

HOTĂRÂREA nr. 25 / 2016

privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Cultural și de Creație Calan

Consiliul local al orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de 30.03.2016,

Analizând proiectul de hotărâre nr.25/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Cultural și de Creație Calan, inițiat de Primarul orașului Călan, expunerea de motive a primarului nr.57/40/14.03.2016, raportul de specialitate nr. 58/40/14.03.2016 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Călan, precum și avizul favorabil nr. 4/32/2016 acordat proiectului de hotărâre de către Comisia pentru învățământ, sănătate, protecție socială, cultură, activități sportive și de agrement, administrație publică locală, juridic, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului a Consiliului local al orașului Călan;

Având în vedere că a fost îndeplinită procedura de publicitate și transparență decizională potrivit art.7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.2, art.5 alin.(1), art.6 OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, precum și ale anexei 5 a Ordinului MCC nr. 2193/2004 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a) și b), alin. (3) lit. b), alin.(6) lit.a) pct.4-5, precum și ale art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Centrului Cultural și de Creație Călan, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al orașului Călan.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural și de Creație Calan, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

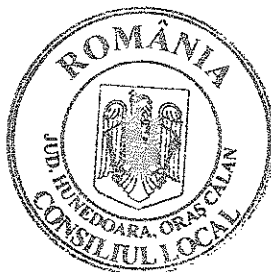
Art.3. Se aproba structura organizatorică a Centrului Cultural și de Creație Calan, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan și Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,
30.03.2016

**Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona**



**Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian-Ioan**



Număr de consilieri locali prezenți: 15
Număr de voturi necesar pentru adoptare: 8.
Voturi exprimate: 15 „pentru”, 0 „împotriva”, 0 abțineri.
Sistem de vot: deschis.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
al Centrului Cultural si de Creatie Calan

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art 1- Centrul cultural si de creatie, denumit in continuare Centrul, este institutie publica de cultura, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local, de interes local, care functioneaza sub autoritatea Consilului local al orasului Calan.

Art 2- Centrul isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare si cu cele ale propriului regulament de organizare si functionare.

Art 3- Centrul are sediul in imobilul situat in orasul Calan, str Garii nr 1. Toate actele, facturile, anunturile , publicatiile etc vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTIVUL DE ACTIVITATE

Art 4- Centrul initiaza si desfasoara proiecte si programe culturale in domeniul culturii urmarind cu consecventa:

- incurajarea activitatii culturale din Calan
- elaborarea unor proiecte utile de educatie permanenta a tinerilor
- promovarea talentelor muzicale
- activitati sportive adresate tinerilor (de ex dansuri, gimnastica)
- pastrarea si cultivarea specificului zonal (calusarii)
- stimularea creativitatii si talentului tinerilor
- promovarea meseriilor si indeletnicirilor specifice zonei
- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si artei in toate genurile: muzica, coregrafie, teatru etc
- crearea unui cadru de manifestare si de organizare a unor servicii de documentare si informare comunitara.

Art 5- Centrul are urmatoarele atributii principale:

- a) Educarea stiintifica si artistica a publicului prin programe specifice
- b) Sprijinirea tinerilor artisti valorosi in afirmarea lor
- c) Elaborarea si editarea de studii, publicatii si materiale documentare
- d) Colaborarea cu Ministerul Educatiei , cu asociatii si fundatii, in vederea cunoasterii si afirmarii valorilor culturii din orasul Calan
- e) imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere si expozitii de arta si alte forme
- f) servicii de documentare si informare comunitara.

Art 6- Pentru exercitarea atributiilor ce ii revin si realizarea activitatilor specifice , Centrul colaboreaza cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public si/sau privat, precum si cu persoane fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc).

CAPITOLUL III PERSONALUL SI CONDUCEREA

Art 7-(1) Personalul Centrului se structureaza in personal de conducere , de specialitate si personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din functie , precum si incetarea raporturilor de munca ale personalului Centrului se realizeaza in conditiile legii.

Art 8- (1) Structura organizatorica si numarul de posturi sunt cele prevazute in Anexa 2 la hotarare.

(2) Atributiile personalului incadrat in cadrul Centrului sunt cele prevazute in fisele de post.

