

HOTĂRÂREA nr. 71 / 2019
cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020

Consiliul local al orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de 29.11.2019, Având în vedere proiectul de hotărâre nr.72/2019 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020, inițiat de către Primarul orașului Călan, referat de aprobare nr.72/28/23.10.2019, raportul de specialitate nr.72/29/23.10.2019 al Compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan, precum și avizul favorabil nr.46/58/28.11.2019 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat al orașului Călan;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. h) și ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.20 alin.(1) lit.b), art.27 și art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Constatând că s-a îndeplinit procedura de publicitate și transparență decizională în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan și prin afișare la avizierul de la sediul la Primăriei orașului Călan și al Consiliului local al orașului Călan a anunțului înregistrat sub nr.70/56/23.10.2019 în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, astfel cum rezultă din procesul-verbal de îndeplinire a procedurii privind transparența decizională nr.70/57/27.11.2019;

În temeiul art. 129 alin. (4) lit.c), art.139 alin.(1), art. 139 alin (3) lit. c) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2020 pe raza orașului Călan sunt cele stabilite prin prezenta hotărâre.

(2) Resursele bănești constituite din impozitele și taxele locale datorate de către toți contribuabilii – persoane fizice sau persoane juridice – care au domiciliul /sediul pe raza teritorial – administrativă a orașului se fac venituri la bugetul local al orașului Călan și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor publice finanțate din bugetul local al orașului Călan pe anul 2020, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 2. Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2020, după cum urmează:

(1) Valorile impozabile stabilite în sume fixe, cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2020, sunt redată Anexa nr.1 din prezenta hotărâre, astfel:

- (a) Valorile impozabile pentru calculul impozitului și al taxei pe clădiri în cazul persoanelor fizice;
- (b) Valorile impozabile pentru calculul impozitului și al taxei pe teren amplasate în intravilan și extravilan;
- (c) Impozitul pe mijloacele de transport.

(2) Zonele stabilite la nivelul al orașului Călan sunt prevazute în Anexa nr. 2 la prezenta hotarare.

(3) Cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit și taxa pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,09 %**.

(4) Cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit și taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,2 %**.

(5) Cota prevăzută la art.458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

(6) Cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit și taxa pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice) se stabilește la **2 %**;

(7) Cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **0,1 %**;

(8) Cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,1 %**;

(9) Cota prevăzută la art. 460 alin (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniu agricol), se stabilește la **0,4 %**;

(10) Cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **5%**;

(11) La art. 470 alin. (3) și (4) din Legea nr. 227/2015 în cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%, iar în cazul unui ataș impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective;

(12) Cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;

(13) Cota prevăzută la art. 478 alin. (2) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru afisaj in scop de reclamă și publicitate), se stabilește in suma de 20 lei/mp sau fractiune de mp;

(14) Cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

(15) Cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit. b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), se stabilește la **5 %**;

Art.3. (1) Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri la **10 %** (pentru persoane fizice si persoane juridice).

(2) Bonificația prevăzută la art.467 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren la **10 %** (pentru persoane fizice si persoane juridice).

(3) Bonificația prevăzută la art. 472, alin (2), din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe mijloacele de transport la **10%** (pentru persoanele fizice si persoane juridice).

Art.4. Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

Art.5. (1) **Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism** este stabilită, în funcție de suprafața pentru care se solicită certificatul de urbanism, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt	Suprafața	Taxa (lei)
1.	Până la 150 m ² inclusiv	5
2.	Între 150 și 250 m ² inclusiv	6
3.	Între 251 și 500 m ² inclusiv	9
4.	Între 501 și 750 m ² inclusiv	11
8.	Între 751 și 1000 m ² inclusiv	12
9.	Peste 1000 m ²	15 + 0,01 lei/m.p. care depășește suprafața de 1000 mp

(2) **Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în zona rurală** este egală cu **50 %** din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) **Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism** este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) **Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului** este de 16 lei.

(5) **Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă** este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) **Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5)** este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) **Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire** este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(8) **Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții** este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(9) **Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări** se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 7,5 lei.

(10) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(11) **Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier** în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(12) **Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri** este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(13) **Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice** este de 7,42 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(14) **Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu** este de 14 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(16) **Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă** se stabilește de către consiliile locale în sumă de 9 lei.

Art.6. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice de către persoane fizice, asociații familiale și societăți comerciale este de 14 lei /an în mediul rural și de 64 lei /an în mediul urban.

Autorizațiile prevăzute la alin.(1) se vizează anual până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, conform Regulamentului pentru eliberarea/avizarea autorizației în vederea desfășurării unei activități economice prevăzute în Anexa 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) **Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare** este de 16 lei.

Taxa se referă la autorizațiile sanitare de funcționare eliberate de direcțiile de sănătate publică teritoriale în temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare.

