactoare, licențe software, etc.

(3) Costurile de achiziţionare a acestora se includ integral în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);.

(4) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale (reciclabile), tariful este de .... lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de .... lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA. Acest tarif se aplică și pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor colectate de la case zona urbană;

c) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, în campanii, tariful este de ….. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

d) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, la cerere, tariful este de ….. lei/tonă, lei/mc., la care se adaugă TVA;

e) Tariful pentru activitatea de colectare şi transport la solicitare a deşeurilor periculoase menajere, în campanii, tariful este de ……. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.2. Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA;

c) Tariful pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg) este de …. lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.4. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

(2) Tariful de facturare va fi aplicat de Delegat, potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. Acest tarif va cuprinde atât tarifele de la aliniatul (1) cât și tarifele aplicate de operatorul CMID Bârcea Mare.

(3) Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către utilizatori, pe baza tarifelor în vigoare , cu evidențierea separată a tuturor activităților ce urmează a fi efectuate asupra fiecarui tip de deșeu colectat și cu aplicarea C.E.C. conform indicatorilor de performanță.

(4) Operatorul va înainta către ADI în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute la art 13 alin (7) și, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui UAT, ADI urmând a le transmite ulterior către OIREP-uri.

(5) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite utilizatorilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

(6) UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate pentru utilizatorii fără contract precum și pe cele privind deșeurile abandonate și cadavrele de pe carosabil în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(7) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și UAT-uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

ii. penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

(9) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

(10) Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (ex: Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor).

(11) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la intervale anuale, conform Ordinului 640/2022 şi cu aprobarea prealabilă a autorităţii contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele preţurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

(12) Modificarea tarifului facturat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale operatorului CMID Bârcea Mare.

(13) Plata operatorilor care prestează activitățile subsecvente de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către operator, pe baza facturilor emise de aceștia. Operatorii vor putea încheia acorduri

contractuale prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu avizul ADI, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(14) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

d) Atingerea indicatorilor de performanță a SMID Hunedoara privind prevenția, reciclarea, reutilizarea si devierea de la depozitare a deșeurilor municipale.

(15) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului:

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

(16) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022. Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

(17) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Delegatul are obligaţia de a plăti redevenţa către UAT Județul Hunedoara și către UAT-urile care au pus la dispoziția SMID, bunuri (UAT Hunedoara, UAT Brad, UAT Hațeg, UAT Călan, UAT Simeria, UAT Vețel, etc.).

Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti entităților de la pct. 1, redevență în sumă de :
- Consiliul Județean Hunedoara = 2.314.869 lei;
- UAT Hunedoara = 122.147 lei;
- UAT Brad = 21.519 lei;
- UAT Călan = 21.513 lei;
- UAT Hațeg = 27.099 lei;
- UAT Simeria = 10.550 lei;
- UAT Vețel = 10.438 lei.

(2) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenţei pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului şi aşa mai departe)*.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de CJ Hunedoara în calitate de titular al Fondului IID și de UAT-uri.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Dacă o singură sau doar o parte dintre unităţile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (”IPC”) comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(8) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare (“Fondul IID”), aflat în administrarea CJ Hunedoara sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi care constituie și Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deșeuri pentru colectare;

b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

c) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informații privind Serviciul;

d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

e) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

- pentru activitatea de operare a stației de sortare:

a) Eficienţa în managementul performanţei;

b) Eficienţa în sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;

c) Cantitatea de deșeuri valorificată energetic (în special refuzul de bandă rezultat în urma sortării).

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului şi/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- *pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor:*

b) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deșeuri;

c) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfăşoară activităţi de transfer, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

d) situaţia tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);

e) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

f) resurse implicate, inclusiv cele umane.

