

HOTĂRĂREA nr. 24 /2020

cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 în orașul Călan

Consiliul local al Orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de 26.03.2020,
Analizând:

- proiectul de hotărâre nr.22/21.02.2020 cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 în orașul Călan, inițiat de Primarul orașului Călan,
- referatul de aprobare nr.22/28/21.02.2020 al Primarului orașului Călan, din care reiese necesitatea și oportunitatea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în orașul Călan ca serviciu de tip V1 în subordinea Consiliului local al orașului Călan, constituit prin Hotărârea Consiliului local al orașului Călan nr.91/2005, cu modificările și completările aduse prin hotărârea Consiliului local al orașului Călan nr.59/2010 cu privire la aprobarea actelor de autoritate și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul orașului Călan,
- raportul de specialitate nr.22/29/21.02.2020 al Compartimentului Protecție Civilă din cadrul Primăriei orașului Călan;

Având în vedere avizul favorabil nr.12/59/23.03.2020 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru învățământ, sănătate, protecție socială, cultură, activități sportive și de agrement, administrație publică locală, juridic, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- art.3 lit.g), art.13, lit.b), d) și e), art.32 alin.(1) și (3) și art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.3 lit.d), art.10 lit.b) și art.25 lit.a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare,
- art.1 alin.(1) și (4) și art.5 alin.(1) din O.G. nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență,
- art.6 alin.(1) lit.c) din Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- art.7 lit.q) din HGR nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare,
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(3) lit.e) și alin.(7) lit.h), art.139 alin.(1), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Călan, ca serviciu voluntar pentru situații de urgență de tip V1, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al orașului Călan, coordonat de primarul orașului Călan.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă organigrama și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 al orașului Călan, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Contractul-cadru de voluntariat care se va încheia între Consiliul local al orașului Călan și voluntari, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 a orașului Călan, conform Anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.6. Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Călan și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar se va face prin Dispoziție a Primarului orașului Călan.

Art.7. Se aprobă acordarea de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat de către voluntari la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar la nivelul cuantumului orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie, conform art. 7 lit. q) din Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art.8. Se aprobă asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, precum și asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice, conform art. 13 lit.g) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu completările și modificările ulterioare, precum și împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, conform art.7 lit.d) din Hotărârea Guvernului nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art.9. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 se întocmesc de șeful serviciului și se supun spre aprobare primarului.

Art.10. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. Călan nr.91/2005 privind reorganizarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Călan, județul Hunedoara,

Art.11. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art.1, art.2, art.3 și art. 5 din H.C.L Călan nr.59/2010 cu privire la aprobarea actelor de autoritate și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul orașului Călan.

Art.12 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor hotărâri se însărcinează Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei orașului Călan.

Art.13. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. Prezenta hotărâre se comunică la Instituția Prefectului Județului Hunedoara, ISU Hunedoara, Primarul orașului Călan, Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,

Data: 26.03.2020

Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



Consilieri locali prezenți la ședință: 16.

Număr de voturi exprimate: 16 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, abțineri: 0.

Sistem de vot: deschis

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL CĂLAN
CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr.1
la hotărârea nr.24/2020**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
DE TIP V1 AL ORAȘULUI CĂLAN**

CUPRINS:

CAPITOL	CONTINUT	PAG.
	<u>DISPOZITII GENERALE</u>	
CAPITOLUL I	1.1 Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 1.3 Alte date de interes general	
	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u>	
CAPITOLUL II	2.1 Conducerea și structura organizatorică 2.2 Atribuțiile serviciului 2.3 Atribuțiile compartimentului de prevenire 2.4 Atribuțiile formației de intervenție 2.5 Atribuțiile echipelor specializate	
	<u>ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u>	
CAPITOLUL III	3.1 Atribuțiile șefului serviciului 3.2 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 3.4 Atribuțiile șefului formației de intervenție 3.5 Atribuțiile șefului echipei specializate 3.6 Atribuțiile membrilor echipelor specializate	
	<u>DISPOZIȚII FINALE</u>	
CAPITOLUL IV	4.1 Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 4.2 Pregătirea personalului serviciului voluntar 4.3 Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4.4 Norma de dotare a serviciului voluntar 4.5 Realizarea intervenției	

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip V1 al orașului Călan

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență al orașului Călan se constituie în baza art. 13, litera b) lit. d) și lit. e), art. 32 alin. (1) și (3) și art. 33 din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale art. 3 lit. d), art. 10 lit. b) și art. 25 lit. a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale art.1 alin. (1) și (4) și art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 75/2019 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, ale art. 6 alin. (1) lit. c) din O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Călan, ca Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V 1, conform art. 19, pct.1, lit. a) din OMAI 75/2019 orașul având în evidență 2047 gospodării în mediul rural și 99 clădiri colective de locuit în mediul urban, fiind amplasat la mai puțin de 20 km de municipiul Hunedoara unde funcționează Subunitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "IANCU DE HUNEDOARA" al județului Hunedoara .