Taxa este anuală și se achită integral anticipat eliberării sale, indiferent de perioada ramașă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

Taxa constituie venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde se află situat obiectivul sau unde se desfășoară activitatea pentru care se solicită autorizarea.

Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată temporar sau definitiv.

Direcțiile de sănătate publică teritoriale vor solicita beneficiarilor autorizației respective dovada efectuării plății taxei în contul unității administrativ-teritoriale unde se află situate obiectivele și/sau unde se desfășoară activitățile pentru care se solicită autorizarea.

(3) **Taxa pentru eliberarea de copii după planuri cadastrale sau de pe planuri de punere în posesie este de:**

a) pentru planurile cadastrale format A4: 11 lei.

b) pentru planurile cadastrale format A3: 22 lei.

(4) **Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al orașului Călan o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, după cum urmează:**

a) 106 lei, pentru o suprafață de până la 50 m², inclusiv;

b) 159 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 și 100 m², inclusiv

c) 212 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 101 și 150 m², inclusiv

d) 265 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 151 și 200 m², inclusiv

e) 318 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 și 250 m², inclusiv

f) 371 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 251 și 500 m², inclusiv

g) 4.240 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².

Art.7. (1) Taxa pentru vizitarea monumentelor istorice este de 1 leu/persoană/zi. Elevii și studenții beneficiază de reducerea cu 50 % a taxei de vizitare, iar când vizita este organizată în ziua de duminică sau în zile de sărbători legale, aceștia sunt scutiți de la plata taxei.

Art.8. (1) Taxa pentru utilizarea sălilor din incinta căminelor culturale în vederea organizării unor evenimente familiale sau social-culturale se datorează la bugetul local, după cum urmează:

a)	pentru nunți	170 lei
b)	pentru botezuri	59 lei
c)	baluri (nedei):	48 lei
d)	petreceri aniversare	48 lei
e)	video-dîscoteci	21 lei
f)	alte activități social - culturale	7 lei

(2) Nu se datorează taxă pentru activitățile social-culturale organizate de către instituții de învățământ și nici pentru evenimente ocazionate de decese, parastase, pomeni.

(3) Taxa pentru utilizarea sălilor din incinta Căminelor culturale în vederea organizării unor evenimente familiale sau social-culturale, se stabilește și se achită după următoarea procedură:

a) Solicitantul va depune la Registratura Primăriei o cerere care va cuprinde următoarele date:

- datele de identificare a solicitantului,

- descrierea evenimentului,

- data/perioada la care va avea loc evenimentul.

b) După obținerea avizului/acordului pentru utilizarea imobilului, eliberat de primarul orașului Călan, cererea va fi repartizată Serviciului Financiar în vederea urmăririi plății.

c) Taxa se încasează pe bază de chitanță întocmită de către angajații primăriei cu atribuții în colectarea impozitelor și taxelor.

d) Responsabilul de cămin sau delegat sătesc va asigura predarea, respectiv primirea, Căminului cultural și va urmări modul de desfășurare a evenimentului.

e) În cazul desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) lit. a) – f), fără achitarea prealabilă a taxelor stabilite, cuantumul taxelor de utilizare se dublează, ca sancțiune atât în sarcina utilizatorilor, cât și a responsabilului de cămin sau a delegatului sătesc, după caz.

(4) Consumul de energie electrică în timpul desfășurării activităților prevăzute la alin. (2) lit. a) – f) se achită de către utilizatori.

Art.9. Taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice și a terenurilor proprietate publică sau privată a orașului Călan se stabilesc și se calculează conform procedurilor prevăzute în Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Călan și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării locurilor publice prevăzute în Anexa 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 530 lei.

Art.11. (1) Se scutesc de la plata taxelor instituite conform prezentei hotărâri, proprietarii de locuințe care au executat, pe cheltuiala proprie, lucrări de reabilitare termică a locuințelor individuale, a blocului de locuit, sau a unui tronson din acesta și proprietarii care au efectuat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

(2) **Scutirile sau reducerile** de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(3) Procedura de scutire și acordare a facilităților fiscale se regăsește în Anexa nr. 5.

Art. 12. (1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local majorează impozitul pe teren cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(2) Consiliul local majorează impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intrailanul orașului Călan.

(3) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute mai sus, se adoptă prin hotărâre a consiliului local (Anexa 6).

(4) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (1) și (2) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclurii stradale.

(5) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (4) au caracter individual.

Art.13. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezenta hotărâre se face în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, de către Primar și împuterniciții acestuia, Poliția orașului Călan și polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a orașului Călan.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului – verbal, ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatork făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

Art. 14. Impotriva prezentei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la publicarea acesteia, potrivit prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

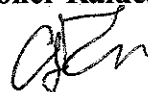
Art. 15. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

Art. 16. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2020.