Art 9- (1) Centrul este condus de un sef centru, in baza unui contract de management numit conform legii.

(2). Seful de centru are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei
- b) asigura conditiile de indeplinire si respectare a criteriilor de autorizare a institutiei
- c) elaboreaza programele de activitate
- d) conduce nemijlocit si concret un domeniu distinct din activitatile specifice institutiei
- e) este ordonator de credite
- f) hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, in concordanta cu legislatia
- g) reprezinta si angajeaza institutia in raporturile cu persoanele juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale
- h) informeaza trimestrial consiliul de administratie asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care ii conduce , stabilind impreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii
- i) angajeaza personal de specialitate si administrativ in concordanta cu reglementarile in vigoare
- j) intocmeste fisele posturilor prevazute in structura organizatorica si urmareste indeplinirea sarcinilor si respectarea atributiilor concrete ale personalului din subordine
- k) raspunde de inregistrarea proiectelor si activitatilor in jurnalul anual al Centrului
- l) informeaza semestrial Consiliul local asupra realizarii obiectivelor stabilite si propune masurile necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime si asigurarea calitatii proiectelor
- m) raspunde de caminele culturale existente pe teritoriul orasului Calan

(3). In exercitarea atributiilor sale seful de centru emite decizii

(4). In absenta sefului, Centrul este condus de o persoana din cadrul institutiei , desemnata de seful de centru prin decizie scrisa.

Art 10. - (1) In exercitarea atributiilor sale seful de centru este ajutat de un contabil, numit cu acordul autoritatii tutelare, potrivit legii

(2) Contabilul se subordoneaza sefului de centru si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- coordoneaza activitatea financiar contabila si de salarizare
- exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventive, conform legii
- organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar-contabile
- organizeaza si raspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului institutiei
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar contabile a institutiei
- participa la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a institutiei
- indeplineste alte atributii specifice functiei pe care o ocupa

(3) In absenta contabilului toate atributiile sale se exercita de persoana desemnata de acesta, cu avizul sefului de centru

Art 11- (1) Activitatea sefului de centru este sprijinita de consiliul de administratie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberative.

(2) Componenta consiliului de administratie este urmatoarea:

- presedinte-seful centrului
- membri-contabilul, referentii din compartimente

-secretar-prin rotatie, unul dintre membrii consiliului de administratie, numit de presedinte

Art 12- Consiliul de administratie isi desfasoara activitatea dupa cum urmeaza:

- a) se intruneste la sediul Centrului , trimestrial sau de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor sai
- b) este legal intrunit in prezenta a doua treimi din numarul total al membrilor sai si ia hotarari cu majoritatea simpla din numarul total al membrilor prezenti
- c) consiliul de administratie este prezidat de presedinte
- d) dezbaterile consiliului de administratie au loc potrivit ordinii de zi, comunicata membrilor sai cu cel putin 3 zile inainte, prin grija secretarului
- e) dezbaterile se consemneaza in procesul-verbal de sedinta , inserat in registrul de sedinte, semnat de catre toti cei prezenti la sedinta
- f) procesul-verbal de sedinta se semneaza de catre toti participantii la lucrarile consiliului

Art 13- (1) Consiliul de administratie are urmatoarele atributii principale:

- analizeaza si aproba programele de activitate , hotarand directiile de dezvoltare ale Centrului
- aproba colaborarile Centrului cu alte institutii
- aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei , in vederea avizarii acestuia de catre ordonatorul de credite, iar dupa avizarea lui, defalcarea pe activitati specifice
- supune, anual, aprobarii autoritatii tutelare, statul de functii al institutiei tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia
- aproba Regulamentul de ordine interioara al institutiei
- analizeaza si propune modificari ale Regulamentului de organizare si functionare si ale structurii organizatorice a institutiei
- analizeaza si aproba masuri pentru perfectionarea , incadrarea si promovarea salariatilor, conform legii
- hotaraste organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs
- urmareste buna gospodarire si folosire a mijloacelor materiale si financiare ale institutiei, luand masurile necesare pentru asigurarea integritatii patrimoniului din administrare si, dupa caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite
- stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, in conformitate cu prevederile legale

(2) In exercitarea atributiilor sale consiliul de administratie adopta hotarari

CAPITOLUL IV BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art 14 -Cheltuielile curente si de capital ale Centrului se finanteaza din venituri proprii si din alocatii acordate de la bugetul local.

