

ORASUL CĂLAN
JUDETUL HUNEDOARA

Nr. 6/14.03.2016

ANUNT TRANSPARENTA DECIZIONALĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se supune consultării publice PROIECTUL DE HOTARARE A CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan

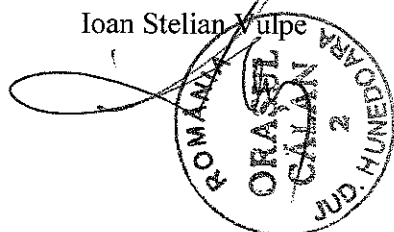
Documentul poate fi consultat la sediul *Primăriei Orașului Calan Serviciul Financiar* sau pe site-ul propriu al instituției, la adresa www.primariacalan.ro, secțiunea ANUNTURI transparență decizională.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare, se pot depune în scris la sediul Primăriei Orașului Calan, prin poștă la adresa, Calan, str. Garii, nr. 1, jud Hunedoara, sau prin intermediul poștei electronice la adresa primariacalan@yahoo.com, până la data de 25.03.2016.


Calan
14.03.2016

Prezentul anunț s-a afișat la sediul Primăriei orașului Călan azi 14.03.2016

Secretarul orașului Calan
Ioan Stelian Vulpe



Sef serviciu Financiar
Elena Dan



România
Județul Hunedoara
Orașul Călan
Consiliul local

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan

Consiliul Local al orașului Călan, județul Hunedoara întrunit în ședința ordinară din data de 25/03/2016;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 49/14.03.2016 prezentată de primarul orașului Călan, dl Adrian Filip Iovănesc privind necesitatea aprobării procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan;

Având în vedere Raportul de specialitate nr 52/14.03.2016 întocmit de către Serviciul Financiar din cadrul Primăriei orașului Călan;

Constatând că proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil de către Comisia de specialitate a Consiliului local al orașului Călan cu raportul de specialitate nr. nr./2016 ;

În conformitate cu prevederile art.112 din Legea educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art 14-16 din Legea nr 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 36 alin. (5) litera b)și c), art.45 alin.(2) lit.e) și art. 123 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan , în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat la nr. 6/2016 în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, și care a făcut obiectul

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.primariacalan@yahoo.com;

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului

În temeiul art. 36 alin. (4) lit.c) și art.45 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul-cadru în vederea închirierii spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini-cadru pentru organizarea procedurii de licitație publică în vederea închirierii spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3. Se aprobă modelul Contractului de închiriere conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul Contractului de utilizare temporară conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 5. Se aprobă cota de 50% din contravaloarea chiriei/tarifului de utilizare a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orasului Calan, care să fie virată la bugetul local al Orașului Călan.

Art. 6. Se aprobă preturile minimale de la care se pornește licitația publică în vederea închirierii spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și tarifele minime pentru utilizarea temporară, conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Cu organizarea și desfășurarea licitației publice, încheierea contractelor de închiriere și spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Călan se împuternicește Liceul Tehnologic Ovid Densusianu Călan.

Art. 8. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de

Art. 9. Prezenta hotărâre se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Financiar și Serviciul Achiziții Publice Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Serviciul Achiziții Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciului Financiar din cadrul Primăriei orașului Călan și Liceului Tehnologic Ovid Densusianu.

Călan,

Inițiator
PRIMAR
ADRIAN FILIP IOVĂNESCU

Avizează pentru legalitate,
Secretarul orașului Călan
Stelian Ioan Vulpe

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL CĂLAN
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan

Proiectul de hotărâre pe care îl supun atenției dvs. se referă la aprobarea procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Călan .

Conform Legii educației naționale nr 1/2011 “Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale”.

Legea nr 213/1998 privind bunurile proprietate publică prevede ca sumele încasate din concesiunea bunurilor proprietate publică se fac, după caz, venituri la bugetul de stat sau bugetul local. În cazul în care, contractul de închiriere se încheie de titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze o chirie cotă-parte între 20-50% iar cealaltă cotă-parte se virează lunar la bugetul local fiind destinată asigurării finanțării complementare a unităților de învățământ preuniversitar. Veniturile obținute din asemenea activități asociate devin surse de autofinanțare pentru școli și pot fi folosite în scopul îmbunătățirii bazei materiale, a creșterii calității procesului instructiv-educativ .

Această hotărâre a Consiliului local îi ajută, îi motivează, dar îi și responsabilizează pe directorii unităților de învățământ care doresc să valorifice profitabil resursele materiale ale unităților de învățământ.

