

HOTĂRĂREA nr. 15 / 2021

privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Călan și a regulamentului privind modul de desfășurare a procesului de bugetare participativă

Consiliul local al orașului Călan, legal întrunit în ședința ordinară din data de 26.02.2021,

Luând în discuție proiectul de hotărâre nr.9/20.01.2021 privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Călan și a regulamentului privind modul de desfășurare a procesului de bugetare participativă, inițiat de către d-ra consilier local Chivu Cristina,

Având în vedere referatul nr.9/28/20.01.2021 întocmit de consilierul local al orașului Călan, Chivu Cristina, în calitate de inițiator, referatul de specialitate nr.9/29/20.01.2021 al Serviciului Financiar din cadrul Primăriei orașului Călan, precum și avizul favorabil nr.5/58/23.02.2021 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, programe de dezvoltare, administrarea domeniului public și privat al orașului Călan;

Constatând că s-a efectuat procedura de publicitate și transparență decizională în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei orașului Călan a proiectului de hotărâre, prin afișarea la avizierul de la sediul la Consiliului local al orașului Călan a anunțului nr.89/56/22.01.2021 privind elaborarea proiectului de hotărâre, precum și prin procesul-verbal de îndeplinire a procedurii privind transparența decizională nr. 89/57/15.02.2021

Ținând cont că amendamentul nr.1/12.02.2021, depus de d-nul consilier local Țirlea Marius, a fost aprobat cu 15 voturi „pentru” și 2 abțineri, amendamentul nr.2/12.02.2021, depus de d-nul consilier local Țirlea Marius, a fost aprobat cu 15 voturi „pentru”, 1 „împotrivă” și 1 abținere, iar amendamentul nr.3/12.02.2021, depus de d-nul consilier Cimponer a fost respins cu 8 voturi „împotrivă”, 6 voturi „pentru” și 3 abțineri,

În conformitate cu prevederile art. 5 alin.(3), art. 18, art 20 alin.(1) lit. i) și j) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 129 alin.(4), lit.a), art. 139 alin.(1), art. 139 alin.(3) lit.a), și art. 196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art.1. Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul orașului Călan începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021, precum și Regulamentul privind modul de desfășurare a procesului de bugetare participativă prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă alocarea în bugetul local al orașului Călan pe anul 2021 a sumei totale de 200.000 lei pentru proiectele ce vor fi selectate prin bugetare participativă.

(2) Vor fi finanțate un număr de proiecte, selectate în urma votului, a căror buget însumat să nu depășească suma alocată la alin.(1), iar suma maximă este de 100.000 lei/proiect.

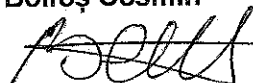
Art.3. Se mandatează primarul orașului Călan să desemneze, prin dispoziție, Comisia de evaluare a proiectelor, în conformitate cu prevederile regulamentului prevăzut la art.1.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ, în termenele și în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și se transmite la Instituția Prefectului Județului Hunedoara, Primarul orașului Călan, Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,
26.02.2021

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



Consilieri locali prezenți la ședință: 17.
Număr de voturi exprimate: 17 „pentru”, 0 „împotrivă”, 0 abțineri.
Sistem de vot: deschis.

REGULAMENT

privind modul de desfășurare a procesului de bugetare participativă

I. PRINCIPIUL DE BAZĂ

Bugetarea participativă își propune implicarea cetățenilor Orașului Călan, într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

II. OBIECTIVE

Bugetarea participativă are următoarele obiective:

- Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică.
- Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Orașul Călan.
- Creșterea gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni.
- Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate.
- Creșterea transparenței activității administrației publice locale.

III. DOMENIU DE COMPETENȚĂ

Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale orașului Călan.

IV. PARTICIPANȚI

Pot participa la procesul de bugetare participativă cetățenii care locuiesc în orașul Călan și au împlinit vârsta de cel puțin 18 ani.

V. CALENDARUL DE PARTICIPARE

a) Bugetarea participativă organizată în Orașul Călan, cuprinde următoarele etape:

1. Înregistrarea participanților

Înregistrarea se face pe adresa de mail primariacalan@yahoo.com.

Înregistrarea este obligatorie pentru a putea trimite propuneri de proiecte sau pentru a putea vota.

2. Depunerea propunerilor de proiecte

Fiecare cetățean poate formula maxim două propuneri de proiecte.

3. Analiza tehnică și legală a proiectelor de către Comunitate

Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și legale ce va fi realizată de către departamentele din cadrul Primăriei Orașului Călan. În urma acestei verificări, se va stabili lista proiectelor care sunt eligibile. Fiecare persoană al cărei proiect a fost declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă. Toate proiectele declarate eligibile de către comisia de analiză tehnică și juridică urmează să fie supuse votului cetățenilor.

4. Votul cetățenilor

Votul are loc într-o singură etapă, iar acțiunile necesare pentru implementarea proiectelor care au obținut cel mai mare număr de voturi urmează să fie cuprinse în bugetul anului următor (excepție anul 2021 când fondurile vor fi cuprinse în bugetul anului 2021) al Primăriei Orașului Călan.

b) CALENDARUL :

Va fi stabilit prin dispoziție de către Primarul orașului Călan.

Eventualele modificări ale calendarului procesului de bugetare participativă vor fi publicate pe site-ul Primăriei Călan, <http://www.primariacalan.ro>.

VI. PROPUNERILE DE PROIECTE

Pot fi înscrise propuneri de proiecte prin Internet, pe adresa de email a Primăriei orașului Călan: primariacalan@yahoo.com.

Persoanele care nu au acces la Internet vor putea înscrie propuneri de proiecte, în perioada de depunere, cu sprijinul Primăriei.