- *pentru activitatea de sortare şi transfer a deşeurilor*

a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalaţie de Deșeuri, pe tip de Deșeuri şi surse;

b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;

c) cantitate de Deșeuri trimisă la CMID Bârcea Mare, pe categorii de deşeuri;

d) cantitate deşeuri valorificată prin altă formă decât reciclarea, pe tip de material;

e) venitul obţinut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;

f) înregistrarea activităţii zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalaţie de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalaţie de Deșeuri pe zi sau pe lună);

g) resurse implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte

de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informaţiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

- *pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor*

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deșeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

- *pentru activitatea de sortare şi transfer a deşeurilor, pentru fiecare facilitate în parte:*

a) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri, consum energetic, consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deșeuri municipale, deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux transferat (ex.: deșeuri municipale, deșeuri, etc.).

b) performanță în atingerea Indicatorilor de Performantă stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11). De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile

e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obţinută din furnizarea/prestarea Serviciului, şi detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Pentru a permite ADI HD să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri din anexa 4, punctul 4.2. (tabelul 4) a caietului de sarcini:

Categoria de deșeu	**Instalația la care va fi transportat**
Zonele 1, 2	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale	ST Brad / ST Hațeg
Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban Deșeuri biodegradabile (începând cu 2024)	ST Brad / ST Hațeg
Deșeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe	SS Brad / ST Hațeg
Deșeuri periculoase menajere	Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg
Deșeuri voluminoase	Platformele publice de colectare din cadrul ST Brad / ST Hațeg
Zona 3 Centru	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale) de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe, inclusiv deşeuri abandonate şi deşeuri ocazionale	TMB din cadrul CMID Bârcea Mare
Deşeuri verzi colectate separat de la case din mediul urban Deșeuri biodegradabile (începând cu 2024)	Linia de tratare biologică din cadrul TMB din CMID Bârcea Mare
Deșeuri reciclabile colectate separat de la populaţie, agenţi economici, instituţii, pieţe	Instalaţia de sortare din cadrul CMID Bârcea Mare
Deșeuri periculoase menajere	Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare
Deșeuri voluminoase	Platformele publice de colectare din cadrul CMID Bârcea Mare

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele

recipiente care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţia valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

(5) Delegatul va furniza/presta Serviciul în zonele Delegării, desfăşurând activităţile de sortare, transfer, pentru întreaga cantitate de deșeuri aferentă fiecărei zone care poate fi acceptată la Instalaţiile de Deșeuri conform Autorizaţiilor aferente de mediu.

(6) Delegatul va accepta la Instalaţiile de deșeuri pe care le administrează numai deșeuri generate în zona respectivă, conform fluxului menționat la alin.(1) care sunt conforme cu toate Autorizaţiile emise pentru respectiva Instalaţie de deșeuri, în special autorizaţia de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer a oricăror deşeuri generate în afara zonei respective sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligaţiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligaţii constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea de plin drept a Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(7) Delegatul va primi:

a) pentru sortare, la stația de sortare situată în Brad, deșeuri reciclabile colectate separat provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 1 de management a deșeurilor;

b) pentru transfer, la stația de transfer situată în Brad, deșeuri reziduale şi deşeuri verzi/biodegradabile provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 1 de management a deșeurilor;

c) pentru transfer, la stația de transfer situată în Hațeg, deșeuri provenind din unităţi administrativ-teritoriale din zona 2 de management a deșeurilor.

(8) Când se utilizează stații de transfer, operate de Delegat, pentru deșeurile reziduale şi/sau Bio-deșeurile colectate, respectivele deșeuri reziduale şi/sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(9) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la CMID Bârcea Mare sau, după caz la alte instalaţii de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate şi se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE GESTIONATE

(1) Următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții în conformitate cu Anexa nr. 2:

- hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
- deşeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);
- sticlă (inclusiv ambalaje).

(2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracţii de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul

va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deşeuri reziduale cu deşeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei deşeurilor Municipale colectate de 2 ori/an, cu respectarea cerinţelor din Anexa 2 (caietul de sarcini). Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare şi a standardelor relevante.

(4) Deșeurile verzi din gospodării individuale din zona urbană vor fi colectate separat, iar cele de la blocuri, din zona urbană, vor fi colectate separat începând din 2024.

(5) Pentru operarea facilităților de transfer și sortare Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a deșeurilor, inclusiv următoarele:

- Autovehiculele de transport care aduc deșeuri pentru sortare/transfer trebuie să fie în prealabil înregistrate;
- Toate deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- Fiecare transport de deșeuri acceptat la sortare/transfer va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

(6) Pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) se vor aplica măsurile din Anexa 1 (Regulamentul serviciului de salubrizare) care se completează cu prevederile Regulamentelor locale de instituire a taxei de salubrizare. Orice modificări ale acestor măsuri vor fi agreate între Delegat și Delegatar înainte de punerea lor în aplicare.