Art 15- Veniturile extrabugetare se realizeaza din activitati realizate direct de Centru, si anume, din:

- a)incasari din spectacole, expozitii, ale manifestari culturale
- b) inchirieri de bunuri mobile
- c)valorificarea unor lucrari realizate in cadrul taberelor de creatie, cercurilor aplicative, altor activitati culturale si de educatie permanenta
- d) editarea si difuzarea unor publicatii proprii sau de alta productie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale
- e)prestarea unor servicii si/sau activitati culturale sau de educatie permanenta, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei, potrivit legii
- f) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte institutii din tara si din strainatate
- g) prestarea altor servicii ori activitati , in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei si cu respectarea dispozitiilor legale.

CAPITOLUL V
DISPOZITII FINALE

Art 16- (1) Centrul dispune de stampila proprie

(2) Centrul are arhiva proprie, care se pastreaza, conform legii:

- actul normativ de infiintare
- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dari de seama si situatii statistice
- corespondenta
- alte documente

Art 17- (1) Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative in vigoare

In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, seful de centru elaboreaza Regulamentul de ordine interioara al institutiei

Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de catre seful ce centru , in vederea aprobarii de catre autoritatea tutelara.

.....

Anexa 1 la ROF

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL STRUCTURII
"CLUBUL COPIILOR SI TINERILOR "

Scopul si obiectul de activitate

Art 1- "Clubul copiilor si tinerilor" este o structura care elaboreaza si desfasoara proiecte in domeniul cultural, incluzand activitati artistice, de socializare, dezvoltare a deprinderilor de viata independente, orientare scolara si profesionala pentru copii:

- a)dezvoltare generala si armonioasa a personalitatii copiilor
- b)transmiterea si asimilarea valorilor stiintifice, culturale si artistice, nationale si universale
- c)educarea civica, morala si economica
- d) insusirea de cunostinte, deprinderi pentru formarea , perfectionara si/sau reconversia profesionala, in vederea integrarii active pe piata muncii
- e) insusirea de cunostinte, deprinderi si abilitati artistico-culturale: dansuri, muzica
- f) imbogatirea nivelului de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate
- g)activitati sportive
- h) cultivarea mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor
- i) cooperarea cu institutii cultural-artistice

Art 2- Pentru indeplinirea obiectivelor sale "Clubul copiilor si tinerilor" are urmatoarele atributii principale:

- a)organizeaza si desfasoare activitati de educatie permanenta menite:
 - sa dezvolte armonios personalitatea umana
 - sa imbogateasca nivelul de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate
 - sa asigure asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate
- b) organizeaza si desfasoare activitati , proiecte si programe privind transmiterea si insusirea valorilor morale, cultural-artistice, stiintifice si tehnice ale comunitatii
- c) organizeaza si/sau participa la activitati de documentare, expozitii temporare sau permanente, elaboreaza si promoveaza lucrari tehnico-stiintifice, turistice , culturale
- d) organizeaza si desfasoara cursuri de dansuri, muzica, gimnastica, etc
- e) initiaza cursuri si/sau activitati in vederea insusirii de cunostinte , deprinderi si abilitati artistico-culturale

- g) elibereaza atestate de absolvire a cursurilor , conform legii
- h) asigura participarea la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale, international
- i) organizeaza si realizeaza alte activitati in conformitate cu obiectivele institutiei si cu respectarea legii
- j) promovarea tinerilor cantareti

Art 3- Pentru exercitarea atributiilor care ii revin si realizarea activitatilor specific “Clubul copiilor si tinerilor” colaboreaza cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat si cu persoane fizice, fara a exprima interesele nici unei formatii ori grupari politice.

.....

