

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
ORAȘUL CĂLAN  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 747 /2010**

privind aprobarea regulamentului de organizare a concursului  
pentru ocuparea postului de asistent medical principal, cu studii postliceale, din cadrul aparatului de  
specialitate al primarului orașului Călan, Compartiment Creșă

Primarul orașului Călan, județul Hunedoara;

Având în vedere referatul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare prin care se propune  
emiterea unei dispoziții privind aprobarea regulamentului de organizare a concursului pentru ocuparea  
postului de asistent medical principal, cu studii postliceale, din cadrul aparatului de specialitate al  
primarului orașului Călan, Compartiment Creșă;

În temeiul dispozițiilor art. 7 din Anexa I- *reglementări specifice personalului încadrat pe bază  
de contract individual de muncă – personal contractual din administrația publică* și și 12 din Anexa  
II- *Reglementări specifice personalului contractual din unitățile bugetare subordonate autorităților  
administrației publice* din Legea nr. 330/2009 , precum și ale art. 63 alin. 1 lit d) și art. 68 din Legea  
administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificări și completări;

**DISPUNE:**

Art. 1- Se aprobă regulamentul de organizare a concursului pentru ocuparea postului de asistent  
medical principal, cu studii postliceale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului  
Călan, Compartiment Creșă, cuprins în anexa la prezenta.

Art.2- Se constituie comisia de examinare a candidaților pentru ocuparea postului de *asistent  
medical principal, cu studii postliceale*, în următoarea componență:

Președinte: dl. Ștefănescu Constantin- viceprimarul orașului Călan;

Membri : d-na Silaghi Mihaela- consilier, Primăria orașului Călan;

d-na Muntean Dana- inspector, Primăria orașului Călan.

Secretar: d-na Muntean Sanda- inspector, Primăria orașului Călan.

**Art.3-** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

Președinte: dl. Iovănesc Filip Adrian- primarul orașului Călan;

Membri: dl. Vulpe Stelian Ioan- secretarul orașului Călan;

dl. Birta Claudiu Daniell- consilier juridic, Primăria orașului Călan;

Secretar: d-na Jianu Ioana-referent, Primăria orașului Călan.

Art. 4- Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara,  
Compartimentului Resurse Umane, Salarizare și se va afișa pentru luare la cunoștință.

Călan, la 24.08.2010

Primar,  
Adrian Filip IOVĂNESCU



Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
jr. Ioan Stelian VULPE

**Regulament de organizare a concursului pentru ocuparea postului de asistent medical principal, cu studii postliceale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Călan, Compartiment Creșă**

În temeiul dispozițiilor art. 7 din Anexa I- *reglementări specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă – personal contractual din administrația publică* și 12 din Anexa II- *Reglementări specifice personalului contractual din unitățile bugetare subordonate autorităților administrației publice* din Legea nr. 330/2009 se emite prezentul regulament.

Art. 1-Se stabilește data de 9 septembrie 2010 ca dată la care se vor susține proba scrisă și interviul din cadrul concursului pentru ocuparea postului de asistent medical. Comisia de examinare va stabili subiectele pentru proba scrisă și planul interviului. Acestea vor fi formulate din bibliografia stabilită prin prezentul regulament.

Art. 2- **Cerințele pentru participarea la concursul** pentru ocuparea postului de asistent medical principal, cu studii postliceale, din cadrul Compartimentului Creșă Călan-aparat de specialitate primar Călan sunt:

- cetățeania română și domiciliul stabil pe raza orașului Călan;
- studii post liceale în domeniul sanitar;
- vechime în meseria de asistent medical de 3 ani și 6 luni;
- capacitate deplină de exercițiu
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să nu fi suferit vreo condamnare penală.

Art. 2-**Condițiile de desfășurare** ale concursului sunt următoarele:

a)autoritatea locală afișează prezentul regulament, la sediul instituției și pe site-ul, [www.primariacalan.ro](http://www.primariacalan.ro), cu 15 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului, adică în data de 25.08.2010;

b)în cadrul concursului se va organiza o probă scrisă și un interviu cu subiecte formulate din bibliografia de concurs, ambele probe se susțin în data de 9.09.2010;

c)bibliografia de concurs este următoarea:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

3. Legea nr. 263/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare

4. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

d) actele necesare înscrierii la concurs sunt următoarele:

- dosar , cerere de înscriere la concurs ;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- copie după carnetul de muncă/adeverință din care să rezulte vechimea solicitată pt participarea la concurs.;
- copii ale diplomelor de studii și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă..