

HOTĂRÂREA NR. 6 / 2010

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Consiliul local al orașului Călan, județul Hunedoara;

Având în vedere Nota de fundamentare întocmită de primarul orașului Călan pentru stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public conform Legii 544/2001, raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Relații cu Publicul care propune stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și transparenței decizionale, precum și avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001;

În temeiul art. 36 alin. (2), lit. „d”, alin (6) lit „a” pc.1, art. 45, art. 109, art. 126 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista cuprinzând informațiile care se comunică din oficiu, conform anexei 1 care face parte integrantă, din prezenta hotărâre.

Art.2. Accesul la informațiile de interes public identificate în condițiile art.1 se va realiza prin:

- afișare la sediul primăriei;
- consultarea site-ului Primăriei orașului Călan;

Art.3. Se aprobă lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001 conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

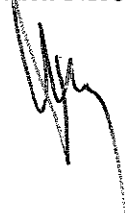
Art.4. Se aprobă lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei orașului Călan și se va afișa pentru luare la cunoștință publică.

Călan,
28.01.2010

Hotărârea nr. 6 / 2010 a fost adoptată prin vot deschis, în ședința ordinară din data de 28.01.2010 cu 17 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

**Președinte de ședință,
Tătulea Nicolae**



**Contrasemnează,
Secretarul orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**





LISTA

cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Călan și Consiliului Local al orașului Călan;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității publice locale;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.



LISTA

Cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile Consiliului Local al orașului Călan.
2. Dispozițiile emise de Primarul orașului Călan;
3. Componența nominală a Consiliului local al orașului Călan, inclusiv apartenența politică, consiliile de specialitate, regulamentul de funcționare al consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii orașenești.
5. Informări întocmite de primarul orașului Călan privind starea economico-socială a orașului, rapoartele anuale de activitate economico-sociale precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local.
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni pe domenii de activitate.
7. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor.
8. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.
9. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor, activitățile Comitetului Consultativ Cetățenesc și a Consiliului pentru transparență locală.
10. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și al construcțiilor provizorii.
11. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei orașului Călan, Serviciul Urbanism, Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora).
12. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate.
13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea.
14. Evidența dosarelor de tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale.
15. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
16. Lista de achiziții publice servicii și lucrări.
17. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii;
18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
19. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal.
20. Relațiile de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale.
21. Lista asociațiilor de proprietari/locatari.
22. Liste de proprietate pentru repartizarea locuințelor.
23. Lista certificatelor de producător eliberate.
24. Lista autorizațiilor eliberate în baza OUG nr. 44/2008.
25. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Călan.
26. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări.
27. Informații despre programele cu finanțare externă.
28. Registrele agricole.
29. Actele care au stat la baza constituirii și reconstituirii dreptului de proprietate.



LISTA

cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului.
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora.
5. Dosare de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată.
6. Prelucrările de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate.
7. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
8. Certificatele de urbanism.
9. Autorizațiile de construire.
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei orașului Călan, fără acordul semnatarilor.
11. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal.
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
13. Autorizațiilor eliberate în baza OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, precum și documentele în baza cărora au fost eliberate.
14. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele comitetului orașenesc pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.
16. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate.
17. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.
18. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Compartimentului Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabile de către acestea.
19. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie.
20. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.
21. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.