Anexa 2 la ROF

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL STRUCTURII “CLUBUL PERSOANELOR VARSTNICE ”

Art 1-“Clubul persoanelor varstnice” urmareste crearea cadrului de manifestare si de organizare a aptitudinilor culturale si sportive ale pensionarilor prin:

- a) punerea in valoare a performantelor artistice si sportive ale acestora
- b) organizarea unor seri culturale
- c) intalniri cu personalitati ale vietii cultural –artistice locale si nationale
- d) intalniri cu reprezentantii Casei de pensii pentru a explica pensionarilor anumite probleme cu care se confrunta
- e) atragerea unui numar cat mai mare de pensionari la activitati organizate in club
- f) crearea cadrului organizat de manifestare si de valorificare a experientei acestora in viata civica a orasului
- g) organizarea de actiuni proprii impreuna cu institutiile de asistenta sociala, biserica, ONG uri pentru sustinerea persoanelor varstnice aflate in dificultate

Art 2-“Clubul persoanelor varstnice” din Calan va fi un mijloc de socializare , dar si de exprimare a opiniilor in viata civica a orasului

Art 3-“Clubul persoanelor varstnice” este deschis pentru toti pensionarii care locuiesc in Calan

Art 4- La activitatile clubului pot participa toti pensionarii care locuiesc in Calan fara deosebire de sex, religie, apartenenta politica

Art 5-“Clubul persoanelor varstnice” va organiza actiuni cultural-educative si sportive pentru membrii sai, conform calendarului de actiuni propriu

Art 6- De buna organizare si desfasurare a activitatii in cadrul clubului se va ocupa un colectiv desemnat din randul pensionarilor

Art 7- In cadrul clubului se vor desfasura activitatile:

- sah,
- rummy,
- tenis de masa si alte discipline pe care membrii le propun,
- alte activitati sportive,
- activitati culturale si de recreere,
- activitati de socializare.

PROGRAMUL DE FUNCTIONARE

Art 8- Accesul in incinta clubului se face in baza unui program stabilit de Consiliul de administratie al centrului Programul de functionare al clubului poate fi modificat in cadrul unor activitati aprobate de primar

OBLIGATIILE MEMBRILOR CLUBULUI

Art 9- Membrii clubului au urmatoarele indatoriri:

- a) a desfasura activitati in spiritual si prevederile regulamentului
- b) sa contribuie la formarea si promovarea unui mod de lucru democratic prin:

- acceptarea pluralismului de idei
- acceptarea diversitatii opiniilor exprimate in mod liber
- respectarea hotararilor aprobate de majoritatea membrilor
- c) sa pastreze curatenia in club
- d) sa pastreze linistea in club
- e)sa adopte un mod de adresare civilizatat si decent
- f) sa pastreze bunurile cu care este dotat clubul in stare initiala
- g) sa respecte programul clubului
- h) sa participe la actiuni specific organizate de primarie

SANCTIUNI

Art 10- In clubul pensionarilor este interzis:

- a)Sa se fumeze
- b) sa se consume bauturi alcoolice
- c) sa se foloseasca cuvinte triviale
- d) sa se joace jocuri de noroc pe bani
- e)sa intervina la instalatiile de utilitati

Art 11- Orice nerespectarea a art 10 conduce la excluderea din randul membrilor

Art 12- Prezentul este obligatoriu pentru toti membrii clubului.

.....

Anexa 3 la ROF

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL STRUCTURII "COMPARTIMENT DOCUMENTARE SI INFORMARE COMUNITARA"

Art 1- Compartimentul Documentare si Informare Comunitara din cadrul Centrului urmareste crearea cadrului de manifestare si de organizare a unor servicii de documentare si informare comunitara.

Art 2- Compartimentul Documentare si Informare Comunitara:

- răspunde solicitărilor de lectură, studiu, informare, documentare și dezvoltare profesională, educație, socializare și comunicare
- realizează baze de date specializate privind obiceiurile si traditiile locale
- realizează Bibliografia Locală prin prelucrarea articolelor din presa locală, centrală și din lucrări monografice referitoare la trecutul și prezentul orasului Calan și introducerea lor în baza de date;
- organizează activități de informare-educare pe diverse teme, expoziții tematice de documente conform Calendarului anual de activități culturale și educare-informare al bibliotecii județene (carte, periodice, broșuri, pliante, fotografii) în scopul implementării conceputului educației permanente în comunitate;
- participă cu studii și comunicări la simpozioanele organizate pe plan local și național în scopul promovării serviciilor sale.

