

HOTĂRĂREA nr. 10 / 2020

cu privire la alegerea modalității de gestiune a activităților aferente serviciului de salubritate constând în măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Călan

Consiliul local al orașului Călan, întrunit legal în ședința ordinară din data de 31.01.2020;

Analizând proiectul de hotărâre nr.8/2020 cu privire la alegerea modalității de gestiune a activităților aferente serviciului de salubritate constând în măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Călan, inițiat de Primarul orașului Călan, referatul de aprobare nr.8/28/15.01.2020 al Primarului orașului Călan, raportul de specialitate nr.8/29/15.01.2020 al Serviciului Gospodărie Comunală, Salubritate, precum și avizul favorabil nr.6/58/31.01.2020 al Comisiei de specialitate a Consiliului local al orașului Călan pentru buget, finanțe, programe de dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat al orașului Călan;

Având în vedere Nota de control a A.N.R.S.C. nr. 7820/ 09.08.2019, prin care, la punctul „7. Măsuri”, sunt menționate supunerea aprobării prin consiliul local au modului de organizare al Serviciului public comunitar de salubritate, precum și al Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public comunitar de Salubritate al orașului Călan;

În conformitate cu prevederile art.2, art.5, art.6, art.12 alin.(2) și art.14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 alin.(2), lit.e), art. 8 alin. (1), alin. (3) lit.d), art. 22 alin.(1) și alin.(2) și art. 28 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. VII din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

În temeiul art. 129 alin.(4), lit.c), art. 139 alin.(1), art. 139 alin.(3) lit.c), și art. 196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege gestiunea directă ca modalitate de gestiune a activităților aferente serviciului de salubritate constând în măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Călan, prin înființarea unui serviciu public cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al orașului Călan.

Art.2. Se aprobă studiului de oportunitate cuprins în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului local al orașului Călan și se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului orașului Călan, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, precum și Serviciului Gospodărie Comunală, Salubritate din cadrul Primăriei orașului Călan.

Călan,
31.01.2020

Președinte de ședință,
Geller Arpad Alfred,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vulpe Stelian Ioan



Consilieri locali prezenți la ședință: 17.

Număr de voturi exprimate: 17 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, abțineri: 0.

Sistemul de vot: deschis.

STUDIU DE OPORTUNITATE

cu privire la modalitățile de gestiune a activităților aferente serviciului de salubritate constând în măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în orașul Călan

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al orașului Călan are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al orașului Călan.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al orașului Călan este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.

100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

Prin urmare, în vederea conformării la noile cerințe legislative se impune reorganizarea "**Compartimentului gospodărie comunală, Salubritate**", compartiment **fără personalitate juridică** din structura aparatului de specialitate al primarului orașului Călan, județul Hunedoara, într-un **serviciu cu personalitate juridică**, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Călan.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel **Serviciului Local cu personalitate juridică ce va fi înființat**, îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adopta hotărâri în legătura cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- e) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- f) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea preturilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

II. DESCRIEREA SISTEMULUI DE SALUBRITATE

Activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de Orașul Călan sunt următoarele :

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Această activitate este realizată manual în fiecare zi în zona Orașului Călan (trotuare și margine carosabil), cu excepția perioadelor în care precipitațiile nu permit realizarea acestei activități (ninsori abundente cu depuneri de zăpadă ce necesită dezzăpezire) și mecanizat, cu mașina de măturat stradal, săptămânal (vinerea) măturarea drumului de legătură (Strada Furnalistului) și parțial a celorlalte străzi din orașul Călan.

2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Această activitate se realizează în felul următor:

- Trotuarele sunt curățate manual;
- Străzile sunt curățate mecanic cu utilajele din dotare (tractor dotat cu sărăriță, tractor dotat cu lamă și sărăriță, buldoexcavator cu lamă de zapadă).
- Zăpada de pe strazile din interiorul orașului va fi încarcată și transportată în afara orașului, într-un loc prestabilit.

Pentru situațiile în care precipitațiile sunt în cantități mari și nu se poate realiza activitatea de dezăpezire în condiții normale se va întocmi un contract de prestări servicii cu o societate comercială (anual), potrivit căruia la solicitare aceștia realizează activitatea de dezăpezire în zonele indicate de noi. Deasemenea în același contract va fi stipulat faptul că societatea pune la dispoziție contra cost cantitatea de material antiderapant necesar pentru buna desfășurare a activității de dezăpezire.

Dotări:

Serviciul Public de salubritate al orașului Călan își desfășoară activitățile specifice serviciului de salubritate, cu următoarele dotări specifice:

- Tractor cu remorcă pentru transportul gunoiului maturat,
- Mașină se maturat și spălat carosabil;
- Buldoexcavator pentru încărcat gunoiul, dotat și cu lamă pentru dezăpezit,
- Tractor dotat cu lamă pentru dezăpezit și sărăriță pentru împrăștierea materialului antiderapant;

III. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la beneficiar, respectiv Orașul Călan a contravalorii prestației.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate prin ordin al președintelui acesteia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației;
- d) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- e) să garanteze continuitatea serviciului.

IV. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de salubritate al orașului Călan

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă serviciului de salubritate al orașului, se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

V. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa și cantitativa a serviciului, precum și a condițiilor sociale și de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al orașului Călan, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

VI. Aspecte instituționale

Consiliul Local al orașului Călan are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuită Consiliului Local al orașului Călan.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

VII. Fundamentarea menținerii gestiunii directe

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbaterile publice a studiului și după consultarea utilizatorilor.

a. GESTIUNEA DIRECTĂ

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Posibilitatea sustinerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- Leasing - în special pe termen scurt;
- Obligățiunile Orașului - posibile.

- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 24%, cât este acum taxa pe valoare adăugată. Și Primăria ar avea un avantaj: toate încasările ar trece prin conturile sale, astfel că își va putea gestiona singură investițiile și oportunitatea lor.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați de lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populație orașului Călan, soluție pe care locuitorii comunie nu o doresc.

Dezavantaje:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

b. GESTIUNEA DELEGATA

Avantaje

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local al orașului Călan transfera sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local al orașului Călan se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local al orașului Călan va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local al orașului va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv: a) bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; b) bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini; c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității

prestatoare; ce pârghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

VIII. Concluzii:

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Se apreciază că menținere gestiunii directe a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al orașului Călan asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor orașului, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin intermediul unui Serviciului de Salubritate organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Călan reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate, din următoarele considerente:

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece preia o parte din salariații ce deserveau compartimentul de salubritate din cadrul primăriei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de munca. Deasemenea Orașul Călan are dotările necesare pentru prestarea serviciilor la care se face referire.

În concluzie, putem afirma că **gestiunea directă, prin serviciu specializat cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local** este recomandată și se mulează comunităților mici, așa cum este cazul orașului Călan precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.

Președinte de ședință,
Geller Arpad Alfred,



Contrasemnează,
Secretarul general al orașului Călan,
Vupe Stelian Ioan