

LISTA
documentelor necesare pentru
întocmirea dosarului de acordarea a ajutorului social

- **Cerere** și declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor beneficii de asistență socială (tipizatul se ridică de la DAS sau se descarcă de pe site-ul Primăriei)
- **Copie** după actele de identitate (carte de identitate sau buletin, certificat naștere, casatorie, sentința de divorț, pașapoarte)+ originale
- **Acte privind venitul** familiei (adeverințe de salarizare, cupoane de pensie, cupoane pensie handicap, cupoane alocație de stat, cupoane de somaj, orice alt document care atestă venitul familiei) aferent lunii anterioare depunerii cererii.
- adeverințe de la școala pentru copiii de peste șapte ani, în care să se specifice dacă primesc sau nu bursa și felul bursei
- Persoanele apte de muncă (inclusiv copiii în vârstă de peste 16 ani care nu sunt școlarizați) care nu au venituri, prezintă adeverința de la Agenția Oficiului Forței de Muncă ca se află în căutarea unui loc de muncă
- Adeverințe de la Circa Financiară pentru persoanele majore apte de muncă.
- Declarații date în fața funcționarului de la primărie pentru persoanele majore care nu realizează venituri
- Copie contract casă, (extras CF, certificate de moștenitor) + copie asigurare locuința pentru cei care au încheiat o astfel de asigurare
- Adeverința de la registrul agricol pentru cei din mediu rural
- Dosar PLIC

LISTA
documentelor necesare pentru
întocmirea dosarului de acordarea a alocației pentru susținerea familiei

- **Cerere** și declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor beneficii de asistență socială (tipizatul se ridică de la DAS sau se descarcă de pe site-ul Primăriei)
- **Copie** după actele de identitate (carte de identitate sau buletin, certificat naștere, casatorie, sentința de divorț, pașapoarte)+ originale
- **Copie livret de familie** + original
- **Acte privind venitul** familiei (adeverințe de salarizare, cupoane de pensie, cupoane pensie handicap, cupoane alocație de stat, cupoane de somaj, orice alt document care atestă venitul familiei) aferent lunii anterioare depunerii cererii.
- adeverințe de la școala pentru copiii de peste șapte ani, în care să se specifice dacă repeta anul școlar
- Adeverințe de la Circa Financiară pentru persoanele majore apte de muncă.
- Declarații date în fața funcționarului de la primărie pentru persoanele majore care nu realizează venituri
- Copie contract casă, (extras CF, certificate de moștenitor) + copie asigurare locuința pentru cei care au încheiat o astfel de asigurare
- Adeverința de la registrul agricol pentru cei din mediu rural
- Dosar PLIC

LISTA
documentelor necesare pentru
întocmirea dosarului de alocație de stat

1. Dosar plic
2. Cerere pentru acordarea alocației de stat (tipizatul se găsește la DAS sau pe Site-ul Primăriei)
- 3 . copie CI mama + tata (se prezintă și în original pentru certificare)
- 4 . copie certificat copil nou-născut + original
5. Declarația celui alt părinte că este de acord ca soțul/soția să fie titulara alocației de stat pentru copilul nou-născut
6. Extras de cont pentru cine dorește virarea sumelor în cont și nu prin mandat postal

Acte necesare pentru acordarea alocației de stat
Copii născuți în străinătate/ copii care locuiesc cu părinții în străinătate

1. Dosar plic
2. Cerere pentru acordarea alocației de stat (tipizatul se găsește la DAS sau se descarcă de pe site-ul Primăriei)
3. Formular solicitare suplimentară de informații (tipizatul se găsește la DAS sau se descarcă de pe site-ul Primăriei)
- 4 . copie CI mama + tata (se prezintă și în original pentru certificare)
- 5 . copie certificat copil nou-născut + original
6. Declarația celui alt părinte că este de acord ca soțul/soția să fie titulara alocației de stat pentru copilul nou-născut
7. Negație din partea autorităților străine (spaniole, italiene, germane etc.) care să ateste că familia a solicitat prestații familiale și nu are dreptul.
8. Declarație notarială din partea ambilor soți privind solicitarea tardivă a alocației de stat
9. Copie acte de identitate străine (NIE), codice fiscale
10. Copie : contract muncă , acte șomaj sau alte tipuri de acte doveditoare după caz.
11. Extras de cont pentru cine dorește virarea sumelor în cont și nu prin mandat postal

LISTA
documentelor necesare pentru
întocmirea dosarului de acordarea a tichetelor sociale pentru grădiniță

- **Cerere** și declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor beneficii de asistență socială (tipizatul se ridică de la DAS- sediul Primariei) sau se descarca de pe Site-ul Primariei.
- **Copie** dupa actele de identitate (carte de identitate sau buletin , certificat nastere, casatorie,sentinta de divort, pașapoarte)+ originale
- **Acte privind venitul** familiei : adeverinte de salarizare, cupoane de pensie, cupoane indemnizație handicap , cupoane alocatie de stat, cupoane de somaj, orice al document care atesta venitul familiei pe luna anterioara depunerii cererii.
- Adeverințe de la gradiniță pentru copiii înscriși
- Adeverinte de la Circa Financiara pentru persoanele majore apte de munca.
- Declarații pentru persoanele majore care nu realizează venituri (date personal in fața funcționarului public)
- Copie contract casa, (extras CF, certificate de mostenitor) + copie asigurare locuinta pentru cei care au încheiat o astfel de asigurare
- Adeverința de la registrul agricol pentru cei din mediu rural
- Dosar plic

