



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN

*str. Gării, nr. 1, Călan, 335300; e-mail: primariacalan@yahoo.
site: www.calan.info.ro, tel./fax: 0254-730223, 0254-732954*

671 / 29.01.2018.

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU A UAT ORAȘUL CĂLAN
ÎN ANUL 2017**

UAT ORAȘUL CĂLAN, persoană juridică de drept public este organizată și funcționează în baza Legii nr 2/1968 privind organizarea administrativ teritorială a României și a Legii nr 215/2001 privind administrația publică locală, în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public Raportul de activitate pe anul 2017. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Călan, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Călan, evidențind cu precădere obiectivele propuse, modul de atingere a acestora, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor Primarului orașului Călan.

Preocuparea principală a primarului și a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei orașului Călan, în anul 2017, a fost gospodărirea eficientă a orașului, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Călan

I. Serviciul Financiar are în subordine:

1. 1. Compartimentul resurse umane

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2017:

- Inițierea de proiecte de hotărâre ale Consiliului local, în ceea ce privește aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru activitatea Primăriei orașului Călan și a serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Călan;
- Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local Călan,
- Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii;
- Întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale, a statelor de funcții și a statelor de personal;
- Completarea registrului general de evidență a salariaților, prin utilizarea aplicației informatice Revisal puse la dispoziție de Inspectia Muncii, depunerea la termen a registrului în format electronic la Inspectoratul teritorial de muncă Hunedoara;
- Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului orașului Călan și a serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local al orașului Călan
- Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului orașului Călan și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local Călan.