

HOTĂRÂREA nr. 40 / 2019

privind aprobarea modificării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara

Consiliul local al orașului Călan, întrunit legal în ședința din data de 28.06.2019;
Analizând proiectul de hotărâre nr.39/2019 cu privire la aprobarea modificării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, inițiat de Primarul orașului Călan, expunerea de motive nr.39/28/20.06.2019 a Primarului orașului Călan, raportul de specialitate nr.39/29/20.06.2019 al Serviciului Gospodărie Comunală, Salubritate, precum și avizul favorabil nr.26/58/28.06.2019 al Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat al Consiliului local Călan;

Având în vedere:

- adresa nr.1642/11.06.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, înregistrată la Primăria Orașului Călan sub nr. 3871/11.06.2019, prin care este transmis Proiectul Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara în care s-au aplicat modificări legislative introduse prin O.U.G. nr. 74/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019;

- adresa nr. 1650/11.06.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, înregistrată la Primăria Orașului Călan sub nr. 3876/11.06.2019, prin care se solicită organizarea unei ședințe a Consiliului local privind aprobarea modificării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018;

- HCL Călan nr.43/29.05.2009 privind asocierea Orașului Călan cu Județul Hunedoara și cu unele unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, prin care s-a aprobat și actul constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”;

- HCL Călan nr.78/30.09.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate din județul Hunedoara;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara", semnat de membrii A.D.I.S.I.G.D.-Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D.-HUNEDOARA;

- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Orașului Călan nr. 37/2019 prin care s-a aprobat încadrarea populației satelor aparținătoare orașului Călan în mediul rural.

În conformitatea cu prevederile:

- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- Ordinului A.N.R.S.C. nr.109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinului președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate, actualizat;

- art. 7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza art. 36 alin.(2), lit. b), art. 36 alin. (4) lit. d), art.45 alin.(1) , art. 115 alin.(1), lit. b) și art.126 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara aprobat prin Hotărârea consiliului local al Orașului Călan nr. 78 din 2015, conform Anexei nr. I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

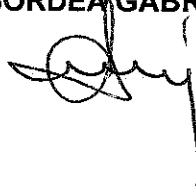
Art.2. Se mandatează Primarul orașului Călan ca, în numele și pentru Orașul Călan, să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor - Județul Hunedoara” modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, astfel cum este prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ, în termenele și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, Serviciul Gospodărie Comunală, Salubritate din cadrul Primăriei orașului Călan și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”.

Călan,
28.06.2019

Președinte de ședință,
BORDEA GABRIEL



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
VULPE STELIAN IOAN



Consilieri locali prezenți la ședință: 14.

Număr de voturi exprimate: 14 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, abțineri: 0.

Sistemul de vot: deschis.

A.D.I. S.I.G.D HUNEDOARA

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**MODIFICAT
MAI 2019**

PREAMBUL

Prezentul regulament are la baza urmatoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr.68/2016; Legea nr.166/2017 și **OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.31/2019;**
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare al serviciului public de salubritate din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deșeurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).
Pentru colectarea deșeurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Ulterior atribuirii contractelor de delegare pentru realizarea serviciului de salubritate pentru fiecare zona de management al deșeurilor, fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubritate conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati.

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deșeurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deșeurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara)

Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA a 2-a Drepturile și obligatiile utilizatorilor

Capitolul IV - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ANEXE:

Anexa 1. Indicatori de performanță si tehnici pentru activitățile de salubritate

Anexa 2. Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cantumul amenzilor aplicate

Anexa 3. Zonarea județului Hunedoara din punct de vedere al statiilor de transfer si al centrelor de colectare si transfer

Capitolul I - DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor de pe raza Judetului Hunedoara, denumit in continuare *serviciu de salubritate*. Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Hunedoara, in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara" (denumita in continuare „ADI HUNEDOARA”) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unitati administrativ-teritoriale ale judetului.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale ale judetului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba si alti indicatori de performanta si conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate din Judetul Hunedoara:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate de la populatie, institutii publice si operatori economici intra si deseuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri periculoase din deseuri menajere (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate). Pentru colectarea si gestionarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializati oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.

b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad si din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;

c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;

e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;

f) administrarea depozitului conform de deșeurii municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara).

g) Prezentul Regulament se aplica si activitatii de compostare la domiciliu a deseurilor biodegradabile menajere in mediul rural, astfel incat cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile sa fie deviata de la depozitare. Cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile va fi estimata de operatorul de salubritate zonal si inclusa in raportarile anuale la cantitatea totala de deseuri generate, cu specificarea faptului ca a fost compostata individual si deviata de la depozitare.

(2). Pentru toate celelalte activitati ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.
- unitatile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activitati.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.6. colector - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.7. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.8. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.9. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.10. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.13. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.14. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.16. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.17. deșeuri municipale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale **nu includ** deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.18. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.19. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.20. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.21. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.22. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.23. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.27. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.34. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.35. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.36. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.37. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.38. producător de deșeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.39. producător inițial de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii;

4.40. „plătești pentru cât arunci” - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeurii la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.41. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reutilizare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.44. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.45. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.46. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.47. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.48. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.49. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.50. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.51. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscarea și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.52. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.53. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.54. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.55. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5 - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- pubele pentru colectarea "din poarta in poarta" a fractiei umede, atat in mediul urban (pubele de 240l), cat si in cel rural (pubele de 120 l);
- containere de deseuri de 1100l si 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separata a deseurilor;
- saci personalizati pentru colectarea "din poarta in poarta" a deseurilor reciclabile, pentru gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- unitati de compostare individuala;
- autovehicule pentru colectarea si transportul deseurilor
- 3 statii de transfer (2 existente – Brad si Hateg, 1 statie noua la Petrosani).
- 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor (TMB in cadrul CMID din Barcea Mare)
- 2 platforme de compostare (una existenta – la Brad, una noua apartinand de TMB din CMID Barcea Mare).
- 4 statii sortare (2 existente – Brad, Vulcan, 2 statii noi – Petrosani, Barcea Mare),
- 1 depozit de deseuri conform (in cadrul CMID Barcea Mare),
- baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Ulterior delegarii gestiunii aferente prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritoriala va putea elabora si aproba propriul Regulament de salubritate care va contine, pe langa prevederile prezentului Regulament, si prevederi specifice ale activitatilor de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, si anume:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament. In cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara, dupa caz) va aplica operatorilor contravenții in conformitate cu cele prevazute in Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.

SECTIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de Salubritate

ART. 7 - (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat *Serviciul de salubritate*, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind *Serviciul de salubritate*, la indicatorii de performanta ai *Serviciului*, la structura tarifara si la clauzele contractuale ale contractului de delegare.

(3) Operatorul *Serviciului de salubritate*, este obligat ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul *Serviciului de salubritate* este obligat sa asigure continuitatea *Serviciului* conform programului aprobat de Consiliul Judetean si ADI HUNEDOARA in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre, cu exceptia cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubritate*, pentru activitățile menționate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente,:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

ART. 10. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11. - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ

ART. 12 - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID și destinate prestării *Serviciului de salubritate* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații și prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă în instalație în cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deseuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii biodegradabile;
- c) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- e) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART.15.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeurii au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

ART. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI Hunedoara are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife de salubritate – în cazul zonelor Brad, Hateg și Centru Barcea Mare – respectiv taxa specială de salubritate – în cazul zonei Petrosani - pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii ADI Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID.

(3) ADI Hunedoara și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (2)

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale din unitățile administrativ – teritoriale de pe raza județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) conform Aplicației de Finanțare și Contractului de Finanțare nr. 912/04.03.2014, în condiții salubre, în spații puse la dispoziție și amenajate minimal (platforma betonată sau asfaltată cu rigola perimetrală și legare la canalizare (acolo unde există) de către autoritatea administrației publice locale, cu posibilitatea unor amenajări suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubritate pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publică locală (imprejmuire, gard viu, etc) .

Colectarea selectivă pe cele 2 fluxuri (fracție umedă și fracție uscată), se va realiza în tipurile de recipiente menționate în tabelul de mai jos, astfel:

- Pubelele de 240 l, respectiv de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea fracției umede, din „poartă în poartă, pentru fiecare gospodărie, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- Containerele de 1100 l și de 1500 l vor deservei punctele de colectare plurifamilială din mediul urban, și după caz, din mediul rural;
- saci din plastic pentru colectarea fracției uscate, „din poartă în poartă” pentru gospodăriile din mediul urban și mediul rural.

Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare	Capacitate pubele/container	Frecvența de colectare
Mediul urban			
1	Fracție umedă după cum urmează:		
	din toate punctele de colectare	120 l, 240 l, 1100 l, 1500l + containere existente de alte capacități apropiate	zilnic *
	gospodării /case „din poarta în poarta”	240 l	7 zile *
2	Fracție uscată după cum urmează:		
	din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice.	Hartie&carton	1.100 l
		Plastic+metale	1.100 l
		Sticla	1.500 l
	gospodării /case „din poarta în poarta”	Hartie&carton Plastic+metale Sticla	Saci din plastic personalizați
			la 3 zile*
			la 3 zile*
			la 7 zile*
			la 7 zile*
Mediul rural			
1	Fracție umedă		
	din toate punctele de colectare	120 l, 240 l, 1.100 l	la 7 zile*
2	Fracție uscată		
	Gospodării/case „din poarta în poarta”	Hartie&carton Plastic + Metale Sticla	Saci din plastic personalizați
			la 14 zile*

* Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu solicitarea autorității publice locale.

În funcție de monitorizarea încărcării containerelor, frecvența de colectare poate fi optimizată, fie prin modificarea acesteia, fie prin suplimentarea capacității recipientilor de colectare (după caz), în acord cu solicitarea autorității publice locale, respectiv a agentului economic.

(2) Frația umedă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în pubele special destinate acestui scop și va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservește celelalte zone de colectare a deșeurilor.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în recipiente sau saci din plastic personalizați care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, asigurate prin grija operatorului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o rază de 10m de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune încă de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilierea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 5 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșeității.

ART. 19. În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucus de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanturi de magazine primesc deseuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deseuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);

9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea ca in mediul rural deseurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate in compostoare individuale, iar deseurile reziduale de la pct a) sunt colectate in pubele de 120 l; in mediul urban colectarea deseurilor de la punctele a) si b) se face in pubele de 240 l destinate fractiei umede.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, cele din material de tip plastic și metal și deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în saci din plastic personalizați, pentru gospodăriile din zona urbană și pentru zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deseurilor se face conform frecventei stabilite si prezentata la art. 17. (1).

(2). In situatii temeinic justificate, autoritatile administratiei publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, in afara frecventei/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarul serviciului (generatorii de deseuri), au dreptul ca atunci cand este necesara inlocuirea recipientelor de colectare (deja achizitionate), sa solicite un recipient cu un volum mai mic.

ART. 22

(1) Colectarea deseurilor municipale se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea ermetica in autovehicule compactoare;
- b) colectarea in containere inchise;
- c) colectarea prin schimb de recipienti (daca si acolo unde operatorul o considera necesara);
- d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (daca si acolo unde operatorul o considera necesara pentru suplimentarea facilitatilor de colectare selectiva);
- e) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încarcarii acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorarii unor recipiente si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înștiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri. In cazul in care platforma de colectare deserveste un singur bloc va fi instiintata in scris asociatia de locatari a blocului respectiv si aceasta va plati, urmand sa isi recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari. In cazul in care platforma de

colectare deserveste mai multe blocuri, asociatiile de locatari respective vor fi instiintate in scris, urmand sa plateasca fiecare o cota parte functie de numarul de persoane al fiecarui bloc, sumele respective urmand a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari.

(9) In cazul in care o persoana depoziteaza deseuri din constructii si demolari langa recipientele sau containerele de colectare deseuri menajere, ori pe spatii virane, orice persoana care vede acest lucru poate anunta politia locala care are in atributii si perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatica a deseurilor si poluarea mediului.

ART. 23 Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 24 Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase, dupa un program stabilit la inceputul anului, in puncte fixe. Atât programul de colectare, cât si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza de catre operator in conditiile legii.

ART. 25 Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati în conditiile legii.

