

HOTĂRÂREA nr.85 / 2016

cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017

Consiliul Local al orașului Călan, întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2016;

Având în vedere expunerea de motive nr.164/40/20.10.2016 a Primarului orașului Călan la proiectul de hotărâre nr.75/2016 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017, inițiat de către Primarul orașului Călan, raportul de specialitate nr. 165/40/20.10.2016 al Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan, precum și avizul nr. 61/30/29.11.2016 al Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat a Consiliului local al orașului Călan;

Constatând că s-a îndeplinit procedura de publicitate și transparență decizională în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, prin publicarea, pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan și prin afișare la avizierul de la sediul la Primăriei orașului Călan și al Consiliului local al orașului Călan, a anunțului înregistrat la nr. 19/62/20.10.2016 în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, astfel cum rezultă din procesul-verbal de îndeplinire a procedurii privind transparența decizională nr. 19/63/20.10.2016,

În conformitate cu art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit.c) și art.45 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2017 pe raza orașului Călan sunt cele stabilite prin prezenta hotărâre.

(2) Resursele bănești constituite din impozitele și taxele locale datorate de către toți contribuabilii – persoane fizice sau persoane juridice – care au domiciliul /sediul pe raza teritorial – administrativă a orașului se fac venituri la bugetul local al orașului Călan și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor publice finanțate din bugetul local al orașului Călan pe anul 2017, în condițiile prevăzute de lege.

I. IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

A. Reguli generale.

Art. 2 (1) Orice persoană fizică care are în proprietate o clădire situată pe teritoriul UAT Oraș Călan datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care în prezentul titlu se prevede diferit.

(2) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri

(3) Taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(4) Pe perioada în care pentru o clădire se plătește taxa pe clădiri, nu se datorează impozitul pe clădiri.

A1. Impozitul pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

Art. 3 (1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,09% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², prevăzută în tabelul din anexa 1 la prezenta hotărâre.

(3) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul următor:

Zona din cadrul localității	Rangul localității	
	III	V
A	2,30	1,05
B	2,20	1,00
C	2,10	0,95
D	2,00	0,90

(4) Zonele stabilite la nivelul orașului Călan sunt prevăzute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(5) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul din anexa nr.1 la prezenta hotărâre valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare tipului clădirii respective.

(6) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scârilor și teraselor neacoperite.

(7) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. 3 se reduce cu 0,10 .

(8) Valoarea impozabilă a clădirii , determinată potrivit prevederilor alin. (1) – (7), se reduce în funcție de vechimea acesteia, după cum urmează:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(9) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,40 .

(10) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acestea se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări . Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

(11) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

A2. Impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

Art 4 (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 3.

A3. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice.

Art.5. (1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 3 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 4.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 3.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 3;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 4

În cazul în care nu există cheltuieli cu utilitățile înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul se calculează conform prevederilor art. 3

Prin sintagma "cheltuieli cu utilitățile" se înțelege: cheltuieli comune aferente imobilului, cheltuieli cu energia electrică, gazele naturale, cheltuieli de termoficare, apă și canalizare.

B. Impozitul pe clădiri datorat de persoanele juridice

Art.6. (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,1% inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

C. Taxa pe clădiri

Art. 7 (1) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, amplasate pe raza teritorial administrativă a orașului Călan, care sunt concesionate, închiriate, date în administrare sau date în folosință, după caz persoanelor juridice, acestea datorează taxa pe clădiri, care se calculează în mod similar cu impozitul pe clădiri.

(2) Pentru stabilirea taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează taxa și va fi valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(3) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

(4) Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(5) Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(6) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

D. Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

Art 8 (1) Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

(4) Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

(5) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(6) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să

depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(7) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

(8) Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(9) În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea de cadastru, ca anexă la declarația fiscală.

(10) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(11) Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(12) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri

E. Plata impozitului /taxei pe clădiri.

Art. 9 (1) Impozitul/ taxa pe clădiri se plătește anual , în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10 %.

(3) Impozitul anual pe clădiri de până la 50 lei inclusiv, datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane fizice și juridice, se plătește integral până la data de 31 martie inclusiv.

(4) Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință

II. IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

Art.10. (1) Orice persoană care are în proprietate teren situat pe raza teritorial – administrativă a orașului Călan datorează pentru acesta un impozit anual care se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității, zona în care este amplasat terenul și/sau categoria de folosință a terenului.

(2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, și se calculează similar impozitului pe teren.

(4) Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

(5) Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

(6) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

A. Impozitul/taxa pe terenurile situate în intravilan.

Art. 11 (1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de **până la 400 m²**, inclusiv, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității (lei/ha)	
	III	V
A	6.545	711 (Strei-Batiz)
B	4.447	534 (Săcel-Ohaba-Călanu-Mic)
C	2.113	355 (V-Sîngiorzului.-Nădăștii)
D	1.230	178 (Sîntămărie, Sîncrai, Grid)

În cazul unui contribuabil care deține mai multe terenuri situate în intravilanul aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, suprafața de 400 m² prevăzută la alin. (2) se calculează o singură dată, prin însumarea suprafețelor terenurilor, în ordine descrescătoare.

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața **care depășește 400 m²**, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție 3 pentru orașul Călan și 1 pentru satele aparținătoare.

