

ORAȘUL CĂLAN
Str Gării, nr. 1
Jud. Hunedoara
Nr 751/02.02.2016

Aprobat
Primar,
Adrian Filip Iovănescu



RAPORT

privind activitățile desfășurate în perioada ianuarie-decembrie 2015 și măsurile dispuse pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul UAT Oraș Călan

1. Introducere

Activitatea Unității Administrativ Teritoriale Oraș Călan, în anul 2015, a vizat consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

2. Activități realizate:

Prin Dispoziția Primarului Orașului Călan nr. 436/2015 a fost constituit grupului de acțiune responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul unității administrativ teritoriale Oraș Călan.

Grupul de acțiune SNA a avut ca obiective principale :

- Dezvoltarea planului sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul unității administrativ teritoriale Oraș Călan;
- Identificarea vulnerabilităților specifice unității administrativ-teritoriale, în special la încheierea unor contracte sau parteneriate și la utilizarea fondurilor publice.
- Actualizarea Registrului riscurilor care să înglobeze riscurile de corupție identificate la nivelul tuturor compartimentele entității ;
- Autoevaluare semestrială în ce privește faptele de corupție și întocmirea unor raporte și informări care să reflecte progresele înregistrate în procesul de implementare al Planului sectorial de acțiune al SNA.
- Instruirea profesională și civică a angajaților în ce privește respectarea obligațiilor de conduită și etică profesională.

În semestrul I 2015, a fost actualizat Registrul Riscurilor la nivel de instituție. Registrul Riscurilor al UAT Oraș Călan a înglobat și riscurile potențiale în ce privește corupția și a fost actualizat în conformitate cu prevederile standardului 11 Managementul Riscului din OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.

Semestrial, a fost evaluat gradul de implementare a măsurilor preventive obligatorii și s-au stabilit măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice unității administrativ-teritoriale, în special la încheierea unor contracte sau parteneriate și la utilizarea fondurilor publice.

Autoevaluarea gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii a urmărit:

- informarea angajaților despre procesul de elaborare și dezvoltare al Planului de acțiune sectorial al Orașului Călan pentru implementarea strategiei naționale anticorupție;
- respectarea de către angajații instituției a normelor de conduită, a regulamentului de ordine internă, a codurilor etice și deontologice
- declararea averilor și a cadourilor primite cu prilejul unor evenimente în conformitate cu prevederile Legii nr 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice,
- managementul integrității și incompatibilitățile în exercitarea funcțiilor și demnităților publice
- respectarea prevederilor legale privind transparența decizională,
- modul de gestionare a fondurilor publice,
- procedurile de selecție și promovare a personalului.
- accesul tuturor cetățenilor la informațiile de interes public.

Responsabilul SNA a participat, în luna martie 2015, la sesiunea de evaluare a aplicării la nivel local a măsurilor din domeniul prevenirii și combaterii corupției în cadrul proiectului „Politici anticorupție pentru cetățeni într-o administrație responsabilă” Întâlnirea a fost organizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție și Asociația Pentru Implementarea Democrației și a avut ca scop identificarea și evaluarea nivelului de aplicare a măsurilor cuprinse în Strategia Națională Anticorupție 2012-2015.

S-a întocmit și a fost publicat pe site-ul primăriei, secțiunea Informații de interes public, Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public, pe anul 2015.

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind transparența instituțională s-a urmărit liberul acces al cetățenilor la informațiile publice. Prin Dispoziția Primarului Orașului Călan nr 562/2015 a fost desemnata persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă care are ca atribuții primirea propunerilor, sugestiilor sau opiniile cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice, organizarea unor întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, afișarea la sediul instituției și pe site-ul Primăria Călan a documentelor privind dezbaterea publică

S-a întocmit și s-a trimis la Secretariatul Tehnic al SNA, Raportul privind activitățile desfășurate la nivelul UAT Oraș Călan în anul 2014 și progresele înregistrate în procesul de implementare al Planului sectorial de acțiune SNA la nivelul UAT Oraș Călan, indicatori de evaluare, riscuri asociate fiecărei măsuri.

