

HOTĂRĂREA nr. 46 / 2020

Privind aprobarea metodologiei de acordare din bugetul local a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de 29.05.2020;
Analizând proiectul de hotărâre nr.45/2020 privind aprobarea metodologiei de acordare a unui ajutor financiar din bugetul locale familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, inițiat de către Primarul orașului Călan, referatul de aprobare nr.45/28/11.05.2020 al Primarului orașului Călan, raportul de specialitate nr.45/29/11.05.2020 al Direcției de Asistență Socială Călan, precum și avizul favorabil nr.18/59/27.05.2020 al Comisiei de specialitate a Consiliului local Călan pentru învățământ, sănătate, protecție socială, cultură, activități sportive și de agrement, administrație publică locală, juridic, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, ale art 39, 67, 73 alin (2) și (3), art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă, ale HGR nr.652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă,

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), alin.(7) lit.b), art. 139 și art. 196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă metodologia de acordare din bugetul local a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și fiscal, în termenul și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se transmite Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și prin publicare pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan.

Călan,
29.05.2020

Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



Consilieri locali prezenți la ședință: 17.

Număr de voturi exprimate: 17 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, abțineri: 0.

Sistem de vot: deschis

METODOLOGIA DE ACORDARE DIN BUGETUL LOCAL A UNUI AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONA

Prezenta metodologie stabilește, conform Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor, familiilor cu domiciliul/reședința pe raza orașului Călan, județul Hunedoara.

Cap. I - Cadrul general

Art 1. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3500 lei pe membru de familie și care se află în una din următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap II - Dispoziții generale

Art 2. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului, în condițiile art 8 alin (1) din Legea nr 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificări ulterioare.

Art 3. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin (1) lit b) dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrați în evidențele Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță publică/privată sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță publică /privată ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță publică/privată.

Art 4. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art.1 care se află în una sau mai multe dintre situațiile următoare:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap III. Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art.5. Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere prezentată în anexa la prezenta metodologie și a documentelor doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor.

Art. 6. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun la sediul primăriei UAT Orașul Călan din orașul Călan, str. Gării nr 1 - Direcția de Asistență Socială Călan (DAS).

(2) Documentele doveditoare sunt:

- a) copie după documentele de identitate pentru toți membrii familiei, care solicita dreptul;
- b) copie după certificatele de naștere al copilului/copiilor din familie;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central; în cazul în care un membru adult al familiei nu are venituri sau realizează venituri pentru care nu are documente doveditoare, se va prezenta o declarație pe propria răspundere autenticată de notarul public;
- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014.
- f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția de Plăți și Inspectie Socială a județului Hunedoara (cf art 15 alin 3 Lg 35/2020)
- g) declarație pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță publică/privată și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță publică/privată de pe teritoriul orașului Călan ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță publică/privată

(3) Pentru persoanele prevăzute la art 3 alin (2) cererea este însoțită de următoarele documente:

- a) documentele doveditoare prevăzute la alin (2) lit a)-c) și lit e)-g);
- b) alte documente eliberate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului Hunedoara.

Art 7. (1) Verificarea condițiilor de acordare sau de respingere a cererii de ajutor financiar pentru plata bonelor se efectuează de către personalul DAS - Compartiment Beneficii Sociale.

(2) Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se face în ordinea înregistrării acestora și se realizează în baza:

- a) Documentelor depuse de solicitant;

b) Informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;

c) Altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(3) În urma verificărilor, DAS întocmește referate cu propuneri de acordare/respingere a dreptului, în baza cărora se emite dispoziția de aprobare/respingere a dreptului,

(4) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, respingerea dreptului se face prin dispoziția Primarului.

Art 8. (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Direcția de Asistență Socială Călan cu sediul în incinta Primăriei orașului Călan, str. Gării nr.1, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a dreptului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termene maxim 30 de zile de la îndeplinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Art.9. Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maxim 60 de zile de la depunerea cererii.

Art.10. Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art.11. Ajutorul financiar pentru plata boneor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative.

Cap. IV. Modificarea cuantumului ajutorului financiar pentru plata bonelor

Art.12. (1) Dacă după acordarea dreptului de ajutor financiar pentru plata bonelor, apar modificări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația , ca în termen de maxim 10 zile , să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative la UAT Orasul Calan-DAS Călan.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin (1) se va face după parcurgerea pașilor stabiliți pentru acordarea dreptului financiar pentru plata bonelor

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se stabilește prin dispoziția primarului.

Cap. V. Suspendarea plății ajutorului financiar pentru plata bonelor

Art.13. (1) Sumele stabilite prin dispoziție cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se achită lunar, prin transfer bancar sau prin mandate poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar pentru plata bonelor poate interveni în una din situațiile:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutive

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar

(3) În situația prevăzută la alin (1) lit b) primarul dispune re-verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, primarul dispune, după caz modificarea sau încetarea dreptului prin dispoziție.

(5) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusive pentru perioada de suspendare.

Cap VI. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 14. (1) Încetarea dreptului intervine:

a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;

b) a intervenit decesul copilului;

c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță publică/privată sau părintele refuză un loc la creșă/grădiniță publică/privată;

- d) la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 6 alin 2 lit e) activitatea bonei;
 - e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
 - f) la cererea titularului;
 - g) se înregistrează situația prevăzută la art 8 din prezenta;
 - h) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- (2) Încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art 15. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează, conform legii.

Art 16. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se acordă în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Călan.

**Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,**



**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Vulpe', written over a circular official seal. The seal features the coat of arms of Romania in the center, surrounded by the text 'ROMÂNIA' at the top, 'Județul Hunedoara Oraș Călan' on the sides, and 'CONSILIUL LOCAL' at the bottom.

**CERERE DE ACORDARE A AJUTORULUI FINANCIAR PENTRU PLATA
SERVICIILOR OFERITE DE BONA**

Către

PRIMARUL ORAȘULUI CĂLAN

Subsemnatul/a _____, reprezentant legal al minorului _____ cu domiciliul stabil în localitatea Călan, strada/sat _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, email _____, legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, prin prezenta solicit ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a HCL Călan nr. _____/2020.

Anexez prezentei următoarele documente:

- copie după documentul de identitate
- copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicit ajutorul;
- copia documentului prin care atest calitatea mea de reprezentant legal al copilului/copiilor (.....)
- adeverințele privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei (.....)
- declarația pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță publică/privată și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță publică/private ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță publică/private
- declarație pe proprie răspundere că nu au refuzat maxim două oferte de muncă din partea Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
- copia documentului în baza căruia își desfășoară activitatea de bonă dl/d-na _____ în condițiile art 7 din legea nr 167/2014,
- alte documente.....

Solicit ca ajutorul financiar să îmi fie acordat prin mandat postal /cont de virament IBAN _____ Banca.....

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului la adresa de email

Îmi exprim consimțământul ca Primăria orașului Călan să comunice orice informații, date persoanel, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.

Am luat la cunoștință faptul că în cazul comunicării greșite a adresei de email, Primăria orașului Călan nu își asumă răspunderea.

Prin prezenta sunt de acord ca Primăria orașului Călan să utilizeze, stocheze, prelucreze datele cu caracter personal; declar că am luat la cunoștință despre prevederile Legii nr 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal ; declar că am luat la cunoștință că informațiile din dosarul pentru ajutorul financiar vor fi prelucrate de UAT Orașul Călan cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura.....

**Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,**




**Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan**