Activitatea de gestionare a situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problema de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al orașului Călan, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al orașului Călan.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului local al orașului Călan nr. ___/___ cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V1 în orașul Călan.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al orașului Călan este unitatea administrativ-teritorială a orașului Călan

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V1 AL ORAȘULUI CĂLAN

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „IANCU DE HUNEDOARA” al județului Hunedoara;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – (1) Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment prevenire;
- c) șef echipă specializată pentru stingere incendii , avertizare - alarmare - căutare deblocare – salvare - evacuare;
- d) specialist pentru gospodării în mediul rural;
- e) specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului local;
- f) specialist pentru mediul urban;
- g) membrii echipelor specializate pentru stingere incendii , avertizare - alarmare - căutare deblocare – salvare - evacuare;

(2) Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local 1 specialist;
- b) pentru 500 de gospodării cetățenești rural 1 specialist;
- c) pentru 1000 gospodării și/sau clădiri de locuit colective în mediul urban 1 specialist.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.
- d) participă la executarea măsurilor de combatere a epidemiilor și epizootiilor.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu.

Art.17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art.18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V1 AL ORAȘULUI CĂLAN

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art.25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacăra, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara;

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 30 – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin.(3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al orașului Călan și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului orașului Călan.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara;

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara.

.....

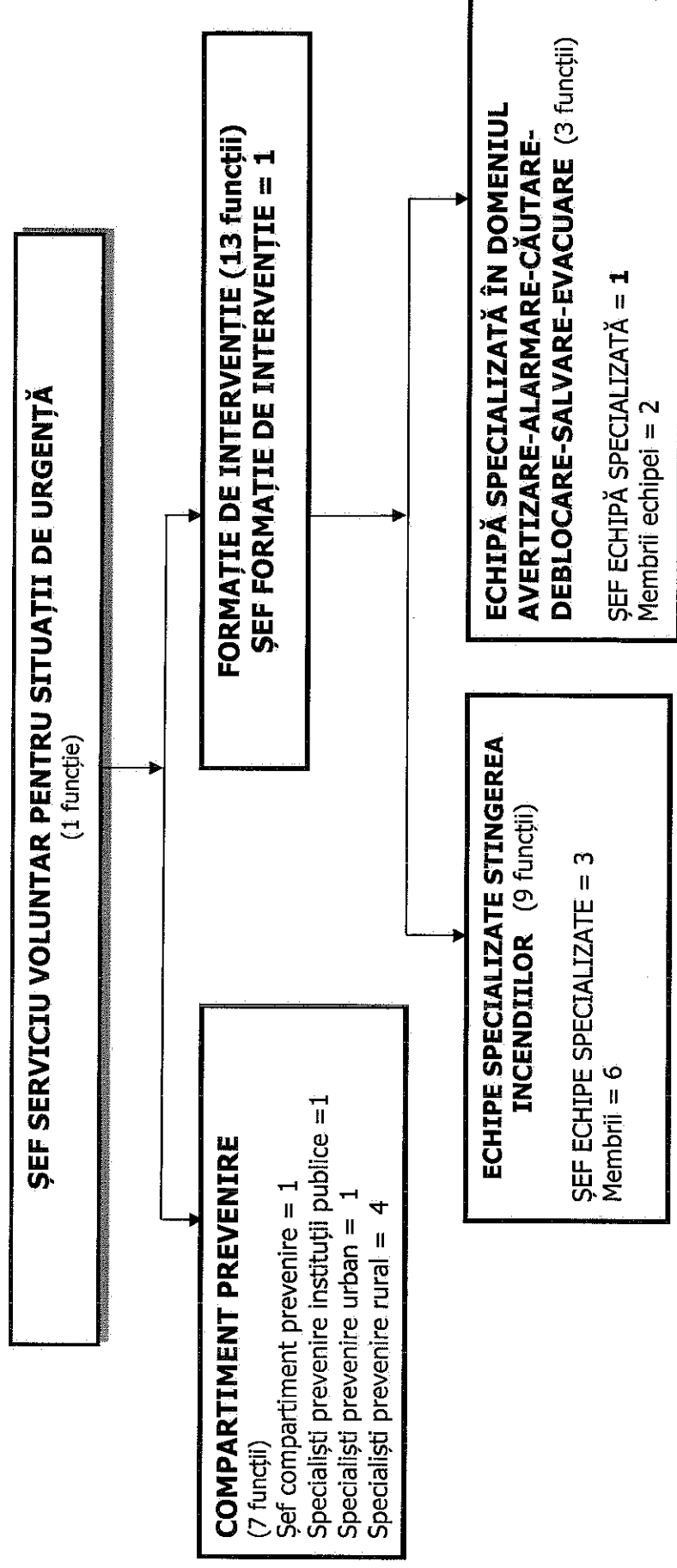
Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