Art. 17. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan și se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului orașului Călan și Serviciului Financiar din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,
29.11.2019

Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



Consilieri locali prezenți la ședință: 15.
Număr de voturi exprimate: 13 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, abțineri: 2.
Sistemul de vot: deschis.

1) Valorile impozabile pentru calculul impozitului și al taxei pe clădiri în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Anul 2020	
	Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1060,02	636,01
B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	318	212
C. Clădire-anexă, cu cadre din beton armat sau cu pereții exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	212	185,51
D. Clădiri-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	132,51	79,51
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol/ demisol și/sau la mansardă, utilizate locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	75 % din suma care s-ar aplica clădirii	75 % din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol/ demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50 % din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

2) Valorile impozabile pentru calculul impozitului și al taxei pe teren

Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan- terenuri cu construcții

Zona în cadrul localității	Rangul localității (lei/ha)	
	III	V
A	6937,80	753,67
B	4713,89	-
C	2239,81	-
D	1303,82	-

Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

Nr. Crt.	Categorია de folosință	Zona (lei/ha)			
		A	B	C	D
1.	Teren arabil	29,69	22,26	20,14	15,90
2.	Pășune	22,26	20,14	15,90	13,78
3.	Fâneată	22,26	20,14	15,90	13,78
4.	Vie	48,76	37,10	29,69	20,14
5.	Livadă	56,18	48,76	37,10	29,69
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	29,69	22,26	20,14	15,90
7.	Teren cu apă	15,90	13,78	8,48	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9.	Teren neproductiv	X	X	X	X

Coeficientul de corecție este 3 pentru orașul Călan și 1 pentru satele aparținătoare.

Valorile impozabile pentru calculul impozitului și al taxei pe teren extravilan

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN					
- lei/ha -					
Nr. crt.	Zona	A	B	C	D
	Categoria de folosință				
1	Teren cu construcții	32,87	29,69	27,56	23,32
2	Teren arabil	53,00	50,88	47,70	47,66
3	Pășune	29,69	27,56	23,32	21,20
4	Fâneață	29,69	27,56	23,32	21,20
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	58,30	56,18	53	50,88
5.1	Vie până la intrarea pe rod	x	x	x	x
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	59,36	56,18	53	50,88
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	x	x	x	x
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16,96	14,84	12,72	8,48
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	x	x	x	x
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6,36	5,30	2,12	1,06
8.1	Teren cu amenajări piscicole	36,05	32,87	29,69	27,56
9	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x
10	Teren neproductiv	x	x	x	x

3) Impozitul pe mijloacele de transport

Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
	5	Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II	3 axe			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464
Combinății de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2+1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1408

II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454
Remorci, semiremorci sau rulote				
Masa totală maximă autorizată			Impozit - lei -	
a. Până la 1 tonă, inclusiv			9,54	
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone			36,05	
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone			55,12	
d. Peste 5 tone			67,84	
Mijloace de transport pe apă				
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal			22,26	
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri			59,36	
3. Bărci cu motor			222,60	
4. Nave de sport și agrement			318	
5. Scutere de apă			222,60	
6. Remorchere și împingătoare:			X	
a) până la 500 CP, inclusiv			592,55	
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv			963,55	
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv			1481,90	
d) peste 4000 CP			2371,26	
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta			192,92	
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:			x	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv			192,92	

b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	296,80
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	519,41

.....

**Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**



ZONAREA LOCALITĂȚII

RANGUL LOCALITĂȚII	ZONA DIN CADRUL LOCALITĂȚII:	
III Localitatea CĂLAN	A	P-ța Libertății 5A, Streiului 13C
		Ovid Densușianu 13 A, 13 B
		Independenței 9, 11, 13, 14, 15, 16, 18
		Policlinicii A, F, G
		Bradului 1,
		Florilor 30, 32
		Lucian Blaga B, C, D, E
		Traian A1
	B	Ovid Densușianu 1, 2, 3, 4, 6, 7, 7A, 8, 8A, 10
		Bradului 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
		Florilor 20, 22, 24, 26, 28
		Independenței 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 20, 21.
		Lucian Blaga 24
	C	Alea Școlii 22, 23, 25, 26
		Florilor 1-18,
		Unirii 1, 2, 3, 4, 6
Pieții 1,5, 5 A, 18 D		
Mihai Eminescu 3, 5, 7, 9		
D	Alea Romana 3	
	Bradului 11, 12, 13, 15, 17	
	Orașul Vechi Călan (inclusiv platforma industrială)	
V Satele aparținătoare	TEREN INTRAVILAN	
	A	Strei, Batiz, Strei-Săcel, Ohaba Streiului, Călanul Mic, Valea Sîngeorgiului, Nădăștia de Sus, Nădăștia de Jos, Sîntămăria de Piatră, Sîncrai, Grid
	TEREN EXTRAVILAN	
	A	Strei, Batiz
	B	Strei-Săcel, Ohaba Streiului, Călanul Mic
	C	Valea Sîngeorgiului, Nădăștia de Sus, Nădăștia de Jos
	D	Sîntămăria de Piatră, Sîncrai, Grid

Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

REGULAMENT

privind aprobarea ocupării temporare a domeniului public și privat în orașul Călan și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Art.1. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Călan pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

Art.2. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Călan, *pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise*, vor depune la Sediul Primăriei orașului Călan, o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată. (Anexa 5a)

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri

de fațade propuse;

(2) Primaria orașului Călan, prin Serviciul UAP, va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al orașului Călan. În cazul unui aviz favorabil, se va depune chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Călan.

(3) **Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii autorizate (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), destinate unor activități comerciale taxa este de:**

Zona A – 5 lei/m.p./lună

Zona B – 4 lei/m.p./lună

Zona C – 3 lei/m.p./lună

Zona D – 2 lei/m.p./lună

(4) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită până la data de 31 martie a anului următor.

(5) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art.183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(6) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(7) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces – verbal.

(8) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul primăriei orașului Călan, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: In situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Calan cu *terase sezoniere*, vor depune la Sediul Primăriei orașului Călan, o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Evidența și Încasarea Veniturilor din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;

- Autorizația de funcționare vizată pentru anul în curs eliberată de Primăria Călan pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;

- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;

- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schițe din care să rezulte situația propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al orașului Călan pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații primăriei din cadrul Serviciului UAP și nu poate depăși frontalul unității de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de serviciul UAP care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al orașului Călan, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Pentru terase sezoniere acoperite sau neacoperite aferente spațiilor comerciale taxa este de:

Zona A – 1,0 lei/m.p./lună

Zona B – 0,8 lei/m.p./lună

Zona C – 0,7 lei/m.p./lună

Zona D – 0,6 lei/m.p./lună

Art.4. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea *de agregate frigorifice* (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare și înghețată, precum și aparate de cafea, vor depune la serviciul UAP, o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;

- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Calan, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Serviciul UAP pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

(4) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: lapte, băuturi răcoritoare și înghețata, precum și aparate de cafea, taxa este de:

Zona A – 10 lei/m.p./lună

Zona B – 8 lei/m.p./lună

Zona C – 6 lei/m.p./lună

Zona D – 4 lei/m.p./lună

(5) Pentru ocuparea terenurilor cu agregate frigorifice sau alte asemenea, amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru anul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces – verbal.

Art.5. (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de **corturi , pavilioane, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale** (zilele orașului, festivaluri, parcurilor de distracție, etc.), vor depune la Serviciul UAP, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de **corturi, pavilioane, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale** (zilele orașului, festivaluri, parcurilor de distracție, etc.), este de 5 lei/mp/zi și se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.6. (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de **corturi , pavilioane, gherete, chioscuri, tonete, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat ocazional** vor depune la Serviciul UAP, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de **corturi, pavilioane, gherete, chioscuri, tonete, instalații specifice comerțului ambulant desfășurat ocazional** este de 2 lei/mp/zi și se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.7. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.)**, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public, (anexa 5b) privind depozitarea materialelor.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului;
 - adresa (sediul), nr. telefon/fax;
 - scopul ocupării terenului;
 - suprafața ocupată;
 - perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public;
- (3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii.
- (4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții** (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc), este:

Zona A – 3 lei/m.p./zi

Zona B – 2 lei/m.p./zi

Zona C – 1 lei/m.p./zi

Zona D – 0,5 lei/m.p./zi

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu materiale de construcții, taxa se achită anticipat pentru perioada solicitată, odată cu predarea terenului pe bază de proces-verbal.

(7) Depozitarea materialelor se face în locurile stabilite de către Serviciul UAP.

(8) La terminarea lucrării, terenul afectat va fi readus la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art.8. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de **mărfuri în fața magazinelor** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 5b) .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Călan pentru punctul de lucru.

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public este:

Zona A – 3 lei/m.p./zi

Zona B – 2 lei/m.p./zi

Zona C – 1 lei/m.p./zi

Zona D – 0,5 lei/m.p./zi

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

Art. 9. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru **organizarea de șantier** în vederea executării diverselor lucrări de construcții, vor depune la Primăria orașului Călan o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 5b) .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului;

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local (pentru operatorii economici care au punct de lucru pe raza Orașului Călan);

- Autorizația de construire, dacă este cazul.