ART. 27

(1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor judetul Hunedoara, au obligatia de a se implica in organizarea activitatii de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, asa cum este detaliat in aliniatele urmatoare. Obligatia efectiva de colectare, transport, valorificare si eliminare a deseurilor voluminoase revine operatorului de salubritate

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de autoritatea administratiei

publice locale si adus la cunostinta tuturor locuitorilor comunitatii. In afara acestui program, orice detinator de deseuri voluminoase poate duce deseurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere , ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmand a achita contravaloarea serviciului catre operatorul de salubritate.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicelor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobată de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat
- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza de regula de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice (ITP), fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare (este necesara licenta RAR valabila). Pentru zonele cu pante accentuate si acces dificil pe timp de iarna autovehiculele vor fi dotate cu tractiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului. Deasemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din

spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 29

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie să anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar in această perioadă si programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligatia să doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factur eze numai cantitatile sau activitatile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 31

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de însoțire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încărcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cantar de la masinile care au colectat deseurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate si transmise electronic – pentru a proteja padurile de la taiere).
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, broșuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 32

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

ART. 33

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări, respectiv din amenajarea /renovarea locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșuri și operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone ori alți operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșuri din construcții și demolări.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, pietre, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

SECTIUNEA a 4-a

Operarea/administrarea Statiilor de transfer pentru deseurile municipale Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

ART. 40

În vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statiile de transfer al deseurilor de la Brad, Hateg si Petrosani,

ART. 41

Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 42

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

ART. 43

Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiatii de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

ART. 44

Stocarea temporara în statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECTIUNEA a 5-a

Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

ART. 45

(1) Deseurile de hârtie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiatii A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, în functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vânzare-cumparare încheiate cu operatorul statiei de sortare, în conditiile legii. Aceste contracte de vânzare cumpărare vor fi aduse și la cunoștința autorității contractante în termen de 5 zile de la semnare.

ART. 46

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate în incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, sortare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

ART. 47

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;

b) sa asigure valorificarea întregii cantitati de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care îndeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se îngrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 48

Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel puțin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;

b) sa fie prevazute cu cântar electronic de cântarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate aparținând localitatii. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de Administratia Nationala "Apele Romane" sau operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in reteaua de canalizare a localitatii.

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.49

(1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

(3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale vor primi aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri).

(4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad

(5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan, iar deseurile umede si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani,, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.

(8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea Anexa 4 - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.

SECTIUNEA a 6-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

ART. 50

În cadrul statiei de tratare mecano-biologica (TMB) se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile) și biodeseurile colectate separat din zonele 2 - Hateg, 3- Centrală, 4 – Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

ART. 51

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 52

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

ART. 53

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica în combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, în industria cimentului.

ART. 54

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 55

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

ART. 56

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

- a) cantitatea si tipul de deseuri intrate în statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenta;
- b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

ART. 57

(1) Fractia biodegradabila din deseurile municipale care este separata in cadrul statiei va fi transportata catre zona de compostare in vederea stabilizarii si maturarii. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operatii adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deseuri reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar si apoi transportate catre reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate in urma procesului de tratare a deseurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare.

SECTIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrița, Lupeni, Călan și Hunedoara)

ART. 58

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind gospodarirea apelor, protectia si conservarea mediului, PSI, igiena si sanatatea populatiei.

ART.59

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se înfiinteaza sub controlul, conducerea si coordonarea Consiliului Judetean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este in domeniul public al CJ Hunedoara.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei în general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita împrejmuirii si perdelelor de protectie.

ART. 61

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 62

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 63

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. Operatorul CMID va realiza și toate activitățile de monitorizare post –închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hateg, Petrița, Lupeni, Calan și Hunedoara), conform actelor normative emise de autoritățile competente.

ART. 64

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 65

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat și ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 66

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 67

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/pericolosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/pericolosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 68

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru închidere si operatiile postînchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 69

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru închidere si operatiile postînchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 - 1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa întocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseuri;
- b) compozitia deseurilor intrate în depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 71

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

ART. 72

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;

- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 73

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alte tipuri de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 74

(1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) locul de productie;
- b) punctele de precollectare;
- c) in statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;
- d) in statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;
- e) in statiile de compostare Brad si Barcea Mare;
- f) in statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.