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, ale Legii nr 213/1998 privind bunurile proprietate publică precum și Hotărârea nr. 16/2016 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Ovid Densușianu prin care s-au stabilit tarifele minime de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan , propun Consiliului Local al orașului Călan adoptarea proiectului de hotărâre în forma propusă.

Călan,
14.03.2016

PRIMAR,
Adrian Filip Iovănesc

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea la aprobarea procedurii de închiriere și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan

Baza materială a învățământului cuprinde: spații pentru procesul de educație și formare profesională și cercetare științifică, mijloace de învățământ și de cercetare aferente, biblioteci, ateliere școlare, cămine, internate, cantine, precum și orice alt obiect de patrimoniu destinat învățământului și salariaților din învățământ. Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat – grădinițe, școli generale, primare și gimnaziale, licee, grupuri școlare, și școli postliceale – fac parte din domeniul public al orașului Călan. Celelalte componente ale bazei materiale (mobilier școlar, calculatoare, etc.) sunt de drept proprietatea unităților de învățământ preuniversitar de stat și sunt administrate de acestea.

Unitățile de învățământ care au bunuri disponibile le pot închiria unor persoane fizice sau juridice. Prin bunuri disponibile ale unităților de învățământ se înțeleg clădiri sau părți ale acestora, săli de clasă, laboratoare, ateliere, inclusiv dotările aferente, etc în care în anumite perioade din timpul unui an, unei luni sau săptămâni nu sunt folosite în procesul educativ organizat de unitățile de învățământ.

Legea nr 213/1998 privind bunurile proprietate publică prevede că închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se aprobă de către consiliul local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii. Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

Sumele încasate din concesionarea bunurilor proprietate publică se fac, după caz, venituri la bugetul de stat sau bugetul local și pot fi folosite în scopul îmbunătățirii bazei materiale și a creșterii calității procesului instructiv-educativ. În cazul în care, contractul de închiriere se încheie de titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze o chirie cotă-parte între 20-50% iar cealaltă cotă-parte se virează lunar la bugetul local fiind destinată asigurării finanțării complementare a unităților de învățământ preuniversitar.

Procedura privind închirierea și utilizare temporară a spațiilor disponibile excedentare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Orașului Călan este stabilită prin Regulamentul-cadru anexat la prezenta Hotărâre.

Având în vedere că proiectul de hotărâre respectă prevederile legale în vigoare, propunem d-lor consilieri aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Călan,
52/14.03.2016

SEF SERVICIU FINANCIAR
DAN ELENA



REGULAMENT-CADRU IN VEDEREA INCHIRIERII SPATIILOR DISPONIBILE EXCEDENTARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DE STAT DE PE RAZA TERITORIAL- ADMINISTRATIVA A ORASULUI CALAN

CAP.I. CADRUL GENERAL DE APLICABILITATE:

Art1. Presentul Regulament stabilește procedurile obligatorii de urmat în vederea valorificării prin închiriere și utilizarea temporară a spațiilor disponibile ce fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat, aparțin domeniului public și se află în administrarea Consiliului Local a Orașului Călan:

Art2. Orice utilizare temporară sau închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Orașului Călan fără respectarea prezentului Regulament este interzisă.

Art3. Închirierea bunurilor proprietate publică a Orașului Călan se aproba prin hotarare a consiliului local, iar contractul de inchiriere va cuprinde clauze de natura sa asigure exploatarea bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia, în condițiile prezentului Regulament.

Contractul de inchiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de administrare.

Art4. Unitățile de învățământ pot folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de prezentul Regulament.

Art5. Spațiile excedentare pot fi închiriate sau date spre utilizare temporară unor persoane fizice sau juridice, de regulă, pentru activități similare sau conexe activității de învățământ, precum și alte tipuri de activități, fără să afecteze procesul de învățământ, pe baza contractelor încheiate și cu respectarea procedurilor din prezentul Regulament.

Art6. În cazul închirierilor spațiilor proprietate publică a Orașului Călan, titularul dreptului de administrare, are dreptul să încaseze din chirie o cota-parte de 50% iar bugetul local o cota-parte de 50%.

Art. 7. Termenii și expresiile folosite în prezentul Regulament au următoarea semnificație:

- spații disponibile excedentare ale unității de învățământ- săli de clasă, săli de sport, terenuri de sport, săli de festivități, laboratoare, ateliere, magazine, camere în cămin, cantina, spații pentru desfășurarea unor activități comerciale, terenuri și alte anexe care nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ.
- proceduri- etapele ce trebuie parcurse de unitățile de învățământ pentru valorificarea spațiilor excedentare. Procedurile folosite în prezentul Regulament sunt:
 - procedura licitației
 - procedura de acordare a dreptului de utilizare temporară
- documentele de participare la licitație -oferta și documentele de eligibilitate ce trebuie depuse de ofertant conform caietului de sarcini
- utilizare temporară – folosința ocazională, pentru o perioadă scurtă de timp
- timp fractionat – ore/zile, calculate în funcție de specificul activității desfășurate.