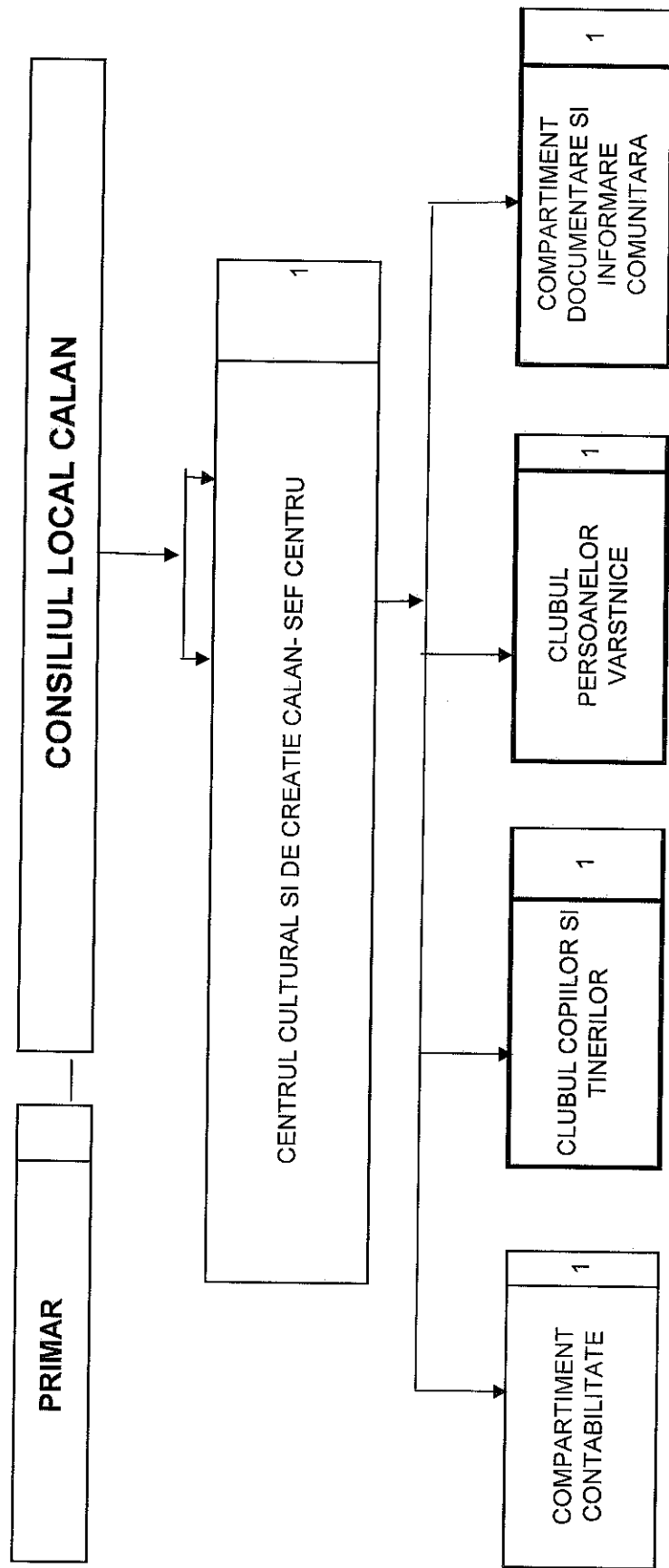
Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona




Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



STRUCTURA ORGANIZATORICA CENTRU CULTURAL SI DE CREATIE CALAN



TOTAL : 5 POSTURI CONTRACTUALE, din care:

1 post sef centru

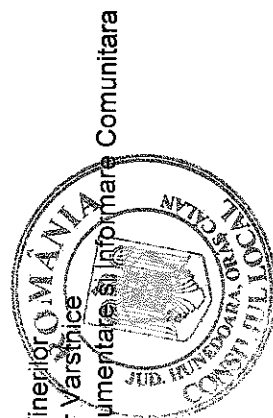
1 referent Clubul Copiilor si Tinerilor

1 referent Clubul Persoanelor Varstnice

1 referent Compartiment Documentare si Informare Comunitara

1 contabil

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Sîrăcescu Ana Simona



SECRETAR,
Vulpeștelian Ioan