3. Bune practici:

Au fost publicate pentru informare și dezbateră publică, proiectele de acte normative și anunțuri de interes local. Astfel s-au publicat pe site-ul Primăriei Călan proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și pentru aprobarea bugetului local și Raportul cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă conform prevederilor Legii nr 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general. De asemenea, lunar se publică pe site-ul Primăria Călan Hotărârile Consiliului Local al orașului Călan.

S-a urmărit depunerea la timp și publicarea prin mijloace de informare în masă a declarațiilor de avere și interese. Atât consilierii locali cât și funcționarii publici au depus în termen declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru anul 2015. Declarațiile au fost înregistrate în registre speciale cu caracter public și au fost afișate pe pagina de internet a Primăriei Călan.

În anul 2015, la nivelul Primăriei orașului Călan nu s-au înregistrat reclamații administrative sau plângeri în instanță privind liberul acces la informațiile de interes public.



4. Dificultăți întâmpinate și măsuri întreprinse:

Datorită lipsei de personal, angajații instituției nu au participat la cursuri de pregătire pe tema integrității etice și profesionale. S-a luat măsura ca, din Grupul de acțiune SNA să facă parte consilierul de etică care să aibă ca atribuții și instruirea profesională și civică a angajaților în ce privește respectarea obligațiilor de conduită și etică profesională.

De asemenea, Grupul de acțiune pentru implementarea SNA își propune:

-Organizarea unor întâlniri și cursuri de instruire, cu participarea tuturor angajaților primăriei, care să aibă ca temă cunoașterea normelor etice și de conduită, modul de completare și depunere a declarațiilor de avere, denunțarea faptelor de corupție.

-Informari periodice a cetățenilor cu privire la obligațiile legale ale instituțiilor și ale funcționarilor publici, cât și cu privire la modalitățile de luptă împotriva fenomenului corupției, prin mijloacele legale și civice de care dispune fiecare cetățean.

-Organizarea de consultări/ dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție și creșterea încrederii cetățenilor în instituțiile administrației publice locale.

**Responsabil SNA,
Ana-Victoria Rus**



Măsura	Descriere	Indicatori	Progrese înregistrate
--------	-----------	------------	-----------------------

Anexa 1.2

**PROGRESELE ÎNREGISTRATE ÎN IMPLEMENTAREA
MĂSURILOR CUPRINSE ÎN**

**PLANUL DE ACTIUNE SECTORIAL DE ACTIUNE LA NIVELUL UAT ORAȘ CĂLAN
La 31.12.2015**

OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI LA NIVELUL UAT ORAȘ CĂLAN			
Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice locale prin implementarea unor măsuri preventive La nivelul UAT ORAȘ CĂLAN			
Obiectiv specific 1.1.	Descriere	Indicatori	Progrese înregistrate
Măsura 1.1.1	Desemnarea unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul UAT Călan	Date și informații colectate	Numirea persoanei desemnate prin Dispoziția primarului nr. 526/2012
Măsura 1.1.2	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (Anexa nr. 2 la HG 215/2012)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Semestrial a fost întocmit și trimis la Secretariatul Tehnic al SNA – Raport autoevaluare
Măsura 1.1.3	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/manAGERIAL la UAT Călan și structurile subordonate	Nr. procedurilor elaborate Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31.12.2015	Formarea Grupului de lucru pentru implementarea Sistemului de Control Managerial Programul SCM Raport asupra sistemului de control intern/manAGERIAL la data de 31.12.2015 anexat la situațiile financiare 2015
Măsura 1.1.4	Implementarea codului de conduită al funcționarului public pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate sau conflicte de interes pentru personalul implicat în programe finanțate din fonduri comunitare	Nr. procedurilor elaborate Nr. de riscuri identificate	Codul etic al angajatului a fost afișat și prelucrat personalului. Registrul Riscurilor pe anul 2015