CAP.II. PROCEDURA LICITATIEI

SECTIUNEA I – Initierea procedurii de licitație:

Art 8. Procedura de licitație este demarată și organizată de către unitățile de învățământ prin Consiliul de Administrație, în baza prezentului Regulament.

Art. 9. Spațiile scoase la licitație trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) oferă și servicii ce răspund nemijlocit intereselor elevilor și cadrelor didactice;
- b) sunt aducătoare de venituri;
- c) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;
- d) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu daunează sănătății și securității elevilor sau cadrelor didactice;
- e) prin tipul activităților desfășurate în acestea nu servesc unor interese politice de partid;
- f) în cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile și dispozițiile legale privind alimentația sănătoasă.

Art. 10. Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar inițiază procedura închirierii prin întocmirea referatului de oportunitate, completarea caietului de sarcini și a modelului de contract denumite în continuare ”documente de închiriere”

Art. 11. Referatul de oportunitate cuprinde obligatoriu următoarele date:

- descrierea spațiului/terenului ce urmează să fie închiriat, inclusiv situația juridică a acestuia
- motivele de ordin economic/social după caz, care justifică necesitatea/oportunitatea închirierii spațiului;
- precizarea activității pentru care se solicită închirierea;
- durata închirierii;
- nivelul minim al chiriei de la care va porni licitația, care nu poate fi mai mic decât cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- unitatea de învățământ care va demara procedura de închiriere va încheia contractul de închiriere și va supraveghea derularea acestuia.

Art 12. Caietul de sarcini va respecta în mod obligatoriu formatul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;

SECTIUNEA II – Organizarea și desfășurarea licitației:

Art 13. Inițiatorul licitației are obligația să transmită spre publicare într-un ziar de circulație națională și pe pagina proprie de internet, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț care trebuie să cuprindă:

- denumirea unității de învățământ
- obiectul și durata închirierii;
- chiria minimă de la care pornește licitația;
- condițiile de participare;
- documentele necesare în vederea participării la licitație conform caietului de sarcini;
- data, adresa și ora limită de depunere a ofertelor;
- data și locul de deschidere a ofertelor;
- modul de obținere a documentelor licitației, respectiv al caietului de sarcini.

Art 14. Documentele de participare la licitatie se depun la adresa și la termenul stabilit în caietul de sarcini astfel: 2 (două) plicuri:

- 1 plic exterior care va contine documentele de eligibilitate și modelul contractului de închiriere semnat pe fiecare pagină de ofertant
- 1 plic interior care va contine oferta financiară. Pe plicul interior se va indica denumirea si sediul ofertantului.

Art 15. Documentele de participare la licitatie se analizează și se avizează de o comisie de evaluare numită prin Hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Art 16. (1) Comisia de evaluare numită de Consiliului de Administrație este formată dintr-un numar impar de membrii și are desemnat un președinte care stabilește modalitatea de lucru a Comisiei.

(2) Comisia de evaluare este legal constituită numai în prezenta tuturor membrilor iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Art 17. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- deschiderea plicurilor cu documentatia de participare
- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a temenului în care au fost depuse ofertele;
- verificarea ofertelor pentru corelarea cu caietul de sarcini;
- stabilirea ofertelor neconforme sau neeligibile și motivele care stau la baza respingerii acestora;
- întocmirea hotărârii de evaluare prin care se stabilesc ofertanții calificați în etapa de licitare;
- în cazuri justificate, elaborarea unor propuneri de anulare a licitației.

Art 18. (1) În etapa de selecție Comisia va proceda la calificarea/descalificarea participantilor, conform criteriilor stabilite prin caietul de sarcini:

(2) Pentru ofertanții calificați se trece la deschiderea plicurilor cu oferta financiară adjudecarea făcându-se la nivelul cel mai mare al chiriei.

Art 19. Castigatorul licitației se va consemna în procesul verbal al ședinței, ce va fi semnat de toți membrii Comisiei.

Art 20. Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi solutionate pe loc.

Art 21. Pretul adjudecat al chiriei va deveni pretul contractului de închiriere.

SECTIUNEA III – Inițierea procedurii de încheiere a contractelor de închiriere:

Art .22. Ofertantul declarat castigător are obligația ca în termen de 15 zile să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere. Termenul de 15 zile este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul de închiriere cât și la pierderea garanției de participare.

