

HOTĂRĂREA nr. 22/2016

cu privire la modificarea și completarea HCL Călan nr.104/2015 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora, aplicabile începând cu anul 2016

Consiliul Local al orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de 30.03.2016;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.22/2016 cu privire la modificarea și completarea HCL Călan nr. 104/2015 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora, aplicabile începând cu anul 2016, inițiat de către Primarul orașului Călan, expunerea de motive a Primarului orașului Călan nr. 50/40/2016 la proiectul de hotărâre, raportul de specialitate nr. 53/40/14.03.2016 al Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan, precum și avizul favorabil al nr.18/30/2016 al Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat a Consiliului local al orașului Călan,

În conformitate cu art. 1, art. 2 alin.(1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;

Constatând că s-a efectuat procedura de transparență decizională prin publicarea anunțului privind elaborarea proiectului de hotărâre nr.22/2016 cu privire la modificarea și completarea HCL Călan nr.104/2015 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor taxe asimilate acestora, aplicabile începând cu anul 2016, în conformitate cu prevederile art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat la nr. 7/62/2016 în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, și care a făcut obiectul

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.primariacalan@yahoo.com;

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit.c) și art.45 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Art 20 din HCL nr.104/2015 se completează cu alin.(18) care va avea următorul cuprins:

“(18) Taxele prevăzute la alineatele 12-17 se stabilesc conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Călan și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării, conform anexei nr.12 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art.2 . Art. 21 alin.(2) din HCL nr.104/2015 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„ (2) Autorizațiile prevăzute la alin.(1) se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor conform Regulamentului pentru eliberarea/avizarea autorizației în vederea desfășurării unei activități economice prevăzută în Anexa 11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art.3. Art. 21 alin.(3) din HCL nr.104/2015 se modifică și se completează, astfel:

„ (3) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 14 lei.

Taxa se referă la autorizațiile sanitare de funcționare eliberate de direcțiile de sănătate publică teritoriale în temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare.

Taxa este anuală și se achită integral anticipat eliberării sale, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Taxa constituie venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde se află situat obiectivul sau unde se desfășoară activitatea pentru care se solicită autorizarea. Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată temporar sau definitiv.

Direcțiile de sănătate publică teritoriale vor solicita beneficiarilor autorizației respective dovada efectuării plății taxei în contul unității administrativ-teritoriale unde se află situate obiectivele și/sau unde se desfășoară activitățile pentru care se solicită autorizarea.”

Art.4. Art. 21 alin (4) din HCL nr.104/2015 se modifică și se completează astfel:

„(4) Taxa pentru eliberarea de copii după planurile cadastrale sau de pe planuri de punere în posesie este de:

- 10 lei - pentru planurile cadastrale format A4
- 20 lei - pentru planurile cadastrale format A3.”

Art.5. Art. 24 alin. (3) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„(3) Taxa pentru utilizarea sălilor din incinta Căminelor culturale în vederea organizării unor evenimente familiale sau social-culturale, se stabilește și se achită după următoarea procedură:

- a) Solicitantul va depune la Registratura Primăriei o cerere care va cuprinde următoarele date:
- datele de identificare a solicitantului,
 - descrierea evenimentului

- data/perioada la care va avea loc evenimentul .

b) După obținerea avizului/acordului pentru utilizarea imobilului, eliberat de primarul orașului Calan, cererea va fi repartizată Serviciului Financiar în vederea urmăririi plății

c) Taxa se încasează pe baza de chitanța întocmită de către angajații primăriei cu atribuții în colectarea impozitelor și taxelor

d) Responsabilul de cămin sau delegatul sătesc va asigura predarea respectiv primirea Căminului cultural și va urmări modul de desfășurare a evenimentului.

e) În cazul desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) lit. a) – f), fără achitarea prealabilă a taxelor stabilite, cuantumului taxelor de utilizare se dublează, ca sancțiune în sarcina responsabilului de cămin sau a delegatului sătesc, după caz.,

Art.6. Art. 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.25. Taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice și a terenurilor proprietate publică sau privată a orașului Călan se stabilesc și se calculează conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul CĂLAN și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării locurilor publice prevăzute în anexa 12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art.7. Se introduce Art. 35 cu următorul cuprins:

„Art.35. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezenta hotărâre se face în conformitate cu O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, de către Primar și împuterniciții acestuia, Poliția orașului Călan și polițiștii locali din cadrul Poliției locale a orașului Călan.”