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. Crt	Categoria de folosință	Zona (lei/ha)			
		A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fâneată	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu apă	15	13	8	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

(5) Coeficientul de corectie este 3 pentru Oraşul Călan si 1 pentru satele apartinatoare.

(6) Ca excepţie de la prevederile alin. (2) - (5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiţii:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidenţa contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri şi cheltuieli din desfăşurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmulţirea suprafeţei terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în anexa nr. 3, înmulţită cu coeficientul de corecţie corespunzător prevăzut la art. 3 alin. (3):

(8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi schimbarea categoriei de folosinţă se pot face numai pe bază de documente, anexate la declaraţia făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

Declaraarea şi datorarea impozitului şi a taxei pe teren

Art. 12. (1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligaţia să depună o nouă declaraţie de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competenţă se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, şi datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deţine dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(4) Dacă încadrarea terenului în funcţie de rangul localităţii şi zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situaţii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul modificării categoriei de folosinţă a terenului, proprietarul acestuia are obligaţia să depună o nouă declaraţie de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competenţă se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinţei, şi datorează impozitul pe teren conform noii situaţii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul terenurilor la care se constată diferenţe între suprafeţele înscrise în actele de proprietate şi situaţia reală rezultată din măsurătorile executate în condiţiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafeţele care corespund situaţiei reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidenţele fiscale, în registrul agricol, precum şi în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situaţii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declaraţia fiscală.

(7) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadenţă, impozitul pe teren se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât şi locatarul au obligaţia depunerii declaraţiei fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competenţă se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoţită de o copie a acestor documente.

(8) Taxa pe teren se datorează pe perioada valabilităţii contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosinţă. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporţional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosinţă.

(9) Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(10) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(11) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(12) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

Plata impozitului și a taxei pe teren

Art. 13(1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.

(5) Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art. 14 (1) Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

(2) Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

(3) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

(4) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Calculul impozitului

Art.15. (1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

(2) În cazul oricăruia dintre autovehiculele din tabelul de mai jos, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 de cm³ sau fracțiuni cu suma corespunzătoare din tabel :

MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACTIUNE MECANICA		
Nr. Crt	Tipul de autovehicul	Suma în lei pentru fiecare grupă de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
1.	Motorete, scutere, motocicletele și autoturisme cu capacitate cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8
2.	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc și 2000 cmc inclusiv	18
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cmc inclusiv	72

5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	144
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică peste 3001 cmc	290
7.	Autobuze, autocare, microbuze	24
8.	Alte autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 12 t inclusiv, precum și autoturismele de teren din producție internă	30
9.	Tractoare înmatriculate	18
II. VEHICULE INREGISTRATE		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cmc
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2	Vehicule fara capacitate cilindrică evidentiata	100 lei/an

(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%.

(4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în Anexa nr. 4.

Declararea și datorarea impozitului pe mijloacele de transport

Art 16(1) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

(4) În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

(7) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Plata impozitului

Art 17 (1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de 10% .

(3) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

Art.18 Pentru plata cu întârziere a impozitelor pe clădiri, terenuri și auto, se aplică majorări de întârziere, în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Fiscală.

IV. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

A. Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize asemănătoare.

Art 19 Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

Art.20 (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism este stabilită, în funcție de suprafața pentru care se solicită certificatul de urbanism, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Suprafața	Taxa (lei)
1.	Până la 150 m ² inclusiv	5
2.	Între 150 și 250 m ² inclusiv	6
3.	Între 251 și 500 m ² inclusiv	8
4.	Între 501 și 750 m ² inclusiv	10
8.	Între 751 și 1000 m ² inclusiv	12
9.	Peste 1000 m ²	14 + 0,01 lei/m.p. care depășește suprafața de 1000 mp

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în zona rurală este egală cu 50 % din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari se stabilește de consiliul local în sumă de 15 lei.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 3;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 7 lei.

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 7 lei, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de 12 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de 8 lei.

(17) Taxa pentru avizarea documentațiilor topo este de 10 lei/parcelă și se plătește de către specialistul care întocmește documentația și solicită avizarea.

B.Taxa pentru eliberarea autorizației în vederea desfășurării unei activități economice sau a altor autorizații similare

Art. 21. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice de către persoane fizice, asociații familiale și societăți comerciale este de 13 lei /an. în mediul rural și de 60 lei /an în mediul urban.

(2) Autorizațiile prevăzute la alin.(1) se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, conform Regulamentului pentru eliberarea/avizarea autorizației în vederea desfășurării unei activități economice prevăzute în Anexa 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 14 lei.

3.1. Taxa se referă la autorizațiile sanitare de funcționare eliberate de direcțiile de sănătate publică teritoriale în temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare.

3.2. Taxa este anuală și se achită integral anticipat eliberării sale, indiferent de perioada ramasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

3.3. Taxa constituie venit la bugetul local al unității administrativ –teritoriale unde se află situat obiectivul sau unde se desfășoară activitatea pentru care se solicită autorizarea. Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată temporar sau definitiv.

3.4. Direcțiile de sănătate publică teritoriale vor solicita beneficiarilor autorizației respective dovada efectuării plății taxei în contul unității administrativ-teritoriale unde se află situate obiectivele și/sau unde se desfășoară activitățile pentru care se solicită autorizarea.

(4) Taxa pentru eliberarea de copii după planuri cadastrale sau de pe planuri de punere în posesie este de:

- 10 lei - pentru planurile cadastrale format A4;
- 20 lei – pentru planurile cadastrale format A3.

(5) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a căruia rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

- a) 100 lei, pentru o suprafață de până la 50 m², inclusiv;
150 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 și 100 m², inclusiv
200 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 101 și 150 m², inclusiv
250 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 151 și 200 m², inclusiv
300 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 și 250 m², inclusiv
350 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 251 și 500 m², inclusiv
- b) 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m²

V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 22. (1) Contribuabilii care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate pe baza unui contract sau a unei înțelegeri cu altă persoană, datorează bugetului local o taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate în cuantum de 3 % din valoarea serviciilor de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată. Aceasta se plătește lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei care a intrat în vigoare contractul de servicii de reclamă și publicitate.

(2) Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate datorează la bugetul local o taxă pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, care se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă și publicitate cu sumele următoare:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 20 lei;
- b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 20 lei.

(3) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

SCUTIRI:

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 22 fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

VI. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Art.23. (1) Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau o altă activitate distractivă are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, care se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra sumei încasată din vânzarea biletelor, după cum urmează:

a) 2 %, în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă.

b) 5 %, pentru orice alte manifestări artistice decât cele enumerate la litera a).

(2) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

(3) Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

(4) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(5) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

VII. ALTE TAXE LOCALE

Art.24. (1) Taxa pentru vizitarea monumentelor istorice este de 1 leu/persoană/zi. Elevii și studenții beneficiază de reducerea cu 50 % a taxei de vizitare, iar când vizita este organizată în ziua de duminică sau în zilele de sărbători legale, aceștia sunt scutiți de la plata taxei.

(2) Pentru utilizarea sălilor din incinta Căminelor culturale în vederea organizării unor evenimente familiale sau social-culturale, se datorează la bugetul local o taxă de utilizare, după cum urmează:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| a) pentru nunți | - 160 lei; |
| b) pentru botezuri | - 55 lei; |
| c) baluri (nedei) | - 45 lei; |
| d) petreceri aniversare | - 45 lei; |
| e) video-discoteci | - 20 lei; |
| f) alte activități social –culturale | - 6 lei |

Nu se datorează taxă pentru activitățile social-culturale organizate de către instituții de învățământ și nici pentru evenimente ocazionate de decese, parastase, pomeni.

(3) Taxa pentru utilizarea sălilor din incinta Căminelor culturale în vederea organizării unor evenimente familiale sau social-culturale, se stabilește și se achită după următoarea procedură:

a) Solicitantul va depune la Registratura Primăriei o cerere care va cuprinde următoarele date:

- datele de identificare a solicitantului
- descrierea evenimentului.
- data/perioada la care va avea loc evenimentul.

b) După obținerea avizului/acordului pentru utilizarea imobilului, eliberat de primarul orașului Călan, cererea va fi repartizată Serviciului Financiar în vederea urmării plății.

c) Taxa se încasează pe bază de chitanță întocmită de către angajații primăriei cu atribuții în colectarea impozitelor și taxelor.

d) Responsabilul de cămin sau delegat sătesc va asigura predarea respectiv primirea Căminului cultural și va urmări modul de desfășurare a evenimentului.

e) În cazul desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) lit. a) – f), fără achitarea prealabilă a taxelor stabilite, cuantumul taxelor de utilizare se dublează, ca sancțiune atât în sarcina utilizatorilor, cât și a responsabilului de cămin sau a delegatului sătesc, după caz.

(4) Consumul de energie electrică în timpul desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) lit. a) – f) se achită de către utilizatori.

Art.25. Taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice și a terenurilor proprietate publică sau privată a orașului Călan se stabilesc și se calculează conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Călan și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării locurilor publice prevăzute în anexa 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.26. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei.

Art.30. Se scutesc de la plata taxelor instituite conform prezentei hotărâri, proprietarii de locuințe care au executat, pe cheltuiala proprie, lucrări de reabilitare termică a locuințelor individuale, a blocului de locuit, sau a unui tronșon din acesta și proprietarii care au efectuat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

(2) **Scutirile sau reducerile** de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(3) Procedura de scutire și acordare a facilităților fiscale se regăsește în anexa nr.7.

Art.31. (1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local majorează impozitul pe teren cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(2) Consiliul local majorează impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intrailanul orașului Călan.

(3) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute mai sus, se adoptă prin hotărâre a consiliului local, conform procedurii prevăzute în anexa nr.8.

(4) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (1) și (2) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclurii stradale.

(5) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (4) au caracter individual.

Art. 32 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezenta hotărâre se face în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, de către Primar și împuterniciții acestuia, Poliția orașului Călan și polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Locală a orașului Călan.

Art.33. Împotriva prezentei hotărâri persoanele interesate pot face contestație la Consiliul local al orașului Călan, în termen de 15 zile de la publicarea acesteia, potrivit prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

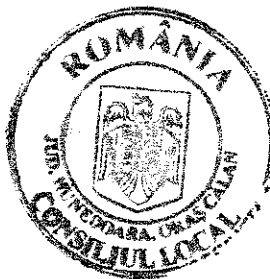

Art.34. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

Art.35. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2017.