Art. 23. În cazul în care Ofertantul declarat castigător nu se prezintă în termen de 15 zile pentru semnarea contractului de închiriere, unitatea de învățământ are dreptul să încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul următor.

Art .24. Contractul de închiriere poate fi încheiat pentru un termen cuprins între 1-5 ani așa cum a fost stabilit prin caietul de sarcini și poate fi prelungit pe o perioadă maximă egală cu jumătate din termenul initial, o singură dată, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.25. Orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse spațiului închiriat, pe perioada derulării contractului de închiriere, se pot executa doar cu acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ si al Consiliului local al Orașului Călan în baza unei cereri prin care va indica tipul lucrării și estimarea contravalorii acesteia. și intră de drept în domeniul public local neputând fi deduse din valoarea chiriei.

Art 26. Penalitățile percepute de către unitățile de învățământ în baza contractelor de închiriere pentru nerespectarea clauzelor contractuale, sunt cele prevăzute în caietul de sarcini.

CAP.III. PROCEDURA PRIVIND UTILIZAREA TEMPORARĂ

Art 27. Unitățile de învățământ fac publice listele cu spațiile excedentare disponibile, în vederea valorificării, prin afișare la sediul unității de învățământ.

Art 28. Utilizarea acestor spații este posibilă doar pentru perioade de timp fracționat, respectiv ore/zile care nu pot depăși cumulativ 6 luni sau calendaristic un an, în baza aceluiași contract.

Art 29. Contractele de utilizare temporară a spațiilor excedentare disponibile se încheie la cererea persoanelor fizice sau juridice interesate, pe baza unei cereri ce se depune la registratura unității de învățământ.

Art 30. Unitățile de învățământ evaluează cererea persoanelor interesate și încheie contracte de utilizare temporară conform modelului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local (Anexa 4).

Art 31. Tariful de utilizare se plătește anticipat, în luna în curs pentru luna următoare de utilizare, ținându-se cont de tarifele minime stabilite prin hotărâre a consiliului local și specificul spațiului închiriat.

Art. 32. Nerespectarea clauzelor contractuale, neplata sumelor datorate sau a programului de utilizare. Dă dreptul unității de învățământ de a refuza încheierea unor contracte viitoare cu acest utilizatori.

CAP.IV. PROCEDURA PRIVIND ÎNCHIRIEREA SĂLII DE SPORT

Art. 33. Închirierea sălii de sport se face de către administratorul unității de învățământ numit prin Decizia Consiliului de Administrație.

Art. 34. Pentru închirierea sălii de sport (ore/zi/), administratorul va ține o evidență într-un registru special creat de către unitatea de învățământ, care va cuprinde minim următoarele date:

- data închirierii,
- perioada/orele de închiriere,
- datele persoanei care solicită închirierea,
- numărul chitanței de încasare
- suma încasată.

Art. 35. Numerarul încasat din închirierea sălii de sport se va depune, cel târziu, a doua zi la caseria unității de învățământ.

Art. 36. Unitățile de învățământ au obligația să asigure urmărirea modului de utilizare a acestor spații/terenuri și a respectării clauzelor contractuale, nefiind premise modificări sau intervenții ale utilizatorilor la spațiile închiriate.

CAP.V. DISPOZITII FINALE

Art. 37. Unitățile de învățământ vor înainta Serviciului Financiar din cadrul Primăriei Călan un raport trimestrial al contractelor de închiriere și de utilizare temporară a spațiilor disponibile și a sumelor încasate din acestea.

Art. 38. Unitățile de învățământ au obligația de a urmări contractele de închiriere pe tot parcursul derulării acestora, încasarea tarifelor/utilităților și de a lua măsurile ce se impun atunci când clauzele contractuale nu sunt respectate inclusiv de a evacua chiriașii.

Presedinte de ședință

Secretarul orasului Călan
Stelian Ioan Vulpe

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea spațiilor
disponibile excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-
administrativă a Orasului Calan

CAPITOLUL I.

1. Obiectul licitației

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui spațiu/teren excedentar aparținând unității de învățământ
....., strada....., nr....., jud. Hunedoara.

Spațiul se află în proprietatea publică a Orașului Călan

2. Descrierea bunului imobil/spațiului care face obiectul licitației

- Spațiul este situat în
- Suprafața utilă principală.....mp
- Terenul are o suprafață de..... mp
- Obiect de activitate.....
- Descriere.....

3. Forma de licitație

- Licitație publică deschisă.
- Criteriul de adjudecare: cel mai mare pret.