ACTELE NECESARE
PENTRU ACORDAREA INDEMNIZATIEI LUNARE
PENTRU CRESTEREA COPILULUI

- DOSAR PLIC
- CERERE TIP (Anexa nr.1 la normele metodologice de aplicare a OUG nr. 111 / 2010)- (tipizatul se gaseste la DAS sau se descarca de pe site-ul Primariei)
- CI/BI sot , soție (original si copie)
- Certificatul de naștere al copilului nou- nascut (original și copie)
- Certificatul de căsătorie
- Adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator , după caz, din care să rezulte că *în ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului, au realizat timp de cel puțin 12 luni venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor [Legii nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal , cu modificările si completările ulterioare (formular tip Anexa nr.2 la normele metodologice-se descarca de Site-ul Primariei))*

Dacă sunt mai mulți angajatori pt. fiecare în parte se prezintă (adeverință,)

- 1 extras de cont (pe numele solicitantului) pentru cine optează să primească banii într-un cont.
- Declarație ca de la data suspendării drepturilor solicitantul nu realizează venituri.

- Anchetă efectuată de Autoritatea Tutelară pentru părinții necăsătoriți
- Opis al documentelor din dosar.
- Decizia de suspendare
- Cererea prin care se solicită concediul pentru creștere copil (cererea se înregistrează, se aprobă, pe copie se scrie conform cu originalul , semnătură și ștampilă)

LISTA
ACTELE NECESARE
PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI DE INSERȚIE

- Dosar plic
- CERERE pentru acordarea stimulentului de insertie (Anexa nr.1 la normele metodologice de aplicare a OUG nr.111/2010) (tipizatul se gaseste la DAS sau se descarca de pe site-ul Primariei)
-
- CI/BI sot ,soție (original si copie)
- Certificatul de naștere al copilului nou născut (original și copie)
- Certificat de căsătorie (original și copie)
- Adeverinta eliberată de angajator din care să reiese data reînțeleperii activității
- Adeverință (formular tip Anexa nr.2 la normele metodologice))- se solicita doar pentru dosarele noi. Dacă sunt mai mulți angajatori pt. fiecare în parte se prezintă adeverință .
- 1 extras de cont (pe numele solicitantului) pentru cine dorește să primească banii într-un cont.
- Declaratie ca de la data suspendarii drepturilor solicitantul realizeaza venituri.
- Declaratie mama ca nu are dreptul la indemnizație de maternitate în cazul în care solicitantul este tata.
- Anchetă efectuată de Autoritatea Tutelară pentru părinții necăsătoriți
- Opis al documentelor din dosar.
- Alte documente după caz.

LISTA

întocmirea dosarului privind acordarea unui ajutor de urgență

Solicitarea scrisa pentru acordarea ajutorului de urgenta va fi insotita, în functie de fiecare caz în parte de urmatoarele documente:

1. acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I, C.I, C.N, C.I.P)
2. certificat de casatorie (copie)
3. certificat de deces (copie)
4. dovezi de venit (adeverinte de salarizare, cupon de pensie, talon alocatie etc.);
5. adeverinta eliberata de Administratia Financiara din care să rezulte că aveți (sau nu aveți) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
6. hotararea definitivă de incuviintare a adoptiei, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
7. actul din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
8. certificat de incadrare intr-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de catre Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti/copii , respectiv acte care atesta incadrarea în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în intretinere;
9. proces-verbal de constatare a incendiului / efectelor calamitatilo ,eliberat de organele competente;
10. adeverinte de elev sau de student, eliberate în luna curenta sau în luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgenta;în adeverinta de elev sau de student se va mentiona daca beneficiaza de bursa, tipul și cuantumul acesteia;
11. facturi fiscale insotite de chitante, în original, pe numele celui care face solicitarea, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare;
12. acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete de internare – externare din spital, certificate de incadrare în grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize ,scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc)
13. orice acte care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta.

Dosarul intocmit pentru acordarea ajutorului de urgenta se va depune la registratura primariei Călan.

ACTE NECESARE

ÎNTOCMIRII ANCHETEI SOCIALE ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII ÎN GRAD DE HANDICAP - ADULȚI -

XEROX :

- Certificat de încadrare în grad de handicap care expiră, (în cazul revizuirilor),
- Referat de specialitate pentru încadrare în grad de handicap,
- Scrisoare medicală - medic de familie,
- Adeverințe medicale- medici specialisti
- Act de identitate bolnav și al persoanei de contact in caz de urgență,
- Cupoane de pensie, (în cazul pensionarilor), adev. salar, etc.

INFORMAȚII REFERITOARE LA:

- numele, adresa cabinetului și numărul de telefonul al medicului de familie al bolnavului,
- numele, adresa, numărul de telefon al copiilor bolnavului,
- religie, studii, profesie, loc de muncă, venituri realizate de bolnav,
- statutul persoanei bolnave (data căsătoriei/ deces/divorț, după caz)
- statutul locuinței, nr. camere, dotări, etc.

ACTE NECESARE

ÎNTOCMIRII ANCHETEI SOCIALE ÎN VEDEREA OBȚINERII BURSELOR ȘCOLARE

- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I, C.I, C.N, C.I.P)
- certificate naștere copii minori
- certificat de casatorie (copie)
- certificat de deces (copie) unde este cazul
- dovezi de venit (adeverinte de salarizare, cupon de pensie, talon alocatie etc.);
- actul din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- certificat de incadrare intr-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de catre Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti/copii , respectiv acte care atesta incadrarea în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în intretinere;