În aceeași perioadă, în cadrul Primăriei Orașului Călan, în fiecare zi lucrătoare din perioada de depunere, între orele 13.00-15.00, un funcționar al Primăriei va ajuta cetățenii să depună proiecte și vor oferi informațiile necesare.

Persoanele care trimit propuneri sau care votează proiecte acceptă termenii și condițiile în care funcționează platforma bugetării participative.

Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în mod diferit față de prevederile prezentului regulament sau care nu sunt conforme cu formularul de proiect.

Propunerile trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii:

- Pot fi finanțate proiectele de interes public local din toate domeniile care intra în aria de competență a autorităților administrației publice locale din orașul Călan.

Propunerile de proiecte depuse trebuie să îndeplinească următoarele **criterii**:

- a). Să corespundă unui obiectiv de interes general.
- b). Să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei Orașului Călan și care vizează un spațiu public.
- c). Să nu intre în aria altor programe ale Primăriei Orașului Călan cum sunt finanțările destinate ONG-urilor, structurilor sportive etc.
- d). Să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale Orașului Călan aflate în derulare.
- e). Să nu aibă un caracter comercial sau publicitar.
- f). Să nu aibă un caracter politic sau etnic.
- g). Să nu genereze cheltuieli de funcționare importante (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.) după implementare.

- h). Să fie clar delimitate spațial și să nu fie prea vagi.
- i). Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect.

Similitudinea conținutului propunerilor sau proximitatea spațială a acestora ar putea duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

Fiecare participant poate depune o propunere.

În cazul în care o propunere integrează practic mai multe propuneri, în urma analizei tehnice și juridice urmează să fie făcute modificările necesare pentru ca propunerea să se încadreze în cerințele enunțate.

În ceea ce privește fișierele anexate formularului de proiect, vor fi acceptate numai atașamentele trimise în format PDF, până la o limită de 5 MB și atașamentele trimise în format JPG, JPEG, PNG, până la o limită de 1 MB.

Fiecare propunere ar trebui să aibă un cost total de cel mult 100.000 de lei (inclusiv TVA).

Proiectele care ajung să fie supuse la vot nu sunt în mod obligatoriu o transcriere a propunerilor trimise de cetățeni.

Pot exista propuneri care necesită ajustări tehnice și estimarea mai precisă a costurilor din partea serviciilor Orașului Călan, pentru a putea fi supuse votului și apoi implementate.

Pentru a fi fezabile, propunerile pot necesita în continuare ajustări tehnice.

Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea Orașului Călan, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

În urma analizei tehnice, Primăria Orașului Călan poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, Primăria Orașului Călan își rezervă dreptul de a modera afișarea proiectelor pe site. Acestea vor fi afișate într-un interval de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii.

Fișa de proiect trebuie să fie structurată și să cuprindă următoarele informații minimale:

1). Informații generale:

- Titlul proiectului
- Localizarea proiectului(zona din Călan, sau satele aparținătoare UAT Călan)
- Durata proiectului
- Beneficiarii proiectului
- Inițiatorul proiectului(nume, data nașterii, domiciliul)
- Date de contact ale inițiatorului

2). Descrierea proiectului

- Scopul proiectului (Formularea problemei, Obiectivul general al proiectului, localizarea unde se dorește implementarea)
- Grupul sau grupurile țintă vizate prin implementarea proiectului
- Acțiunile necesare pentru implementarea proiectului
- Justificarea proiectului
- Rezultatele scontate prin implementarea proiectului
- Bugetul estimativ al proiectului.

VII. ANALIZA TEHNICĂ ȘI JURIDICĂ A PROPUNERILOR DE PROIECTE

1. Analiza tehnică și juridică a propunerilor este realizată de către Primăria Orașului Călan, ale cărei servicii verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică.
2. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajustări tehnice din partea Primăriei Orașului Călan, dacă este necesar.
3. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.
4. Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate pe site-ul <http://www.primariacalan.ro/>.
5. Echipa tehnică de evaluare a proiectelor este formată din cel puțin un reprezentant ale următoarelor departamente din cadrul Primăriei Orașului Călan:
 - a. Serviciul Achiziții Puclice/ Investiții
 - b. Serviciul Dezvoltare Locală
 - c. Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
 - d. Serviciul Financiar
 - e. Coordonare – Primarul Orașului Călan.
6. Toate propunerile și documentele care le-au fost atașate devin proprietatea Orașului Călan .

VIII. VOTUL

Votul asupra proiectelor are loc online, pe o platformă dedicată.

Votul este limitat la nivelul teritoriului Orașului Călan. Pentru a putea vota este necesar ca în momentul votului să vă aflați pe raza Orașului Călan și să permiteți accesul la locația dumneavoastră. Platforma colectează date despre locația dumneavoastră doar în momentul votului pentru a asigura respectarea procedurii de votare. Votul are loc într-o singură etapă.

IX. PROIECTE CARE VOR FI IMPLEMENTATE

1. Vor fi implementate proiectele cu cel mai mare număr de voturi (cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare). Aceste proiecte urmează să fie implementate începând cu anul următor (excepție făcând anul 2021, proiectele fiind implementate în anul 2021).

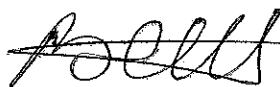
2. Lista proiectelor care vor fi implementate se va stabili în funcție de numărul de voturi. Vor fi implementate primele 2 proiecte cu cel mai mare număr de voturi, numai în condițiile în care proiectele întrunesc numărul minim de 100 de voturi/proiect.

3. În caz de egalitate de voturi se va trece la un sistem de balotaj pentru a departaja câștigătorii.

X. PRECIZĂRI JURIDICE

Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul Orașului revine Consiliului Local.

Președinte de ședință,
Bolfoș Cosmin



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan

