

ANUNT

U.A.T. ORASUL CĂLAN

ORGANIZEAZĂ

Concurs pentru ocuparea a unei funcții publice de **consilier juridic clasa I grad profesional superior** din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Calan-Compartiment Juridic si Administratie Publica Locala . Concursul se va desfășura în data **12 aprilie 2016** la sediul UAT Oraș Călan din Călan, str. Gării nr 1.

Detalii despre concurs:

1. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) proba scrisa în data de 12.04.2016, ora 10,00
- b) interviul la sediul UAT Orasul Calan

2. Condițiile de desfășurare ale concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora și locul organizării probei scrise și a interviului:

a) dosarele de înscriere se depun la sediul UAT Oraș Călan, din Călan, str Gării nr 1, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a

b) in termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

c) proba scrisa se va desfășura la sediul UAT Oraș Călan, județul Hunedoara, **în data de 12 aprilie 2016, ora 10,00;**

d) interviul la sediul UAT Oraș Călan, județul Hunedoara.

3. Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform art 9 Lg 188/1999 (r2) cu modificari si completari (studii juridice);

-minim 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

4. Bibliografie:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Cartea I Despre persoane, Cartea a III-a Despre bunuri, CARTEA a V-a Despre obligații, CARTEA a VI-a Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor).
5. Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Cartea I Dispoziții generale, Cartea a II-a Procedura contencioasă, Cartea a VI-a Proceduri speciale, din care: Titlul IV Măsuri asigurătorii și provizorii, Capitolul I, secțiunea 1 - Sechestrul asigurător, Capitolul II Poprirea asiguratorie, Capitolul III Sechestrul judiciar, Titlul VI Procedura ordonanței președințiale, Titlul IX Procedura ordonanței de plată.)
6. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea privind bunurile proprietate publică nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare.
9. OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.
10. HGR nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

5. Documentele solicitate pentru participare

- formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință/adeverinte care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

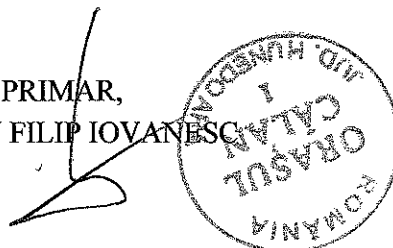
Note:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

PRIMAR,
ADRIAN FILIP IOVANESCU



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.