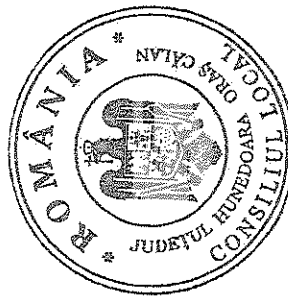


ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V1 AL ORAȘULUI CĂLAN



		FUNCȚIA	FUNCȚIA COMPARTIMENT PREVENIRE	Observații
1	SVSU	ȘEF SVSU		Personal contractual
2	FORMAȚIA DE INTERVENȚIE:	ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE	SPECIALIST URBAN	(voluntar, cumul de funcții)
3	ECHIPA 1. Echipa specializată în stingerea incendiilor (3)	ȘEF ECHIPA	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	(voluntar, cumul de funcții)
		Membru	SPECIALIST RURAL	(voluntar, cumul de funcții)
4	ECHIPA 2. Echipa specializată în stingerea incendiilor (3)	Membru		
		ȘEF ECHIPA	SPECIALIST INSTITUȚII	(voluntar, cumul de funcții)
		Membru		(VOLUNTAR)
5	ECHIPA 3. Echipa specializată în stingerea incendiilor (3)	Membru	SPECIALIST RURAL	(voluntar, cumul de funcții)
		Membru		(VOLUNTAR)
		ȘEF ECHIPA		(VOLUNTAR)
6	ECHIPA Avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare (3)	Membru	SPECIALIST RURAL	(voluntar, cumul de funcții)
		Membru	SPECIALIST RURAL	(voluntar, cumul de funcții)
		Membru		(VOLUNTAR)

Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,

Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



CONTRACT- CADRU DE VOLUNTARIAT
Nr. _____, încheiat astăzi _____

A. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al orașului Călan, cu sediul în Călan str. Gării nr.1, reprezentat prin _____, în calitate de primar.

2. Voluntar: domnul _____, fiul lui _____ și _____, născut în anul _____, luna _____, ziua _____, în comuna/orașul _____, județul _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, județul Hunedoara, posesor/posezoare al/a buletinului/cărții de identitate seria __ nr. __, eliberat/eliberată de _____, cod numeric personal _____, absolvent al _____ de profesie _____, angajat la _____.

B. OBIECTUL CONTRACTULUI: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. DURATA CONTRACTULUI: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. ZONA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII:

- a) în zona de competența a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. ATRIBUȚIILE POSTULUI: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. CONDIȚII DE ACTIVITATE: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. DURATA ACTIVITĂȚII: activitatea este nenormată.

H. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar.

I. ALTE CLAUZE: perioada de preaviz este de 15 zile.

J. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII GENERALE ALE PĂRȚILOR

1. VOLUNTARUL

1.1. Drepturile voluntarului:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - 1. _____, cu _____%;
 - 2. _____, cu _____%;
 - 3. _____, cu _____%;
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității.
- i) alte drepturi:

- 1.2. Obligațiile voluntarului:
- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
 - b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
 - c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
 - d) păstrarea secretului de serviciu;
 - e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
 - f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
 - g) alte obligații:.....

2. BENEFICIARUL VOLUNTARIATULUI

2.1. Drepturi beneficiarului voluntariatului:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;

2.2. Obligații beneficiarului voluntariatului:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
CONSILIUL LOCAL CĂLAN

Voluntar
.....

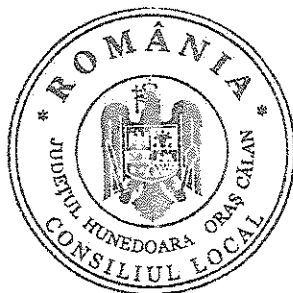
Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Consiliul Local Călan
.....

Voluntar

Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



**NORMA PROPRIE DE DOTARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1
A ORAȘULUI CĂLAN**

A. Norma de dotare cu uniforma / echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;
6. uniforma cu însemnele distinctive (Anexa nr. 1 la HG nr. 160/2007)

b) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Sef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
(nume, prenume, semnătura)

Notă:

La această dotare se poate adăuga dotări în plus, atât ca nr. de bucăți, dar și ca utilaje / materiale (exemplu: buldoexcavator, camion, ATV, autoturism, etc.) cu condiția ca acestea să fie pe inventarul serviciului voluntar.

.....

Președinte de ședință,
Țirlea Constantin,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