4. Prețul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă

-Prețul minim de pornire –se completează cu respectarea tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

5. Organizatorul licitației

- Datele de identificare ale autorității publice care organizează licitația
- Adresa unde are loc licitația

6. Data și ora până la care se pot depune ofertele

7. Cerințele privind calificarea ofertanților

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activitatea solicitată
- 2) până la termenul limită de depunere a ofertei să aibă constituită garanția de participare la licitație
- 3) să prezinte în ofertă, detaliat, activitatea care se va desfășura în spațiul care constituie obiectul închirierii;

8. Baza legala

- HCL nr.....
- Legea educatiei nationale nr 1/2011
- Legea nr 213/1998 privind bunurile proprietate publică
- Legea administratiei publice locale nr 215/2001

CAPITOLUL II. CERINTE IMPUSE DE ORGANIZATORUL LICITATIEI

9. La licitatie pot participa în număr nelimitat, persoane fizice sau juridice care au fost declarate admise de către Comisia de evaluare, după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație

10. Pentru a participa la licitatie, ofertantul va depune 2 (două) plicuri:

- 1 plic exterior care va contine documentele de eligibilitate
- 1 plic interior care va contine oferta propriu-zisa

Pe plicul interior se va indica denumirea si sediul ofertantului.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, denumirea si adresa sediului social al ofertantului

Plicurile sigilate se predau comisiei de licitație în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Documentele prezentate în cadrul ofertei vor fi depuse în original sau în fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul și semnată de catre ofertant.

11. Documentele de eligibilitate

- Scrisoare de intentie cu nominalizarea spatiului pentru care se depun documentele
- Certificat de înmatriculare la Oficiul registrului Comertului de pe langa Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului;
- Copie dupa actul constitutiv(statut) din care să reiasă cine sunt reprezentantii societatii și obiectul de activitate.
- Certificat de atestare fisclă din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul local al orasului Călan. Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria orasului Calan, acesta va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile si nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul orașului Călan la data depunerii ofertei.
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului, valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Agenția Naționala de Administrare Fiscala, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat.
- Declaratie pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu se află în litigiu cu organizatorul licitatiei.
- Contractul de închiriere(anexa la caietul de sarcini) semnat de ofertant pe toate paginile, care face dovada însușirii clauzelor contractuale
- Imputernicire acordata persoanei care reprezintă ofertantul(dacă este cazul).

12. Criterii de selectie: pretul cel mai mare din ofertă.

13. Nu sunt admisi la licitatie ofertantii care:

- Se află în procedura reorganizării sau insolventei
- Nu fac dovada depunerii garanției de participare la licitatie
- Au restante de plată la bugetul de stat, bugetele locale și alte obligații și contribuții legale
- Prezintă documente expirate.

14. Garanția de participare la licitație

14.1. Garanția de participare se constituie de către ofertant în vederea închirierii spațiului/terenului este de.....lei și reprezintă echivalentul chiriei unei luni pentru spațiul închiriat

14.2. Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar, la caseria unității sau în contul Liceului Tehnologic Ovid Densusianu, cod IBAN..... deschis la Trezoreria Hunedoara.

14.3. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de autoritatea contractantă și va face parte din garanția asiguratorie reprezentând echivalentul chiriei unei luni pentru spațiul închiriat.

14.4. Ofertanților declarați necâștigători li se restituie Garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la data depunerii cererii de restituire.

14.5. Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care ofertantul:

-nu se prezintă, personal sau printr-un reprezentant legal, la ședința de licitație

-revocă oferta după adjudecare

-fiind câștigătorul licitației nu se prezintă la încheierea contractului

SECȚIUNEA III. Organizarea și desfășurarea licitației

Conform Regulamentului –cadru aprobat prin hotărârea Consiliului Local Călan nr.....

Pretul caietului de sarcini este de..... lei.

Informații suplimentare se pot obține de la....., adresa....., telefon.

Data:

Presedinte de ședință

Secretarul orasului Călan
Stelian Ioan Vulpe

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. data

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. _____, cu sediul în Călan, str. _____
nr.1, jud. Hunedoara, , CIF _____ cont nr _____
deschis la _____ reprezentat legal prin _____,
în calitate de **LOCATOR**

și
2. _____, cu sediul în _____, inmatriculata
la Registrul Comertului cu nr J___/___/___, CUI _____, cont nr _____
deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de
LOCATAR,

au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului defolosința a spatiului/terenului situat în _____ orașul Călan, județul Hunedoara, în suprafață totală de _____ mp, compus din următoarele: _____ in vederea _____.