Art.8. Se introduce Art. 36 cu următorul cuprins:

„Art.36. Împotriva prezentei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la publicarea acesteia, potrivit prevederilor art.30 alin.(5) din Legea nr.273/2006 - Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.”

Art.9. Art. 21 alin. (5), art. 26, art.27, art.29 din HCL nr.104/2015 se revocă.

Art.10. Anexa nr.10 privind Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor negrijite din HCL nr.104/2015 se înlocuiește cu anexa nr.1 din prezenta hotărâre.

Art.11. HCL nr.104/2015 se completează cu anexele nr.11 și 12 prevăzute în prezenta hotărâre în anexele nr.2 și 3.

Art.12. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

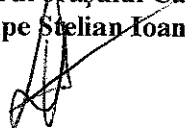
Art.13. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan și Serviciului Financiar din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,
30.03.2016

Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



Număr de consilieri locali prezenți: 15
Număr de voturi necesar pentru adoptare: 9.
Voturi exprimate: 15 „pentru”, 0 „împotriva”, 0 abțineri.
Sistem de vot: deschis.

(Anexa nr.10 la HCL Călan nr.104/2015)

**CRITERIILE DE INCADRARE IN CATEGORIA CLADIRILOR
SI TERENURILOR NEINGRIJITE**

**I. CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR SITUATE IN INTRAVILAN IN CATEGORIA
CLADIRILOR NEINGRIJITE**

FISA DE EVALUARE A ASPECTULUI IMOBILULUI SITUAT IN CALAN
ADRESA DATA

1. Acoperis	
Invelitoare	Indiferent de materialul din care este alcatuita: tabla, tigla, sindrila, etc.
<input type="checkbox"/> nu exista	
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata partial(max. 10% din suprafata totala). Este Suficient reaşezarea materialului învelitorii si remedieri locale.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata in proportie mare (10% - 30% din suprafata totala). Necesita inlocuire si fixare.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata peste 30% din suprafata totala, coamele sunt neetanse, curburi, rupturi majore. Necesita inlocuirea totala
Cornisa-streasina	Indiferent daca este streasina orizontala, inclinata sau infundata
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficienta reparatia punctuala.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibila pe alocuri. Necesita inlocuire si refacere partiala.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibila. Necesita inlocuire totala. Risc pentru trecatori.
Jgheaburi, burlane si elemente de tinichigerie	Indiferent de materialul din care sunt alcatuite.
<input type="checkbox"/> nu exista	
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Sunt necesare reparatii punctuale si/sau curatirea jgheaburilor.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Jgheaburi si burlane deteriorate partial (neetanse si deformate) si/sau infundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesita inlocuirea partiala.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Jgheaburi si burlane deteriorate in totalitate sau lipsa (chiar si partial). Lipsa tubului de racord la reseaua de canalizare. Necesita inlocuirea totala.
2. Fatade	
Tencuiala	Se vor lua in considerare balcoanele, soclul si alte elemente componente ale fatadelor, daca acestea exista.
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Degradari punctuale si incidentale ale tencuielii. Fara igrasie. Posibila remediere punctuala.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Degradari locale ale tencuielii (10-30% din suprafata fatadelor). Igrasie usoara. Suprafetele se retencuiesc si rezugravesc.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Portiuni de tencuiala ce cad , se desprind si/sau sunt puternic umede, tencuiala degradata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac total.
Zugraveala	Se vor lua in considerare balcoanele, soclul si alte elemente componente ale fatadelor spre strada, daca acestea exista.