(7) Delegatul are obligația de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 3 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin hotărâre a autorităţii deliberative / a Adunării Generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate și a capacității instalațiilor, puse la dispoziţie de Delegatar/ADI.

(4) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI nu are obligaţia de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificari au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.

(7) Colectarea fracțiilor de deșeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deseurilor municipale, excepţie colectarea deşeurilor la solicitare şi în situaţiile reale din teren impuse de PPCA.

(9) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua

nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorului CMID Bârcea Mare; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevazute de contract şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

Pentru activitățile specifice de gestionare a instalațiilor puse la dispoziție

(20) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcţionare) la fiecare Instalaţie de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalaţie.

(21) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Instalaţiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract

(22) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente şi vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, corespunzătoare pentru sortarea și transferul Deșeurilor şi transportul lor ulterior, după caz, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(23) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparaţia/înlocuirea acestuia.

(24) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepţia Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea: pubelele și containerele puse la dispoziția serviciului, facilitățile delegatarului, sistemele de cântărire și înregistrare etc

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului**.**

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza integral și liniar de către acesta pe întreaga durată a Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- Deșeuri colectate prin colectările ocazionale şi servicii suplimentare;

- Deșeurile voluminoase colectate la cerere;

- Deşeurile periculoase menajere colectate la cerere.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la

alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Aceste contracte de prestării servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare, pe baza tarifelor ofertate.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

(5) Delegatul va încheia un contract pentru sortarea după caz, tratarea și depozitarea deșeurilor, rezultate de la Instalaţiile de Deșeuri și din activitatea de colectare și transport, cu Operatorul CMID Bârcea Mare, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(6) Plata tarifelor pentru tratare datorate operatorului CMID Bârcea Mare, se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalaţiilor de deșeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit şi se va asigura că niciun fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul

se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui anual, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie anual pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nicio altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării, reducerii sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioară. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioară.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută

de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală și Asigurarea de răspundere civilă a angajatorului față de angajați.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(**5**) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(**6**) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(**7**) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(**8**) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din/ sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele care depășesc valoarea de 30.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr 2 („Caiet de sarcini") şi Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru nerespectarea Indicatorilor de performantă conform cuantumului indicat în Anexa 8 la prezentul Contract.

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 („Indicatorii de performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii") și anexa 14, inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu si obligația, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalități de 0,05 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la la finalizarea acesteia;

b) penalităţi de 0,1 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare zi de întrziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalități vor curge până la data recepției bunurilor din Programul de Investiții.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Penalitățile vor fi plătite către ADI și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(**1**) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(**2)** Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(**3**) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră;

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;

(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria

Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziţii publice vor fi aplicabile.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre

ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat, în scris, între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menţinerea echilibrului contractual”). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii”), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care

încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(**9**) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) neplata revedenței;

e) renunţarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea şi transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupţiei”);

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către UAT-uri (se va avea în vedere cazul în care UAT/uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deseuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele UAT-uri, către ceilalți operatori);

l) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate rezilia de plin drept contractul, fără îndeplinirea vreunei formalități sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze de plin drept Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire

pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă, dispoziţiile legale aplicabile. După

aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na ……

Adresa: ……

Fax: ……

E-mail: ……

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenţia: Dl./D-na. ……

Adresa: …….

Fax: ……

E-mail: ……

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nicio renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 11 („Redevenţa”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidenţialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declaraţii şi garanţii”) vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

ARTICOLUL 53 - Orice modificare a legislaţiei va conduce la modificarea de drept a prezentului contract, conform art. X din Legea nr. 51/2006 actualizată.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR **DELEGAT**

Preşedinte, **Reprezentant**

Director executiv,

Consilier juridic,

FORMULARE

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*)

1. Subsemnatul/a……, în calitate de ……*(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului),* la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ……, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziţie publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:
a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante;
e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara.

2. Subsemnatul/a……. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic
,.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)
L.S.