(3) Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, pentru amplasarea de **organizarea de șantier** este:

Zona A – 1,2 lei/m.p./lună

Zona B – 1,1 lei/m.p./lună

Zona C – 1,0 lei/m.p./lună

Zona D – 0,5 lei/m.p./lună

(4). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere sau conform clauzelor contractuale convenite dacă organizarea de șantier este necesară pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

Art. 10.(1) Pentru terenurile ocupate de garaje construite de persoane fizice și juridice taxa este **0,2 lei/m.p./lună**.

(2) Agenții economici/persoane fizice interesate vor prezenta contractual de concesiune asupra terenului pe care este construit garajul, actul de proprietate sau Autorizația de construire eliberată de Primăria Călan.

Art.11. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat se sancționează cu amendă de la 424-795 lei.

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Orașului Călan a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), precum și aparate de cafea, nerespectarea suprafeței menționate în acord precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat eliberat de Primarul orașului Călan se sancționează cu amendă de la 424-795 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public al Orașului Călan precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 530 lei la 1060 lei.

d) Depozitarea pe domeniul public al Orașului Călan a materialelor de construcții, combustibililor solizi (lemn, carbune) și alte material, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat, precum și nerespectarea termenului de depozitare stabilit în acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat se sancționează cu amendă de la 424-795 lei.

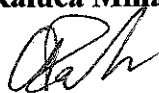
Art.11 Constatarea și sancționarea contravențiilor

Constatarea și sancționarea contravențiilor prevazute de OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Locală Călan și de către funcționarii din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan, împuterniciți prin dispoziție, în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la judecătoria competentă în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

.....

**Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**



CERERE
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL ORASULUI CALAN

Domnule Primar,

Subsemnatul..... în calitate de.....
(asociat, administrator)

denumirea S.C./A.F./P.F..... cu sediul social în
str.....nr.....ap.....etaj.....scară.....jud.....
C.U.I.....telefon/fax.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru
amplasarea/depozitarea

Locul amplasării/depozitării:

Suprafața ocupată: mp.

Perioada:

Mențiuni:
.....
.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):
.....
.....
.....
.....

Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL APROBAT
PRIN HCL nr. ___/___

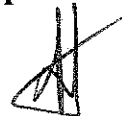
Data,

Semnătura,

Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



Aprobat,
Primarul orașului Călan,

ACORD
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
Nr. /

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a BI/CI seria.....nr..... C.N.P., reprezentant legal al S.C./A.F./Î.I./P.F..... cu sediul/domiciliul în localitatea, strada, nr....., ap....., et....., județul Hunedoara, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având C.U.I. se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Călan, în suprafață de mp, situat pe strada....., în scopul amplasării/depozitării:

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Orasului Calan se face din data de..... până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează potrivit HCL nr. ____ / ____.

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data deîn sumă delei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SEF SERVICIU UAP,
.....

Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



REGULAMENT

pentru eliberarea/vizarea autorizației în vederea desfășurării unei activități economice

Autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare a rețelei de distribuție, având drept obiective:

a) sprijinirea creării unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora și marcarea acestora în documentațiile de urbanism întocmite;

b) dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție cu respectarea principiului liberei concurențe;

c) armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

d) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate comercială în scopul creșterii competitivității acestora și gradului de ocupare a forței de muncă;

e) asigurarea și dezvoltarea unui sistem de baze de date privind rețeaua de distribuție;

f) respectarea legislației în vigoare din domeniul urbanismului pentru structurile de vânzare și de prestări de servicii de piață.

Funcționarea unităților comerciale și de prestării servicii pe teritoriul orașului Călan este supusă autorizării prealabile de către Primăria orașului Călan.

Autorizația de funcționare va fi solicitată prealabil desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii.

Autorizația de funcționare va fi solicitată de către reprezentantul persoanelor fizice autorizate sau societăților comerciale pentru fiecare punct de lucru unde se desfășoară activitate comercială sau de prestări servicii.

În vederea eliberării autorizațiilor de funcționare se stabilesc următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului
- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor și/sau coproprietarilor –unde este cazul*
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plății taxei de autorizare stabilită prin hotărârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii. (autorizatie Directia de Sanatate Publica, autorizatie de mediu, aviz/autorizatie pompieri)

În cazul deschiderii unui punct de lucru într-o clădire unde există mai mulți coproprietari este necesar acordul acestora. Dacă locația respectivă este situată într-un bloc de locuințe este necesar acordul asociației de proprietari.