Art.36. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului orașului Călan și Serviciului Financiar din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,
29.11.2016

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

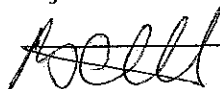
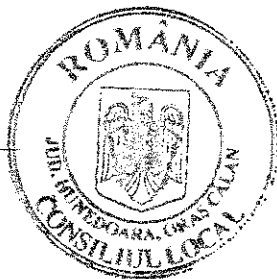


Consilieri locali prezenți la ședință: 17.
Număr de voturi exprimate: 17 „pentru”, 0 „împotriva”, abțineri: 0.
Sistem de vot: deschis.

VALORILE IMPOZABILE PENTRU CALCULUL IMPOZITULUI ȘI TAXEI PE CLĂDIRI
Pe mp de suprafață construită desfășurată pe clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2016	
	Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600
B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci, sau alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C. Clădire-anexă, cu cadre din beton armat sau cu pereții exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădiri-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci, sau alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol/ demisol și/sau la mansardă, utilizate locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75 % din suma care s-ar aplica clădirii	75 % din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol/ demisol și/sau la mansardă, utilizate locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50 % din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin

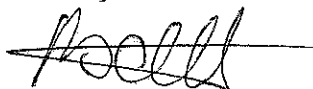
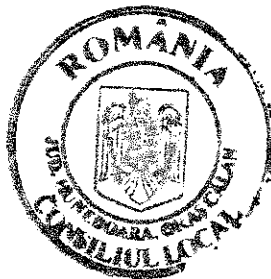



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

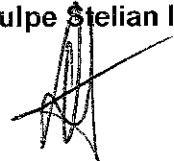


RANGUL	ZONA DIN CADRUL LOCALITĂȚII	
III Localitatea CĂLAN	A	P-ta Libertății 5A, Streiului 13C
		Ovid Densușianu 13 A, 13 B
		Independenței 9, 11, 13, 14, 15, 16, 18
		Policlinicii A, F, G
		Bradului 1,
		Florilor 30, 32
		Lucian Blaga B, C, D, E
		Traian A1
	B	Ovid Densușianu 1, 2, 3, 4, 6, 7, 7A, 8, 8A, 10
		Bradului 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
		Florilor 20, 22, 24, 26, 28
		Independenței 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 20
		Lucian Blaga 2, 4
		Aleea Școlii 22, 23, 25, 26
	C	Florilor 1-18,
		Unirii 1, 2, 3, 4, 6
		Pietii 1,5, 5 A, 18 D
		Mihai Eminescu 3, 5, 7, 9
		Aleea Romana 3
		Bradului 11, 12, 13, 15, 17
D	Orașul Vechi Călan (inclusiv platforma industrială)	
	Crișeni	
	Localitatea componentă Streisîngeorgiu	
V Satele aparținătoare	A	Strei, Batiz
	B	Strei-Săcel, Ohaba Streiului, Călanul Mic
	C	Valea Sîngeorgiului, Nădăștia de Sus, Nădăștia de Jos
	D	Sîntămăria de Piatră, Sîncrai, Grid

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin

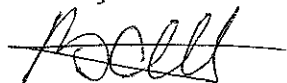
Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



IMPOZITUL PENTRU TERENUL EXTRAVILAN

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN					
- lei/ha -					
Nr. crt.	Zona	A	B	C	D
	Categoria de folosință				
1	Teren cu construcții	31	28	26	22
2	Teren arabil	50	48	45	42
3	Pășune	28	26	22	20
4	Fâneață	28	26	22	20
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55	53	50	48
5.1	Vie până la intrarea pe rod	x	x	x	x
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56	53	50	48
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	x	x	x	x
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16	14	12	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X	x	x	x
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
9	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x
10	Teren nereproductiv	x	x	x	x

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin




Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



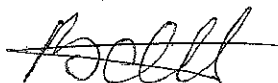
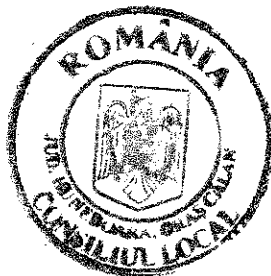
IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică echivalentele recunoscute sau	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	Două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1169
	5	Masa de cel puțin 18 tone	517	1169
II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1472
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1472
	7	Masa de cel puțin 26 tone	947	1472
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1545
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1545	2291
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1545	2291
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1545	2291
Combinatii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică echivalentele recunoscute sau	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	

I	2+1 axe		
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1310
9	Masa de cel puțin 28 tone	747	1310
II	2+2 axe		
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1429
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1429	1984
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1984	3012
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1984	3012
9	Masa de cel puțin 38 tone	1984	3012
III	2+3 axe		
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1579	2197
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2197	2986
3	Masa de cel puțin 40 tone	2197	2986
IV	3+2 axe		
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1395	1937
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1937	2679
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2679	3963
4	Masa de cel puțin 44 tone	2679	3963
V	3+3 axe		
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1434
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1434	2283
4	Masa de cel puțin 44 tone	1434	2283
Remorci, semiremorci sau rulote			
Masa totală maximă autorizată		Impozit - lei -	
a. Până la 1 tonă, inclusiv		9	
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone		34	
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone		52	
d. Peste 5 tone		64	

Mijloace de transport pe apă	
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	300
5. Scutere de apă	210
6. Remorcare și împingătoare:	x
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	x
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin

Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



REGULAMENT

privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul CALAN și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Art.1. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Călan pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Art.2. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Călan, **pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise**, vor depune la Sediul Primăriei orașului Călan, o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată. (Anexa 5a)

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;

- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;

(2) Primaria orașului Călan prin Serviciul UAP va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al orașului Călan. În cazul unui aviz favorabil, se va depune chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Călan.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii autorizate (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), destinate unor activități comerciale taxa este de:

Zona A – 5 lei/m.p./lună

Zona B – 4 lei/m.p./lună

Zona C – 3 lei/m.p./lună

Zona D – 2 lei/m.p./lună

(4) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită până la data de 31 martie a anului următor.

