

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN
SEDIUL : Călan, str. Gării nr. 1

A N U N Ț

În baza Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în data de 14 mai 2010, ora 10,00 va fi organizat examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul administrației locale Călan.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

În baza art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 (r2) cu modificări și completări pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 4 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să aibă cel puțin 2 ani vechime în treapta de salarizare din care avansează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

În baza art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează și a treptei de salarizare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere care se ridică de la sediul Primăriei orașului Călan-Compartiment Resurse Umane, Salarizare.

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

Concursul va avea loc în data de 14 mai 2010, ora 10,00, în sala de ședințe a Primăriei orașului Călan, str. Gării nr. 1 și va consta din două probe: proba scrisă și interviul.

1. Proba scrisă se va desfășura în data de 14.05.2010, ora 10,00 în sala de ședințe a Primăriei orașului Călan. Această probă va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice ale candidatului. În cadrul probei scrise se testează, cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

2. Interviul se va desfășura în data de 14.05.2010, ora 16,00 în sala de ședințe a Primăriei orașului Călan. Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. În cadrul acestei probe se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare- pentru postul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Relații cu Publicul;

6. "*Noutăți în managementul public*"-prof univ dr. Armenia Androniceanu- Editura Universitară, București, 2005. Cartea se poate descărca de la următoarea adresă:

„<http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/model/carte11.asp?autor=Armenia%20Androniceanu>”

ALTE DATE NECESARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei orașului Călan- Compartiment Resurse Umane, începând cu data de 13.04.2010 până la data de 2 mai 2010, cf art. 127 din HG 611/2008.

PRIMAR,
ADRIAN FILIP IOVĂNESCU