Art. 2. (1) Locatorul preda Locatarului Spatiul închiriat la data de _____
(2) Predarea-primirea se va consemna în procesul verbal de predare –primire care va fi încheiat, datat și semnat de partile contractante, menționându-se totodata starea fizică/tehnica a bunului și dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării-primirii. După primirea în folosință a bunului închiriat, Locatarul nu mai poate formula obiecții la starea bunului închiriat.
(3) Predarea-primirea se va face după constituirea garanției conform art.8

III SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 3. Scopul încheierii prezentului contract este folosința imobilului _____ (destinația pentru care a fost adjudecat în caietul de sarcini).

Art. 4. Destinația bunului închiriat nu poate fi schimbată decât cu acordul Locatorului

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5. Contractul se încheie pe o durată de _____, începând cu data semnării acestuia _____, și până la dată de _____.

Art. 6. La expirarea termenului prevăzut la art 5, partea interesată va putea solicita prelungirea contractului, cu un preaviz de 3 de zile înaintea expirării datei contractuale.

V. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

Art. 7.(1) Pretul închirierii, respectiv chiria lunară pentru folosirea imobilului este de _____ lei. În cazul în care chiria se stabilește în euro, se va plăti în lei la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(2). Plata chiriei se va face anticipat, în luna în curs pentru luna următoare, pe baza facturii emisă de Locatar.

(3). Neplata în termen a chiriei datorate obliga pe LOCATAR la achitarea de penalități de întârziere de 0,1% pe zi, aplicate asupra sumei datorate, iar LOCATORUL își rezervă dreptul de a cere rezilierea unilaterală a contractului pe motive de neplata.

Art. 8.(1) Locatarul va constitui și va menține pe toată durata contractului o garanție în cuantum de _____ lei, echivalentul chiriei datorate pentru două luni. Garanția va fi constituită și achitată înainte de semnarea procesului verbal de predare-primire.

(2) Locatarul va putea executa sumele constituite drept garanție, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

a.) - înainte de termenul stipulat la art. 4 alin.(1), prin acordul părților;

b.) - la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, situație în care contractul încetează de drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, cu excepția cazului când părțile prelungesc de comun acord durata contractului de comodat;

c.) - când interesul local o impune, prin denunțare unilaterală de către comodant, situație în care contractul încetează de drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

d.) - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Locatar, prin denunțare unilaterală de către Locator, situație în care contractul încetează de drept, fără somație, notificare sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

e.) - prin renunțarea Locatarului la dreptul său, situație în care acesta este obligat să anunțe Locatorul intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte;

Art.9. În cazurile menționate la art. 9 lit. d.), Locator are dreptul să dispună evacuarea necondiționată a Locatarului și obligarea acestuia la plata de daune-interese.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.10. Părțile răspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și oricare parte poate cere rezilierea prezentului contract și plata de daune interese.

Art.11. (1) - Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere.

(2). - Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit, este exonerată de răspundere numai dacă o face opozabilă printr-o notificare prealabilă transmisă celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile, însoțită de o confirmare din partea autorităților competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

Art.12. Locatarul răspunde material și civil pentru deteriorarea sau pierrea în tot sau în parte a bunurilor preluate, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pierrea s-a produs fortuit sau fără culpă din partea sa.

Art.13. Subînchirierea, în tot sau în parte, a bunului închiriat sau cesiunea acestuia unui tert este interzisă.

VII. LITIGII

Art. 14. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.15. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

a.) - înainte de termenul stipulat la art. 4 alin.(1), prin acordul părților;

b.) - la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, situație în care contractul încetează de drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, cu excepția cazului când părțile prelungesc de comun acord durata contractului de comodat;

c.) - când interesul local o impune, prin denunțare unilaterală de către comodat, situație în care contractul încetează de drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

d.) - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Locatar, prin denunțare unilaterală de către Locator, situație în care contractul încetează de drept, fără somație, notificare sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

e.) - prin renunțarea comodatarului la dreptul său, situație în care acesta este obligat să anunțe comodantului intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte;

Art.16. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una din parti da dreptul partii lezate sa ceara rezilierea Contractului fara a mai fi necesară interventia instantei.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.17. Părțile răspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și oricare parte poate cere rezilierea prezentului contract și plata de daune interese.

Art.18. (1) - Forța majoră și cazul fortuit, legal notificate, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

(2) - Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit, este exonerată de răspundere numai dacă o face opozabilă printr-o notificare prealabilă transmisă celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile, însoțită de o confirmare din partea autorităților competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

Art.19. Locatarul răspunde material și civil pentru deteriorarea sau pierderea în tot sau în parte a bunurilor preluate, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pierderea s-a produs fortuit sau fără culpă din partea sa.

IX. LITIGII

Art. 20. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. ALTE CLAUZE

Art.21. Acest contract are ca temelie legal Codul civil român, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22. Unitatea de învățământ are dreptul să modifice unilateral clauzele contractuale. Clauzele convenite prin prezentul contract pot fi modificate prin acte adiționale, numai cu acordul părților.