(5) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art.183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(6) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(7) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces – verbal.

(8) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul primăriei orașului Călan, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Calan cu **terase sezoniere**, vor depune la Sediul Primăriei

orașului Călan, o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Evidența și Încasarea Veniturilor din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizația de funcționare vizată pentru anul în curs eliberată de Primăria Călan pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schițe din care să rezulte situația propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al orașului Călan pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații primăriei din cadrul Serviciului UAP și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de serviciul UAP care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al orașului Călan, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.4. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea **de agregate frigorifice** (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare și înghețată, precum și aparate de cafea, vor depune la serviciul UAP, o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Serviciul UAP pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

(4) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea **de agregate frigorifice** (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare și înghețata, precum și aparate de cafea, **taxa este de:**

- Zona A – 10 lei/m.p./lună**
- Zona B – 8 lei/m.p./lună**
- Zona C – 6 lei/m.p./lună**
- Zona D – 4 lei/m.p./lună**

(5) Pentru ocuparea terenurilor cu agregate frigorifice sau alte asemenea, amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru anul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces – verbal.

Art.5. (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea **de corturi , pavilioane, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale** (zilele orașului, festivaluri, parcurilor de distracție, etc.), vor depune la Serviciul UAP, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea **de corturi, pavilioane, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale** (zilele orașului, festivaluri, parcurilor de distracție, etc.), este de 5 lei/mp/zi și se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.6. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.)**, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public, (anexa 5b) privind depozitarea materialelor.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului;
- adresa (sediul), nr. telefon/fax;
- scopul ocupării terenului;
- suprafața ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public;

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii ..

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc)**, este:

Zona A – 3 lei/m.p./zi

Zona B – 2 lei/m.p./zi

Zona C – 1 lei/m.p./zi

Zona D – 0,5 lei/m.p./zi

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu materiale de construcții, taxa se achită anticipat pentru perioada solicitată, odată cu predarea terenului pe bază de proces-verbal.

(7) Depozitarea materialelor se va face în locurile stabilite de către Serviciul UAP.

(8) La terminarea lucrării terenul afectat va fi readus la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art.7. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de **mărfuri în fața magazinelor** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 5b) .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Călan pentru punctul de lucru.

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public este:

Zona A – 3 lei/m.p./zi

Zona B – 2 lei/m.p./zi

Zona C – 1 lei/m.p./zi

Zona D – 0,5 lei/m.p./zi

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

Art. 8. . (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru **organizarea de șantier** în

vederea executării diverselor lucrări de construcții, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 5b).

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local (pentru operatorii economici care au punct de lucru pe raza Orașului Călan);

- Autorizația de construire, dacă este cazul.

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de **organizarea de șantier** este:

Zona A – 1,2 lei/m.p./lună

Zona B – 1,1 lei/m.p./lună

Zona C – 1,0 lei/m.p./lună

Zona D – 0, lei/m.p./lună

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere sau conform clauzelor contractuale convenite dacă organizarea de șantier este necesară pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art. 9.(1) Pentru terenurile ocupate de garaje construite de persoane fizice și juridice taxa este **0,2 lei/m.p./lună**.

(2) Agenții economici/persoane fizice interesate vor prezenta contractual de concesiune asupra terenului pe care este construit garajul, actul de proprietate sau Autorizația de construire eliberată de Primăria Călan.

Art.10. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat se sancționează cu amendă de la 400-750 lei.

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), precum și aparate de cafea, nerespectarea suprafeței menționate în acord precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat eliberat de Primarul orașului Călan se sancționează cu amendă de la 400-750 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public al Orașului Călan precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

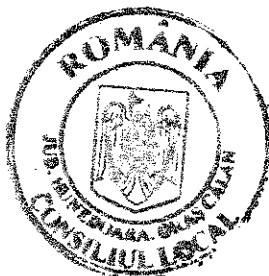
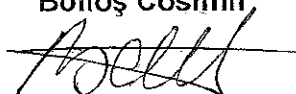
d) Depozitarea pe domeniul public al Orașului Călan a materialelor de construcții, combustibililor solizi (lemn, carbine) și alte material, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat, precum și nerespectarea termenului de depozitare stabilit în acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat se sancționează cu amendă de la 400-750 lei.

Art.11 Constatarea și sancționarea contravențiilor

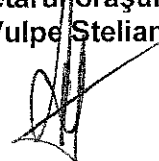
Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Locală Călan și de către funcționarii din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan, împuterniciți prin dispoziție, în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la judecătoria competentă în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



**CERERE
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL ORASULUI CALAN**

Domnule Primar ,
Subsemnatul.....
în calitate de.....
(asociat, administrator)
denumirea S.C./A.F./P.F..... cu sediul social în
.....str.....nr.....ap.....etaj.....scară...
.....jud.....C.U.I.....
telefon/fax.....
vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru
amplasarea/depozitarea.....

