

ANUNT
UAT ORAȘUL CĂLAN
ORGANIZEAZĂ

Concurs pentru ocuparea unei funcții publice de conducere **SEF SERVICIU GOSPODARIE COMUNALA, SALUBRIZARE** din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Calan . Concursul se va desfășura în data de **27 iulie 2017** la sediul UAT Oraș Călan din Călan, str. Gării nr 1.

Detalii despre concurs:

1. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) proba scrisa în data de **27 iulie 2017, ora 10,00** ;
- b) interviul va avea loc la sediul UAT Orasul Calan; data si ora interviului se vor stabili de catre comisia de examinare, conform art 56 din HG 611/2008 si se vor afisa odata cu rezultatele la proba scrisa, conform HG nr 611/2008.

2. Condițiile de desfășurare ale concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora și locul organizării probei scrise și a interviului:

a) **dosarele de înscriere se depun** la sediul UAT Oraș Călan, din Călan, str Gării nr 1, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (se va publica in data de 26 iunie 2017).

b) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

c) proba scrisa se va desfășura la sediul UAT Oraș Călan, județul Hunedoara, în data de 27 iulie 2017 , ora 10,00;

d)) interviul va avea loc la sediul UAT Orasul Calan; data si ora interviului se vor stabili de catre comisia de examinare, conform art 56 din HG 611/2008 si se vor afisa odata cu rezultatele la proba scrisa, conform HG nr 611/2008

3. Condițiile de participare la concurs:

Conditii generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul construcțiilor;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 2 ani

4. Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 188/1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici, cu modificari si cmpletari ulterioare
3. Legea nr. 7/18.01.2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici
4. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificari ulterioare
5. Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificari ulterioare
- 6 .Legea nr 50/1991 privind autorizarea executarilor lucrarilor de constructii , republicata, cu modificari ulterioare
7. Ordinul MDRL nr 839/2009 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Leg 50/1991, cu modificari ulterioare
8. Legea nr 10/1995 privind calitatea in constructii , republicata, cu modificari ulterioare
9. HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificari ulterioare
10. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificari ulterioare

5. Documentele solicitate pentru participare

- formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Note:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

PRIMAR,
ADRIAN FILIP IOVANESCU

