

ANUNȚ PRIVIND ATESTAREA ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINIU ÎN BAZA LEGII 196/2018

În conformitate cu prevederile HCL nr. 57/2021 în perioada 12.07.2021-26.07.2021 se pot depune la sediul Primăriei Orașului Călan, dosare pentru atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Actele necesare pentru dosarul de atestare în funcția de administrator de condominii a persoanelor fizice sunt:

1. cerere tip;
2. copia actului de identitate;
3. certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art.2, lit.(f) din Legea 196/2018;
4. cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
5. cazierul fiscal;

Potrivit prevederilor **art.64 alin.(5) din Legea nr.196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, administratorii au obligația să prezinte comitetului executiv al asociației de proprietari **atestatul** care dovedește calitatea de administrator de condominii și **cazierul judiciar** care să ateste că nu au suferit nicio condamnare, pentru o infracțiune de natură economico - financiară.

Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 230/2007**, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă **obțin certificate de calificare profesională** care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii.

Totodată vă informăm că, **potrivit prevederilor art.102, alin.(1), lit.q) din Legea nr.196/2018**, cu modificările și completările ulterioare, **desfășurarea de către persoane fizice sau juridice a activității de administrare a condominiilor fără îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.64 constituie contravenție și se sancționează, conform prevederilor art.102, alin.(2), lit.d) din Legea nr.196/2018**, cu modificările și completările ulterioare, **cu amendă între 5000 lei și 10000 lei.**

Termenul prevăzut de **Legea nr.294/2020** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2019 pentru prorogarea termenului prevăzut la art.106 din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, **se prorogă până la data de 1 ianuarie 2022.**

Mai multe informații în acest sens puteți obține la numărul de **telefon 0254/730.223**, de luni până vineri - între orele 07:30-15:30.

PRIMAR,
Adrian Filip Iovănesc



Întocmit,
Larisa-Lucia Gruescu

Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA

**CERERE DE ATESTARE A PERSOANELOR FIZICE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII
CALITĂȚII DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINII**

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____ sc. _____, ap. _____, telefon _____, email _____ posesor al BI/CI, seria _____, solicit **atestarea** ca administrator de condominii, **persoană fizică**, în conformitate cu Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Anexez următoarele documente:

1. act de identitate – *în copie*;
 2. certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art.2, lit.(f) din Legea 196/2018 –*în copie*;
 3. cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară - *în original*;
 4. cazierul fiscal – *în original*;
- Cunoscând prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul.
 - *Sunt de acord și îmi exprim consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, pentru a fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către Primăria orașului Călan în vederea obținerii documentației solicitate/ îndeplinirii atribuțiilor legale ale acestei instituții.*

Data

Semnătură