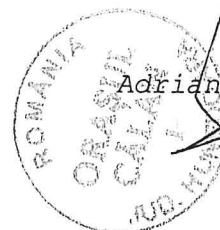




1878/22.03.2022



Primar  
Adrian Filip Iovănesc

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata Muntean Sanda, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) îmbunătățire design site

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: vizibile pe site-ul instituției

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Organizarea unui compartiment de informare și relații publice care să conțină în mod obligatoriu un birou (structură) de informare publică

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public         | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 26   | 9                        | 17                      | 2                            | 24                   | -      |
| Departajare pe domenii de interes                                      |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) |                          |                         | 8                            |                      |        |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             |                          |                         | 1                            |                      |        |

|  |    |
|--|----|
| c) Acte normative, reglementări  | 2  |
| d) Activitatea liderilor instituției   |    |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |    |
| f) Altele, cu menționarea acestora: tarife salubritate, străzi nou înființate, fond funciar,             | 15 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              | Modul de comunicare |   |   |    |   |   | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |    |  |
|--|--|---------------------|---|---|----|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|----|--|
|  |  | A                   | B | C | D  | E | F | G                                 | H | I | J | K | L  |  |
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile |                     |   |   |    |   |   |                                   |   |   |   |   |    |  |
| 26   |  | 26                  | 1 |   | 17 | 9 |   | 8                                 | 1 | 2 |   |   | 15 |  |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      | Departajate pe domenii de interes |                                      |   |   |        |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                       |                          | A                                 | B                                    | C   | D | Altele |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente            | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) |   |        |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                          |                                   |                                      |   |   |        |  |  |  |  |  |  |  |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
 NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță  
 NU ESTE CAZUL

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|  |          |                        |       |   |          |                        |       |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 44761 lei  |  | 0,2  | HCL 71/2019  |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Organizarea unui compartiment de informare și relații publice care va include în mod obligatoriu un birou (structură) de informare publică

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor publicate din oficiu, atât la sediu cât și pe site-ul instituției

Secretar

Elaborat

Stelian Ioan Vulpe

Sanda Muntean