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC
…….
(denumirea/ numele)

Declaraţie pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute de art. 164, 165 şi 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul .....,
(denumirea/ numele şi sediul/ adresa operatorului economic)
în calitate de ofertant la achiziţia ……..…….…..
(denumirea achiziţiei publice)
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara ,
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
Nr. ……

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*.

1. **Părţile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru:
a) a participa la procedura de achiziţie publică organizată de .....
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) a derula în comun contractul de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2. **Obiectul acordului**:
2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
1. _____
2. _____
… _____
2.2 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____
2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:
4.1 Se împuterniceşte S.C....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte S.C....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

_____

(denumire şi semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 4

Terţ susţinător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice şi/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre,_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)

noi,

_____,
(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcţia) *(adresa terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziţia operatorului economic)*

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

în acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)

declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligaţii asumate de _____, în baza contractului de achiziţie publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligaţiilor de susţinere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional)

achiziţie publică pentru obligaţiile asumate şi înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum şi a obligaţiilor asumate prin acest angajament, în situaţia în care _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terţ susţinător,
(Nume prenume reprezentant/ funcţia/ semnătură autorizată)

Ofertant .....
(denumirea/ numele)

Formularul nr. 5

Terţ susţinător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)

noi,

_____,
(denumirea terţului susţinător financiar)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcţia) *(adresa terţului susţinător financiar)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

în acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terţului susţinător financiar)

declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligaţii asumate de _____, în baza contractului de achiziţie publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligaţiilor de susţinere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terţului susţinător financiar)

achiziţie publică pentru obligaţiile asumate şi înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum şi a obligaţiilor asumate prin acest angajament, în situaţia în care _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terţ susţinător,
(Nume prenume reprezentant/ funcţia/ semnătură autorizată)

Ofertant .....
(denumirea/ numele)

Formular nr. 6

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……../……
în vederea participării la procedura de achiziţie publică
organizată de.....în vederea atribuirii contractului de achiziție
…….

1. Părţi contractante:
Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcţia de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcţia de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

2. Obiectul contractului:
2.1. Asociaţii au convenit sa desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publica organizata de_____
(denumire autoritate contractanta)
pentru atribuirea contractului_____
(obiectul contractului)
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publica *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activităţi:*

1) Asociatul_____
(denumire operator economic)
2) Asociatul_____
(denumire operator economic)

2.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun:
1) _____
2) _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1) _____ % S.C.
2) _____ % S.C._____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C._____
2) _____ % S.C._____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1. Se împuterniceşte _____ , având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte _____ , având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publica în numele şi pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinita daca se va face în scris şi va fi transmisa la adresa/adresele_____ , prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecata competenta.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de_____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi .....(*data semnării lui*)

Liderul asociaţiei:

ASOCIAT 1, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcţia/ semnătură autorizata)

ASOCIAT 2, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcţia/ semnătură autorizata)

Formular nr. 7

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR" JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului

_____ ,
(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm serviciile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, Județul Hunedoara**, pentru următoarele tarife:

Zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru			
Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri			
1	**Tariful** pentru activitatea de colectare si transport separat a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale (reciclabile)		
2	**Tariful** pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale		
3	**Tariful** pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, în campanii		
4	**Tariful** pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, la cerere		
5	**Tariful** pentru activitatea de colectare şi transport la solicitare a deşeurilor periculoase menajere, în campanii		
Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale			
6	**Tariful** pentru activitatea de sortare		
Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeuri municipale			
7	**Tariful** pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Brad)		
8	**Tariful** pentru activitatea de transfer deșeuri reziduale (stația de transfer Hațeg)		
9	**Tariful** pentru activitatea de transfer deșeuri reciclabile (stația de transfer Hațeg)		

Valoarea totală a contractului este de …… lei, la care se adaugă TVA.

2. Ne angajăm să plătim o redevenţă în cuantumul precizat la art. 11 din contractul de delegare .

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Documentația de atribuire.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).

7. Înţelegem ca orice nerespectare a documentaţiei de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” (A.D.I. S.I.G.D.) Județul Hunedoara sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

8. Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data ..../..../....

....., în calitate de ....., legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru şi în numele .....