<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Zugraveala exfoliata incidental. Posibila remediere punctuala.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Zugraveala exfoliata partial (10-30% din suprafata fatadelor). Suprafetele se rezugravesc.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Zugraveala exfoliata si/sau decolorata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac si se zugravesc in totalitate.
Tamplarie	Elemente de tamplarie: ferestre (impreuna cu jaluzele, obloane,daca este cazul), usi, porti de acces.
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Vopsire defectuoasa (scorojita), usoara uzura a materialului. Nu lipsesc elemente de tamplarie.Tamplaria se revopseste si se remedieaza punctual.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Materialele componente deteriorate, deformatate, nefolosibile si/sau defecte (cel putin un element). Nu lipsesc elemente. Reparatii de inlocuire.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Materialele componente puternic deteriorate si deformatate. Elemente de tamplarie lipsa (cel putin un element). Necesita inlocuire completa.
Elemente decorative	Indiferent de materialul din care sunt alcatuite: stuc, piatra, fier, table, polistiren, etc
<input type="checkbox"/> nu exista	
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Elemente decorative incomplete si/sau afectate in timp de factori atmosferici si biologici si/sau neconforme cu caracterul zonei.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fatade, inclusiv cele indepartate in mod abuziv.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Elemente decorative desprinse, care prezinta risc de cadere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecatori.
3. Deficiente structurale vizibile din exterior	Se vor lua in considerare si cosurile de fum, lucarnele, etc componente ale sarpantei
Sarpanta	
<input type="checkbox"/> nu exista	
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari medii	Cosuri de fum cu caramizi desprinse, care prezinta risc de cadere. Cosuri de fum care prezinta elemente de decoratie lipsa.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Elemente din lemn rupte si/sau lipsa, deformatari majore ale structurii sarpantei. Cosuri de fum si/sau lucarne lipsa partial sau total.
Pereti	Indiferent de materialul din care este compusa structura vertical: zidarie, din caramida, zidarie din piatra, lemn, beton, etc.
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari medii	Elemente lipsa pe suprafete mai mari (colturi de cladire, soclu). Se vor face completari cu elemente in baza unui proiect tehnic autorizat.
<input type="checkbox"/> degradari majore	Crapaturi de dimensiuni mari, structura slabita si/sau deformatata, elemente component ale structurii vertical lipsa partial sau total. Cladire ruina.
4. Imprejmuire	
<input type="checkbox"/> nu exista	
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari minore	Zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibila remedierea punctuala.
<input type="checkbox"/> degradari medii	Elemente decorative componente lipsa, iar zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate in proportie de peste 100% din suprafata
<input type="checkbox"/> degradari majore	Imprejmuirea prezinta deformatari, degradari, inclinari structural vizibile. Imprejmuirea lipseste partial.
Cauzele degradarilor	In evaluarea imobilelor se vor identifica si cauzele posibile ale degradarilor.

- Degradari cauzate de factori naturali: intemperii, infiltratii de apa, igrasie, trecerea timpului.
- Degradari cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare in intretinerea unei cladiri.
- Degradari intentionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislatiei in vigoare.

Definitia generala a categoriilor de degradari

Degradari minore

Exista degradari la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri. Degradarile sunt in cea mai mare parte doar de suprafata. In spatele degradarilor minore nu se ascund degradari majore sau problem constructive. **Caracterul architectural al cladirii se pastreaza.**

Degradari medii

Degradarile trebuie indepartate cat mai curand. Volumul degradarilor cuprinde pana la 50% din suprafata sau corp de constructive. In urma degradarilor medii nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. **Caracterul architectural al cladirii este afectat partial.**

Degradari majore

Aceste degradari sunt grave si trebuiesc remediat imediat, pentru s a se evita degradarea continua. Volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50%, respective aproape intregul corp de constructie; presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului. Corpurile de constructie trebuie reabilitate sau refacute. **Caracterul architectural al cladirii este in pericol de a se pierde si/sau este distrus in mod intentionat.**

II. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR SITUATE IN INTRAVILAN IN CATEGORIA TERENURILOR NEINGRIJITE

Terenul neingrijit reprezinta terenul care desi se afla intr-un cartier construit si locuit, nu este ocupat de cladiri si, de obicei, este neingradit , pe care nu s-au efectuat lucrari de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic si pe care de regula exista abandonate deseuri (din constructii, vegetale). Pe terenul neingrijit este crescuta din abundenta vegetatie erbacee și neerbacee necultivata care apartine diverselor specii si familii (buruiana) din categoria arborilor, arbuștilor si plantelor anuale si multianuale.

FISA DE EVALUARE A ASPECTULUI TERENULUI SITUAT IN INTRAVILANUL ORASULUI CALAN

ADRESA DATA.....

1. Intretinere (cosire)	
<input type="checkbox"/> intretinut (cosit)	
<input type="checkbox"/> neintretinut (necosit)	
2. Depozitari de deseuri	
<input type="checkbox"/> fara depozitari de deseuri	
<input type="checkbox"/> cu depozitari de deseuri	

Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona




Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



(Anexa nr.11 la HCL Călan nr.104/2015)

REGULAMENT PENTRU ELIBERAREA / VIZAREA AUTORIZATIEI IN VEDEREA DESFASURARII UNOR ACTIVITATI ECONOMICE

Autoritățile administrației publice locale **stabilesc strategia de dezvoltare** a rețelei de distribuție, având drept obiective:

a) sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;

b) dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;

c) armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

d) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;

e) asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;

f) respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

Funcționarea unităților comerciale și de prestări servicii pe teritoriul orașului Călan este supusă autorizării prealabile de către Primăria orașului Călan.

Autorizația de funcționare va fi solicitată prealabil desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii.

Autorizația de funcționare va fi solicitată de către reprezentantul persoanelor fizice autorizate sau societăților comerciale pentru fiecare punct de lucru unde se desfășoară activitate comercială sau de prestări servicii.

În vederea eliberării autorizațiilor de funcționare se stabilesc următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc.)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului
- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor și/sau coproprietarilor –unde este cazul*
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plății taxei de autorizare stabilită prin hotărârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii, dacă este cazul.

În cazul deschiderii unui punct de lucru într-o clădire unde există mai mulți coproprietari este necesar acordul acestora, dacă se schimbă destinația acestora. Dacă locația respectivă este situată într-un bloc de locuințe este necesar acordul asociației de proprietari.

Pentru vizarea anuală a autorizațiilor, se stabilesc următoarele documente:

- Autorizație veche în original
- Taxă viză autorizație
- Declarație tip pe proprie răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări, în datele înscrise în autorizație, față de momentul autorizării anterioare.
- Documentul sau documentele care au fost depuse inițial în faza autorizării și care a suferit modificări ulterioare - în copie
- Cerere tip

În cazul modificării datelor de identificare a societății (denumire, adresa, statut) sau a obiectului de activitate a societății comerciale, se va solicita o noua autorizație de funcționare.

Program de funcționare

Programul de funcționare va fi aprobat prin autorizația de funcționare. Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, etc., cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților. Orarul de funcționare se

afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

Daca programul de functionare solicitat depăşeşte ora 22,00 este necesar acordul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza pe plan orizontal si vertical. In cazul in care agentul economic difuzeaza muzica pe terasa sau intr-o locatie neizolata fonic si care ar putea afecta linistea si ordinea publica, programul muzical se va intrerupe la ora 22,00.

În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul orașului are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

Perioada valabilității autorizării

Autorizațiile de funcționare se vor elibera pe perioada unui an calendaristic, începând de la data înregistrării solicitării. În cazul în care unul dintre documentele depuse la dosar are o perioada de valabilitate mai mica decât un an calendaristic, autorizația va înceta automat la data expirării respectivului document.

Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual, până la data de 31 decembrie a anului in curs pentru anul viitor.

Anularea sau pierderea valabilității autorizațiilor

În cadrul duratei de valabilitate a autorizației, aceasta este valabilă atât timp cât condițiile din momentul autorizării/ vizării, rămân neschimbate. În cazul în care documentația depusă inițial la eliberarea/vizarea autorizației, se modifică, titularul autorizației este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, Primăriei Orașului, în caz contrar autorizația respectivă devine nulă de drept.

Constatarea nulității unei autorizații de funcționare se face de către Compartimentul Impozite si Taxe care va întocmi un referat în acest sens în urma căruia va fi emisă o Dispoziție a Primarului.

Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului. Retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare

Taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice de către persoane fizice, asociații familiale și societăți comerciale este de 13 lei/an în mediul rural și de 60 lei /an în mediul urban. La această taxă se mai alică o taxă de 20 lei, reprezentând taxa de firmă.

Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a căruia rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

- a) 100 lei, pentru o suprafață de până la 50 m², inclusiv;
150 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 si 100 m², inclusiv
200 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 101 si 150 m², inclusiv
250 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 151 si 200 m², inclusiv
300 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 si 250 m², inclusiv
350 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 251 si 500 m², inclusiv
- b) 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m²

Circuitul intern al documentelor privind eliberarea autorizației de functionare

Agentii economici care solicita autorizație de funcționare trebuie să se adreseze Compartimentului de Impozite și Taxe. Aceștia trebuie să completeze o cerere și să anexeze următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului

- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor și/sau coproprietarilor –unde este cazul
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plății taxei de autorizare stabilită prin hotărârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii, dacă este cazul.