Pentru vizarea anuală a autorizațiilor, se stabilesc următoarele documente:

- Autorizație veche în original,
- Taxă viză autorizație,
- Declarație tip pe proprie răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări, în datele înscrise în autorizație, față de momentul autorizării anterioare,
- Documentul sau documentele care au fost depuse inițial în faza autorizării și care a suferit modificări ulterioare, în copie,
- Cerere tip.

În cazul modificării datelor de identificare a societății (denumire, adresa, statut) sau a obiectului de activitate a societății comerciale, se va solicita o nouă autorizație de funcționare.

Program de funcționare

Programul de funcționare va fi aprobat prin autorizația de funcționare. Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, etc, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Dacă programul de funcționare solicitat este peste ora 22,00 este necesar acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical. În cazul în care agentul economic difuzează muzica pe terasă sau într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul muzical se va întrerupe la ora 22,00.

În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul orașului are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Perioada valabilității autorizării

Autorizațiile de funcționare se vor elibera pe perioada unui an calendaristic, începând de la data înregistrării solicitării. În cazul în care unul dintre documentele depuse la dosar are o perioadă de valabilitate mai mică decât un an calendaristic, autorizația va înceta automat la data expirării respectivului document.

Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul viitor.

Anularea sau pierderea valabilității autorizațiilor

În cadrul duratei de valabilitate a autorizației, aceasta este valabilă atât timp cât condițiile din momentul autorizării/ vizării, rămân neschimbate. În cazul în care documentația depusă inițial la eliberarea/vizarea autorizației, se modifică, titularul autorizației este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, Primăriei Orașului, în caz contrar autorizația respectivă devine nulă de drept.

Constatarea nulității unei autorizații de funcționare se face de către Compartimentul Impozite și Taxe care va întocmi un referat în acest sens în urma căruia va fi emisă o Dispoziție a Primarului.

Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului. Retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată.

Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare

Taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice de către persoane fizice, asociații familiale și societăți comerciale este de 14 lei/an în mediul rural și de 64 lei /an în mediul urban. La această taxă se mai aplică o taxă de 20 lei, reprezentând taxa de firmă.

Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

- a) 106 lei, pentru o suprafață de până la 50 m², inclusiv;
- b) 159 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 51 și 100 m², inclusiv
- c) 212 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 101 și 150 m², inclusiv
- d) 265 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 151 și 200 m², inclusiv
- e) 318 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 201 și 250 m², inclusiv
- f) 371 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 251 și 500 m², inclusiv
- g) 4.240 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².

Circuitul intern al documentelor privind eliberarea autorizației de funcționare

Agenții economici care solicită autorizație de funcționare trebuie să se adreseze Compartimentului de Impozite și Taxe. Aceștia trebuie să completeze o cerere și să anexeze următoarele documente:

- Cerere tip
- Certificat de Înregistrare – în copie
- Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
- Actul constitutiv (statut)- în copie
- Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
- Copie carte de identitate sau buletin de identitate a administratorului
- Contract cu o firmă de salubritate – în copie
- Acordul vecinilor și/sau coproprietarilor –unde este cazul*
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999
- Dovada plății taxei de autorizare stabilită prin hotărârea Consiliului local
- Alte avize sau acorduri stabilite conform legii. (autorizație Direcția de Sănătate Publică, autorizație de mediu, aviz/autorizație pompieri).

Cererea trebuie completată și semnată de către administratorul societății sau de către un împuternicit al acestuia. Cererea însoțită de documentele anexe de înregistrează la Registratură și se depun la mapă conducătorului unității. În ziua următoare conducătorul unității repartizează dosarul Compartimentului Impozite și Taxe. Persoana cu atribuții pe această linie întocmește autorizația de funcționare, urmărește plata taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare și plata debitelor restante și o depune la mapă pentru semnătură.

Autorizația de funcționare se semnează de către conducătorul unității.

La eliberarea autorizației de funcționare, agentul economic trebuie să semneze și să dateze pe cotorul blocului cu autorizații de funcționare.

Programul de funcționare va fi aprobat prin autorizația de funcționare. Unitățile care vor dori un program de funcționare prelungit (după ora 24) vor prezenta o solicitare, care va cuprinde data și ora prelungirii programului de funcționare. Această adresă se înregistrează la registratura unității și se aprobă de către conducătorul unității, cu condiția respectării dispozițiilor legale privind ordinea și liniștea publică.

Autorizația de funcționare **nu** se eliberează/vizează în următoarele cazuri:

- a) agentul economic solicitant înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local;
- b) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- c) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- d) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- e) se încalcă dispozițiile legislației în vigoare sau ale Hotărârii Consiliului Local.