Măsura	Descriere	Indicatori	Progrese înregistrate
Cresterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către autoritățile publice locale			
Obiectiv specific 1.2.	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu	Au fost formulate răspunsuri, în termen, la 18 solicitări de informații de interes public.
Măsura 1.2.1			Nu au fost aplicate sancțiuni pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională
Măsura 1.2.2	Găsirea unor soluții de accesare a serviciilor publice de către cetățeni care să faciliteze sesizarea iregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Nr. de sesizări primite Nr. de abateri disciplinare/infrațiuni constatate de comisia de disciplină Tipul de servicii prestate Nr de utilizatori	Acces permanent al cetățenilor la serviciile publice -site-ul primăriei, -secretariat, -audiente Procedura privind sesizarea iregularitatilor
Măsura 1.2.3	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media	-Comunicare cu Secretariatul Tehnic SNA și Instituția Prefectului -Participarea la sesiuni de evaluare a aplicării la nivel local a măsurilor din domeniul prevenirii și combaterii corupție
Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale			
Obiectiv specific 1.3	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	Subordonarea ierarhică a consilierului de etică la Primar	-Acordarea de asistență angajaților primăriei
Măsura 1.3.1		Ațiuni de popularizare a rolului consilierului de etică. Activități de formare a consilierului de etică.	Programul anual de pregătire profesională a funcționarilor publici
Măsura 1.3.2	Elaborarea procedurii de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante	Proceduri elaborate Elaborarea cu întârziere sau neadoptarea procedurii	Procedura operationala privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante

Măsura	Descriere	Indicatori	Progrese înregistrate
Măsura 1.3.3	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri simplificate Durata procedurii	Elaborarea și actualizarea procedurilor de lucru operationale pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor
Măsura 1.3.4	Organizarea de consultări/ dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial Nr. de evenimente publice organizate Nr. de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate Nr. și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Eliberarea certificatelor și autorizațiilor la termenele legale Numar de evenimente organizate pentru dezbaterea actelor normative Atragerea unor organizatii si asociatii nonguvernamentale in dezbaterea actelor normative- ADI Aquaprest, ADI Sistem integrat gestionare gunoi Numarul de sesizari si reclamatii referitoare la transparenta decizionala
Obiectiv specific 1.4.			
Măsura 1.4.1	Asigurarea condițiilor specifice derulării procedurilor de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile legale	Aprobarea programului anual de achiziții publice de conducătorul entității	Programul anual de achiziții publice pentru anul 2015 a fost aprobat în Consiliul Local Calan
Măsura 1.4.2	Prevenirea situațiilor de conflict de interese în ce privește fondurile publice	Nr de sesizări privind utilizarea fondurilor publice	Folosirea oportună și eficientă a fondurilor publice
Măsura 1.4.3	Participarea la cursuri de pregătire profesională și însușirea legislației în domeniul achizițiilor publice	Nr. documentații respinse de ANRM MAP pentru neîncadrarea în prevederile art 69 alin 1 din OUG 34/2006 Nr. salariați care au participat la cursurile de pregătire profesională Nr de proceduri de achizitii publice elaborate si aprobate	Nu au existat dosare respinse de ANRM MAP pt neîncadrarea în prevederile art 69 alin 1 din OUG 34/2006 Alocarea prin bugetul local a unor sume pentru pregătirea profesionala pt achizitii publice

Măsura	Descriere	Indicatori	Progrese înregistrate
OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE			
Obiectiv specific 2.1	Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al Primăriei Călan		
Măsura 2.1.1	Introducerea în planul anual de formare profesională a modulelor de achiziții publice și integritate	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire Teme incluse în programul de formare profesională	Planul anual 2015 cuprinde cursuri de pregătire profesională pe teme de achiziții publice
Măsura 2.1.2	Realizarea unui portal și a unei baze de date pentru sesizări on-line și mecanisme instituționale de verificare	Nr. materiale și ghiduri informative Portalul SNA de pe site-ul primăriei Călan	Realizarea și actualizarea portalului SNA de pe site-ul primăriei Călan
OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN MASURI ADMINISTRATIVE SI PENALE			
Obiectiv specific 3.1	Consolidarea mecanismelor de control administrativ		
Măsura 3.1.1	Consolidarea autonomiei structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul UAT Călan cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportați volumul de activitate Resurse materiale alocate Raport anual privind activitatea de control și audit inten	Numire Comisie implementare a sistemului de control intern managerial Auditorul intern realizat în anul 2015 misiunea de audit privind Evaluarea stadiului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție în cadrul unității administrativ teritoriale Orașul Călan Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor primite
Măsura 3.1.2	Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Nr. de sesizări primite și soluționate Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. de sancțiuni dispuse Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la norme	Nu au fost încălcate standardelor etice și de conduită anticorupție

Măsura	Descriere	Indicatori	Progrese înregistrate
--------	-----------	------------	-----------------------

OBIECTIV GENERAL 4 - APROBAREA PLANURILOR SECTORIALE ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE MONITORIZARE A SNA

Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive			
Obiectiv specific 4.1			
Măsura 4.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune	Preluarea planului sectorial de integritate angajaților
Măsura 4.1.2	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice UAT Oraș Călan	Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate	Intocmirea și actualizarea Registrului Riscurilor
Măsura 4.1.3	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice UAT Călan	Nr. de măsuri de remediere	Elaborarea procedurii privind remedierea vulnerabilităților specifice UAT Călan
Obiectiv specific 4.2			
Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA			
Măsura 4.2.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: -valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare -Persoana desemnată pentru implementarea strategiei și planului sectorial	Declarația de aderare a fost adoptată și transmisă Secretariatului tehnic al SNA A fost desemnată persoana pentru implementarea strategiei anticorupție
Măsura 4.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicării către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.2	Raport de autoevaluare transmis semestrial la Secretariatului tehnic al SNA
Măsura 4.2.3	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Preluarea în planul sectorial a măsurilor minime cuprinse în planul SNA Colectarea integrală indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzute la măsura 1.1.2	Comunicări permanente cu Secretariatul tehnic al SNA Preluarea în planul sectorial a măsurilor minime cuprinse în planul SNA

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți	Răspuns Perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL, republicat</p> <p>Ordine interne/regulamente</p>	<p>Câte încălcări ale normelor au fost sesizate?</p> <p>Câte sesizări privind încălcarea normelor deontologice / etice / de conduită au fost înregistrate?</p> <p>Câte sesizări sunt în curs de soluționare?</p> <p>Câte sesizări au fost soluționate?</p> <p>Care a fost durata medie a procedurilor?</p> <p>Prin câte decizii s-a confirmat încălcarea normei?</p> <p>Câte măsuri diferențiate pe tipuri au fost dispuse?</p> <p>Câte decizii ale comisiei au fost anulate sau modificate în instanță?</p> <p>Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (foarte ridicat/ridicat/mediu/seăzut/foarte seăzut)?</p> <p>Câte activități de formare privind normele de conduită au fost realizate?</p> <p>Câte persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?</p> <p>Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor?</p> <p>Câte persoane per instituție au săvârșit abateri disciplinare?</p> <p>Câte persoane au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective?</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>Ridicat</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0</p>