Cererea trebuie completată de către administratorul societății sau de către un împuternicit al acestuia, semnată și ștampilată. Cererea însoțită de documentele anexe de înregistrează la Registratură și se depun la mapă conducătorului unității. În ziua următoare conducătorul unității repartizează dosarul Compartimentului Impozite și Taxe. Persoana cu atribuții pe această linie întocmește autorizația de funcționare, urmărește plata taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare și o depune la mapă pentru semnătură.

Autorizația de funcționare se semnează de către conducătorul unității.

La eliberarea autorizației de funcționare, agentul economic trebuie să semneze și să dateze pe cotorul blocului cu autorizații de funcționare.

Programul de funcționare va fi aprobat prin autorizația de funcționare. Unitățile care vor dori un program de funcționare prelungit (după ora 24) vor prezenta o solicitare, care va cuprinde data și ora prelungirii programului de funcționare. Această adresă se înregistrează la registratura unității și se aprobă de către conducătorului unității, cu condiția respectării dispozițiilor legale privind ordinea și liniștea publică.

Autorizația de funcționare **nu** se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile legislației în vigoare sau ale Hotărârii Consiliului Local.

Constatarea și sancționarea contravențiilor:

Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Locală Călan și de către funcționarii din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan, împuterniciți prin dispoziție, în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la judecătoria competentă în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

În cazul contravențiilor pentru care legislația în vigoare prevede aplicarea sancțiunii cu suspendarea exercițiului comercial, procedura suspendării este următoarea:

- a) propunerea de suspendare se face de către Poliția Locală, în baza căreia se emite dispoziția primarului;
- b) Poliția Locală va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, persoanelor fizice sau juridice;

Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004.

Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona




Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stehian Ioan



(Anexa nr.12 la HCL Călan nr.104/2015)

REGULAMENT

privind ocupare temporară a domeniului public și privat în orasul CĂLAN și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Art.1. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Călan pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Art.2. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Călan, **pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise**, vor depune la Sediul Primăriei orașului Călan, o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată (Anexa 12a).

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;

(2) Primăria orașului Călan prin Serviciul UAP va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al orașului Călan. În cazul unui aviz favorabil, se va depune chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Călan.

(3). Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii autorizate (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise) destinate unor activități comerciale taxa este de :

Zona A	- 5 lei/m.p./lună
Zona B	- 4 lei/m.p./lună
Zona C	- 3 lei/m.p./lună
Zona D	- 2 lei/m.p./lună

(4) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită până la data de 31 martie a anului următor.

(5) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art.183, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(6) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(7) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru anul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal.

(8) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei orașului Călan, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan cu **terase sezoniere**, vor depune la Sediul Primăriei orașului Călan, o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

- Autorizația de funcționare vizată pentru anul în curs eliberată de Primăria Călan pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schițe din care să rezulte situația propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații Primăriei din cadrul Serviciului UAP și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de serviciul UAP care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control,

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al orașului Călan, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Pentru terase sezoniere acoperite sau neacoperite aferente spațiilor comerciale taxa este:

Zona A	- 1,0 lei/m.p./lună
Zona B	- 0,8 lei/m.p./lună
Zona C	- 0,7 lei/m.p./lună
Zona D	- 0,6 lei/m.p./lună

(7) Pentru ocuparea terenurilor cu terase sezoniere acoperite sau neacoperite aferente spațiilor comerciale, amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru anul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal.

Art.4. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea **de agregate frigorifice** (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare și înghețată, precum și aparate de cafea, vor depune la serviciul UAP o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Serviciul UAP. pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

(4). Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea **de agregate frigorifice** (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare și înghețată, precum și aparate de cafea, **taxa este de :**

Zona A	- 10 lei/m.p./lună
Zona B	- 8 lei/m.p./lună
Zona C	- 6 lei/m.p./lună
Zona D	- 4 lei/m.p./lună

(5) Pentru ocuparea terenurilor cu agregate frigorifice sau alte asemenea, amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru anul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal.

Art.5. (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea **de corturi, pavilioane, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale** (zilele orașului, festivaluri, parcurilor de distracție etc.), vor depune la Serviciul UAP , cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea **de corturi, pavilioane, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale** (zilele orașului, festivaluri, parcurilor de distracție etc.), este de 5 lei mp/zi și se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.6. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.)**, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public(anexa 12b) privind depozitarea materialelor

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele/ denumirea solicitantului;
- adresa / sediul, nr. telefon/fax;
- scopul ocupării terenului;
- suprafața ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public;

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de maxim 3 luni de la înregistrarea cererii .