Locul amplasării/depozitării

Suprafața ocupatămp, perioada

mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....

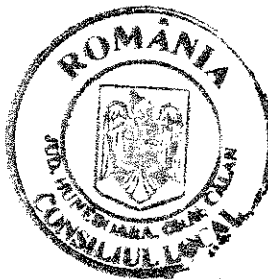
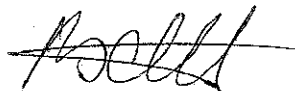
Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL APROBAT PRIN HCL NR.

Data,

Semnătura,

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



**ACORD
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC**

Nr. /

Aprobat.
Primar

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a BI/CI seria.....nr.....C.N.P....., reprezentant legal al S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea strada.....nr.....ap.....et.....jud. Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Orasului Calan, în suprafață demp, situat pe strada..... în scopul amplasării/depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Orasului Calan se face din data de.....până în data de.....

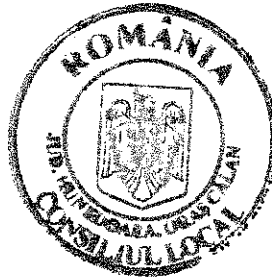
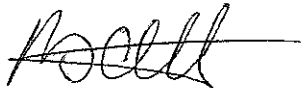
Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează potrivit HCL nr...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data de în sumă delei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991-Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SEF SERVICIU UAP,
.....

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul orașului Calan,
Vulpe Stelian Ioan



REGULAMENT
pentru eliberarea/vizarea autorizației în vederea desfășurării unei activități economice

Autoritățile administrației publice locale **stabilesc strategia de dezvoltare** a rețelei de distribuție, având drept obiective:

- a) sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;
- b) dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;
- c) armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- d) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;
- e) asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;
- f) respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

Funcționarea unităților comerciale și de prestării servicii pe teritoriul orașului Călan este supusă autorizării prealabile de către Primăria orașului Călan.

Autorizația de funcționare va fi solicitată prealabil desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii.

Autorizația de funcționare va fi solicitată de către reprezentantul persoanelor fizice autorizate sau societăților comerciale pentru fiecare punct de lucru unde se desfășoară activitate comercială sau de prestări servicii.

În vederea eliberării autorizațiilor de funcționare se stabilesc următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare – cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului
- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor și/sau coproprietarilor –unde este cazul*
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plății taxei de autorizare stabilită prin hotărârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii. (autorizatie Directia de Sanatate Publica, autorizatie de mediu, aviz/autorizatie pompieri)

În cazul deschiderii unui punct de lucru într-o clădire unde există mai mulți coproprietari este necesar acordul acestora. Dacă locația respectivă este situată într-un bloc de locuințe este necesar acordul asociației de proprietari.

Pentru vizarea anuală a autorizațiilor, se stabilesc următoarele documente:

- Autorizație veche în original.
- Taxă viză autorizație.
- Declarație tip pe proprie răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări, în datele înscrise în autorizație, față de momentul autorizării anterioare.
- Documentul sau documentele care au fost depuse inițial în faza autorizării și care a suferit modificări ulterioare.- în copie.
- Cerere tip.

În cazul modificării datelor de identificare a societății (denumire, adresa, statut) sau a obiectului de activitate a societății comerciale, se va solicita o noua autorizație de funcționare.

Program de funcționare

Programul de funcționare va fi aprobat prin autorizația de funcționare. Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, etc, cu

respectarea reglementarilor legale in materie, la cererea comerciantilor. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

Daca programul de functionare solicitat este peste ora 22,00 este necesar acordul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical. In cazul in care agentul economic difuzeaza muzica pe terasa sau intr-o locatie neizolata fonic si care ar putea afecta linistea si ordinea publica, programul muzical se va intrerupe la ora 22,00.

În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul orașului are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Perioada valabilității autorizării

Autorizațiile de funcționare se vor elibera pe perioada unui an calendaristic, începând de la data înregistrării solicitării. În cazul în care unul dintre documentele depuse la dosar are o perioada de valabilitate mai mica decât un an calendaristic, autorizația va înceta automat la data expirării respectivului document.

Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual, până la data de 31 decembrie a anului in curs pentru anul viitor.

Anularea sau pierderea valabilității autorizațiilor

În cadrul duratei de valabilitate a autorizației, aceasta este valabilă atât timp cât condițiile din momentul autorizării/ vizării, rămân neschimbate. În cazul în care documentația depusă inițial la eliberarea/vizarea autorizației, se modifică, titularul autorizației este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, Primăriei Orașului, în caz contrar autorizația respectivă devine nulă de drept.

Constatarea nulității unei autorizații de funcționare se face de către Compartimentul Impozite si Taxe care va întocmi un referat în acest sens în urma căruia va fi emisă o Dispoziție a Primarului.

Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului. Retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare

Taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice de către persoane fizice, asociații familiale și societăți comerciale este de 13 lei/an în mediul rural și de 60 lei /an în mediul urban. La această taxă se mai alică o taxă de 20 lei, reprezentând taxa de firmă.

Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

- a) 100 lei, pentru o suprafață de până la 50 m², inclusiv;
150 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 și 100 m², inclusiv
200 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 101 și 150 m², inclusiv
250 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 151 și 200 m², inclusiv
300 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 și 250 m², inclusiv
350 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 251 și 500 m², inclusiv
- b) 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m²

Circuitul intern al documentelor privind eliberarea autorizatiei de functionare

Agentii economici care solicita autorizatie de funcționare trebuie să se adreseze Compartimentului de Impozite și Taxe. Aceștia trebuie să completeze o cerere și să anexeze următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare – cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului
- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor și/sau coproprietarilor –unde este cazul*

- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plății taxei de autorizare stabilită prin hotărârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii. (autorizatie Direcția de Sănătate Publică, autorizație de mediu, aviz/autorizație pompieri).

Cererea trebuie completată de către administratorul societății sau de către un împuternicit al acestuia, semnată și ștampilată. Cererea însoțită de documentele anexe de înregistrează la Registratură și se depun la mapă conducătorului unității. În ziua următoare conducătorul unității repartizează dosarul Compartimentului Impozite și Taxe. Persoana cu atribuții pe această linie întocmește autorizația de funcționare, urmărește plata taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare și o depune la mapă pentru semnătură.

Autorizația de funcționare se semnează de către conducătorul unității.

La eliberarea autorizației de funcționare, agentul economic trebuie să semneze și să dateze pe cotorul blocului cu autorizații de funcționare.

Programul de funcționare va fi aprobat prin autorizația de funcționare. Unitățile care vor dori un program de funcționare prelungit (după ora 24) vor prezenta o solicitare, care va cuprinde data și ora prelungirii programului de funcționare. Această adresă se înregistrează la registratura unității și se aprobă de către conducătorului unității, cu condiția respectării dispozițiilor legale privind ordinea și liniștea publică.

Autorizația de funcționare **nu** se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile legislației în vigoare sau ale Hotărârii Consiliului Local.

Contravenții și sancțiuni

Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin aceasta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Urmatoarele fapte săvârșite de persoane juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) începerea unui exercițiu comercial fără acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 2000 lei;
- b) desfășurarea exercițiului comercial cu acord de funcționare cu termenul de valabilitate depășit se sancționează cu amenda de la 200 la 2000 lei;
- c) nerespectarea orarului de funcționare se sancționează cu amenda de la 200 la 2000 lei.

Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenții constatori împuterniciți prin dispoziție de către Primarul orașului.

Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii contravenționale este cea prevăzută de OG 2/2001.

Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătorei Hunedoara.

Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

Plata amenzii se face la casieria Compartimentului de Evidență și Încasarea Veniturilor, iar o copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constator.

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

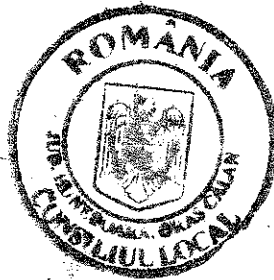
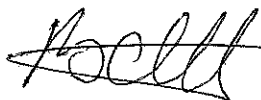
În cazul contravențiilor pentru care legislația în vigoare prevede aplicarea sancțiunii cu suspendarea exercițiului comercial, procedura suspendării este următoarea:

a) propunerea de suspendare se face de către Poliția Locală, în baza careia se emite dispoziția primarului pentru suspendarea activității;

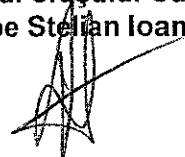
b) Poliția Locală va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, persoanelor fizice sau juridice;

Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2001.

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



PROCEDURA DE SCUTIRE ȘI DOCUMENTELE NECESARE ACORDĂRII FACILITAȚILOR FISCALE

1. Veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război nerecăsătorite, sunt scutite de la plata impozitului pentru clădirile situate la adresa de domiciliu, terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deține mai multe mijloace de transport). Pentru a beneficia de scutire de la plata acestora, vor depune la Primăria Orașului Călan o documentație care trebuie să cuprindă:

- Cerere
- Extras CF actualizat
- Cartea de identitate a vehiculului - copie
- Copie după legitimație
- Titlu de proprietate – copie
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

2. Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate sunt scutiți de la plata impozitelor pentru clădirile situate la adresa de domiciliu și terenurile aferente acestora, cât și pentru un mijloc de transport la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deține mai multe mijloace de transport). Scutirea se acordă pentru perioada prevăzută în Certificatul de încadrare în grad de handicap. Pentru a beneficia de scutire de la plata acestora, vor depune la Primăria Orașului Călan o documentație care trebuie să cuprindă:

- Cerere
- Certificatul de încadrare în grad de handicap - copie
- Extras CF actualizat
- Cartea de identitate a vehiculului – copie
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

3. Persoanele prevăzute Legea nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, nu datorează: impozitul pe clădiri pentru locuința situată la adresa de domiciliu, impozitul pe teren aferent acestei clădiri și taxa asupra mijloacelor de transport aferentă unui singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului. Documente necesare acordării acestei facilități sunt:

- Cerere
- Extras CF actualizat
- Carte de identitate a vehiculului – copie
- Certificat eliberat de Comisia Parlamentara a Revoluționarilor din decembrie 1989- copie
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

4. Persoanele fizice prevăzute în Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, sunt scutite de la plata impozitelor pentru clădirile situate la adresa de domiciliu și terenurile aferente acestora, cât și pentru un mijloc de transport la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deține mai multe mijloace de transport). Documentele necesare acordării acestei facilități sunt:

- Cerere

- Extras CF actualizat
- Carte de identitate a vehiculului - copie
- Dovada calității de persoană persecutată sau deportată
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

5. Contribuabilii care au efectuat reabilitare termică, prin montarea de centrale termice proprii, achiziționate prin credit bancar, pentru clădirile deținute în proprietate, sunt scutiți de la plata impozitului pe aceste clădiri, pe toată perioada de rambursare a creditului. Vor depune următoarele documente:

- Cerere
- Documentul de dobândire a centralei termice - copie
- Contractul de credit încheiat cu banca –copie
- Graficul de rambursare a creditului – copie
- Proces - verbal de punere în funcțiune a instalației
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

6. Proprietarii de locuințe care au executat, pe cheltuiala proprie, lucrări de reabilitare termică a locuințelor individuale, a blocului de locuit, sau a unui tronson din acesta, sunt scutiți de la plata impozitului pentru aceste clădiri, pentru o perioadă de 10 ani, cu începere de la data de 1 ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare. Documentele necesare sunt:

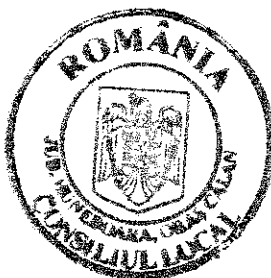
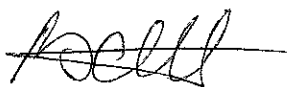
- Cerere
- Avizul tehnic – copie
- Certificatul de performanță energetică sau Raportul de audit energetic - copie
- Procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor – copie
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

7. Proprietarii care au efectuat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, sunt scutiți de la plata impozitului pe clădiri/taxa pe clădiri pentru o perioadă de 5 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Documentele necesare sunt:

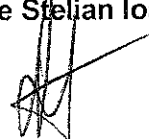
- Cerere
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor-copie.
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Notă: Scutirile sau facilitatile prevăzute de prezenta procedură se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative; în cazul înstăinării proprietății, cumpărătorul nu mai beneficiază de scutirile prezentate mai sus.

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



CRITERIILE DE ÎNCADRARE ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR ȘI TERENURILOR NEÎNGRIJITE

I. CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

FIȘA DE EVALUARE A ASPECTULUI IMOBILULUI SITUAT ÎN CĂLAN
ADRESA DATA

1. Acoperiș	
Invelitoare	Indiferent de materialul din care este alcatuită: tablă, țiglă, șindrilă, etc.
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial(max. 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10% - 30% din suprafața totală). Necesită înlocuire și fixare.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală
Cornișă-streașină	Indiferent dacă este streașina orizontală, înclinată sau înfundată
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.
Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie	Indiferent de materialul din care sunt alcătuite.
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsa (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.
2. Fațade	
Tencuiala	Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibila remediere punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad , se desprind și/sau sunt puternic umede , tencuiala degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele

	se refac total.
Zugrăveala	Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor spre strada, dacă acestea există.
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibila remediere punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveala exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se zugrăvesc în totalitate.
Tâmplarie	Elemente de tâmplarie: ferestre (împreună cu jaluzele, obloane, dacă este cazul), uși, porți de acces.
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), usoara uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații de înlocuire.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.
Elemente decorative	Indiferent de materialul din care sunt alcatuite: stuc, piatra, fier, table, polistiren, etc
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.
3. Deficiențe structurale vizibile din exterior	Se vor lua în considerare și cosurile de fum, lucarnele, etc componente ale șarpantei.
Șarpanta	
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fara degradări	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decoratie lipsă.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformari majore ale structurii șarpantei. Cosuri de fum și/sau lucerne lipsa parțial sau total.
Pereti	Indiferent de materialul din care este compusa structura vertical: zidărie, din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de cladire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Crăpături de dimensiuni mari, structura slabă și/sau deformată, elemente componente ale structurii vertical lipsă parțial sau total. Clădire ruină.
4. Împrejmuire	
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental.Posibila remedierea punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 100% din suprafață.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, inclinari structural

	vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.
Cauzele degradărilor	În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele posibile ale degradărilor.
<input type="checkbox"/>	Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului.
<input type="checkbox"/>	Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.
<input type="checkbox"/>	Degradări intentionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare.

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore

Exista degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul architectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață. În urma degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul architectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore

Aceste degradări sunt grave și trebuiesc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respective aproape întregul corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul architectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

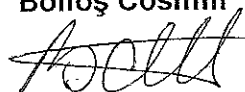
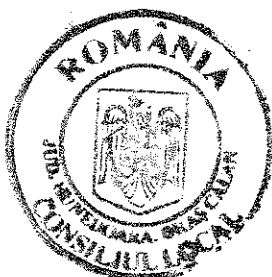
II. CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșeuri (din construcții, vegetale). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență vegetație erbacee și neerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.

FIȘA DE EVALUARE A ASPECTULUI TERENULUI SITUAT ÎN INTRAVILANUL
ORAȘULUI CĂLAN
ADRESA DATA.....

1.Întreținere (cosire)	
<input type="checkbox"/> întreținut (cosit)	
<input type="checkbox"/> neîntreținut (necosit)	
2. Depozități de deșeuri	
<input type="checkbox"/> fără depozități de deșeuri	
<input type="checkbox"/> cu depozități de deșeuri	

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin

Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

