

**A N U N T**  
**ORASUL CALAN, JUDETUL HUNEDOARA**

*Organizează concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminata, cu timp partial  
a postului contractual :*

**CONSILIER JURIDIC GRADUL-I**

*post existent în cadrul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al  
orasului Calan*

- **dosarele de înscriere se depun** la Primăria oraşului Călan- Compartiment Resurse Umane, Salarizare începând cu data de **20 ianuarie 2017 pana la 06.02.2016**, ora 15,00;

*Concursul va fi organizat astfel :*

- **proba scrisă** se va desfăşura la sediul Primăriei oraşului Călan din str. Gării nr. 1 în data de **16 februarie 2017 , ora 10,00** şi va consta din subiecte formulate din bibliografia de concurs;
- **interviul** se va desfăşura in 21.02.2017, ora 10 la sediul Primăriei oraşului Călan din strada Gării nr. 1

**Conditii generale si specifice :**

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoasterea limbii române scris si vorbit
- capacitate deplină de exerciţiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- să nu fi suferit vreo condamnare penală;
- studii superioare juridice de lunga durata, absolvite cu diplomă de licenţă ;
- vechime de minim 3 ani în specialitatea juridica;

**Acte necesare pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei publice ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

e)acte doveditoare pentru calitatea de consilier juridic : legitimatia, insigna profesiei  
*Actele prevăzute la litere b) - d) si e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.*

## Bibliografia

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.G.R. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului/cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr.673/2002, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
6. LEGE Nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.
7. LEGE Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Cartea I Despre persoane, Cartea a III-a Despre bunuri, CARTEA a V-a Despre obligații, CARTEA a VI-a Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor).
10. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Cartea I Dispoziții generale, Cartea a II-a Procedura contencioasă, Cartea a VI-a Proceduri speciale, din care: Titlul IV Măsurile asigurătorii și provizorii, Capitolul I, secțiunea 1 - Sechestrul asigurător, Capitolul II Poprirea asiguratorie, Capitolul III Sechestrul judiciar, Titlul VI Procedura ordonanței președințiale, Titlul IX Procedura ordonanței de plată.)

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/730223 sau la sediul UAT Orașul Călan, jud Hunedoara.

Primar,  
IOVĂNESCU FILIP ADRIAN