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.)**, este

Zona A	– 3,00 lei/m.p./zi
Zona B	– 2,00 lei/m.p./zi
Zona C	– 1,00 leu/m.p./zi
Zona D	- 0,50 lei/m.p./zi

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu materiale de construcții, taxa se achită anticipat pentru perioada solicitată, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal.

(7) Depozitarea materialelor se va face in locurile stabilite de către Serviciul UAP.

(8) La terminarea lucrării terenul afectat va fi readus în starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art.7. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de **mărfuri in fața magazinelor** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 12b) .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Autorizația de funcționare vizata pentru anul în curs pentru punctul de lucru, eliberată de Primăria Călan.

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al ORAȘULUI Călan, pentru amplasarea de **mărfuri in fața magazinelor** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public este

Zona A	– 3,00 lei/m.p./luna
Zona B	– 2,00 lei/m.p./luna
Zona C	– 1,00 leu/m.p./luna
Zona D	- 0,50 lei/m.p./luna

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

Art.8. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan, pentru **organizare de șantier** în vederea executării diverselor lucrări de construcții, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 12b).

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local (pentru operatorii economici care au punct de lucru pe raza Orașului Călan);

- autorizația de construire, dacă este cazul.

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan, pentru amplasarea de **organizare de șantier** este

Zona A - 1,2 lei/m.p./lună

Zona B - 1,1 lei/m.p./lună

Zona C - 1,0 lei/m.p./lună

Zona D - 0,7 lei/m.p./lună

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere sau conform clauzelor contractuale convenite dacă organizarea de șantier este necesară pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art.9. (1). Pentru terenuri ocupate de garaje construite de persoane fizice și juridice taxa este 0,2 lei/m.p./lună.

(2). Agenții economici/persoanele fizice interesate vor prezenta contractul de concesiune asupra terenului pe care este construit garajul, actul de proprietate sau Autorizația de construire eliberată de Primăria Călan.

Art.10. Contravenții:

Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan orice fel de construcții provizorii (gherețe, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat eliberat de Primarul orașului Călan se sancționează cu amendă de la 400-750 lei.

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), precum și aparate de cafea, nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat eliberat de Primarul orașului Călan se sancționează cu amendă de la 400-750 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține Acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat al Orașului Călan precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

d). Depozitarea pe domeniul public/privat al Orașului Călan a materialelor de construcții, combustibililor solizi (lemn, cărbune) și alte materiale, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat, precum și nerespectarea termenului de depozitare stabilit în acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat se sancționează cu amendă de la 400-750 lei.

Art.11 Constatarea și sancționarea contravențiilor:

Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Locală Călan și de către funcționarii din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan, împuterniciți prin dispoziție, în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la judecătoria competentă în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



**CERERE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL ORAȘULUI CĂLAN**

Domnule Primar ,

Subsemnatul.....

în calitate de.....

(asociat, administrator)

denumirea S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în

.....str.....nr.....ap.....etaj.....scară.....

.....jud.....C.U.I.....

telefon/fax.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru
amplasarea/depozitarea.....

.....

.....

Locul amplasării/depozitării

.....

Suprafața ocupatămp, perioada

mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....

.....

.....

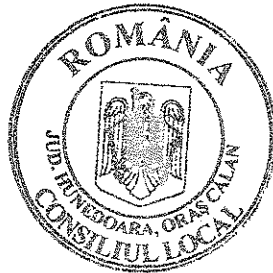
Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL
APROBAT PRIN HCL NR.

Data,

Semnătura,

Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



ACORD
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. /

Aprobat.
Primar

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a BI/CI
seria nr. C.N.P., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F. cu sediul/domiciliul în localitatea
..... strada nr. ap. et. jud. Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
cu / / / având C.U.I. se aprobă ocuparea temporară a
terenului aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan, în suprafață de mp,
situat pe strada în scopul amplasării/depozitării

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan se face
din data de până în data de

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează
potrivit HCL nr. /

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr. din data de
..... în sumă de lei.

Solicitarea dumneavoastră presupune /nu presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea
nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SEF SERVICIU UAP,
.....

Președinte de ședință,
Stîrcescu Ana Simona



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