(3) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a deseurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transfer si/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

CAPITOLUL 3 - DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 75

(1) Operatorii *Serviciului de salubritate* vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor judetului Hunedoara, au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separate si sa se implice in instruirea populatiei - inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza - privind conditiile de mediu si impactul deseurilor asupra mediului.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

ART. 76

Drepturile si obligatiile operatorului *serviciului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului *serviciului de salubritate*
- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului de salubritate*
- c) contractului de prestare a *serviciului de salubritate* pentru utilizatori.

ART. 77

Operatorii *serviciului de salubritate* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubritate* pentru toti utilizatorii din raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului* de salubritate fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 78

Operatorii *serviciilor de salubritate* au urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametri de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubritate*, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice *serviciului de salubritate*, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a *serviciului de salubritate*;

i) sa presteze *serviciul de salubritate* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubritate*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea *serviciilor* prestate;

m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;

o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze *serviciile* prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

u) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

SECTIUNEA a 2 -a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 79

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 80

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) sa conteste facturile când constata încalcare a prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 81

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate.

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.

Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;

h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva;

i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;

j) sa execute operatiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;

k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra in obligatia operatorului de salubritate, in condițiile mentionate la art. 18 alin (5);

m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

SECTIUNEA a 3-a - Drepturile si obligatiile autorităților

ART. 82

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

j) asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

k) asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. j)

Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4

DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 83

(1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) În cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 84

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 85

(1) Consiliul Județean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, în conformitate cu prevederile, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aproba valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament al *serviciului de salubritate*.

(3) Autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA verifică realizarea de către operatorii a indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA aplică penalități contractuale operatorilor activității *serviciului de salubritate* în cazul în care aceștia nu prestează *serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *serviciului*.

Art. 86.

(1) **Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) **Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:**

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara.

ART. 87

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.88

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Hunedoara.

ART. 89

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Hunedoara atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată;
- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la alin.(1) se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADI Hunedoara, după caz.

(3) Potrivit prevederilor art.61 lit a) și c) din Legea nr.211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), (2) și (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) și b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) și d), alin. (3) și (4), art. 22 alin. (1) și (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 36 alin. (2);
- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce le revin autorităților administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) și (3) și art. 59.

(4)

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (3) se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(5) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 90

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale și deseurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activități de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activități.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 91

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, ADI Hunedoara și a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

ART.92

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotărârea Consiliul Județean Hunedoara și a consiliilor locale, membre ADI Hunedoara.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
	* în primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%			
1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numarul de situații de remediere a defectiunilor în 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situații	%	min. 90
2.3	Numarul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numarul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	%	100
2.4	Numarul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU TINTELE			
3.1	Rata de acoperire a serviciului de	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la	%	100

	salubritate	nivel de unitate teritorial administrativa		
3.2	Deseuri menajere si similare colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri menajere si similare colectata separat pe cele 4 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, alte deseuri reciclabile (plastic, metale) (inclusiv deseuri de ambalaje) si fractia umeda] raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectata	%	min. 80
3.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.4	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR			
5.1	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
STATII DE SORTARE				
1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE				
1.1	Eficienta in sortare pentru statia de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 60*
1.2	Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deeurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 60*
1.3	Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deeurilor de plastic si metale	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 60*
1.4	Deseuri reciclate (hârtie&carton, plastic, metal si sticla)- in cazul colectarii separate a deeurilor	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 60*
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deeurilor	Nr.	0
5. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deeurilor	%	99

Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor

Nr. crt.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚA				
Eficiența în operare				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deseurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
1.3	Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU TINTELE				
Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului / ADI cantitatea totală de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100
3. RECLAMATII SI SESIZARI				
3.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despagubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, ADI Hunedoara și CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
4.1	Eficiența în incasarea valorii prestațiilor efectuate	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 4. Indicatori minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022</p>
2.	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%
3.	Operarea instalației de TMB	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%

ANEXA 2

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sanțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de	200-1.000	1.000-2.500

	construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

**ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA
DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE
SI TRANSFER**

ZONA 1 - DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	BRAD total 15434, din care:	Municipiu 13310	Sate aparținătoare MESTEACĂN POTINGANI RUDA-BRAD TĂRĂȚEL VALEA BRADULUI	2124
2			BAIA DE CRIS	2424
3			BAITA	3343
4			BLAJENI	1032
5			BUCES	1827
6			BUCURESCI	1473
7			BULZESTII DE SUS	269
8			CRISCIOR	3787
9			LUNCOIU DE JOS	1737
10			RIBITA	1262
11			TOMESTI	1038
12			VATA DE JOS	3493
13			VALISOARA	1135
Total locuitori urban				13310
Total locuitori rural				24944
Total locuitori ZONA 1				38254

