

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL CĂLAN

*Str. Gării, nr. 1, Călan, 335300; e-mail:primariacalan@yahoo.com,
site: www.primariacalan.ro, tel./fax: 0254-730223, 0254-732954*

REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN BUGETUL ORASULUI CALAN ,
ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul „Regulament” se aplică tuturor solicitanților persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, cu sediul pe raza unității administrativ-teritoriale a orasului Calan, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțării nerambursabile de la bugetul local al orasului Calan care va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al orasului Călan, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

2. Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțării nerambursabile de la bugetul local al orasului Călan pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității orasului Călan și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al orasului Călan în domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțării nerambursabile.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Prezentul REGULAMENT este menit a face precizări la „GHIDUL SOLICITANTULUI”.

CAPITOLUL II
PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

I N S T R U C Ț I U N I

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „Programul anual” și în limita fondurilor publice alocate de la bugetul orasului Călan

Susținerea financiară din bugetul orasului Călan va fi însoțită de o contribuție proprie a beneficiarului de minim 10% din valoarea finanțării nerambursabile acordate.

4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre:

- a) scop;
- b) obiectivele specifice;
- c) activitățile ce se doresc a fi întreprinse;
- d) costurile asociate și rezultatele urmărite;
- e) alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor;

5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțării nerambursabile și a punctajului stabilit.

6. În cazul în care beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare - orasului Călan, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate PROGRAMULUI ANUAL aprobat.

7. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție, proiect în domeniul cuprins în PROGRAMUL ANUAL, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

8. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL III
DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

9. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, care

nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare. În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se vor include în anunțul de participare motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte, poate fi prelungit cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV ELIGIBILITATE, ÎNREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICĂ ȘI CAPACITATE FINANCIARĂ

10. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;

b) Furnizează informații false în documentele prezentate;

c) A comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru solicitant faptul că nu mai are contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu această autoritate în cursul aceluiași an calendaristic dar nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul Orașul Calan .

11. Orașul Calan , în calitate de autoritate finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

CAPITOLUL V DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT

INSTRUCȚIUNI

12. Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitățile care urmează a fi desfășurate;
- specificații de performanță;

13. Propunerea tehnică cuprinsă în propunerea de proiect se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, de manieră a asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

14. Propunerea financiară se elaborează de solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

15. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei.

16. Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare. Aceasta are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

17. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră.

18. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

19. Solicitantul trebuie să prezinte scrisoarea de interes, un exemplar original și o copie a documentelor de calificare, semnate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare se introduc într-un plic interior care va fi sigilat. Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa solicitantului - candidat, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată. Plicul interior se introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa autorității finanțatoare și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ORA.....'.....".

În cazul în care plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea finanțatoare nu își asumă nici o responsabilitate, pentru imposibilitatea identificării documentelor de calificare.

CAPITOLUL VI DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

20. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

21. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă de face de către o comisie de evaluare și selecționare, constituită de autoritatea finanțatoare în acest scop.

22. Comisia de evaluare și selecționare a propunerilor de proiect, are obligația de a deschide ofertele de propuneri de proiecte la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare. Comisiile de evaluare au dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;

b) propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

c) explicațiile solicitate referitor la fundamentarea economică nu sunt concludente.

CAPITOLUL VII CRITERII DE ACORDARE A FINANȚĂRII ȘI PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR

23. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute în acest ghid.

c) prezentarea succintă a modului în care programul sau proiectul va atinge obiectivul ales;

d) justificarea programului sau proiectului de interes local;

e) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii și comunitatea);

- experiența în colaborare, parteneriat, cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale, și neguvernamentale, din țară și din străinătate, după caz;

24. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

25.(1) Orice persoană fizică sau juridică, fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect poate solicita clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare transmite răspuns numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea documentelor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

(4) Autoritatea finanțatoare poate completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice, în scris, tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(3)

26. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare care va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

27. Comisia de evaluare și selecționare înaintează spre aprobare procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, ordonatorului principal de credite.

28. În termen de maxim 30 de zile de la data încheierii selecției, secretariatul comisiei comunică, în scris, aplicanților, rezultatul selecției precum și fondurile propuse a fi alocate.

29. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării
30. (1) Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una din următoarele situații:
- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile prezentului ghid
 - b) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;
 - c) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
 - d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor, și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
 - e) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - f) a comis o gravă greșeală în materie profesională și nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - g) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - h) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- (2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).
- (3) Dispozițiile privind capacitatea tehnico- financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.
- (4) Nu poate fi luat în considerare pentru finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.
- 31.(1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.
- (2) Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.
- (3) În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

CAPITOLUL VIII FORME DE COMUNICARE

32. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:
- a) scrisoare prin poștă;
 - b) fax;
 - e) electronică.

CAPITOLUL IX ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

33. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:
- a) nici unul dintre solicitanții - candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
 - b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin în propunerea tehnică și cea financiară date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă în PROGRAMUL ANUAL al finanțării nerambursabile, domeniu/obiective;
 - c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.
34. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.
35. Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 3 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL X ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

36. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orasul Calan prin reprezentatul legal al autorității executive PRIMAR, în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Primăriei orasului Calan. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze Declarația de imparțialitate.

37. Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se fac în tranșe, prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

38. Finanțatorul nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității. Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

39. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului privitor la validare.

40. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

CAPITOLUL XI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

41. Dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

CAPITOLUL XIII PREVEDERI TRANZITORII ȘI FINALE

42. Prezentul „REGULAMENT” este elaborat potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

.....