

**A N U N T**  
**U.A.T. ORASUL CALAN, JUDETUL HUNEDOARA**

*Organizează concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminata a postului contractual :*  
**INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL II**  
*post existent în cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Calan –  
Compartimentul Registrul Agricol*

*Concursul este organizat conform HG 286 din 23 martie 2011, cu modificari ulterioare*

**Informatii :**

- **dosarele de înscriere se depun** la Primăria oraşului Călan- Compartiment Resurse Umane, Salarizare începând cu data de **2 mai 2017 pana la 15 mai 2017, ora 15,30;**

*Concursul va fi organizat astfel :*

- **proba scrisă** se va desfășura la sediul Primăriei oraşului Călan din str. Gării nr. 1 în data de **25 mai 2017, ora 10,00** și va consta din subiecte formulate din bibliografia de concurs;
- **interviul** se va desfășura la sediul Primăriei oraşului Călan din strada Gării nr. 1, data si ora vor fi stabilite de comisia de examinare in momentul afisarii rezultatelor la proba scrisa.

**Conditii generale si specifice :**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoasterea limbii române scris si vorbit
- capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi suferit vreo condamnare penală;
- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diplomă de licență ;
- vechime de minim 1 an în specialitate solicitata;

**Acte necesare pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei publice ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

*Actele prevăzute la litere b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

## **Bibliografia**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. HG nr. 218 / 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019
4. OG nr . 28 / 2008 privind registrul agricol, cu modificari si completari ulterioare
5. Ordin nr. 734/480/1003/3727 / 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019
6. Legea nr 145 / 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificari si completari ulterioare
7. OG nr. 33 /2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/730223 sau la sediul UAT Orașul Călan, jud Hunedoara; persoana de contact : SILAGHI MIHAELA, secretar comisie examinare.

Primar ROMANIA  
IOVĂNESCU FILIP ADRIAN  
ORAȘUL  
CĂLAN  
1  
JUD. HUNEDOARA