(denumirea/ numele operatorului economic)

ANEXA la formularul de oferta

Fișa de fundamentare			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	**CHELTUIELI MATERIALE, din care**		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	**Cheltuieli cu munca vie**		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	**Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari**		
4	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**		
5	**Alte cheltuieli**		
A	**CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)**		
B	**CHELTUIELI FINANCIARE**		
I	**CHELTUIELI TOTALE (A+B)**		
II	**PROFIT**		
III	**Venituri din vânzarea reciclabilelor**		
IV	**VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)**		
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ**		
VI	**TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)**		
VII	**Redevență**		
VIII	**TVA**		
IX	**TARIF INCLUSIV TVA**		

Fișa de fundamentare va fi întocmită în conformitate cu Ordinul ANRSC 640/2022, pentru fiecare activitate în parte. Aceastea vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriile tehnico-justificative. Documentele

Formular nr.8

DECLARAŢIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorității contractante - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor" (A.D.I. S.I.G.D.) Județul Hunedoara, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

	Obiectul contractului	Denumirea /Numele și Adresa Beneficiarului	Calitatea Prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit %	Perioada de derulare**

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant;
**)Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a contractului.

Data .....

Reprezentant legal operator economic
.....
(nume, prenume, semnătura, ştampila)

Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC
……

DECLARAŢIE

PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE ŞI A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI (personalul cheie)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ……..(denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……..……

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. crt.	Nume și Prenume pentru personalul cheie pentru îndeplinirea contractului	Funcția
1.		Manager de contract
2.		Responsabil de calitate
3.		Responsabil de mediu
4.		Responsabil stații de sortare și transfer Brad
5.		Responsabil stație de transfer Hațeg

6.		Responsabil tehnic servicii salubrizare
7.		Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

Anexez la declaratie CV-urile personalului cheie pentru indeplinirea contractului de achizitie publică, precum și Declarația de disponibilitate, după caz..

Data completării .....

Operator economic,
…… ……..
(semnatura autorizată)

Formular nr. 10

Operator economic _____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTĂ
privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament /instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	Chirie

Data ……..

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Necesarul de utilaje și echipamente pentru executia serviciului

A. **Numărul și tipul de autogunoiere pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și a deșeurilor similare colectate în amestec și după caz separat (biodegradabil case urban-pubela de 80l)**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientelor pentru pre-colectarea deșeurilor, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distantele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de prestare a serviciului în urban și în rural pe o perioadă de o lună, cu utilajele propuse.

B. **Numărul și tipul de utilaje specifice pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de prestare a serviciului, etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distanțele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de prestare a serviciului în urban și în rural pe o perioadă de o lună cu utilajele propuse.

Ofertanții vor prevedea în ofertă (Formularul 8.4) un număr de utilaje specifice mai mare cu cel puțin 10% (ca număr întreg obținut prin rotunjire în sus) față de cel rezultat din calculele prezentate la punctele A. și Neîndeplinirea acestei condiții are drept rezultat declararea ofertei ca neconformă din punct de vedere tehnic.

C. **Numărul și tipul de utilaje destinate altor activități componente ale serviciului de salubrizare**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) utilajelor destinate execuției activităților pe baza unui program periodic ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare pe fiecare tip de activitate, etc.;
- date obiective precum: distanțele medii de parcurs între garaj, zonele de colectare și instalațiile de gestionare sau depozitare, etc.;

**** Notă:***

Ofertantii vor prezenta subiectul din punct de vedere al cerințelor din Documentația de atribuire.

Formular nr. 11

ORGANIGRAMA

Numele/ denumirea operatorului economic.

……..

Organigrama prezentată va fi cea a structurii Ofertantului care va asigura prestarea ia Serviciului și va conține, pentru fiecare compartiment, numărul de personal și funcțiile îndeplinite de acesta. Ofertantul va furniza, suplimentar, informaţii detaliate despre pozitia Managerului de contract în structura proprie a ofertantului individual sau a membrului grupului de operatori economici care îl angajează, precum și numele, prenumele, datele de contact și pozitia în organigrama proprie a superiorilor ierarhici ai acestuia și ai conducătorilor executivi ai fiecărui membru al grupului de operatori economici (dacă este cazul).

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)