Contravenții și sancțiuni

Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin aceasta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Următoarele fapte săvârșite de persoane juridice, persoane fizice autorizate sau întreprinderi individuale constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) începerea unui exercițiu comercial fără acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 212 la 2120 lei;
- b) desfășurarea exercițiului comercial cu acord de funcționare cu termenul de valabilitate depășit se sancționează cu amenda de la 212 la 2120 lei;
- c) nerespectarea orarului de funcționare se sancționează cu amenda de la 212 la 2120 lei.

Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenții constatatori împuterniciți prin dispoziție de către Primarul orașului.

Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii contravenționale este cea prevăzută de OG 2/2001.

Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Hunedoara.

Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Plata amenzii se face la casieria Compartimentului de Evidență și Încasarea Veniturilor, iar o copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constator.

Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

În cazul contravențiilor pentru care legislația în vigoare prevede aplicarea sancțiunii cu suspendarea exercițiului comercial, procedura suspendării este următoarea:

a) propunerea de suspendare se face de către Poliția Locală, în baza careia se emite dispoziția primarului;

b) Poliția Locală va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, persoanelor fizice sau juridice;

Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2001.

.....

**Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**



PROCEDURA DE SCUTIRE ȘI DOCUMENTELE NECESARE ACORDĂRII FACILITAȚILOR FISCALE

1. Veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război nerecăsătorite, sunt scutite de la plata impozitului pentru clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deține mai multe mijloace de transport). Pentru a beneficia de scutire de la plata acestora, vor depune la Primăria Orașului Călan o documentație care trebuie să cuprindă:

- Cerere
- Extras CF actualizat
- Cartea de identitate a vehiculului - copie
- Copie după legitimație
- Titlu de proprietate – copie.

Scutirea se acordă integral pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea persoanelor menționate mai sus, deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din clădiri aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.

În cazul înstrăinării bunurilor, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acestora.

2. Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv reprezentanții legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate sunt scutiți de la plata impozitelor pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea acestora și terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea acestora, cât și pentru un mijloc de transport la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deține mai multe mijloace de transport). Scutirea se acordă pentru perioada prevăzută în Certificatul de încadrare în grad de handicap. Pentru a beneficia de scutire de la plata acestora, vor depune la Primăria Orașului Călan o documentație care trebuie să cuprindă:

- Cerere,
- Certificatul de încadrare în grad de handicap – copie,
- Extras CF actualizat,
- Cartea de identitate a vehiculului – copie.

Scutirea se acordă integral pentru clădirile și terenurile folosite ca domiciliu deținută în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din clădiri aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.

În cazul înstrăinării bunurilor, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acestora.

Scutirea de la plata impozitelor și taxelor se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

3. Persoanele prevăzute Legea nr. 341/2004 la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare nu datorează: impozitul pe clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea lor, impozitul pe terenul aferent acestor clădiri și taxa asupra mijloacelor de transport aferentă unui singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului. Documente necesare acordării acestei facilități sunt:

- Cerere,
- Extras CF actualizat,
- Carte de identitate a vehiculului, în copie,

- Certificat eliberat de Comisia Parlamentara a Revoluționarilor din decembrie 1989, în copie,
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

În cazul înstrăinării bunurilor, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

4. Persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt scutite de la plata impozitelor pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea acestora și terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea acestora, cât și pentru un mijloc de transport la alegerea persoanelor în cauză (dacă acesta deține mai multe mijloace de transport). Documentele necesare acordării acestei facilități sunt:

- Cerere
- Extras CF actualizat
- Carte de identitate a vehiculului - copie
- Dovada calității de persoană persecutată sau deportată
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că

solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Scutirea se acordă pentru întreaga clădire de domiciliu și terenul aferent acesteia deținute în comun cu soțul sau soția, pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea persoanelor menționate mai sus. În situația în care o cotă-parte din clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.

În cazul înstrăinării bunurilor, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Scutirea ramane valabila în cazul transferului proprietății către copiii acestor categorii de beneficiar.

5. Contribuabilii care au efectuat reabilitare termică, pe cheltuiala proprie, prin montarea de centrale termice proprii, achiziționate prin credit bancar, pentru clădirile deținute în proprietate, sunt scutiți de la plata impozitului pe aceste clădiri, pe toată perioada de rambursare a creditului. În acest sens, vor depune următoarele documente:

- Cerere
- Documentul de dobândire a centralei termice - copie
- Contractul de credit încheiat cu banca –copie
- Graficul de rambursare a creditului – copie
- Proces - verbal de punere în funcțiune a instalației
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul

nu figurează cu datorii la bugetul local.

În cazul înstrăinării bunului, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Scutirea se mentine in cazul sotului supravietuitor si in cazul mostenitorilor legali.