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Câte persoane au obligația depunerii declarației de avere?</p> <p>Câte persoane nu au depus în termen declarația de avere?</p> <p>Câte persoane nu au depus declarația de avere?</p> <p>Câte sesizări au fost transmise ANI?</p> <p>Câte decizii a luat ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție?</p> <p>Câte decizii ale ANI au fost puse în aplicare?</p> <p>Câte hotărâri ale instanțelor de judecată s-au dat ca urmare a sesizărilor ANI?</p> <p>Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor?</p> <p>Câte consultații au fost oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese?</p> <p>Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?</p> <p>Câte activități de formare privind declarațiile de avere au fost realizate?</p> <p>Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?</p> <p>Câte cadouri au fost primite și înregistrate în registru?</p> <p>Când este publicat anual inventarul pe site-ul instituției?</p> <p>În câte situații s-a achiziționat cadoul?</p> <p>Care este valoarea cadourilor achiziționate?</p> <p>Care este valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)?</p> <p>Care este valoarea bunurilor valorificate?</p> <p>Câte declarații de abținere au fost?</p>	<p>57</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>13</p> <p>Mediu</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
3.	Declararea cadourilor	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>		
4.	Conflicte de interese	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în</p>		0



INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	In câte situații superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese?	0
	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	Câte sesizări privind posibilă săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese au fost trimise la parchet?	0
		Câte rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese s-au întocmit?	0
		Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?	Mediu
		Câte activități de formare s-au realizat?	0
		Câte persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
5.	Consilier de etică	Câte ședințe de consultare s-au ținut?	0
		Câți angajați au beneficiat de consiliere?	0
		Câte spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice, au existat?	0
	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	Ca este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic(foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?	Ridicat
		Care este gradul de popularizare a rolului consilierului de etică?	Ridicat
		Câte activități de formare s-au realizat?	0
		Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
6.	Incompatibilități	Câte persoane s-au aflat în stare de incompatibilitate?	0
		Câte sesizări ale ANI au fost formulate de către instituție?	0

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

	<p>completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Câte sesizări au fost primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități?</p> <p>Câte decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități au fost pronunțate?</p> <p>Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile?</p> <p>Care este gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (foarte ridicat/ridicat/mediu/scăzut/foarte scăzut)?</p> <p>Câte activități de formare s-au realizat?</p> <p>Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>-</p> <p>Mediu</p> <p>0</p> <p>0</p>
7.	<p>Transparență în procesul decizional</p> <p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Câte anunțuri publice au fost privind proiectele de acte normative?</p> <p>Câte recomandări au fost transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii?</p> <p>Care a fost gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)?</p> <p>Câte ședințe publice s-au ținut?</p> <p>Câți participanți au fost ședințele publice?</p> <p>Câte plângeri s-au depus în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție ?</p> <p>Câte și ce tipuri de sancțiuni au fost dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale?</p> <p>Câte activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică s-au realizat?</p>	<p>3</p> <p>0</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>0</p> <p>-</p> <p>0</p>

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

			<p>Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?</p>	0
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	Câte solicitări de informații de interes public au fost formulate?	18
			Câte răspunsuri s-au comunicat?	18
			La câte dintre acestea s-a comunicat răspuns?	18
			Câte răspunsuri au fost formulate cu întârziere, față de termenul legal?	0
			Câte informații de interes public au fost solicitate și nu s-a primit răspuns? La câte solicitări de informații de interes public nu s-a formulat răspuns?	0
			Câte reclamații administrative s-au depus?	0
			Câte reclamații administrative au fost soluționate pozitiv?	0
			Câte reclamații administrative au fost soluționate negativ?	0
			Câte plângeri s-au depus în instanță?	0
			Câte și ce tipuri de sancțiuni au fost dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale?	0
			Câte activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică s-au realizat?	0
			Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
			Câte sesizări au fost formulate?	0
			Câte și ce tipuri de norme au fost încălcate? Structurați sub forma unui Compendiu.	0
			Câte regulamente interne au fost armonizate cu prevederile legislative?	1
			În câte instituții există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate?	1
			În câte instituții există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate?	1

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		Câte măsuri administrative au fost adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii?	0
		Număr de situații de represalii la locul de munca	0
		Câte plângeri s-au depus în instanță?	0
		În câte situații au fost acordate compensații avertizorilor de integritate?	0
		Câte activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică s-au realizat?	0
		Câte persoane au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională?	0
10.	Pantouflage		

Responsabil SNA,

.....
