

HOTĂRÂREA nr. 41 /2021

privind aprobarea Procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al orașului Călan și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice

Consiliul Local al orașului Călan, întrunit în ședință ordinară la data de 22.04.2021,

Analizând proiectul de hotărâre nr.35/2021 privind aprobarea Procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al orașului Călan și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice, inițiat de d-nul Bolfoș Cosmin, d-na Burduș Arabela Ana-Maria, d-nul Cimponer Răzvan-Aurel, d-nul Olariu Adrian Marius, d-na Stîrcescu Ana-Simona, d-nul Tat Mircea și d-nul Țirlea Marius, consilieri în Consiliul Local al orașului Călan;

Având în vedere referatul de aprobare nr.35/28/5.04.2021 întocmit de către inițiatori, raportul de specialitate nr.35/29/5.04.2021 al secretarului general al orașului Călan, precum și avizul favorabil nr. 18/59/19.04.2021 al Comisiei pentru probleme de administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, educație, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, culte, cultură, activități sportive și de agrement, respectiv;

Constatând că s-a efectuat procedura de publicitate și transparență decizională conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, prin aducerea la cunoștință publică, pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan și prin afișare la avizierul de la sediul la Primăriei orașului Călan și al Consiliului local al orașului Călan;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129 alin.(2) lit.a), art.139 alin.(5) lit.c) și art.134 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(1), art. 136 alin.(1), art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În situațiile excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații, inclusiv cele prevăzute la art.134 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, situații care fac nerecomandată/imposibilă prezența și/sau deplasarea consilierilor locali la locul de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al orașului Călan și/sau la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan, acestea se desfășoară prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință.

Art.2. (1) Ședințele Consiliului Local al orașului Călan se vor desfășura prin mijloace electronice la propunerea primarului orașului Călan sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție care au cerut convocarea consiliului local, după caz, cu consultarea fiecărui grup de consilieri.

(2) Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan se vor desfășura prin mijloace electronice la propunerea președinților acestora, cu consultarea prealabilă a fiecărui membru al comisiei.

Art.3. (1) Se aprobă Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al orașului Călan și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice, în situațiile prevăzute la art.1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Secretarul general al orașului Călan împreună cu cel puțin un reprezentant desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor asigura îndrumarea membrilor Consiliului

Local al orașului Călan, la solicitarea acestora, asupra procedurii de lucru cu platforma online de videoconferință.

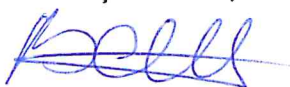
(3) Dacă pe parcursul desfășurării ședințelor prin mijloace electronice nu mai sunt asigurate condițiile de cvorum, din motive de ordin tehnic, președintele de ședință/președintele comisiei de specialitate, după caz, suspendă ședința timp de 15 minute, perioadă la finalul căreia, în situația menținerii motivelor de suspendare, lucrările ședinței se consideră încheiate de drept, urmând a fi reluate în următoarea zi lucrătoare, la aceeași oră.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, consilierilor din cadrul Consiliului Local al orașului Călan și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și pe site-ul primăriei orașului Călan.

Călan,
22.04.2021

**Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin,**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**



Consilieri locali prezenți la ședință: 17.
Număr de voturi exprimate: 16 „pentru”, 0 „împotriva”, 1 abținere.
Sistem de vot: deschis.

PROCEDURA

de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al orașului Călan și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice

CAPITOLUL I - Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan, respectiv convocarea Consiliului Local al orașului Călan

Art.1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan, respectiv convocarea Consiliului Local al orașului Călan, se fac prin modalitățile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan prin mijloace electronice se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al orașului Călan prin mijloace electronice se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele de ședință al Consiliului Local al Orașului Călan, respectiv, secretarul general al UAT Călan.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și / sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al orașului Călan se consideră fiind acolo unde se află secretarul general al UAT Călan.

Art.2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II - Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan

Art.3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, tabletă etc.);

b) Consilierii locali vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria orașului Călan, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online (de exemplu platforma Google Suite - Google Meet) și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele și prenumele;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință, având obligația să oprească microfoanele atunci când nu au cuvântul.

Art.4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Călan este următoarea:

a) Președintele comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal, în acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și acesta își va porni microfonul pentru confirmare;

b) Președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor apăsa butonul "Ridică mâna" sau înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt";

d) Președintele comisiei de specialitate va solicita pornirea microfoanelor pe rând, în vederea acordării cuvântului;

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului

local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.5. (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele:

- a) PENTRU;
- b) ÎMPOTRIVĂ;
- c) ABȚINERE;
- d) NU PARTICIP LA VOT, pentru consilierii locali aflați într-o situație prevăzută la art.228 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.5 alin.(1) este limitat la maxim 1 minut.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8. Avizele comisiilor de specialitate vor fi transmise secretarului general al UAT Călan de către președinții acestora, cel mai târziu înainte de începerea ședinței Consiliului Local al orașului Călan, prin mijloace electronice.

CAPITOLUL III - Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al orașului Călan

Art.9 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al orașului Călan este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, tabletă etc.);
- b) Consilierii locali vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria orașului Călan, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online (de exemplu platforma Google Suite - Google Meet) și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele și prenumele;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință, având obligația să oprească microfoanele atunci când nu au cuvântul.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al orașului Călan este următoarea:

- a) Președintele de ședință asistat de secretarul general al UAT Călan, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal, în acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și acesta își va porni microfonul pentru confirmare;
- b) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor apăsa butonul "Ridică mâna" sau înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt";
- d) Președintele de ședință al Consiliului Local al orașului Călan va solicita pornirea microfoanelor pe rând, în vederea acordării cuvântului;
- e) Președintele de ședință al Consiliului Local al orașului Călan are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.11. (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele:

- a) PENTRU;
- b) ÎMPOTRIVĂ;

c) ABȚINERE;
d) NU PARTICIP LA VOT, pentru consilierii locali aflați într-o situație prevăzută la art.228 alin (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.11 alin.(1) este limitat la maxim 1 minut.

Art.13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al orașului Călan menționează dacă proiectul de hotărâre supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV - Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al orașului Călan

Art.14. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al orașului Călan se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet, inclusiv a înregistrării audio/video a ședinței Consiliului Local al orașului Călan.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art.15. Consilierii locali au obligația de a asigura conexiune la internet pe dispozitivele ce vor fi utilizate de către aceștia (smartphone, PC, notebook, tabletă etc.).

Art.16. Ședințele Consiliului Local al orașului Călan se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art.17. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al orașului Călan se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al UAT Călan.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art.17 alin.(1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al orașului Călan și de către secretarul general al UAT Călan.

Art.18. Secretarul general al UAT Călan va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al orașului Călan, la solicitarea acestora.

Art.19. Prezenta procedură se completează cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Călan,
22.04.2021

**Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin,**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

Consilieri locali prezenți la ședință: 17.
Număr de voturi exprimate: 16 „pentru”, 0 „împotriva”, 1 abținere.
Sistem de vot: deschis.