Prezentul contract are trei file și s-a întocmit azi _____, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Presedinte de ședință

Secretarul orasului Călan
Stelian Ioan Vulpe

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. data

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. _____, cu sediul în Călan, str. _____
nr.1, jud. Hunedoara, , CIF _____ cont nr _____
deschis la _____ reprezentat legal prin
_____, denumită **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

și
2. _____, cu sediul în
_____, înmatriculata la Registrul Comertului cu nr J ___ / ___ / _____,
CUI _____, cont nr _____ deschis la _____,
reprezentată legal prin _____, în calitate de **UTILIZATOR**,

au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de folosință temporară a spațiului/ terenului situat în _____ orașul Călan, județul Hunedoara, în suprafață totală de _____ mp, denumit în continuare SPATIU UTILIZAT în vederea utilizării ca _____

Art. 2. (1) Utilizarea temporară a spațiului se va face conform programului ce se va stabili între părți.
(2) Utilizarea temporară a spațiului se va face se va consemna în procesul verbal de predare – primire care va fi încheiat, datat și semnat de partile contractante, menționându-se totodată starea fizică/tehnica a bunului și dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării-primirii. După primirea în folosință a bunului închiriat, Locatarul nu mai poate formula obiecții la starea bunului închiriat.

III SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 3. Spațiul este dat în folosință temporară a utilizatorului pentru a fi folosit conform specificului și destinației acestuia, respectiv _____.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Contractul se încheie pe o durată de _____ ore/zile/luni, începând cu data de _____, și până la dată de _____.

Art. 5. Executarea contractului se face pe timp fractionat, respectiv ore/zile/luni, conform programului stabilit între părți.

V. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

Art. 6.(1) Pretul contractului, respectiv tariful de utilizare este de _____ lei/oră/lună. În cazul în care tariful se stabilește în euro, se va plăti în lei la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(2). Tariful de utilizare se va face anticipat, în luna în curs pentru luna următoare, și este corespunzător numărului de ore/zile/luni prevăzute în programul stabilit între părți.

(3). Programul de utilizare se întocmește la data semnării contractului și ulterior, anticipat, în fiecare lună pentru luna următoare.

Art. 7. Plata tarifului de utilizare se face prin transfer bancar în contul nr _____ deschis la _____ sau la caseria unității de învățământ .

Art.8. (1) Acolo unde este cazul, utilizatorul va achita costul utilităților (apa, energie, salubritate) pe baza facturii emisă de unitatea de învățământ

(2) Acolo unde spatiul închiriat beneficiază de utilități contorizate separat, costul acestora va fi achitat conform indicatorilor aparatelor de măsurat.

Art 9. Neplata tarifului de utilizare si/sau a utilităților, acolo unde este cazul, constituie o încălcare a clauzelor contractuale și nu îi permite utilizatorului să folosească spatiul.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 10. Unitatea de învățământ are dreptul de a încasa pretul rezultat din folosirea bunului închiriat la termenele stipulate în prezentul contract

Art. 11. Unitatea de învățământ are următoarele obligatii:

-să puna la dispozitia Utilizatorului spatiul care face obiectul prezentului contract, precum si toate accesoriile acestuia, conform programului stabilit.

-să asigure folosinta linistita asupra spatiului pe toata durata contractului

-sa permita folosinta utilitatilor existente în spatiul care face obiectul prezentului contract

-să verifice respectarea programului de utilizare

Art. 12. Locatorul, pe durata prezentului contract, nu va executa modificari, schimbări ale structurii bunului inchiriat, de natura sa tulbure folosinta acestuia de catre locatar sau care ar determina o schimbare a destinatiei bunului inchiriat.

Art. 13. Utilizatorul are dreptul de a folosi spatiul care face obiectul prezentului contract, precum si toate accesoriile acestuia, conform clauzelor contractuale.

Art. 14. Utilizatorul are următoarele obligatii

-să utilizeze spatiul care face obiectul prezentului contract, precum si toate accesoriile acestuia, potrivit destinatiei, purtand raspunderea pentru toate pagubele aduse.

-să platească tarifele si utilitatile folosite la termenele prevazute în contract

-sa respecte programul de functionare intocmit de comun acord cu Unitatea de învățământ

-sa nu desfasoare activitati decat cele care fac obiectul prezentului contract

-să nu tulbure în niciun fel activitatea Unitatii de învățământ .

- să despăgubească proprietarul de eventualele daune produse imobilului sau a bunurilor din interiorul acestuia din folosința sa

-sa respecte normele in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor, normele igienico-sanitare, revenindu-i raspunderea pentru pagubele produse din vina sa.