ZONA 2 - DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER HAȚEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	HAȚEG, total 10619 din care:	Oraș 9910	Sate aparținătoare SILVAȘU DE JOS SILVAȘU DE SUS	709
2			PUI	4142
3			RĂCHITOVA	1276
4			RÂU DE MORI	3143
5			SĂLAȘU DE SUS	2262
6			SĂNTĂMĂRIE ORLEA	3129
7			SARMIZEGETUSA	1143
8			BRETEA ROMANĂ	2854
9			DENSUȘ	1447
10			GENERAL BERTHELOT	926
11			TOTEȘTI	1923
Total locuitori urban				9910
Total locuitori rural				22954
Total locuitori ZONA 2				32864

**ZONA 3 DESERVITĂ DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR
DIN BÂRCEA MARE**

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	DEVA total 69144, din care:	Municipiu 67262	Sate aparținătoare ARCHIA BÂRCEA MICĂ CRISTUR	1882
2	HUNEDOARA total 72214, din care:	Municipiu 69765	Sate aparținătoare BOȘ GROȘ HÂȘDAT PEȘTIȘU MARE	2449
3	CĂLAN total 13028, din care:	Oraș 9892	Sate aparținătoare BATIZ CĂLANU MIC GRID NĂDĂȘTIA DE JOS NĂDĂȘTIA DE SUS OHABA STREIULUI SÂNCRAI SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ STREI STREISĂCEL VALEA SÂNGEORGIULUI	3136
4	GEOAGIU total 5616, din care:	Oraș 2874	Sate aparținătoare AUREL VLAICU BĂCĂIA BOZEȘ CIGMĂU GELMAR GEOAGIU BĂI HOMOROD MERMEZEU VĂLENI RENGHET VĂLENI	2742
5	ORĂȘTIE	22017		
6	SIMERIA total 13697, din care:	Oraș 11036	Sate aparținătoare BÂRCEA MARE CĂRPINIȘ SÂNTANDREI SĂULEȘTI SIMERIA VECHE UROI	2661
7			BĂCIA	1853
8			BOȘOROD	1920
9			CERTEJU DE SUS	2938
10			CĂRJIȚI	696
11			BALSA	796
12			HĂRĂU	2144
13			MĂRTINEȘTI	1009
14			ORĂȘTIOARA DE SUS	2153
15			PEȘTIȘU MIC	1134

16		BERIU	3452
17		RAPOLTU MARE	1969
18		ROMOS	2681
19		BĂTRÂNA	115
20		BUNILA	333
21		CERBĂL	434
22		GHELARI	2014
23		ȘOIMUȘ	3468
24		TELIUCU INFERIOR	2495
25		TURDAȘ	2121
26		LELESE	368
27		LUNCA CERNII DE JOS	867
28		TOPLIȚA	755
29		BRĂNIȘCA	1558
30		BURJUC	772
31		DOBRA	3270
32		GURASADA	1317
33		ILIA	3519
34		LĂPUGIU DE JOS	1371
35		VORȚA	744
36		VEȚEL	2906
37		ZAM	1604
Total locuitori urban			182846
Total locuitori rural			65643
Total locuitori ZONA 3			248489

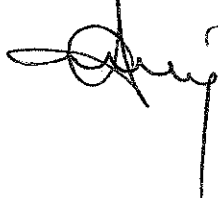
ZONA 4 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER PETROȘANI

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	LUPENI	26049		
2	PETROȘANI	41606		
3	VULCAN	28085		
4	ANINOASA, total 4523, din care:	Oraș 2763	Sat aparținător ISCRONI	1760
5	PETRILA	24241		
6	URICANI	9457		
7	BARU			2778
8	BĂNIȚA			1200
Total locuitori urban				132201
Total locuitori rural				5738
Total locuitori ZONA 4				137939

DIRECTOR EXECUTIV,

Întocmit,
Șef Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,

Președinte de ședință,
BORDEA GABRIEL



Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
VULPE STELIAN IOAN

