

**ANUNT**  
**UAT ORAȘUL CĂLAN, JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORGANIZEAZĂ**

Concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție **INSPECTOR CLASA I GRAD PROFESIONAL ASISTENT** din cadrul Direcției de Asistență Socială Călan- **Compartimentul Compartimentul Autoritate Tutelara, Protectia Copilului si Servicii Sociale**. Concursul se va desfășura în data **23 ianuarie 2019** la sediul UAT Oraș Călan din Călan, str. Gării nr 1.

Detalii despre concurs:

**1. Probele stabilite pentru concurs sunt:**

- a) proba scrisa în data de 23.01.2019, ora 10,00
- b) interviuul va avea loc la sediul Primariei Calan din Calan, str Garii nr 1

**2. Condițiile de desfășurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora și locul organizării probei scrise și a interviului:**

- a) dosarele de înscriere se depun la sediul UAT Oraș Călan, din Călan, str Gării nr 1, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- b) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- c) proba scrisa se va desfășura la sediul UAT Oraș Călan, județul Hunedoara, în data de 23.01.2019, ora 10,00;
- d) interviul se va desfășura la sediul UAT Oraș Călan, județul Hunedoara.

**3. Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe sociale, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie

- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

**4. Bibliografie:**

- 1. Constitutia Romaniei
- 2. Legea nr. 188/1999, republicată privind Statutul funcționarilor publici, cu modificari si completari ulterioare;
- 3. Legea nr 7/2004- Codul de conduita al funcționarilor publici, cu modificari si completari ulterioare

4. Legea nr 215/2001 a administrației publice locale, cu modificări și completări ulterioare

5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificări și completări ulterioare

6. Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului nr. 272/2004, republicată, cu modificări și completări ulterioare,

**5. Documentele solicitate pentru participare** (persoana de contact pentru depunere dosare Ciucurita Mihaela-sef serviciu, tel 0254/730223)

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008, se pune la dispoziție de către secretarul comisiei de concurs;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Note:** Modelul orientativ al adeverinței de vechime menționate la lit e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr 611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele enumerate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt:**

**Aplicarea Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale:**

- identificarea persoanelor marginalizate social

- gestionarea evidenței cu persoanele marginalizate

**Aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**

Întocmire și reevaluare dosare de plasament familial și încredințare spre creștere a minorilor :

- efectuare de anchete sociale pe linie de protecția copilului

- evaluare trimestrială a fiecărui dosar de plasament

- vizite la domiciliu din 3 în 3 luni ;

- întocmește planul de servicii pentru copii aflați în situații de risc

- întocmirea dosarelor pentru copii care sunt abandonați de către părinți ;

- întocmire fișa de monitorizare

- susținerea deciziei în fața comisiei de la Direcția de Asistență și Protecția Copilului Deva.

Întocmește evidența privind copiii străzii

**Întocmirea anchetelor sociale** pentru : Judecătoria Hunedoara, Tribunalul Hunedoara, pentru ajutor social pentru prezentarea la comisia pentru evaluarea persoanelor care pot fi încadrate în grad de handicap etc

Identifică problemele sociale și elaborează propuneri în vederea soluționării acestora.

PRIMAR,  
ADRIAN FILIP ION ANESCU  
ROMANIA  
CONSUL  
CALAN  
1  
JUD. HUNEDOARA

Întocmit,  
Ciucuriță Mihaela