Art.15. Subinchirierea, in tot sau in parte, a bunului aflat in folosinta sau cesiunea acestuia unui tert este interzisa.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

a.) - înainte de termenul stipulat la art. 4 alin.(1), prin acordul părților;

b.) - la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, situație în care contractul încetează de drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată, cu excepția cazului când părțile prelungesc de comun acord durata contractului de comodat;

c.) - când interesul local o impune, prin denunțare unilaterală de către comodant, situație în care contractul încetează de drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

d.) - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către comodatatar, prin denunțare unilaterală de către comodant, situație în care contractul încetează de drept, fără somație, notificare sau punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

e.) - prin renunțarea comodatarului la dreptul său, situație în care acesta este obligat să anunțe comodantului intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte;

Art.17. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una din parti da dreptul partii lezate sa ceara rezilierea Contractului fara a mai fi necesară interventia instantei.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.18. Părțile răspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și oricare parte poate cere rezilierea prezentului contract și plata de daune interese.

Art.19. (1) - Forța majoră și cazul fortuit , legal notificate, exonereaza de raspundere partea ce o invoca, in conditiile legii.

(2). - Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit, este exonerată de răspundere numai dacă o face opozabilă printr-o notificare prealabilă transmisă celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile, însoțită de o confirmare din partea autorităților competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

Art.20. Utilizatorul răspunde material și civil pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a bunurilor preluate, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau fără culpă din partea sa.

IX. LITIGII

Art. 21. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. ALTE CLAUZE

Art.22. Acest contract are ca temei legal Codul civil român, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23. Unitatea de învățământ are dreptul sa modifice unilateral clauzele contractuale. Clauzele convenite prin prezentul contract pot fi modificate prin acte adiționale, numai cu acordul părților.

Prezentul contract are trei file și s-a întocmit azi _____, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Presedinte de ședință

Contrasemneaza
Secretarul orasului Călan
Stelian Ioan Vulpe

**Tarife minime pentru închirierea spațiilor excedentare din cadrul
Liceului Tehnologic Ovid Densușianu Călan**

Capitolul I. Tarife minime pentru utilizarea temporară a spațiilor disponibile ale unităților de învățământ prin procedura privind utilizarea temporară.

I.1. Tarifele pentru închirierea unor camere din internate, pentru cazări temporare:

- Tarif închiriere ocazional pentru elevi: 10 lei/zi, adulți 20 lei/zi.
- Tarif închiriere pentru elevi: 50lei/luna și studenți 50-100lei/luna(excepție vacanțe)
- Tarif închiriere pentru cadre didactice/personal auxiliar: 100lei/luna.
- Tarif închiriere pentru persoane fizice/juridice:
 - 250 lei/lună – 1 persoană/cameră;
 - 350 lei/lună – 2 persoane/cameră;
 - 450 lei/lună – 3-4 persoane/cameră;
 - 500 lei/lună – cameră dublă.

(tariful de închiriere cuprinde și recuperarea contravalorii consumului de utilități)

I.2. Pentru închirierea sălii de sport (ore/zi):

- Tarif închiriere a sălii de sport (fotbal, volei, etc): 60 lei/oră
- Tarif închiriere a sălii de sport (curs dans, gimnastică, etc): 100 lei/lună.

(tariful de închiriere cuprinde și recuperarea contravalorii consumului de utilități)

I.3. Pentru închirierea cantinelor și sălilor de mese, în vederea organizării de nunți, botezuri sau alte evenimente:

- Tarif închiriere: 800 lei/eveniment(nunță).
- Tarif închiriere pentru alte evenimente (botez, majorate,etc) : 30 lei/oră

(tariful de închiriere cuprinde și recuperarea contravalorii consumului de utilități)

I.4. Pentru închirierea sălilor de clasă.

Tarif închiriere va fi :

- 3 euro/oră pentru sălile de clasă închiriate pe perioada anului școlar.
- 3,5 lei/oră pentru închiriere sală curs pregătire teoretică și practică pentru programe de calificări, pe o perioadă scurtă.

(tariful de închiriere cuprinde și recuperarea contravalorii consumului de utilități)

Capitolul II – Preturi minime pentru închirierea spațiilor excedentare prin procedura licitației publice deschise

Inchiriere spațiilor situat în incinta unităților de învățământ pentru desfășurarea unor activități comerciale avizate în școli, pentru amplasarea chioșcuri, rulote, tarabe pe domeniul public:

- Minim 2 euro/mp/lună.

Presedinte de ședință

Contrasemneaza
Secretarul orasului Călan
Stelian Ioan Vulpe