6. Proprietarii de locuințe care au executat, pe cheltuiala proprie (100%), lucrări de reabilitare termică a locuințelor individuale, a blocului de locuit, sau a unui tronson din acesta, sunt scutiți de la plata impozitului pentru aceste clădiri, pentru o perioadă de 10 ani, cu începere de la data de 1 ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare. Documentele necesare sunt:

- Cerere
- Avizul tehnic – copie obtinut inainte de inceperea lucrarii de reabilitare termica
- Certificatul de performanță energetică sau Raportul de audit energetic - copie
- Procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, avizat de un reprezentant al Compartimentului Urbanism – copie

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

6 (1). În cazul înstrăinării bunului, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

6 (2). Prin excepție de la art 6(1), scutirea se mentine in cazul sotului supravietuitor, in cazul mostenitorilor legali, precum si în cazul contractelor de întreținere și a donatiilor cu sarcina de uzufruct viager (uzufructarul fiind cel care a efectuat lucrarea de reabilitare).

7. Proprietarii care au efectuat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, sunt scutiți de la plata impozitului pe clădiri/ taxa pe clădiri pentru o perioadă de 5 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Documentele necesare sunt:

- Cerere
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor-copie.
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

În cazul înstrăinării bunului, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia. Scutirea se mentine in cazul sotului supravietuitor si in cazul mostenitorilor legali.

Notă:

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv (exceptie punctul 2 – scutirea se aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative).

.....

**Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**



**CRITERIILE DE ÎNCADRARE
ÎN CATEGORIA CLĂDIRILOR ȘI TERENURILOR NEÎNGRIJITE**

I. Criterii de încadrare a clădirilor situate în intravilan în categoria clădirilor neîngrijite

FIȘA DE EVALUARE A ASPECTULUI IMOBILULUI SITUAT ÎN CĂLAN
ADRESADATA.....

1. Acoperiș	
Invelitoare	Indiferent de materialul din care este alcatuită: tablă, țiglă, șindrilă, etc.
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată partial(max. 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10% - 30% din suprafața totală). Necesită înlocuire și fixare.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Invelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală
Cornișă-streașină	Indiferent dacă este streașina orizontală, înclinată sau înfundată
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.
Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie	Indiferent de materialul din care sunt alcătuite.
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsa (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.
2. Fațade	
Tencuiala	Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibila remediere punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad , se desprind și/sau sunt puternic umede , tencuiala degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.
Zugrăveala	Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor spre strada, dacă acestea există.
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibila remediere punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveala exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac și se zugrăvesc în totalitate.
Tâmplărie	Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu jaluzele, obloane, dacă este cazul), uși, porți de acces.
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), usoara uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații de înlocuire.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.
Elemente decorative	Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatra, fier, table, polistiren, etc
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.
3. Deficiente structurale vizibile din exterior	Se vor lua în considerare și cosurile de fum, lucarnele, etc componente ale șarpantei.
Șarpanta	
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fara degradări	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformari majore ale structurii șarpantei. Cosuri de fum și/sau lucarne lipsa parțial sau total.
Pereti	Indiferent de materialul din care este compusa structura vertical: zidărie, din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.
<input type="checkbox"/> fara degradari	
<input type="checkbox"/> degradari medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de cladire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.

<input type="checkbox"/> degradari majore	Crăpături de dimensiuni mari, structura slabă și/sau deformată, elemente componente ale structurii vertical lipsă parțial sau total. Clădire ruină.
4. Imprejmuire	
<input type="checkbox"/> nu există	
<input type="checkbox"/> fără degradări	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibila remediere punctuală.
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 100% din suprafață.
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, inclinații structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.
Cauzele degradărilor	În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele posibile ale degradărilor.
<input type="checkbox"/> Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului.	
<input type="checkbox"/> Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri.	
<input type="checkbox"/> Degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare.	

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul architectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață. În urma degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul architectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respective aproape întregul corp de construcție; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul architectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

II. CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deșuri (din construcții, vegetale). Pe terenul neîngrijit este crescută din abundență vegetație erbacee și neerbacee necultivată care aparține diverselor specii și familii (buruiană) din categoria arborilor, arbuștilor și plantelor anuale și multianuale.

FIȘA DE EVALUARE A ASPECTULUI TERENULUI SITUAT
ÎN INTRAVILANUL ORAȘULUI CĂLAN
ADRESA DATA.....

1.Întreținere (cosire)	
<input type="checkbox"/> întreținut (cosit)	
<input type="checkbox"/> neîntreținut (necosit)	
2. Depozități de deșeuri	
<input type="checkbox"/> fără depozități de deșeuri	
<input type="checkbox"/> cu depozități de deșeuri	

.....

**Președinte de ședință,
Cimponer Raluca Mihaela,**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

