

A N U N T
U.A.T. ORASUL CALAN, JUDETUL HUNEDOARA

Organizează concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminată a postului contractual :
INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA
*post existent în cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Calan –
Serviciul Dezvoltare Locala*

Concursul este organizat conform HG 286 / 2011, cu modificări ulterioare.

Informații :

- *dosarele de înscriere se depun la Primăria oraşului Călan- Compartiment Resurse Umane, Salarizare începând cu data de 4 mai 2018 până la 17 mai 2018, ora 15,30;*

Concursul va fi organizat astfel :

- *proba scrisă se va desfășura la sediul Primăriei oraşului Călan din str. Gării nr. 1 în data de 24 mai 2018, ora 10,00 și va consta din subiecte formulate din bibliografia de concurs;*
- *interviul se va desfășura la sediul Primăriei oraşului Călan din strada Gării nr. 1; data și ora vor fi stabilite de comisia de examinare în momentul afisării rezultatelor la proba scrisă.*

Condiții generale și specifice :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit
- capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi suferit vreo condamnare penală;
- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe inginerești ;
- vechime de minim 5 an în specialitate solicitată;

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la litere b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Programul Operațional Regional 2014 – 2020 (versiunea mai 2015 - aprobată de Comisia Europeană) - doar Secțiunea 2 , 7 și 8 (se va pune la dispoziția candidaților de către secretariat comisie examinare);
4. Ghidului Solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 - doar Anexa 10.1 (se va pune la dispoziția candidaților de către secretariat comisie examinare);
5. Instrucțiunea nr 41/72488/29.05.2017 privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/plata a Ministerului Dezvoltării Regionale , Administrației Publice și Fondurilor Europene, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (se va pune la dispoziția candidaților de către secretariat comisie examinare);

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/730223 sau la sediul UAT Orașul Călan, jud Hunedoara; persoana de contact : CIUCURIȚĂ MIHAELA, secretar comisie examinare.

Primar,
IOVĂNESCU FILIP ADRIAN

